

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

« 20 » декабрь 2017 г.

Президент Ученого совета
университета, профессор



В.И. Теплов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(72 часа)

Сведения о программе

1. Программа повышения квалификации разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (в редакции Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 № 7, от 04.08.2000 № 57, от 20.04.2001 № 35, от 31.05.2002 № 38, от 20.06.2002 № 44, от 28.07.2003 № 59, от 12.11.2003 № 75, 12.02.2014), Приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200);

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

2. Программа повышения квалификации относится к укрупненной группировке направлений подготовки (УГНП) бакалавров 40.00.00 «Юриспруденция».

3. Требования к уровню образования слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование.

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций юриста организации:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для качественного изменения или получения новых компетенций, указанных в п. 1.

*Слушатель должен **знать**:*

1. Основные категории, определения и понятия корпоративного права.
2. Закономерности возникновения, функционирования и особенности отношений, входящих в предмет регулирования корпоративного права, характеристики его важнейших правовых институтов.
3. Современные тенденции развития корпоративного права.

*Слушатель должен **уметь**:*

1. Применять полученные знания при использовании корпоративного законодательства.
2. Давать квалифицированные юридические консультации по основным разделам корпоративного законодательства.

*Слушатель должен **иметь навыки и (или) опыт деятельности**:*

1. Анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами корпоративного права.
2. Разрешения правовых проблем и коллизий.
3. Правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Самостоятельного поиска правовой информации, самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

**Учебный план
программы повышения квалификации
«Корпоративный юрист: организация правового сопровождения
предприятия»**

Категория слушателей - юристы, юрисконсульты, специалисты юридических служб, имеющие или получающие высшее образование

Срок обучения – 72 часа

Форма обучения – очная, очно-заочная

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля (промежуточная, итоговая аттестация)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Анализ изменений ГК РФ в части норм корпоративного права	12	4	4	4	-
2	Разработка и утверждение внутренних документов (локальных нормативных актов)	12	4	4	4	-
3	Организация и инструменты договорной работы	12	4	4	4	-
4	Организация претензионной и исковой работы	12	4	4	4	-
5	Актуальные вопросы применения законодательства о налогах и сборах с учетом последних изменений	12	4	4	4	-
6	Защита прав кредитора в процедурах банкротства	10	4	4	2	-
7	Итоговая аттестация	2	-	-	2	зачет
8	Всего	72	24	24	24	

4. Рабочая программа

4.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Корпоративный юрист: организация правового сопровождения предприятия»

№ п/п	Наименование темы	Все-го час	в том числе			Форма контроля (промежуточная, итоговая аттестация)
			Лек-ции	практич. занятия	сам. работа	
1	Анализ изменений ГК РФ в части норм корпоративного права	12	4	4	4	-
1.1	Концептуальные положения реформы ГК РФ в части норм корпоративного права	2	2	-	-	-
1.2	Создание и реорганизация хозяйственных обществ	6	2	2	2	-
1.3	Управление в обществе и внутрикорпоративные отношения	4		2	2	-
2	Разработка и утверждение внутренних документов (локальных нормативных актов)	12	4	4	4	-
2.1	Правовой статус внутренних документов	6	2	2	2	-
2.2	Участие юриста в оформлении организационно-распорядительных документов	6	2	2	2	-
3	Организация и инструменты договорной работы	12	4	4	4	-
3.1	Правовые вопросы заключения корпоративного договора с учетом новой редакции ГК РФ	6	2	2	2	-
3.2	Техника сопровождения договоров	6	2	2	2	-
4	Организация претензионной и исковой работы	12	4	4	4	-
4.1	Досудебное урегулирование споров, регламентация претензионного порядка в договоре, порядок оформления и предъявления претензий	6	2	2	2	-
4.2	Работа юриста с исками, подготовка искового заявления к производству, исковая давность (процессуальные нормы) обеспечение иска, встречный иск, отзыв на исковое заявление	6	2	2	2	-
5	Актуальные вопросы применения законодательства о налогах и сборах с учетом последних изменений	12	4	4	4	-
5.1	Обзор основных изменений налогового законодательства	6	2	2	2	-
5.2	Актуальные правовые вопросы под-	6	2	2	2	-

	готовки налоговой отчетности					
6	Защита прав кредитора в процедурах банкротства	10	4	4	2	-
6.1	Участие конкурсного кредитора в деле о банкротстве, его права	4	2	2		-
6.2	Стратегия работы с арбитражным управляющим	6	2	2	2	-
7	Итоговая аттестация	2			2	зачет
8	Всего	72	24	24	24	

**4.2. Матрица формирования профессиональных компетенций
в программе повышения квалификации
«Корпоративный юрист: организация правового сопровождения
предприятия»**

№ п/п	Наименование раздела	Количе- ство часов	Профессиональные компетенции (+)				
			ПК- 1	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-16
1	Анализ изменений ГК РФ в части норм корпоративного права	12	+	+	+	+	+
2	Разработка и утверждение внутренних документов (локальных нормативных актов)	12	+	+		+	+
3	Организация и инструменты договорной работы	12	+	+	+	+	+
4	Организация претензионной и исковой работы	12	+	+	+	+	+
5	Актуальные вопросы применения законодательства о налогах и сборах с учетом последних изменений	12	+	+	+	+	+
6	Защита прав кредитора в процедурах банкротства	10	+	+	+	+	+
7	Итоговая аттестация	2	+	+	+	+	+
8	Всего:	72	x	x	x	x	x

4.3. Учебная программа повышения квалификации «Корпоративный юрист: организация правового сопровождения предприятия»

Раздел 1. Анализ изменений ГК РФ в части норм корпоративного права (12 час.)

