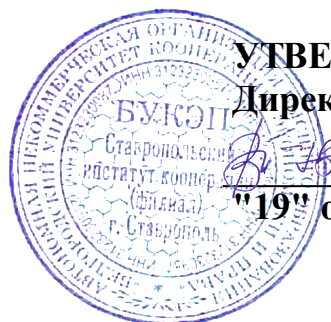


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная.

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование общепрофессиональных, профессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умений и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умений и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ИОПК-1.4 Производит анализ медиатекстов средств массовой информации, создает востребованные обществом и индустрией медиатексты

Уметь:

ИОПК-1.4 РО-2.1 Производить анализ медиатекстов средств массовой информации

Владеть:

ИОПК-1.4 РО-3.1 Навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов

ОПК-2 способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.2 Создаёт в процессе управления общественным мнением медиатексты и (или) медиапродукты, а также коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов Уметь: ИОПК-2.2 РО-2.1 Создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Владеть: ИОПК-2.2 РО-3.1 Навыками создания медиапродуктов, коммуникационных продуктов, формирующих общественное мнение
ОПК-3 способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты, базируясь на знаниях мировой и отечественной культуры Уметь: ИОПК-3.2 РО-2.1 Использовать средства художественной выразительности при создании коммуникационного продукта Владеть: ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками анализа медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов
ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Осуществляет профессиональную деятельность, базируясь на запросах и потребностях общества и аудитории Уметь: ИОПК-4.2 РО-2.1 Производить оценку эффективности рекламного продукта Владеть: ИОПК-4.2 РО-3.1 Навыками создания коммуникационных продуктов
ОПК-5 способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК-5.3 Обеспечивает коммуникационный процесс в различных сферах общественной жизни Уметь: ИОПК-5.3 РО-2.1 Обеспечивать информационный обмен в медиакоммуникационной среде Владеть: ИОПК-5.3 РО-3.1 Навыками обеспечения коммуникационного процесса в различных сферах общественной жизни
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать средства MS OFFICE для создания макетов рекламных продуктов Владеть:

ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками анализа результатов рекламных кампаний с помощью табличного процессора
ОПК-7 способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ИОПК-7.1 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности Уметь: ИОПК-7.1 РО-2.1 Реализовывать функции менеджмента с позиций организационной и управленческой теории Владеть: ИОПК-7.1 РО-3.1 Навыками организации взаимодействия между подчиненными на основе применения интеграционных подходов к управлению
ПК-1 Способен разрабатывать визуальные и мультимедийные медиапродукты ИПК-1.2 Разрабатывает визуальные медиапродукты Уметь: ИПК-1.2 РО-2.1 Применять Интернет-ресурсы в дизайн-проектировании визуальных медиапродуктов Владеть: ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками владения цифровыми графическими редакторами
ПК-2 Способен осуществлять управление в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-2.2 Осуществляет оперативное планирование и контроль рекламной работы и деятельности по связям с общественностью Уметь: ИПК-2.2 РО-2.1 Анализировать, выявлять проблемы в системе организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками использования основных принципов организации рекламной кампании в работе отделов рекламы и связей с общественностью
ПК-3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции, в том числе в СМИ ИПК-3.2 Проводит мероприятия по повышению имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ Уметь: ИПК-3.2 РО-2.1 Составлять планы имиджевых рекламных мероприятий и кампаний Владеть: ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками оперативного планирования, продвижения и контроля имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ
ПК-4 Способность организовывать работы по созданию и редактированию контента для рекламных и PR-кампаний ИПК-4.1 Создает и редактирует контент для рекламных и PR-кампаний Уметь: ИПК-4.1 РО-2.1 Составлять рекламные и PR-тексты в различных жанрах Владеть: ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками координации работ по созданию и редактированию контента

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Базовыми приемами и методами поиска информации из разных источников, необходимыми для решения поставленных задач в области
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-10.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции Уметь: ИУК-10.1 РО-2.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции Владеть: ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта Уметь: ИУК-2.1 РО-2.1 Провести анализ продвижения товара от производителя до потребителя и управлять процессами продвижения и реализации товаров Владеть: ИУК-2.1 РО-3.1 Навыками оценки эффективности функционирования коммерческой службы
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели Уметь: ИУК-3.1 РО-2.1 Определять роли в команде, выявлять роль личности руководителя команды и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде Владеть: ИУК-3.1 РО-3.1 Навыками распределения функциональных и командных ролей, определения роли личности руководителя команды и реализации собственной роли в команде
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения Уметь: ИУК-4.1 РО-2.1 Учитывать особенности речевой коммуникации в устной и письменной форме; следовать требованиям к культуре речи в процессе речевого взаимодействия

