

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Учебная практика

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Учебная практика.	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недель

Вид учебной работы	Всего часов
1 Подготовительный этап	
2 Практический этап	
3 Оформление результатов по практике	
Общая трудоемкость час.	216
Общая трудоемкость зач. ед.	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3

1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Содержание индивидуального задания определяется спецификой деятельности подразделения (отдела), организации, в которых студент проходит практику. Основная цель при выполнении индивидуального задания – закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач, сформировав профессиональные компетенции, собрать необходимый фактический материал для выполнения отчета по практике.

1. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в судебных органах

В период прохождения практики в судебных органах студенты обязаны ознакомиться с организацией делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи.

Практика в суде начинается с анализа работы канцелярии суда, где студенты знакомятся с:

- содержанием инструкции по делопроизводству;
- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- организацией приема граждан;
- приемом и отправкой корреспонденции;
- порядком приема и учета апелляционных жалоб и представлений;
- порядком приема и учета кассационных жалоб и представлений;
- порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дела в суде I и II инстанции.

Студенты знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания и его

обязанностями:

- при приеме граждан;
- при проведении предварительного судебного заседания по различным категориям дел;
- в период подготовки дел к рассмотрению по существу;
- при отложении и приостановлении производства по делам;
- при рассмотрении дел по существу и в апелляционной инстанции.

Присутствуя на судебных заседаниях, студенты параллельно с секретарем судебного заседания ведут протоколы судебных заседаний.

Находясь на практике у судьи, студенты знакомятся с организацией его работы по следующим направлениям:

- участвуют в подготовке дел к судебному разбирательству;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий дел;
- присутствуют в судебных заседаниях при апелляционном пересмотре дел;
- знакомятся с порядком обращения к исполнению судебных решений по различным категориям дел.

2. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов

Студенты обязаны:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
- подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП;
- научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

3. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в юридических службах (отделах) хозяйствующих субъектов

Практика в юридическом отделе начинается с ознакомления со структурой организации, основными функциями его отделов; локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и т.п.).

Студенты на первоначальных этапах обязаны изучить:

- перечень документов, регулирующих деятельность юридического отдела и его сотрудников (положение о юридической службе, должностную инструкцию юрисконсульта и т.п.);
- положения, регламентирующие отдельные вопросы деятельности организации (положение о договорной работе, положение о проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, положение о порядке приемки и учета на предприятии (учреждении, организации) материальных ценностей и т.п.);
- перечень документов, подлежащих визированию юридической службой;
- практику применения трудового законодательства (соблюдение установленных правил приема на работу, перевода и увольнения, предоставления отпуска, порядка привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности и т.п.);
- планирование работы юридического отдела;

- справочно-кодификационную работу юридического отдела, порядок хранения документов, делопроизводство;
- основные правила и нормы охраны труда.

Студенты также обязаны освоить основные правила корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.п.). В рамках внутренней работы на организации студенты должны:

- приобрести навыки разработки учредительных документов, регистрации юридических лиц, внесения изменений в учредительные документы, координации работы по ведению реестра акционеров;
- изучить правовые основы деятельности органов организации об общем собрании, о совете директоров, о правлении, о ревизионной комиссии и т.п.), освоить механизм принятия и исполнения управленческих решений, в зависимости от его организационно-правовой формы;
- изучить основные вопросы охраны конфиденциальной информации организации.

В рамках договорной работы студенты должны:

- изучить порядок и сроки заключения договоров, участвовать в разработке условий проектов договоров, составлять проекты протоколов разногласий и протоколов согласования по заключенным договорам;
- изучить особенности заключения договоров;
- обратить особое внимание на порядок заключения и исполнения отдельных видов договоров (трёхсторонних договоров, договоров, подлежащих нотариальному удостоверению и/или обязательной государственной регистрации и т.п.).

