

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Глаз В.Н.

"22" апреля 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	7

СТАВРОПОЛЬ 2016

Вид практики Производственная практика (преддипломная)

Способ проведения практики Стационарная, выездная.

Форма проведения практики Производственная, на средних и крупных предприятиях, соответствующих направлению получаемой специальности.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика (преддипломная) являются выполнение выпускной квалификационной работы, развитие компетенций на основе углубления первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильной организации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (преддипломная)	ПП.ПДП. Профессиональная подготовка. Производственная практика (преддипломная).	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика

1. Учебная практика
2. Обработка отраслевой информации
3. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
4. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
5. Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 4 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		7
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		
1.1 Подготовительный этап	4	4
1.2 Практический этап	116	116
1.3 Оформление результатов по практике	24	24
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
Общая трудоемкость час.	144	144
Общая трудоемкость зач. ед.	0	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)		
1.	1.1 Подготовительный этап	1. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. 2. Характеристика программного и технического обеспечения предприятия: анализ уровня информатизации деятельности предприятия; характеристика технического обеспечения предприятия; характеристика программного
2.	1.2 Практический этап	Выполнение запланированных этапов практики. Сбор материалов для отчета. Разработка функциональных и информационных моделей предприятия с помощью CASE средств Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике, Подготовка, оформление дневника и отчета по практике к защите и представление его на кафедре. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчёта по практике.

При прохождении студентами практики в институте текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от института, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом директора института. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретной проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе (дипломной). Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Задания по производственной (преддипломной) практике могут включать в себя следующие задачи:

- ознакомление со структурой предприятия, на которое студент был направлен, с функциональным назначением его основных подразделений;
- ознакомление с набором функций, выполняемых подразделением предприятия, в котором студент проходит практику, с его взаимодействием при этом с другими подразделениями;
- изучение организационной структуры базы практики как объекта информатизации, особенностей функционирования объекта,
- представление организационных структур в виде схем;
- анализ функций предприятия, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений, представление функциональных структур в виде схем и информационных моделей;
- изучение особенностей имеющих на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации; изучение особенностей реализации локальной сети предприятия, методов доступа и принципов работы в глобальной сети Интернет для работников предприятия;
- изучение технологии работы с информацией в подразделении,
- особое внимание уделяется на те направления, которые уже автоматизированы, дается оценка уровня автоматизации;
- создание схемы организационной структуры предприятия;
- создание схемы информационных потоков данного предприятия;
- определение направлений нуждающихся в автоматизации;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения разработки в дипломной работ;
- составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Помимо общих целей, направленных на формирование как общих, так и профессиональных компетенций будущего специалиста, преддипломная практика имеет главную и определяющую цель - собрать материал для написания заключительного документа итоговой государственной аттестации - выпускную квалификационную работу (ВКР). В соответствии с этим положением, конкретный вид, объем и структура собираемого материала определяется преподавателем выпускающей кафедры, который является научным руководителем студента по созданию ВКР.

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику, в нем подробно излагаются собственные исследования студента и обоснована их практическая ценность.

Отчет по преддипломной практике студента, обучающегося на факультете среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная

информатика (по отраслям) может иметь следующую структуру:

Оглавление содержит перечень основных частей отчета по преддипломной практике с указанием номеров страниц.

Раздел 1 посвящается краткому описанию предприятия (организации) в целом, более предметному описанию подразделений, обеспечивающих автоматизацию управленческих процессов. Далее необходимо выполнить анализ уровня использования информационных технологий и выявить возможное направление деятельности для своей профессиональной области.

Раздел 2 может содержать вербальную постановку задачи для разработки, техническое задание, блок-схемы алгоритмов, макеты и формы конечных и промежуточных документов, описание типов данных и их связей, классификацию необходимой информации.

Раздел 3 может содержать обзорный анализ существующих методов и подходов, а также инструментальных средств, решающих поставленную задачу.

Список литературы содержит перечень использованных источников различного направления (нормативно-справочных, учебных, научных и т.п.), оформленный в соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В приложении целесообразно привести отдельные документы, иллюстрирующие отдельные этапы описываемых информационных процессов предприятия (организации), нормативные документы, схемы расположения узлов локальной сети, листинги разработанных программных модулей, карты сайтов и другую уместную информацию, касающуюся разрабатываемой проблемы.

Создаваемый отчетный документ имеет следующие параметры оформления: формат бумаги А4, кегль 14, гарнитура Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2,5 см, снизу - 2 см. Начало абзаца выделяется красной строкой со сдвигом на 1,25 см. Рисунки и таблицы имеют подписи и ссылки. Объем отчета составляет 15-20 страниц печатного текста.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Дневник заполняется согласно имеющимся графам и содержит задание на практику, хронологические сведения об изучаемых вопросах, отзыв о работе и личностных качествах практиканта. Все составляющие дневника заверяются подписями ответственных лиц.