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; использования оптимальных речевых этикетных формул в академической и деловой коммуникации

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.3 Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте

Уметь:

ИУК-5.3 РО-2.1 Анализировать сущность проблем мифологического, религиозного и философского мировоззрений

Владеть:

ИУК-5.3 РО-3.1 Навыками анализа и оценки явлений культуры, мифологии и религии в этическом и философском контексте

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками активизации процессов саморазвития личности и развития познавательной деятельности; навыками повышения уровня креативности при решении профессиональных задач

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий здоровому образу жизни

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Техникой двигательных действий различных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки итоговых результатов

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

Уметь:

ИУК-8.1 РО-2.1 Выявлять негативные факторы среды обитания, влияющие на человека

Владеть:

ИУК-8.1 РО-3.1 Знаниями роли и значения безопасности жизнедеятельности для устойчивого развития экосистемы и общества, сохранения природной среды
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.3 Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач Уметь: ИУК-9.3 РО-2.1 Анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, задач Владеть: ИУК-9.3 РО-3.1 Навыками применения полученных знаний в области цифровой экономики для решения профессиональных задач, определения степени воздействия факторы цифровой трансформации на возможности ведения бизнеса
ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ИОПК-1.4 Производит анализ медиатекстов средств массовой информации, создает востребованные обществом и индустрией медиатексты Уметь: ИОПК-1.4 РО-2.1 Производить анализ медиатекстов средств массовой информации Владеть: ИОПК-1.4 РО-3.1 Навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов
ОПК-2 способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.2 Создает в процессе управления общественным мнением медиатексты и (или) медиапродукты, а также коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов Уметь: ИОПК-2.2 РО-2.1 Создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Владеть: ИОПК-2.2 РО-3.1 Навыками создания медиапродуктов, коммуникационных продуктов, формирующих общественное мнение
ОПК-3 способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты, базируясь на знаниях мировой и отечественной культуры Уметь: ИОПК-3.2 РО-2.1 Использовать средства художественной выразительности при создании коммуникационного продукта Владеть: ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками анализа медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов

ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Осуществляет профессиональную деятельность, базируясь на запросах и потребностях общества и аудитории Уметь: ИОПК-4.2 РО-2.1 Производить оценку эффективности рекламного продукта Владеть: ИОПК-4.2 РО-3.1 Навыками создания коммуникационных продуктов
ОПК-5 способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК-5.3 Обеспечивает коммуникационный процесс в различных сферах общественной жизни Уметь: ИОПК-5.3 РО-2.1 Обеспечивать информационный обмен в медиакоммуникационной среде Владеть: ИОПК-5.3 РО-3.1 Навыками обеспечения коммуникационного процесса в различных сферах общественной жизни
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать средства MS OFFICE для создания макетов рекламных продуктов Владеть: ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками анализа результатов рекламных кампаний с помощью табличного процессора
ОПК-7 способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ИОПК-7.1 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности Уметь: ИОПК-7.1 РО-2.1 Реализовывать функции менеджмента с позиций организационной и управленческой теории Владеть: ИОПК-7.1 РО-3.1 Навыками организации взаимодействия между подчиненными на основе применения интеграционных подходов к управлению
ПК-1 Способен разрабатывать визуальные и мультимедийные медиапродукты ИПК-1.2 Разрабатывает визуальные медиапродукты Уметь: ИПК-1.2 РО-2.1 Применять Интернет-ресурсы в дизайн-проектировании визуальных медиапродуктов Владеть: ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками владения цифровыми графическими редакторами