Тема 1.1 Концептуальные положения реформы ГК РФ в части норм корпоративного права (2 часа)

1. Корпоративные и унитарные юридические лица.
2. Дифференцированное правовое регулирование публичных и непубличных хозяйственных обществ. Отказ от деления акционерных обществ на ЗАО и ОАО.
3. Внутренний регламент юридического лица.
4. Общее регулирование порядка принятия решений собраний в свете новой редакции ГК РФ.
5. Перспективы реформы федеральных законов об АО и ООО.

Рекомендуемая литература:

1. Аюрова, А.А. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве: монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]; отв. ред. А.В. Габов. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2. Габов, А.В. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах: монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.]; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 384 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Тема 1.2 Создание и реорганизация хозяйственных обществ (2 часа)

1. Проблемы перерегистрации акционерных обществ в качестве публичных. Смена статуса акционерного общества.
2. Рекомендации по оформлению устава ООО и АО в свете новой редакции ГК РФ.
3. Новые требования к порядку формирования уставного капитала, увеличению и уменьшению уставного капитала. Процедура принятия решения об увеличении или уменьшении уставного капитала. Допэмиссия акций и ее размещение. Преимущественные права участников ООО
4. Реорганизация АО и ООО с учетом новой редакции ГК РФ: анализ актуальных правовых вопросов (особенности оформления решения о реорганизации, передаточного распоряжения и разделительного баланса, распределения активов и пассивов, уведомления кредиторов, оспаривание реорганизации и другие вопросы).
5. Актуальные правовые и практические вопросы регистрации эмиссии акций. Комментарии к последним новеллам законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1.2	<p>Создание и реорганизация хозяйственных обществ (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок создания хозяйственного общества. 2. Понятие и формы реорганизации хозяйственных обществ. 3. Особенности ликвидации хозяйственных обществ. <p><i>Рекомендуемая литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аюрова, А.А. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве: монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]; отв. ред. А.В. Габов. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: http://znanium.com/. 2. Габов, А.В. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах: монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.]; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 384 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: http://znanium.com/. 3. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: http://knigafund.ru/.
1.3	<p>Управление в обществе и внутрикорпоративные отношения (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отечественной модели корпоративного управления и моделей российских корпораций. 2. Совершенствование институциональной основы корпоративного управления. 3. Понятие системы регулирования корпоративных отношений. 4. Понятие, виды и особенности органов управления хозяйственных обществ. <p><i>Рекомендуемая литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседин, А.Н. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: http://znanium.com/.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
1.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормы главы 4 ГК РФ, главы II Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об акционерных обществах», определяющие общие правила создания и реорганизации хозяйственных обществ. 2. Проведите сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и унитарных предприятий, используя предложенную ниже форму. Дополните таблицу критериями «порядок создания», «порядок ликвидации», «порядок реорганизации». Дайте подробную характеристику основных

	отличий		
	Критерии сравнения	Хозяйственное общество	Унитарное предприятие
	Наличие отношений членства	Да	Нет
	Принадлежность имущества	На праве собственности	В хозяйственном ведении или оперативном управлении
	Организация управления	Путем участия акционеров (участников) в общем собрании и формировании органов управления и контроля	Путем назначения собственником единоличного исполнительного органа и согласования с собственником наиболее значимых вопросов
	Правоспособность	Общая	Специальная
	<p>Опишите процедуру формирования уставного капитала хозяйственного общества при его учреждении</p> <p>3. Раскройте значение термина государственная регистрация юридического лица (2 часа) (Использовать Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 30.10.2017) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») // Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431; Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.</p>		
1.3	<p>1. Проанализируйте положения Кодекса корпоративного управления и раскройте содержание ключевых принципов корпоративного управления</p> <p>2. Проанализируйте дискуссионный вопрос о составе органов хозяйственного общества. Сформулируйте собственную точку зрения по таким позициям как: следует ли относить к числу органов управления ликвидационную комиссию хозяйственного общества, какие функции выполняют вспомогательные органы хозяйственного общества, и являются ли они органами хозяйственного общества? (2 часа)</p>		

Раздел 2. Разработка и утверждение внутренних документов (локальных нормативных актов) (12 час.)

Тема 2.1 Правовой статус внутренних документов (2 часа)

1. Общие аспекты локального нормотворчества организации
2. Локальное нормотворчество в сфере трудовых отношений
3. Внутренние документы как часть системы корпоративного законодательства
4. Соотношение устава и внутренних документов

Рекомендуемая литература:

1. Кашанина, Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М.: Норма, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2. Остапович, И.Ю. Судебный конституционный контроль и нормотворчество: проблемы соотношения/ И.Ю. Остапович. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 230 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Тема 2.2 Участие юриста в оформлении организационно-распорядительных документов (2 часа)

1. Особенности организационно-распорядительных документов организации
2. Правила составления и оформления организационных документов
3. Правила составления и оформления распорядительных документов
4. Регистрация и контроль за исполнением документов
5. Текущее хранение документов

Рекомендуемая литература

1. Беседин, А.Н. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2. Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word / Журавлева И.В., Журавлева М.В. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
2.1	Правовой статус внутренних документов (2 часа). 1. Акты поднормативного регулирования корпоративных отношений. 2. Акты локального регулирования корпоративных отношений: правовая природа, особенности правового режима. 3. Акты индивидуального регулирования корпоративных отношений: правовая природа, особенности правового режима.
2.2	Участие юриста в оформлении организационно-распорядительных документов (2 часа). 1. Понятие, виды, структура организационно-правовых документов. 2. Распорядительные документы: понятие, состав, подготовка. 3. Современные требования к оформлению организационно-распорядительных документов.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
2.1	Корпоративные нормативные акты являются одним из основных источников корпоративного права. Какими признаками они обладают? По каким основаниям можно производить их классификацию? Какие требования предъявляются к ним? Проведите классификацию корпоративных нормативных актов по следующим основаниям: субъекты; отраслевые признаки. Осуществляемая коллективом организации самостоятельная деятельность по созданию корпоративных норм представляет собой прямое (непосредственное) нормотворчество. Какими способами оно осуществляется? Дайте характеристику каждого из них. Аргументируйте свой ответ, приведите примеры. Прерогативой высшего руководства предприятия (корпорации) является опосредованное корпоративное нормотворчество. Дайте общую характеристику данной форме нормотворчества. Аргументируйте свой ответ, приведите примеры. (2 часа)

2.2	На примерах 4-5 акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью покажите, какие внутренние корпоративные акты принимаются в современных российских корпорациях, какое участие в оформлении организационно-распорядительных актов принимает юрист организации. Используйте собственный практический опыт или информацию с сайтов различных организаций (2 часа)
-----	--

Раздел 3. Организация и инструменты договорной работы (12 час.)