6.3. Аттестационный лист (Приложение)

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, форма которого предусмотрена Приложением 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть предоставлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Федорова Г.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=544732	Федорова, Г.Н.	2016, М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М
2	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Гвоздева - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование) - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492670	Гвоздева, В.А.	2015, Издательский Дом "ФОРУМ"
	Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Левчук [и др.]; под ред. Е.А. Левчук. - 2-е изд. стер.- Минск: РИПО, 2014. - ЭБС «Knigafund.ru». Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/207995	Левчук, Е.А.	2014, Минск: РИПО
	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/484751	Федотова, Е.Л.	2015, М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М
	Программное обеспечение компьютерных сетей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.В. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - (Среднее профессиональное образование). - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа:	Исаченко, О.В.	2014, НИЦ ИНФРА -М

	http://znanium.com/catalog/product/424039		
	Информатика [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/451091	Сергеева, И.И.	2014, ИД ФОРУМ
	Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Веретехина. - Москва : Русайнс, 2015. - ЭБС «Book.ru». Режим доступа: https://www.book.ru/book/916850	Веретехина, С.В.	2015, Русайнс
	Базы данных [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Кумскова. - Москва : КноРус, 2015. - Для ссузов. - ЭБС «Book.ru». Режим доступа: https://www.book.ru/book/915908	Кумскова, И.А.	2015, КноРус
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433676	Плотникова Н.Г.	2014, М.:НИЦ ИНФРА-М
	Обработка отраслевой информации: Учебное пособие / И.Н. Гатилова, Н.В. Костяк, Л.В. Коптелова - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016.	Гатилова, И.Н., Костяк, Н.В., Коптелова, Л.В.	2016, Белгород: Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	ГД ФС РФ 08.07.2006	№ N 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011) от 27.07.2006	Государственная Дума
2	Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования.	ГОСТ	№ ГОСТ Р 515832014 от 01.09.2014	ФСТЭК России
3	Информационная технология. Машинная графика. Метафайл для хранения и передачи информации об описании изображения	ГОСТ Р -92	№ от 11.01.1993	

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.ecsocmen.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- <http://bupk-biblioteka.ru/> - Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- www.consultant.ru - Правовая справочно-информационная система
- www.garant.ru - Информационно-правовой портал
- www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам
- <http://epnet.com> - EBSCO - Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний
- <http://www.bestreferat.ru/> Анализ и моделирование бизнес-процессов компании, <http://www.uecs.ru/> Управление экономическими системами: электронный научный журнал
- <http://bpmssoft.org/ekonomiko-matematicheskoe-modelirovanie/> - Журнал БизнесИнформ - Экономико-математическое моделирование.
- <http://www.e-commerce.ru> - Справочно-консультационный центр по электронной коммерции E-COMMERCE.ru
- <http://www.e-managment.ru> - Консультационный центр развития электронного бизнеса
- <http://www.marketing.spb.ru> - Информационный портал, содержащий публикации по маркетингу, в том числе по Интернет-маркетингу
- <http://www.promo.ru> - Интернет-агентство PROMO.RU
- <http://www.citforum.ru> - Сервер информационных технологий
- <http://www.rocit.ru> - Региональный общественный центр Интернет-технологий
- <http://elbi.bos.ru> - ЭлБи Электронный Бизнес
- <http://cdo.buker.ru> Система дистанционного обучения «Прометей» Белгородского университета кооперации, экономики и права.
- <http://www.bgunb.ru> Белгородская Государственная Универсальная Научная библиотека
- <http://www.bookchamber.ru> Российская книжная палата
- <http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
- <http://www.novtex.ru> Официальный сайт научно-технического и научно-производственного журнала «Информационные технологии»
- <http://www.jitcs.ru> Официальный сайт журнала «Информационные технологии и вычислительные системы»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): система дистанционного обучения «Прометей».
- Программное обеспечение: Internet Explorer, AllFusion Process Modeler 7 (BPwin), Microsoft Office 2013.
- Информационно-справочные системы: Консультант+, Google, Yandex и др.
- Информационные системы управления предприятием - «1С:Управление торговлей 8», «1С:Бухгалтерия предприятия 8».

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно.
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно.
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно.
- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>
Свободное ПО.
- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>
Свободное ПО.
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО.
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО.
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL)
URL:<https://firefox.com/>
Свободное ПО.
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО.
- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.opera.com/computer>
Свободное ПО.
- Microsoft Visual Studio Community - Интегрированная среда разработки программного обеспечения. Свободное ПО. Распространяется по лицензии:
<https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt553321/>
Свободное ПО.

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО.
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО.
- My SQL - Система управления базами данных
Свободное ПО.

9.1. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «КнигаФонд»	Договор с ООО «Центр цифровой дистрибуции» № 883/04-ЛВ-2015 от 29.04. 2015 г.	с 01.06.2015 г. по 31.05.2016 г.
	Договор с ООО «Директ-Медиа» № 126-04/16 от 22.04. 2016 г.	с 01.06.2016 г. по 31.08.2017 г.
ЭБС BOOK.ru	Договор с ООО «КноРус медиа» №11241584 от 16.02.2016 г.	с 16.02.2016 г. по 20.02.2017 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «НексМедиа» № 125-04/16 от 22.04. 2016 г.	с 01.06.2016 г. по 31.08.2017 г.
Znanium.com	Договор с ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» № 1580 эбс от 15.03.2016г.	с 15.03.2016 г. по 15.03.2017 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

<https://my.buker.ru:447/Home>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предприятия областью деятельности которых является: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в институте обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Ставропольского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления

и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Прикладная информатика (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Евенко И.А.	Старший преподаватель	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Лабушкин Ю.Г. Бутова О.О.	Генеральный директор Доцент	ООО "Бизнес ИТ" Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол от 20.04.2016 г. № 4

Председатель комиссии


подпись

Бутова О.О.
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 14.04.2016 г., протокол № 9

Зав. кафедрой гуманитарных и

естественнонаучных дисциплин

доцент



Манько А.И.

Декан факультета среднего профессионального образования, доцент



И.В. Зеленкевич