В рамках претензионной работы студенты должны:

- ознакомиться с порядком ведения претензионной работы, освоить учёт поступающих и предъявляемых претензий;
- ознакомиться с порядком приёмки товаров по количеству и качеству, принимать участие в контроле за своевременным составлением актов приёмки;
- изучить основные товаросопроводительные, транспортные, расчётные и иные документы (документы, подтверждающие качество и безопасность товара, накладные, счета- фактуры и т.п.);
- изучить вопрос об обобщении и анализе претензионно-исковой и иной работе юридического отдела за отчётный период.

В рамках взаимоотношений с государственными органами и органами местного самоуправления студенты должны:

- определять круг вопросов, подлежащих согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления (федеральная налоговая служба, федеральная антимонопольная служба и т.п.);
- участвовать при проведении проверок предприятия (учреждения, организации) контрольными и надзорными органами.

В рамках работы по защите прав предприятия (учреждения, организации) в судах студенты обязаны:

- изучить формы защиты прав и законных интересов предприятия (учреждения, организации);
- изучить и применять правовые средства защиты, если предприятие выступает в качестве ответчика по делу;
- участвовать в рассмотрении судами споров с участием предприятия (учреждения, организации).

4. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в органах адвокатуры (нотариата)

Изначально студенты, проходящие практику в адвокатуре (нотариате), оказывают помощь своему руководителю в составлении проектов документов, затем - выполняют отдельные поручения руководителя практики. Постепенно студенты не только

знакомятся с организацией и навыками адвокатской (нотариальной) деятельности, но и приобретают тот необходимый первоначальный опыт практической работы, который позволит в дальнейшем осуществлять самостоятельную практическую деятельность.

При прохождении практики у адвоката или нотариуса важно соблюдение адвокатской тайны, в связи с чем, не ко всем направлениям деятельности адвоката студент может быть допущен. При прохождении практики студенты должны:

- приобрести навыки консультирования;
- изучить правовые основы деятельности адвоката (нотариуса), освоить механизм принятия и исполнения решений адвоката (нотариуса);
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики;
- собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

5. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в Юридической клинике Ставропольского института кооперации

Практика в Юридической клинике начинается с ознакомления со структурой клиники, локальными правовыми актами (положением о ЮК, должностными инструкциями, делопроизводством и т.п.).

При прохождении практики студенты должны:

- основные цели и задачи юридической клиники;
- изучить положения Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;
- изучить историю происхождения и развития клинического юридического образования;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юридической клиники;
- изучить организацию работы клиники;
- изучить делопроизводство в юридической клинике;
- участвовать в консультировании граждан;
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики, отразить ее в дневнике, отчете;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики;
- собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

6. Индивидуальные задания обучающимся при прохождении практики в органах государственной власти или местного самоуправления

Студенты, проходящие практику в органах государственной власти или местного самоуправления, должны:

- ознакомиться со структурой, задачами и функциями органа;
- изучить правовые основы деятельности и компетенцию органа;
- сделать анализ договорной и претензионной работы;
- выполнять отдельные поручения руководителя практики от организации;
- участвовать в работе с обращениями граждан;
- составлять проекты документов, отражающих деятельность организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Письменный отчет о прохождении практики, должен включать:

- а) титульный лист – является первой страницей отчета.
- б) основная часть отчета, которая должна содержать вводную, описательную и резолютивную части.

Во вводной части отчета содержится информация о студенте, составившем отчет (ФИО), органе в котором он проходил практику, его структурных подразделениях, руководителях практики и периоде ее прохождения. Дается анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила практика и статус ее служащих.

Описательная часть должна содержать информацию, характеризующую непосредственно практическую деятельность студента, его собственные наблюдения. В данной части он описывает объем работы, выполненный в процессе прохождения практики и дает его анализ. Резолютивная часть должна включать выводы и предложения по результатам прохождения практики, положительные и отрицательные тенденции в законодательстве и в организации работы учреждения, где проходила практика.