Тема 3.1. Правовые вопросы заключения корпоративного договора с учетом новой редакции ГК РФ (2 часа)

1. Корпоративный договор как новая юридическая конструкция в ГК РФ
2. Новое в части: заключения, изменения и расторжения договора, существенных условий договора.
3. Переговоры о заключении договора.
4. Оспаривание заключенного договора. Отказ от договора

Рекомендуемая литература:

1. Богданова, Е.Е. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Тема 3.2. Техника сопровождения договоров (2 часа)

1. Работа на этапе заключения договора
 - 1.1. Непосредственное участие в проведении переговоров относительно вопросов заключения договоров (контрактов). При этом специалист занимается отслеживанием чистоты сделки с правовой точки зрения.
 - 1.2. Проекты договоров, их составление:
 - Оформление международных внешнеторговых и внешнеэкономических контрактов;
 - контракты дилерского типа;
 - контракты поставки;
 - договоры дистрибьюторского характера;
 - соглашения дилеров;
 - трудовые договоры;
 - специфические договоры и др.
 - 1.3. Проведение правовой экспертизы проекта договора с выдачей письменного заключения
 - 1.4. Непосредственное участие в ведении преддоговорных споров с целью их урегулирования
2. Работа на этапе внесения изменений, расторжения и исполнения договоров
 - 2.1. Принятие участия в переговорах по изменению и расторжению договоров.
 - 2.2. Разработка проектов по изменению первоначального договора и заключению дополнительных соглашений к нему.
 - 2.3. Формулировка доказательств целесообразности полного или частичного сокращения договорных обязательств.

2.4. Юридический анализ правовой реальности выполнения обязательств, прописанных договором, который сопровождается выдачей письменного заключения (без правового спора).

2.5. Компетентный анализ юридических причин, по которым не исполняются обязательства заключенного договора с выдачей письменного заключения (без правового спора).

2.6. Сопровождение коммерческих договоров с момента их заключения (учитывая участие в разработке проекта) до момента их исполнения либо расторжения.

2.7. Услуга по составлению деловых писем.

Рекомендуемая литература:

1. Богданова, Е.Е. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2. Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word / Журавлева И.В., Журавлева М.В. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
3.1	Правовые вопросы заключения корпоративного договора с учетом новой редакции ГК РФ (2 часа). 1. Заключение корпоративного договора в отношении определенного количества акций. 2. Возможность заключения корпоративного договора с третьими лицами. 3. Изменение корпоративного устройства компании посредством корпоративного договора. 4. Последствия нарушения корпоративного договора.
3.2	Техника сопровождения договоров (2 часа) 1. Отслеживание всех стадий подписания документации, связанной с заключением договора. 2. Контроль соблюдения договорных условий. 3. Взаимодействие с действующими контрагентами по вопросам изменения, перезаключения, пролонгации, расторжения договоров.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
3.1	На основе анализа ст. 67.2 ГК РФ подготовьте ответы на следующие вопросы: - кто и для чего может заключать корпоративный договор; - в какой форме заключается корпоративный договор; - какие последствия влечет нарушение условий корпоративного договора. Охарактеризуйте процедуру заключения корпоративного договора (2 часа)

3.2	Перечень вопросов, которые необходимо решить в процессе заключения и исполнения договоров, специфичен для каждой отдельной корпорации и различных хозяйственных связей. Вместе с тем, основные виды и направления договорной работы обычно включают определенные стадии в которых непосредственно участвует юрист организации. Подробно опишите стадию подготовки к заключению договора (преддоговорные контакты с будущими контрагентами, разработка основных условий, подготовка бланков договорной документации, составление планов проведения договорной компании), стадию оценки оснований заключения договора (анализ производственной и коммерческой ситуации), стадию оформления договорных отношений (включает работу над проектами договора, урегулирование разногласий, конкретизацию содержания заключенных договоров, изменение или расторжение договоров), стадию доведения содержания договоров до исполнителей, стадия контроля исполнения договоров, стадия оценки результатов исполнения договоров (2 часа)
-----	---

Раздел 4. Организация претензионной и исковой работы (12 час.)

Тема 4.1. Досудебное урегулирование споров, регламентация претензионного порядка в договоре, порядок оформления и предъявления претензий (2 часа)

1. Способы досудебного урегулирования споров
2. Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий
3. Последствия несоблюдения обязательного претензионного порядка

Рекомендуемая литература:

1. Юшкова, Е.Ю. Судебная практика и нотариат: Сборник документов / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. – М.: Статут, 2015. – 574 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Ярков, В.В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Тема 4.2. Работа юриста с исками, подготовка искового заявления к производству, исковая давность (процессуальные нормы), обеспечение иска, встречный иск, отзыв на исковое заявление (2 часа)

1. Понятие исковой работы и ее роль в обеспечении интересов предприятия
2. Подготовка и направление исковых материалов
3. Отзывы на исковые заявления и порядок их направления
4. Организация работы с решениями и приказами арбитражных судов
5. Учет, хранение и анализ исковой работы на предприятии

