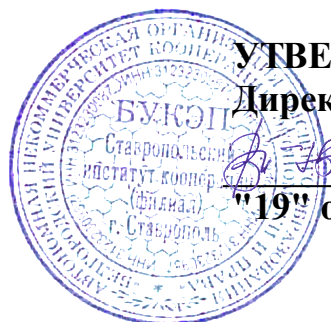


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра товароведения и технологии общественного питания**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

*В.Н. Глаз* **Глаз В.Н.**

**"19" октября 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

|                                          |                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат                      |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.06 Торговое дело           |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Коммерция и электронная торговля |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр                         |
| <b>Форма обучения</b>                    | Очно-заочная                     |
| <b>Курс</b>                              | 3                                |
| <b>Семестр</b>                           | 6                                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой                  |

**СТАВРОПОЛЬ 2022**

**Вид практики** Учебная практика

**Тип практики** Ознакомительная практика

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Коммерция и электронная торговля по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики    | Цикл (раздел)                                           | Курс |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------|
| Ознакомительная практика | Б2.О..<br>Практика.Обязательная часть.Учебная практика. | 3    |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

|                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах |
| ИОПК-1.2 Применяет экономические знания при решении оперативных и тактических задач в торгово-технологической сфере                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                              |
| ИОПК-1.2 РО-2.1 Осуществлять торгово-технологические процессы в оптовой и розничной торговле для решения оперативных и тактических задач                                                                                            |
| Владеть:                                                                                                                                                                                                                            |
| ИОПК-1.2 РО-3.1 Навыками осуществления торговых и технологических процессов в оптовой и розничной торговле для решения оперативных и тактических задач                                                                              |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИОПК-2.4 Осуществляет сбор и обработку коммерческой информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-2.4 РО-2.1 Осуществлять сбор и обработку коммерческой информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-2.4 РО-3.1 Навыками сбора и обработки коммерческой информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> <p>ИОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет изменения, происходящие в природе торговых процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-3.1 РО-2.1 Анализировать и содержательно объяснять изменения, происходящие в природе торговых процессов (товародвижение, товароснабжение, особенности деятельности оптовых и розничных структур)</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-3.1 РО-3.1 Навыками анализа и содержательного объяснения изменений, происходящих в природе торговых процессов (товародвижение, товароснабжение, особенности деятельности оптовых и розничных структур) при организации, технологии и проектировании предприятий в торговле</p>   |
| <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-4.3 Предлагает и экономически обосновывает в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения, используя современный экономический инструментарий</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-4.3 РО-2.1 Экономически обосновывать организационно-управленческие решения по управлению ресурсами, затратами и результатами предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-4.3 РО-3.1 Навыками определения потребности предприятия в ресурсах, обеспеченности ими и оценки эффективности произведенных затрат и полученных результатов как информационной основы принятия управленческих решений</p> |
| <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-5.3 РО-2.1 Использовать основные виды справочников в системе «1С: Управление торговлей 8»</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-5.3 РО-3.1 Навыками применения ввода начальных данных в системе «1С: Управление торговлей 8»</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать современные информационные технологии для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью

Владеть:

ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации с использованием современных информационных технологий и программных средств

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели

| Вид учебной работы                 | Всего часов | Семестры |
|------------------------------------|-------------|----------|
|                                    |             | 6        |
| Подготовительный этап              | 6           | 6        |
| Практический этап                  | 96          | 96       |
| Оформление результатов по практике | 6           | 6        |
| Общая трудоемкость час.            | 108         | 108      |
| Общая трудоемкость зач. ед.        | 3           | 3        |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.    | 1 Подготовительный этап                        | Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. |
| 2.    | 2 Практический этап                            | Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.                                                                                                                                                                            |
| 3.    | 3 Оформление результатов по практике           | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Исследование приоритетных направлений развития коммерческой деятельности предприятий и организаций.
2. Современные технологии и инновации в торговле и коммерческой деятельности.
3. Организация коммерческой деятельности предприятий и организаций в условиях конкуренции: проблемы и перспективы.
4. Коммерческая деятельность в рыночной среде: актуальные проблемы.
5. Научный потенциал молодежи в решении проблем развития коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Актуальные вопросы анализа торговой и коммерческой деятельности в научных исследованиях молодых ученых.
7. Перспективы развития логистических технологий: системный анализ, управление и обработка информации.
8. Логистика торговли потребительской кооперации.
9. Развитие предприятий современных форматов.
10. Исторические тенденции и современные проблемы развития предпринимательской деятельности.
11. Актуальные проблемы предпринимательской деятельности в конкурентной среде.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета) По окончании срока прохождения практики студенты сдают оформленные отчеты руководителю практики – преподавателю университета. В отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

Отчет должен быть четко и аккуратно оформлен, выполнен машинописным текстом на стандартных листах (с одной стороны) бумаги формата А4 (210 x 297) с полями: \* левое – не менее 30 мм; \* правое – не менее 10 мм; \* верхнее – не менее 15 мм; \* нижнее – не менее 20 мм. Содержание отчета необходимо излагать грамотно.