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размер 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Объем отчета должен составлять не менее 15 рукописных страниц или не менее 10 страниц, набранных на компьютере, не считая процессуальных документов, прилагаемых к отчету.

Проекты процессуальных документов, которые должны быть составлены непосредственно студентом. Приложение чистых бланков процессуальных документов либо их ксерокопий к отчету не допускается, в противном случае отчет будет возвращен на доработку. Количество процессуальных документов, как правило, должно быть не менее 5. Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Гражданское право: общие положения о договорах : учебное пособие / В.Е. Белов, С.А. Соменков. — Москва : Проспект, 2017. — 92 с. https://www.book.ru/book/921715	Соменков С.А.	2017, Москва : Проспект
2	Административное право http://www.book.ru/	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	2017,
3	Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва : Юстиция — 168 с. https://www.book.ru/book/919845	Николукин, С.В.	2016, Москва : Юстиция
4	Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО https://asu.buker.ru:444/Library/BookFund/FacultyView.aspx	Певцова Е.А.	2017, Москва : Юстиция,
5	Гражданское право в схемах. 3-е издание. Учебное пособие : учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев. — Москва : Проспект, 2015. — 296 с. https://www.book.ru/book/916104	Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.	2015, Москва : Проспект
6	Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. / Отв. ред. И.С. Шиткина. Том 2 / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др. — Статут Москва, 2018. — 990 с. https://istina.msu.ru/publications/book/86026041/	Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др.	2018, Статут Москва
7	Административное процессуальное право: задания для семинаров, практических занятий и самостоятельной работы для бакалавриата / Д.М. Полонский. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 47с. http://cdo.buker.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={FD4EF1B8-F032-4BD5-BA4D-BFF4843EEF1F}	Полонский, Д. М.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
8	Адвокатура и нотариат: учебное пособие для бакалавриата / И.А. Кондракова, Е.Н. Еньшина. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. - 261с. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html	Кондракова, И.А.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html
9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Е. В. Колесникова, Н. П. Захарченко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 107 с.	Колесникова, Е. В.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
10	Адвокатура и нотариат: Курс лекций для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 113 с.	Нечаева Н.Б.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая	кодекс	№ от 20.10.2016	М.: РИПОЛ классик; Издательство "Омега-Л"
2	Уголовный кодекс Российской Федерации		№ от 24.05.1996	
3	"О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ № 324-ФЗ от 21.11.2015	СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.
4	об исполнительном производстве	Федеральный закон	№ N 229-ФЗ от 02.10.2007	"Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
5	"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ 63-ФЗ от 31.05.2002	"Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
6	"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"	Основы законодательства	№ N 4462-1 от 11.02.1993	Ведомости СНД и ВС РФ - 1993. - № 10. - Ст. 357.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. <https://sudrf.ru> (ГАС Правосудие)
- 2. <https://genproc.gov.ru> (официальный сайт Прокуратуры Российской Федерации)
- 3. <http://minjust.ru> (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
- 4. <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата))
- 5. <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- MO4x4 «Документы»
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Юридический Офис 2.8 demo
ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)
- Гражданский процесс 2.0.3
ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)
- Программа учета документов. Электронный архив документов. 1.41
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Система электронного документооборота, версия 2006.3.050
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Библиотечная программа Либра
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно
---	---	---------------------------

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
- Современные профессиональные базы данных:
- - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>
- - Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
- - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из

числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Морозов А.Ю. Доцент

Кафедра теории и истории
государства и права
Ставропольский институт
кооперации (филиал)
БУКЭП
БУКЭП

Рецензент:

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права от 25.06.2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой теории и истории государства и
 права