Рекомендуемая литература:

1. Юшкова, Е.Ю. Судебная практика и нотариат: Сборник документов / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. – М.: Статут, 2015. – 574 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2. Ярков, В.В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
4.1	<p>Досудебное урегулирование споров, регламентация претензионного порядка в договоре, порядок оформления и предъявления претензий (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Случаи, когда обязательный претензионный порядок установлен договором. 2. Порядок совершения конкретных действий до обращения в суд. 3. Анализ имеющейся документации (договоров, актов, накладных, деловой переписки и т.п.). 4. Подготовка претензии, отзывов на претензию, заявлений, протестов в адрес контрагента, в государственные и муниципальные органы.
4.2	<p>Работа юриста с исками, подготовка искового заявления к производству, исковая давность (процессуальные нормы), обеспечение иска, встречный иск, отзыв на исковое заявление (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание шаблонов претензионно-исковых документов. 2. Согласование исков, претензий и сопутствующих документов на входе и выходе. 3. Контроль сроков по этапам работы с исками. 4. Контроль сроков давности исков.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
4.1	<p>Законом предусмотрено, что досудебное урегулирование споров носит, как обязательный, так и добровольный характер. В первом случае соблюдение претензионного порядка может быть предусмотрено договором, постдоговорным соглашением сторон или же законом. Во втором случае речь идет о ситуациях, когда у взыскателя есть выбор: предъявить своему контрагенту претензию или же сразу обратиться в суд за защитой своего нарушенного права. Найдите в ГК РФ и в НК РФ примеры обязательного порядка досудебного урегулирования споров. Основываясь на конкретной ситуации из практики, оформите претензию по всем правилам, согласно сложившейся практике: напишите текст со ссылками на нормативные акты; рассчитайте сумму пени, штрафов и процентов за пользование чужими денежными средствами; рассчитайте сумму причиненных убытков. (2 часа)</p>
4.2	<p>Подготовьте исковое заявление в суд, с соблюдением требований к содержанию иска. В частности, укажите истца и ответчика с их личными контактными данными, опишите событие в хронологическом порядке с момента, послужившего причиной конфликта, описывая события в логической последовательности, укажите связь между ними и дайте им свою оценку, укажите цену иска с предоставлением расчета оспариваемой или взыскиваемой суммы.</p> <p>Проанализируйте нормы главы 8 АПК РФ и ответьте на ряд вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на какой стадии процесса арбитражным судом могут быть приняты обеспечительные меры;

	<ul style="list-style-type: none"> - каковы основания применения обеспечительных мер; - с какой целью принимаются меры по обеспечению иска; - по каким критериям арбитражный суд выбирает конкретную обеспечительную меру. <p>Сформулируйте испрашиваемую обеспечительную меру применительно к аресту счетов, аресту имущества, аресту акций.</p> <p>Составьте схему, отражающую порядок рассмотрения заявления о принятии обеспечительных мер (2 часа).</p>
--	---

Раздел 5. Актуальные вопросы применения законодательства о налогах и сборах с учетом последних изменений (12 час.)

Тема 5.1. Обзор основных изменений налогового законодательства (2 часа)

1. Изменения в налог на прибыль организаций
 - 1.1. Налоговый учет процентов по долговым обязательствам
 - 1.2. Изменения в части налогообложения ценных бумаг и ФИСС
 - 1.3. Порядок определения рыночных цен по операциям с ценными бумагами
2. Налог на добавленную стоимость и акцизы
3. Налоговый контроль

Рекомендуемая литература:

1. Булатецкий, Ю.Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв. редактор Ю.Е. Булатецкий. – 2-е изд. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.
3. Килясханов, И.Ш. Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Тема 5.2. Актуальные вопросы подготовки налоговой отчетности (2 часа)

1. Налог на прибыль: подготовка и предоставление декларации за 2015 год
2. Предоставление финансовой отчетности вместе с декларацией, ответственность за неподачу
3. НДС: обзор наиболее важных и неурегулированных вопросов отчетности

Рекомендуемая литература:

1. Булатецкий, Ю.Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв. редактор Ю.Е. Булатецкий. – 2-е изд. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.

3. Кияхсанов, И.Ш. Налоговое право: Учебник / Под ред. Кияхсанов И.Ш. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
5.1	Обзор основных изменений налогового законодательства (2 часа) 1. Изменения порядка уплаты и взыскания налогов 2. Изменения правил проведения налоговых проверок 3. Изменение в законодательстве о привлечении к ответственности за совершения налоговых правонарушений
5.2	Актуальные вопросы подготовки налоговой отчетности (2 часа) 1. Порядок представления налоговой отчетности в 2017 году 2. Представление уточненной налоговой отчетности 3. Особенности подготовки налоговой отчетности в виде электронного документа 4. Хранение налоговой отчетности

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
5.1	Значительные поправки налогового законодательства были приняты в конце 2014 года. Поэтому большинство из них вступили в силу в 2015 году. Подготовьте ответ на вопрос: с какого периода должны применяться новые формы налоговой отчетности? Приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@ (ред. от 26.11.2014) утверждена новая форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, а также формат представления декларации в электронной форме. Приказ зарегистрирован в Минюсте России 17.12.2014, опубликован в «Российской газете» 30.12.2014. Определите, какие изменения коснулись расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций по операциям с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок (2 часа)
5.2	Приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.12.2016) утверждены новая форма налоговой декларации по НДС, порядок ее заполнения, а также формат представления в электронной форме. Ознакомьтесь с Приложениями 1-10 Приказу № ММВ-7-3/558@. Поработайте с указанными формами (2 часа).

Раздел 6. Защита прав кредитора в процедурах банкротства (10 час.)