В начале работы помещается титульный лист (прил. 3), затем содержание отчета. Заголовки в содержании должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номер не ставят. Начиная со второго листа основной части отчета, который является 4 страницей, номер проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

После проверки отчета руководителем практики студенты сдают зачет по практике (защищают отчет) в форме собеседования.

По итогам практики в ходе защиты выставляется дифференцированный зачет в зачетную книжку студента.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                        | Автор(ы)          | Год и место издания                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                 | 4                                                                           |
| 1     | Организация торговли (торговой деятельности)<br><a href="https://www.book.ru/book/924195">https://www.book.ru/book/924195</a>                                                                                                                                                       | Иванов Г.Г.       | 2018, М.: КноРус. – 222 с.                                                  |
| 2     | Торговое оборудование: практикум : / Т.К. Мезена. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2014. - 112 с.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463642">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463642</a>                                                   | Мезена, Т.К.      | 2014, 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2014. - 112 с.                        |
| 3     | Основы коммерческой деятельности<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452588</a>                                                                                                                     | Памбухчиянц О.В.  | 2017, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. |
| 4     | Коммерческая деятельность : учебник / С.Н. Виноградова. - 2-е изд., испр., 2012. - 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат) <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=136394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=136394</a> | Виноградова, С.Н. | 2017, Минск : Вышэйшая школа                                                |
| 5     | Организация торговли / учеб. пос. - 2016, - 170 с. - бакалавриат                                                                                                                                                                                                                    | Чернухина Г.Н     | 2016, Москва: Университет «Синергия», 2016. - 193 с.                        |

**8.2. Перечень нормативных документов**

| № п/п | Наименование официального документа                                                                                                                   | Вид документа     | Дата принятия, номер       | Источник официального опубликования |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                     | 3                 | 4                          | 5                                   |
| 1     | Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. - № 7. - Ст. 785.                                | Федеральный закон | № 32-ФЗ от 08.02.1998      | СЗ РФ № 7 Ст. 785                   |
| 2     | Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016) | ГОСТ              | № 51303-2013 от 28.08.2013 | Приказ Росстандарта                 |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- 2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- 3. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- 4. <http://www.rtpress.ru> – Российская торговля;
- 5. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса;
- 6. <http://www.businessvoc.ru> – Бизнес-словарь
- 7. <http://panor.ru/journals/sovtorg/> – Современная торговля: электрон. журн.
- 8. <http://www.retail.ru>. – Retail.ru: электрон. журн.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 8.1 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Windows 7 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮрКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Учет договоров 1.0  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Учет клиентов и договоров компании 2.1  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- БЭСТ-ОФИС - комплексная система для малого бизнеса  
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с  
12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с  
27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с  
27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 19.10.2022)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                           | Наименование документа<br>с указанием реквизитов | Срок действия<br>документа    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| «Университетская<br>библиотека онлайн» | ООО "НексМедиа"                                  | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |
| BOOK.ru                                | ООО «КноРус медиа»                               | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.buker.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                                   | Наименование документа<br>с указанием реквизитов                          | Срок действия<br>документа    |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Справочная Правовая<br>Система Консультант<br>Плюс             | ООО "КонсультантПлюс-СК"                                                  | с 01.07.2022<br>по 30.06.2023 |
| Электронный<br>периодический<br>справочник «Система<br>ГАРАНТ» | Договор с ООО "Ставропольский<br>центр правовой поддержки<br>предприятий" | с 27.05.2010<br>по бессрочно  |

## **Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие

места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его

выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Торговое дело

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |               |                |                                                                                                            |
|------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Кочкаров Р.Х. | Профессор      | Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Сорокина С.А. | зам. директора | ООО "ПЛАНЕТА ЛЕТА"                                                                                         |
| Рецензент: | Садовой В.В.  | Профессор      | Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой товароведения и технологии общественного питания

доцент



Золотухина И.В.