ПК-2 Способен осуществлять управление в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-2.2 Осуществляет оперативное планирование и контроль рекламной работы и деятельности по связям с общественностью Уметь: ИПК-2.2 РО-2.1 Анализировать, выявлять проблемы в системе организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками использования основных принципов организации рекламной кампании в работе отделов рекламы и связей с общественностью
ПК-3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции, в том числе в СМИ ИПК-3.2 Проводит мероприятия по повышению имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ Уметь: ИПК-3.2 РО-2.1 Составлять планы имиджевых рекламных мероприятий и кампаний Владеть: ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками оперативного планирования, продвижения и контроля имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ
ПК-4 Способность организовывать работы по созданию и редактированию контента для рекламных и PR-кампаний ИПК-4.1 Создает и редактирует контент для рекламных и PR-кампаний Уметь: ИПК-4.1 РО-2.1 Составлять рекламные и PR-тексты в различных жанрах Владеть: ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками координации работ по созданию и редактированию контента
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Базовыми приемами и методами поиска информации из разных источников, необходимыми для решения поставленных задач в области
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-10.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции Уметь: ИУК-10.1 РО-2.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции Владеть: ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта Уметь: ИУК-2.1 РО-2.1 Провести анализ продвижения товара от производителя до потребителя и управлять процессами продвижения и реализации товаров Владеть: ИУК-2.1 РО-3.1 Навыками оценки эффективности функционирования коммерческой службы
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели Уметь: ИУК-3.1 РО-2.1 Определять роли в команде, выявлять роль личности руководителя команды и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде Владеть: ИУК-3.1 РО-3.1 Навыками распределения функциональных и командных ролей, определения роли личности руководителя команды и реализации собственной роли в команде
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения Уметь: ИУК-4.1 РО-2.1 Учитывать особенности речевой коммуникации в устной и письменной форме; следовать требованиям к культуре речи в процессе речевого взаимодействия Владеть: ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; использования оптимальных речевых этикетных формул в академической и деловой коммуникации
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3 Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте Уметь: ИУК-5.3 РО-2.1 Анализировать сущность проблем мифологического, религиозного и философского мировоззрений Владеть: ИУК-5.3 РО-3.1 Навыками анализа и оценки явлений культуры, мифологии и религии в этическом и философском контексте
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей Уметь: ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности

Владеть: ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками активизации процессов саморазвития личности и развития познавательной деятельности; навыками повышения уровня креативности при решении профессиональных задач
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни Уметь: ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий здоровому образу жизни Владеть: ИУК-7.2 РО-3.1 Техникой двигательных действий различных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки итоговых результатов
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества Уметь: ИУК-8.1 РО-2.1 Выявлять негативные факторы среды обитания, влияющие на человека Владеть: ИУК-8.1 РО-3.1 Знаниями роли и значения безопасности жизнедеятельности для устойчивого развития экосистемы и общества, сохранения природной среды
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.3 Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач Уметь: ИУК-9.3 РО-2.1 Анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, задач Владеть: ИУК-9.3 РО-3.1 Навыками применения полученных знаний в области цифровой экономики для решения профессиональных задач, определения степени воздействия факторы цифровой трансформации на возможности ведения бизнеса

Этап 2 Основной этап

ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ИОПК-1.4 Производит анализ медиатекстов средств массовой информации, создает востребованные обществом и индустрией медиатексты Уметь:
--

ИОПК-1.4 РО-2.1 Производить анализ медиатекстов средств массовой информации Владеть: ИОПК-1.4 РО-3.1 Навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов
ОПК-2 способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.2 Создает в процессе управления общественным мнением медиатексты и (или) медиапродукты, а также коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов Уметь: ИОПК-2.2 РО-2.1 Создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Владеть: ИОПК-2.2 РО-3.1 Навыками создания медиапродуктов, коммуникационных продуктов, формирующих общественное мнение
ОПК-3 способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты, базируясь на знаниях мировой и отечественной культуры Уметь: ИОПК-3.2 РО-2.1 Использовать средства художественной выразительности при создании коммуникационного продукта Владеть: ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками анализа медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов
ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Осуществляет профессиональную деятельность, базируясь на запросах и потребностях общества и аудитории Уметь: ИОПК-4.2 РО-2.1 Производить оценку эффективности рекламного продукта Владеть: ИОПК-4.2 РО-3.1 Навыками создания коммуникационных продуктов
ОПК-5 способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК-5.3 Обеспечивает коммуникационный процесс в различных сферах общественной жизни Уметь: ИОПК-5.3 РО-2.1 Обеспечивать информационный обмен в медиакоммуникационной среде Владеть: ИОПК-5.3 РО-3.1 Навыками обеспечения коммуникационного процесса в различных сферах общественной жизни
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать средства MS OFFICE для создания макетов рекламных продуктов Владеть: ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками анализа результатов рекламных кампаний с помощью табличного процессора
ОПК-7 способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ИОПК-7.1 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности Уметь: ИОПК-7.1 РО-2.1 Реализовывать функции менеджмента с позиций организационной и управленческой теории Владеть: ИОПК-7.1 РО-3.1 Навыками организации взаимодействия между подчиненными на основе применения интеграционных подходов к управлению
ПК-1 Способен разрабатывать визуальные и мультимедийные медиапродукты ИПК-1.2 Разрабатывает визуальные медиапродукты Уметь: ИПК-1.2 РО-2.1 Применять Интернет-ресурсы в дизайн-проектировании визуальных медиапродуктов Владеть: ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками владения цифровыми графическими редакторами
ПК-2 Способен осуществлять управление в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-2.2 Осуществляет оперативное планирование и контроль рекламной работы и деятельности по связям с общественностью Уметь: ИПК-2.2 РО-2.1 Анализировать, выявлять проблемы в системе организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками использования основных принципов организации рекламной кампании в работе отделов рекламы и связей с общественностью
ПК-3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции, в том числе в СМИ ИПК-3.2 Проводит мероприятия по повышению имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ Уметь: ИПК-3.2 РО-2.1 Составлять планы имиджевых рекламных мероприятий и кампаний Владеть: ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками оперативного планирования, продвижения и контроля имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ
ПК-4 Способность организовывать работы по созданию и редактированию контента для рекламных и PR-кампаний