Тема 6.1. Участие конкурсного кредитора в деле о банкротстве, его права (2 часа)

1. Источники информации о банкротстве Общества и порядок опубликования сведений
2. Порядок и основания подачи заявления о банкротстве конкурсным кредитором
3. Ответственность конкурсного кредитора за подачу заявления о банкротстве
4. Порядок предоставления кандидатуры арбитражного управляющего для его утверждения на процедуре банкротства, права кредиторов при выдвижении его кандидатуры

5. Порядок и сроки введения Арбитражным судом процедуры банкротства и назначения арбитражного управляющего
6. Реестр требований кредиторов – как он составляется и кто его ведет

Рекомендуемая литература

1. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.
2. Суворов, Е.Д. Банкротство в практике Президиума ВАС РФ за 2014 г.: прецеденты и комментарии/ Е.Д. Суворов. – М.: Статут, 2015. – 400 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.

Тема 6.2. Стратегия работы с арбитражным управляющим (2 часа)

1. Обязательные требования к арбитражным управляющим
2. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве
3. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве
4. Обжалование неправомерных действий/бездействий арбитражного управляющего

Рекомендуемая литература

1. Ярков, В.В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
6.1	Участие конкурсного кредитора в деле о банкротстве, его права (2 часа) 1. Конкурсные кредиторы и уполномоченные лица: понятие, правовое положение 2. Управляющее воздействие конкурсных кредиторов на систему банкротства 3. Участие конкурсных кредиторов в конкурсном производстве
6.2	Стратегия работы с арбитражным управляющим (2 часа) 1. Стратегия работы с арбитражным управляющим при введении процедур наблюдения и финансового оздоровления. 2. Стратегия работы с арбитражным управляющим при введении процедуры внешнего управления. 3. Взыскание проблемных долгов с физических лиц. 4. Взыскание проблемных долгов с юридических лиц

Перечень заданий для самостоятельной работы

Номер темы	Задание для самостоятельной работы
6.2	На основе анализа норм ст. 20-26.1 ФЗ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 25.11.2017) выделите основные направления работы арбитражного управляющего в рамках его ма-

	териального и процессуального статуса, выработайте и предложите свою стратегию взаимодействия с арбитражным управляющим (2 часа).
--	---

5.4. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Аюрова, А.А. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве: монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]; отв. ред. А.В. Габов. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Беседин, А.Н. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. Богданова, Е.Е. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
4. Булатецкий, Ю.Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв. редактор Ю.Е. Булатецкий. – 2-е изд. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
5. Габов, А.В. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах: монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.]; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 384 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
6. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.
7. Жук, А.П. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 392 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
8. Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word / Журавлева И.В., Журавлева М.В. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
9. Кашанина, Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М.: Норма, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
10. Килясханов, И.Ш. Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
11. Ларионова, И.К. Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И.К. Ларионова, доц. М.А. Гуреевой, проф. В.В. Овчинникова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 256 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

12. Остапович, И.Ю. Судебный конституционный контроль и нормотворчество: проблемы соотношения/ И.Ю. Остапович. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 230 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

13. Суворов, Е.Д. Банкротство в практике Президиума ВАС РФ за 2014 г.: прецеденты и комментарии/ Е.Д. Суворов. – М.: Статут, 2015. – 400 с. [Электронный ресурс]: // ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>.

14. Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С., - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2016. – 556 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

15. Юшкова, Е.Ю. Судебная практика и нотариат: Сборник документов / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. – М.: Статут, 2015. – 574 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

16. Ярков, В.В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Интернет ресурсы:

1. ЭБС ИНФРА-М – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: <http://knigafund.ru/>
3. СДО «Прометей» – Режим доступа: <http://cdo.bupk.ru/>
4. <http://interlaw.dax.ru/>
5. <http://www.jurcenter.ru/>
6. <http://businesspravo.ru/>

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Кадровые условия и образовательные технологии

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации к учебному процессу привлекается высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета, филиалов университета, а также других вузов. Рекомендуются привлечение к учебным занятиям высококвалифицированных практических работников по профилю программы.

Образовательные технологии

Аудиторные занятия проводятся с использованием активных образовательных технологий, при этом 70% занятий от общей длительности дополнительной профессиональной программы проводятся с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств.

Активная лекция предоставляет возможность слушателям по мере получения информации от преподавателя задавать вопросы и тем самым раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого преподаватель предусматривает время на дополнение слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями.

Основной формой контроля в таких случаях предусмотрена дискуссия, в процессе которой оценивается активность слушателя, грамотность суждений, гражданская позиция.

Практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных практических действий. Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий используются интерактивные формы обучения:

– **ситуационные задачи** представляют собой вид практического задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями слушателей по работе с ситуационной задачей являются: подготовка к занятию; знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи; разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов; презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма); получение оценки.

– **проблемный анализ реальных ситуаций в микро-группах** строится следующим образом: группа слушателей разбивается на подгруппы по 3-5 человек; в подгруппе выбирается слушатель, который излагает конкретную профессиональную проблему, с которой он столкнулся в своей практике; слушатели анализируют проблему по заданному алгоритму, предлагают варианты ее решения и презентуют результаты работы для общего обсуждения.

При проведении лекционных и практических занятий преподавателями и слушателями используется медиа-проектор для демонстрации слайдов.

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекция, практическое занятие	Мультимедийное оборудование: компьютер преподавателя на базе ASUS P5RPL Intel Core 2 Duo CPU E7500@ 2.93 GHz 3574 Mb. Проектор, Экран. Звуковые колонки. Информационный стенд.

7. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Итоговая аттестация завершает процесс освоения обучающимися программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации обучающиеся сдают *зачет в форме тестирования*.
Оценочные материалы к зачету приведены в п.8

8. Оценочные материалы

Вопрос 1. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?

1. товарищества;
2. акционерные общества;
3. кооперативы;
4. институты;
5. научные учреждения.