_____ q Морозов А.Ю.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Гражданское право: общие положения о договорах : учебное пособие / В.Е. Белов, С.А. Соменков. — Москва : Проспект, 2017. — 92 с. https://www.book.ru/book/921715	Соменков С.А.	2017, Москва : Проспект
2	Административное право http://www.book.ru/	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	2017,
3	Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва : Юстиция — 168 с. https://www.book.ru/book/919845	Николукин, С.В.	2016, Москва : Юстиция
4	Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО https://asu.buker.ru:444/Library/BookFund/FacultyView.aspx	Певцова Е.А.	2017, Москва : Юстиция,
5	Гражданское право в схемах. 3-е издание. Учебное пособие : учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев. — Москва : Проспект, 2015. — 296 с. https://www.book.ru/book/916104	Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.	2015, Москва : Проспект
6	Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. / Отв. ред. И.С. Шиткина. Том 2 / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др. — Статут Москва, 2018. — 990 с. https://istina.msu.ru/publications/book/86026041/	Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др.	2018, Статут Москва
7	Административное процессуальное право: задания для семинаров, практических занятий и самостоятельной работы для бакалавриата / Д.М. Полонский. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 47с. http://cdo.buker.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={FD4EF1B8-F032-4BD5-BA4D-BFF4843EEF1F}	Полонский, Д. М.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
8	Адвокатура и нотариат: учебное пособие для бакалавриата / И.А. Кондракова, Е.Н. Енышина. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. - 261с. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html	Кондракова, И.А.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html
9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Е. В. Колесникова, Н. П. Захарченко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 107 с.	Колесникова, Е. В.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
10	Адвокатура и нотариат: Курс лекций для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 113 с.	Нечаева Н.Б.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая	кодекс	№ от 20.10.2016	М.: РИПОЛ классик; Издательство "Омега-Л"
2	Уголовный кодекс Российской Федерации		№ от 24.05.1996	
3	"О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ № 324-ФЗ от 21.11.2015	СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.
4	об исполнительном производстве	Федеральный закон	№ N 229-ФЗ от 02.10.2007	"Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
5	"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ 63-ФЗ от 31.05.2002	"Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
6	"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"	Основы законодательства	№ N 4462-1 от 11.02.1993	Ведомости СНД и ВС РФ - 1993. - № 10. - Ст. 357.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Морозов А.Ю. Доцент

Кафедра теории и истории
государства и права
Ставропольский институт
кооперации (филиал)
БУКЭП

Рецензент:

БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права от 30.08.2020 г., протокол № 12

Зав. кафедрой теории и истории государства и
 права

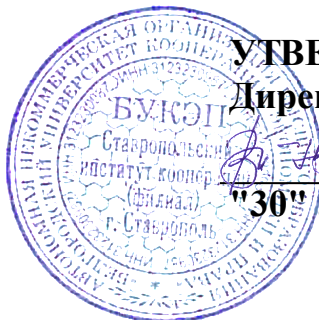
доцент



Морозов А.Ю.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2021 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Гражданское право: общие положения о договорах : учебное пособие / В.Е. Белов, С.А. Соменков. — Москва : Проспект, 2017. — 92 с. https://www.book.ru/book/921715	Соменков С.А.	2017, Москва : Проспект
2	Административное право http://www.book.ru/	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	2017,
3	Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва : Юстиция — 168 с. https://www.book.ru/book/919845	Николукин, С.В.	2016, Москва : Юстиция
4	Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО https://asu.buker.ru:444/Library/BookFund/FacultyView.aspx	Певцова Е.А.	2017, Москва : Юстиция,
5	Гражданское право в схемах. 3-е издание. Учебное пособие : учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев. — Москва : Проспект, 2015. — 296 с. https://www.book.ru/book/916104	Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.	2015, Москва : Проспект
6	Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. / Отв. ред. И.С. Шиткина. Том 2 / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др. — Статут Москва, 2018. — 990 с. https://istina.msu.ru/publications/book/86026041/	Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др.	2018, Статут Москва
7	Административное процессуальное право: задания для семинаров, практических занятий и самостоятельной работы для бакалавриата / Д.М. Полонский. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 47с. http://cdo.buker.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={FD4EF1B8-F032-4BD5-BA4D-BFF4843EEF1F}	Полонский, Д. М.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
8	Адвокатура и нотариат: учебное пособие для бакалавриата / И.А. Кондракова, Е.Н. Енышина. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. - 261с. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html	Кондракова, И.А.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html
9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Е. В. Колесникова, Н. П. Захарченко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 107 с.	Колесникова, Е. В.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
10	Адвокатура и нотариат: Курс лекций для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 113 с.	Нечаева Н.Б.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая	кодекс	№ от 20.10.2016	М.: РИПОЛ классик; Издательство "Омега-Л"
2	Уголовный кодекс Российской Федерации		№ от 24.05.1996	
3	"О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ № 324-ФЗ от 21.11.2015	СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.
4	об исполнительном производстве	Федеральный закон	№ N 229-ФЗ от 02.10.2007	"Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
5	"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ 63-ФЗ от 31.05.2002	"Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
6	"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"	Основы законодательства	№ N 4462-1 от 11.02.1993	Ведомости СНД и ВС РФ - 1993. - № 10. - Ст. 357.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Морозов А.Ю. Доцент

