

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Ставропольского
института кооперации,
профессор



В.Н. Глаз

« 31 » мая 2016 года

Рег. № 28-29/263

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

Ставропольского института кооперации (филиала)

1. Общие положения

1.1. Факультет является самостоятельным структурным подразделением Ставропольского института кооперации (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – институт).

1.2. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора Белгородского университета кооперации, экономики и права (далее – университет) в соответствии с решением Ученого совета университета по представлению директора института.

1.3. Факультет имеет собственное название.

1.4. Факультет возглавляет декан, который избирается в соответствии с Положением о выборах декана факультета и утверждается в должности приказом ректора университета.

1.5. На время отсутствия декана факультета (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель декана или иное лицо, назначенное приказом директора института.

1.6. Работники деканата факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора института по представлению декана.

1.7. В своей деятельности факультет руководствуется:

1.7.1. Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, правовыми актами органов управления образования по вопросам образования.

1.7.2. Государственными образовательными стандартами и федеральными государственными стандартами высшего образования.

1.7.3. Уставом университета.

1.7.4. Положением о Ставропольском институте кооперации (филиале) БУКЭП.

1.7.5. Настоящим Положением.

1.7.6. Приказами, распоряжениями ректора университета и директора института, локальными актами университета и института.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность факультета утверждает ректор Белгородского университета кооперации, экономики и права по представлению директора института.

2.2. Факультет имеет в своем составе:

- деканат;
- кафедры.

2.3. Закрепление за факультетом кафедр производится в соответствии с Положением об институте.

2.4. Работниками деканата являются ведущий специалист и специалист. Распределение обязанностей между работниками деканата осуществляется согласно должностных инструкций работников деканата.

2.5. Коллегиальным органом управления факультетом является Совет факультета. В совет факультета входят: декан факультета (председатель совета), заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенческих общественных организаций. Персональный состав Совета факультета утверждается приказом директора института. Ведение документации Совета факультета и подготовку его заседаний осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Совета, деканом факультета.

Совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает вопросы организации учебной, методической и воспитательной работы факультета;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением выпускных квалификационных работ студентами выпускного курса;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

2.6. Студентами факультета являются лица, поступившие и зачисленные в институт в установленном порядке для обучения по соответствующей специальности (направлению подготовки). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Студенту, успешно освоившему основную образовательную программу высшего образования, присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца, дающий право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

3. Задачи

3.1. Сохранение и развитие системы кооперативного образования.

3.2. Обеспечение высокого профессионального качества подготовки выпускников по специальностям (направлениям подготовки) факультета в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования.

3.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования.

3.4. Совершенствование уровня профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

3.5. Организация воспитательной работы и социальная защита студенческой молодежи.

4. Функции

4.1. Организация учебного процесса на факультете в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными стандартами высшего образования.

4.2. Внедрение в образовательный процесс инклюзивного обучения:

4.2.1. Использование в образовательном процессе современных технических программных средств обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.2. Обеспечение обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2.3. Создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующий личностный и профессиональный рост, обеспечение психологической защищенности студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья.

4.2.4. Выбор методов обучения, осуществляемый на факультете, исходя из их доступности для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.5. Организация комплексного сопровождения в образовательном пространстве студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий.

4.4. Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки на факультете в соответствии с реальной потребностью на рынке труда.

4.5. Интеграция учебного процесса и производственной деятельности кооперативных организаций, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, определение баз прохождения производственной преддипломной практики студентами факультета.

4.6. Развитие сферы образовательных и консультативных услуг, другой лицензированной деятельности, не ограниченной Положением об институте.

4.7. Участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Содействие и обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовым условиям образовательной деятельности, правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной защиты.

5. Права

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение директора института предложения по улучшению деятельности факультета и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

5.1.2. Вносить предложения в отдел кадров и руководству института о перемещении работников факультета, их поощрении за успешную работу, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.3. Запрашивать и получать от подразделений института документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных на факультет задач.

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.1.5. Издавать распоряжения, в том числе по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

5.1.6. Выносить на рассмотрение Ученого совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

5.2. Студенты факультета имеют право:

5.2.1. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

5.2.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета.

5.2.3. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами научных, учебных и других подразделений в установленном порядке.

5.2.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

5.2.5. Представлять свои научные работы для публикации, в том числе в изданиях института.

5.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном порядке.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, факультет взаимодействует:

С учебным отделом по вопросам:

- согласования расписания занятий, графиков учебного процесса, сеток часов и графиков проведения всех видов практик;
- планирования учебной нагрузки и расчетного числа штатных единиц профессорско-преподавательского состава кафедр;
- подготовки приказов по студенческому контингенту;
- создания условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ;
- составления установленной отчетной документации;
- соблюдения правил внутреннего распорядка и организации учебного процесса;
- обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой.

С отделом кадров по вопросам:

- организации работы с кадрами, оптимизации штатного расписания;
- укомплектования вакантных должностей и перемещения сотрудников факультета;
- согласования предложений по поощрению отличившихся работников, а также по наложению дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- комплектования и хранения личных дел студентов.

С общим отделом по вопросам:

- организации делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- получения и отправления служебных документов;

- передачи документов на хранение в архив;

- контроля за исполнением документов.

С административно-хозяйственным отделом по вопросам:

- обеспечения учебного процесса необходимыми материальными средствами;

- содержания в надлежащем состоянии учебных аудиторий и помещений закрепленных за кафедрами факультета.

С центром информационных технологий по вопросам:

- обеспечения компьютерной и оргтехники и правильной ее эксплуатацией;

- использования в учебном процессе программно-информационного обеспечения и технических средств обучения;

- внедрения и использования модуля «деканат» в системе комплексной автоматизации управления институтом.

С учетно-экономическим отделом по вопросам:

- ведения учета товарно-материальных ценностей, закрепленных за факультетом;

- контроля за внесением студентами оплаты за обучение;

- ведения учета рабочего времени сотрудников факультета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет декан факультета.

7.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на факультет.

7.2.2. Обеспечение качества учебного процесса и эффективности воспитательной работы.

7.2.3. Соответствие подготовки студентов государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на факультете, соблюдение работниками и студентами факультета правил по охране труда, технической безопасности и противопожарной защиты.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов.

7.3. Ответственность работников деканата факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Положение о факультете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением об институте.

Разработал:

Начальник отдела кадров

«12» 05 2016г.



И.В. Лучинская

Согласовано:

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе



М.Д. Фоминская