Вопрос 2. Сколько блоков норм корпоративного права можно выделить?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 3. Кем издаются корпоративные нормы?

1. коллективом;
2. администрацией;
3. общим собранием;
4. советом учреждений;
5. органами управления корпорации.

Вопрос 4. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?

1. разъяснением;
2. информацией;
3. судом;
4. принуждением;
5. санкциями.

Вопрос 5. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

1. экономическая;
2. социальная;
3. политическая;
4. материальная;
5. культурная.

Вопрос 6. На какие виды делятся корпорации?

1. промышленные;
2. акционерные;
3. открытые общества;
4. коммерческие и некоммерческие;
5. закрытые общества.

Вопрос 7. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

1. товарищество;
2. общество;
3. фирма;
4. предприятие;
5. кооператив.

Вопрос 8. Назовите оптимальное количество участников, объединяемых товариществом как корпорацией:

1. 15 чел.;
2. 20 чел.;
3. 30 чел.;
4. 40 чел.;
5. до 10 чел.

Вопрос 9. Назовите самую распространенную организационно-правовую форму корпораций в России в настоящее время:

1. товарищества;
2. кооперативы;
3. фирмы;
4. общества с ограниченной ответственностью;
5. акционерные общества.

Вопрос 10. Назовите главный корпоративный акт общества с ограниченной ответственностью:

1. устав;
2. кодекс;
3. договор;
4. декларация;
5. протокол о намерениях.

Вопрос 11. Назовите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью:

1. протокол собрания;
2. декларация;
3. бизнес-план;
4. акции;
5. устав и учредительный договор.

Вопрос 12. У компании, зарегистрированной на Кипре, но преимущественно работающей в России, образовалась задолженность перед российским кредитором. Право какой страны будет применяться, если кредитор захочет привлечь к ответственности участников этой кипрской компании по ее долгам?

1. Российское право
2. Право Республики Кипр
3. Кредитор может применить по своему выбору право России либо право Республики Кипр

Вопрос 13. Акционеры потребовали провести внеочередное общее собрание для избрания нового состава членов совета директоров. Предложенные акционерами кандидатуры не соответствуют действующему в обществе положению о совете директоров: у кандидатов нет экономического образования. Можно ли по этой причине отказать акционерам в созыве внеочередного общего собрания?

1. Да, можно
2. Нет, нельзя

Вопрос 14. Один из участников подал заявление о выходе из ООО, необходимо рассчитать действительную стоимость его доли. В составе активов общества есть объекты

недвижимости. Как определять их стоимость для расчета стоимости доли участника – с учетом или без учета НДС?

1. С учетом НДС
2. Без учета НДС

Вопрос 15. Устав акционерного общества допускает выплату дивидендов акционерам в наличной форме (по адресу общества), если акционер письменно уведомил общество о выборе такого варианта. Может ли акционерное общество выплачивать в таком порядке дивиденды акционерам – физлицам по итогам 2016 года, если они в 2016 году или ранее выбрали такой вариант?

1. Да, может
2. Нет, не может

Вопрос 16. В течение какого периода времени акционерам должны быть выплачены дивиденды в 2016 году?

1. Не позднее, чем в течение 25 рабочих дней с даты составления списка лиц, имеющих право на получение дивидендов
2. Не позднее, чем в течение 25 рабочих дней с даты принятия решения о выплате дивидендов
3. В течение 20 рабочих дней с даты составления списка лиц, имеющих право на получение дивидендов
4. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о выплате дивидендов

Вопрос 17. Акционер истребовал свои акции у добросовестного приобретателя. За то время, пока он был лишен статуса акционера, прошло общее собрание акционеров, на котором новый обладатель пакета акций голосовал за принятие решения, тогда как настоящий владелец проголосовал бы против. Может ли восстановленный в правах акционер оспорить это решение?

1. Нет, не может
2. Да, может
3. Может, но только при соблюдении ряда условий (в частности, если само общество или кто-то из мажоритарных акционеров во время собрания знали о споре по поводу акций)

Вопрос 18. Участник решил выйти из общества с ограниченной ответственностью. Кому нужно адресовать заявление о выходе?

1. Только самому обществу
2. Обществу и остальным участникам
3. Только остальным участникам

Вопрос 19. Заявитель планирует зарегистрировать новую компанию по адресу объекта незавершенного строительства. Возможно ли это?

1. Да, если объекту незавершенного строительства присвоен хотя бы условный (строительный или предварительный) адрес
2. Да, но только, если объекту незавершенного строительства присвоен постоянный адрес
3. Нет

Вопрос 20. ООО «Альфа» присоединяется к ООО «Гамма». Необходимо провести совместное общее собрание участников обоих обществ. Какое решение обязательно нужно принять на этом собрании?

1. Об изменении Устава ООО «Гамма»

2. Об изменении Устава ООО «Гамма», состава его участников и об измени их долей в уставном капитале
3. Об утверждении передаточного акта

Вопрос 21. Вправе ли общее собрание участников ООО принять решение об исключении участника из-за того, что он при создании общества не оплатил свою долю?

1. Да
2. Да, но только в течение одного года после регистрации ООО
3. Да, но только в течение срока исковой давности
4. Нет, не вправе

Вопрос 22. В ОАО «Гамма» четыре акционера. У одного – 400 обыкновенных акций, у второго – 600 обыкновенных акций, у третьего – 100 обыкновенных акций, а у четвертого – 900 обыкновенных акций и 20 привилегированных. На повестку общего собрания вынесен вопрос о реорганизации ОАО «Гамма». Может ли быть открыто собрание, если зарегистрируются только третий и четвертый акционеры?