ИПК-4.1 Создает и редактирует контент для рекламных и PR-кампаний Уметь: ИПК-4.1 РО-2.1 Составлять рекламные и PR-тексты в различных жанрах Владеть: ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками координации работ по созданию и редактированию контента
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Базовыми приемами и методами поиска информации из разных источников, необходимыми для решения поставленных задач в области
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-10.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции Уметь: ИУК-10.1 РО-2.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции Владеть: ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта Уметь: ИУК-2.1 РО-2.1 Провести анализ продвижения товара от производителя до потребителя и управлять процессами продвижения и реализации товаров Владеть: ИУК-2.1 РО-3.1 Навыками оценки эффективности функционирования коммерческой службы
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели Уметь: ИУК-3.1 РО-2.1 Определять роли в команде, выявлять роль личности руководителя команды и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде Владеть: ИУК-3.1 РО-3.1 Навыками распределения функциональных и командных ролей, определения роли личности руководителя команды и реализации собственной роли в команде
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Уметь:

ИУК-4.1 РО-2.1 Учитывать особенности речевой коммуникации в устной и письменной форме; следовать требованиям к культуре речи в процессе речевого взаимодействия

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; использования оптимальных речевых этикетных формул в академической и деловой коммуникации

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.3 Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте

Уметь:

ИУК-5.3 РО-2.1 Анализировать сущность проблем мифологического, религиозного и философского мировоззрений

Владеть:

ИУК-5.3 РО-3.1 Навыками анализа и оценки явлений культуры, мифологии и религии в этическом и философском контексте

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками активизации процессов саморазвития личности и развития познавательной деятельности; навыками повышения уровня креативности при решении профессиональных задач

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий здоровому образу жизни

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Техникой двигательных действий различных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки итоговых результатов

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

Уметь:

ИУК-8.1 РО-2.1 Выявлять негативные факторы среды обитания, влияющие на человека

Владеть:

ИУК-8.1 РО-3.1 Знаниями роли и значения безопасности жизнедеятельности для устойчивого развития экосистемы и общества, сохранения природной среды

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИУК-9.3 Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач

Уметь:

ИУК-9.3 РО-2.1 Анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, задач

Владеть:

ИУК-9.3 РО-3.1 Навыками применения полученных знаний в области цифровой экономики для решения профессиональных задач, определения степени воздействия факторы цифровой трансформации на возможности ведения бизнеса

Этап 3 Подведение итогов практики

ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ИОПК-1.4 Производит анализ медиатекстов средств массовой информации, создает востребованные обществом и индустрией медиатексты

Уметь:

ИОПК-1.4 РО-2.1 Производить анализ медиатекстов средств массовой информации

Владеть:

ИОПК-1.4 РО-3.1 Навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов

ОПК-2 способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ИОПК-2.2 Создаёт в процессе управления общественным мнением медиатексты и (или) медиапродукты, а также коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов

Уметь:

ИОПК-2.2 РО-2.1 Создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

Владеть:

ИОПК-2.2 РО-3.1 Навыками создания медиапродуктов, коммуникационных продуктов, формирующих общественное мнение