Кафедра теории и истории
государства и права
Ставропольский институт
кооперации (филиал)
БУКЭП

Рецензент:

БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса от 30.08.2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой гражданского права и процесса доцент



Близно Л.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2022 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Гражданское право: общие положения о договорах : учебное пособие / В.Е. Белов, С.А. Соменков. — Москва : Проспект, 2017. — 92 с. https://www.book.ru/book/921715	Соменков С.А.	2017, Москва : Проспект
2	Административное право http://www.book.ru/	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	2017,
3	Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / С.В. Николюкин. — Москва : Юстиция — 168 с. https://www.book.ru/book/919845	Николюкин, С.В.	2016, Москва : Юстиция
4	Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО https://asu.buker.ru:444/Library/BookFund/FacultyView.aspx	Певцова Е.А.	2017, Москва : Юстиция,
5	Гражданское право в схемах. 3-е издание. Учебное пособие : учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев. — Москва : Проспект, 2015. — 296 с. https://www.book.ru/book/916104	Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.	2015, Москва : Проспект
6	Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. / Отв. ред. И.С. Шиткина. Том 2 / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др. — Статут Москва, 2018. — 990 с. https://istina.msu.ru/publications/book/86026041/	Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Е. П. Губин и др.	2018, Статут Москва
7	Административное процессуальное право: задания для семинаров, практических занятий и самостоятельной работы для бакалавриата / Д.М. Полонский. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 47с. http://cdo.buker.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={FD4EF1B8-F032-4BD5-BA4D-BFF4843EEF1F}	Полонский, Д. М.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
8	Адвокатура и нотариат: учебное пособие для бакалавриата / И.А. Кондракова, Е.Н. Енышина. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. - 261с. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html	Кондракова, И.А.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF66213A0-C1A0-4329-B007-051B4814AB29%7D/indexnp.html
9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Е. В. Колесникова, Н. П. Захарченко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 107 с.	Колесникова, Е. В.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП
10	Адвокатура и нотариат: Курс лекций для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 113 с.	Нечаева Н.Б.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая	кодекс	№ от 20.10.2016	М.: РИПОЛ классик; Издательство "Омега-Л"
2	Уголовный кодекс Российской Федерации		№ от 24.05.1996	
3	"О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ № 324-ФЗ от 21.11.2015	СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.
4	об исполнительном производстве	Федеральный закон	№ N 229-ФЗ от 02.10.2007	"Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
5	"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Федеральный закон	№ 63-ФЗ от 31.05.2002	"Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
6	"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"	Основы законодательства	№ N 4462-1 от 11.02.1993	Ведомости СНД и ВС РФ - 1993. - № 10. - Ст. 357.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Морозов А.Ю. Доцент

Кафедра теории и истории
государства и права
Ставропольский институт
кооперации (филиал)
БУКЭП

Рецензент:

БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 30.08.2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин доцент



Близно Л.В.