1. Да, в таком составе собрание можно открыть
2. Нет, в таком составе недостаточно кворума для проведения общего собрания акционеров

Вопрос 23. В какой из перечисленных форм коммерческих организаций участники не несут ответственности по обязательствам организации

1. Полное товарищество
2. Общество с дополнительной ответственностью
3. Акционерное общество
4. Производственный кооператив

Вопрос 24. Какие учредительные документы предусмотрены для полного товарищества?

1. Устав и учредительный договор
2. Решение собственника о создании товарищества
3. Учредительный договор
4. Устав

Вопрос 25. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?

1. Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом
2. Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов
3. Уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации
4. Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

Вопрос 26. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года?

1. Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя
2. Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости
3. Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости
4. Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества

Вопрос 27. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в закрытом акционерном обществе?

1. Размещение дополнительных акций по открытой подписке
2. Увеличение номинальной стоимости акций за счет собственного имущества общества
3. Переоценка основных средств общества
4. Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества

Вопрос 28. Может ли общее собрание участников ООО принять решение, по которому участники обязаны внести вклады в имущество общества, даже если голосовали против этого решения?

1. Да, если решение принято простым большинством голосов
2. Нет, в этом случае вклады будут вносить только участники, проголосовавшие «за»
3. Нет, это бы нарушило Конституцию РФ, т.к. ограничило право собственности
4. Да, если за решение проголосовало не менее 2/3 участников общества

Вопрос 29. Может ли общее собрание членов производственного кооператива принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

1. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом
2. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
3. Данный вопрос может разрешаться только правлением
4. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

Вопрос 30. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества лицо, не являющееся акционером?

1. Нет
2. Как указано в уставе
3. В отдельных случаях, указанных в законе
4. Да

Вопрос 31. Что такое «косвенный иск»?

1. Это иск акционера о признании недействительным решения общего собрания общества
2. Это иск общества к членам органа управления о возмещении причиненных убытков
3. Это иск акционера (акционеров) в интересах общества о возмещении убытков, причиненных членами органа управления
4. Это иск общества к акционеру (акционерам) о возмещении косвенных убытков, причиненных систематическим неисполнением своих обязанностей

Вопрос 32. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о восстановлении на работу генерального директора ООО, считающего, что его уволили незаконно

1. К подведомственности мирового судьи
2. К подведомственности суда общей юрисдикции
3. К подведомственности арбитражного суда
4. К подведомственности третейского суда

Вопрос 33. В какой из перечисленных форм минимальное количество участников - 5?

1. Производственный кооператив

2. Полное товарищество
3. Общество с ограниченной ответственностью
4. Акционерное общество

Вопрос 34. Какие учредительные документы предусмотрены для общества с дополнительной ответственностью, созданного тремя лицами?

1. Устав
2. Учредительный договор
3. Устав и учредительный договор
4. Решение собственника о создании общества

Вопрос 35. Что такое базовая функция уставного капитала?

1. Уставный капитал может быть оплачен только имуществом, позволяющим удовлетворять базовые цели организации
2. Уставный капитал представляет собой стартовое имущество, необходимое для начала деятельности организации
3. Кредиторы организации могут рассчитывать на минимальную имущественную базу, удовлетворяющую их интересы
4. При отсутствии полностью оплаченного уставного капитала организация не может быть зарегистрирована в ЕГРЮЛ

Вопрос 36. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью в течение года?

1. Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя
2. Любой из участников вправе оплатить долю по рыночной стоимости
3. Неоплаченная доля переходит в распоряжение общества, оплаченная доля сохраняется у участника
4. Вся доля неоплатившего участника переходит обществу, а оно возмещает действительную стоимость оплаченной доли

Вопрос 37. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в открытом акционерном обществе?

1. Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества
2. Переоценка основных средств общества
3. Размещение дополнительных акций по закрытой подписке
4. Увеличение номинальной стоимости акций за счет собственного имущества общества

Вопрос 38. Может ли участник акционерного общества выйти из общества?

1. Да, безусловно
2. Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников
3. Нет, выход из акционерного общества невозможен
4. Да, если это не запрещено уставом общества

Вопрос 39. Возможно ли исключение участника из производственного кооператива?

1. Возможно по решению общего собрания
2. Возможно по решению суда
3. Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
4. Невозможно

Вопрос 40. Какой вопрос разрешается путем проведения кумулятивного голосования на общем собрании акционеров?

1. Вопрос об избрании совета директоров
2. Вопрос о распределении прибыли
3. Вопрос о ликвидации или реорганизации общества
4. Вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью

Вопрос 41. В какой срок можно обжаловать решение общего собрания акционеров?

1. В течение 3 лет
2. В течение года
3. В течение 6 месяцев
4. В течение 2 месяцев

Вопрос 42. В каком случае из перечисленных право преимущественной покупки применяется?

1. При продаже акций в ОАО постороннему лицу
2. При продаже доли в ООО постороннему лицу
3. При дарении акций ЗАО постороннему лицу
4. При продаже доли в ООО другому участнику

Вопрос 43. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций

1. ФЗ «Об акционерных обществах»
2. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
3. ФЗ «О хозяйственных товариществах»
4. Закон «О производственных кооперативах»

Вопрос 44. Кто являлся родоначальником теории фикции?

1. О. Гирке
2. Папа Иннокентий IV
3. Святой Иосиф III
4. Аристотель

Вопрос 45. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?

1. 1 месяц
2. 1 день
3. 5 дней
4. 10 дней

Вопрос 46. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?

1. Честью, достоинством, деловой репутацией
2. Навыками, связями, умениями
3. Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
4. Прощением долгов организации перед учредителем

Вопрос 47. Выберите из перечисленного, случаи, когда акционер не имеет право получить объявленные дивиденды?

1. Если акционер имеет количество акций, меньше установленного в уставе общества минимума
2. Если акционер продал акции после объявления дивидендов
3. Если акционер сменил место жительства и не сообщил об этом реестродержателю

4. Если акционер приобрел акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании

Вопрос 48. Каковы последствия выхода участника из общества с ограниченной ответственностью?

1. Такой выход невозможен, т.к. нарушает права кредиторов
2. При выходе выплачивается номинальная стоимость доли
3. При выходе выплачивается рыночная стоимость доли
4. При выходе выплачивается действительная стоимость доли по данным бухгалтерского учета

Вопрос 49. Возможно ли исключение участника из акционерного общества?

1. Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
2. Невозможно
3. Возможно по решению общего собрания
4. Возможно по решению суда

Вопрос 50. Можно ли провести общее собрание акционеров заочно, без совместного присутствия акционеров?

1. Можно, кроме случаев, предусмотренных в законе
2. Нельзя, кроме случаев, когда это разрешено в законе
3. Можно, всегда
4. Нельзя

Вопрос 51. Может ли суд оставить в силе решение общего собрания акционеров, принятое с нарушением закона?

1. Нет, такое решение подлежит безусловной отмене
2. Да, если решение по своему смыслу соответствует закону, нарушения носят формальный характер и в интересах большинства акционеров решение сохранить в силе.
3. Да, такое решение может быть отменено только самим обществом
4. Да, если нарушения закона несущественны голосование акционера не мог повлиять на результаты и акционеру не причинены убытки

Вопрос 52. Можно ли досрочно прекратить полномочия единоличного исполнительного органа, который не нарушает требований закона и договора?

1. Нет, для прекращения полномочий нужны основания
2. Орган, по уставу назначающий единоличный исполнительный орган вправе без объяснения причин в любое время досрочно прекратить его полномочия
3. Такое прекращение полномочий возможно только по решению суда
4. Такое решение может быть принято только по согласованию с выборным профсоюзным органом

Вопрос 53. Выберите нормативные акты, регулирующие создание коммерческих организаций

1. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ГК РФ
2. ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории Российской Федерации»
3. Указ Президента «О некоторых вопросах создания предприятий»
4. Гражданский Кодекс РФ

Вопрос 54. Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воли работников

1. Теория фикции
2. Теория трудового коллектива
3. Теория обособленной воли
4. Теория волевых работников

Вопрос 55. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, что имеет приоритет?

1. Учредительный договор
2. Такого не может быть, т.к. не существует коммерческих организаций с двумя учредительными документами
3. Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов
4. Устав

Вопрос 56. Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?

1. Безналичными деньгами
2. Бездокументарными ценными бумагами
3. Произведением литературы
4. Правами пользования изобретением

Вопрос 57. Является выплата дивидендов акционерам по обыкновенным акциям правом или обязанностью акционерного общества?

1. Это право акционерного общества
2. Это обязанность акционерного общества, т.к. оно является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли
3. Это обязанность акционерного общества, т.к. акционеры являются кредиторами общества, а суть выпуска акции — привлечение заемных средств
4. Вопрос о выплате или невыплате дивидендов решает каждый акционер самостоятельно, поскольку размер дивидендов увеличивается пропорционально времени владения акцией

Вопрос 58. Может ли участник общества с ограниченной ответственностью выйти из общества?

1. Нет, при этом пострадали бы интересы кредиторов общества
2. Да, если это разрешено уставом общества
3. Да, безусловно
4. Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников

Вопрос 59. Возможно ли исключение участника из ООО

1. Возможно по решению общего собрания
2. Возможно по решению суда
3. Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
4. Невозможно

Вопрос 60. Какой кворум установлен для общего собрания акционеров законном

1. Для первого – 50%+1 акция, для повторного 30% +1 акция
2. Для любого общего собрания не менее 50% акций
3. Для первого собрания 50% голосующих акций +1 акция, для повторного - не менее 30%

4. Для первого собрания 70 % голосующих акций, для повторного - 50%+1 акция

Вопрос 61. Кто может обжаловать решение общего собрания акционеров?

1. Акционер, который не участвовал в собрании или голосовал против решения
2. Единоличный исполнительный орган общества
3. Акционер, который не голосовал по данному вопросу
4. Любое заинтересованное лицо

Вопрос 62. Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО

1. Самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
2. Другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
3. Самый крупный кредитор общества
4. Самый крупный участник общества

Вопрос 63. Как называется теория, сторонники которой полагают, что юридическое лицо - выдумка, призванная обеспечивать потребности людей?

1. Теория фикции
2. Теория интереса
3. Теория обособленной потребности
4. Теория имущественной самостоятельности

Вопрос 64. Какое право имеют участники ООО в отношении созданного ими общества?

1. Никаких прав учредители не имеют, т.к. их статус прекращается с момента регистрации общества
2. Право хозяйственного ведения
3. Право собственности
4. Обязательственное право

Вопрос 65. Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?

1. Простым векселем
2. Правами пользования имуществом
3. Драгоценными монетами
4. Коммерческой тайной

Вопрос 66. Обязано ли акционерное общество выплатить дивиденды по привилегированным акциям с установленным в уставе размером дивиденда при отсутствии у него прибыли?

1. Да, поскольку есть императивное правило устава
2. Да, поскольку дивиденды обязательно выплачиваются до признания общества банкротом
3. Нет, однако, такие дивиденды будут выплачены в следующем году
4. Нет. В этом случае дивиденды не выплачиваются

9. Составители программы

Шевченко Г.В., к.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой
гражданского права и процесса
Ставропольского института кооперации
(филиала) БУКЭП



Багдасаров В.Ю., к.ю.н.,
доцент кафедры административного
и финансового права
Ставропольского института
кооперации (филиала) БУКЭП



Согласовано:
Белецкая Н.М., руководитель Центра
дополнительного образования
Белгородского университета кооперации,
экономики и права, профессор



Мадьгина О.А., к.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой
гражданского права и процесса
Белгородского университета кооперации,
экономики и права