ОПК-3 способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты, базируясь на знаниях мировой и отечественной культуры Уметь: ИОПК-3.2 РО-2.1 Использовать средства художественной выразительности при создании коммуникационного продукта Владеть: ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками анализа медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов
ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Осуществляет профессиональную деятельность, базируясь на запросах и потребностях общества и аудитории Уметь: ИОПК-4.2 РО-2.1 Производить оценку эффективности рекламного продукта Владеть: ИОПК-4.2 РО-3.1 Навыками создания коммуникационных продуктов
ОПК-5 способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК-5.3 Обеспечивает коммуникационный процесс в различных сферах общественной жизни Уметь: ИОПК-5.3 РО-2.1 Обеспечивать информационный обмен в медиакоммуникационной среде Владеть: ИОПК-5.3 РО-3.1 Навыками обеспечения коммуникационного процесса в различных сферах общественной жизни
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать средства MS OFFICE для создания макетов рекламных продуктов Владеть: ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками анализа результатов рекламных кампаний с помощью табличного процессора
ОПК-7 способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ИОПК-7.1 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности Уметь: ИОПК-7.1 РО-2.1 Реализовывать функции менеджмента с позиций организационной и управленческой теории

Владеть: ИОПК-7.1 РО-3.1 Навыками организации взаимодействия между подчиненными на основе применения интеграционных подходов к управлению
ПК-1 Способен разрабатывать визуальные и мультимедийные медиапродукты ИПК-1.2 Разрабатывает визуальные медиапродукты Уметь: ИПК-1.2 РО-2.1 Применять Интернет-ресурсы в дизайн-проектировании визуальных медиапродуктов Владеть: ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками владения цифровыми графическими редакторами
ПК-2 Способен осуществлять управление в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-2.2 Осуществляет оперативное планирование и контроль рекламной работы и деятельности по связям с общественностью Уметь: ИПК-2.2 РО-2.1 Анализировать, выявлять проблемы в системе организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками использования основных принципов организации рекламной кампании в работе отделов рекламы и связей с общественностью
ПК-3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции, в том числе в СМИ ИПК-3.2 Проводит мероприятия по повышению имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ Уметь: ИПК-3.2 РО-2.1 Составлять планы имиджевых рекламных мероприятий и кампаний Владеть: ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками оперативного планирования, продвижения и контроля имиджа фирмы с целью увеличения продаж продукции СМИ
ПК-4 Способность организовывать работы по созданию и редактированию контента для рекламных и PR-кампаний ИПК-4.1 Создает и редактирует контент для рекламных и PR-кампаний Уметь: ИПК-4.1 РО-2.1 Составлять рекламные и PR-тексты в различных жанрах Владеть: ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками координации работ по созданию и редактированию контента
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Базовыми приемами и методами поиска информации из разных источников, необходимыми для решения поставленных задач в области
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИУК-10.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции Уметь: ИУК-10.1 РО-2.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции Владеть: ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта Уметь: ИУК-2.1 РО-2.1 Провести анализ продвижения товара от производителя до потребителя и управлять процессами продвижения и реализации товаров Владеть: ИУК-2.1 РО-3.1 Навыками оценки эффективности функционирования коммерческой службы
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели Уметь: ИУК-3.1 РО-2.1 Определять роли в команде, выявлять роль личности руководителя команды и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде Владеть: ИУК-3.1 РО-3.1 Навыками распределения функциональных и командных ролей, определения роли личности руководителя команды и реализации собственной роли в команде
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения Уметь: ИУК-4.1 РО-2.1 Учитывать особенности речевой коммуникации в устной и письменной форме; следовать требованиям к культуре речи в процессе речевого взаимодействия Владеть: ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; использования оптимальных речевых этикетных формул в академической и деловой коммуникации
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3 Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте Уметь:

ИУК-5.3 РО-2.1 Анализировать сущность проблем мифологического, религиозного и философского мировоззрений Владеть: ИУК-5.3 РО-3.1 Навыками анализа и оценки явлений культуры, мифологии и религии в этическом и философском контексте
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей Уметь: ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности Владеть: ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками активизации процессов саморазвития личности и развития познавательной деятельности; навыками повышения уровня креативности при решении профессиональных задач
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни Уметь: ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий здоровому образу жизни Владеть: ИУК-7.2 РО-3.1 Техникой двигательных действий различных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки итоговых результатов
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества Уметь: ИУК-8.1 РО-2.1 Выявлять негативные факторы среды обитания, влияющие на человека Владеть: ИУК-8.1 РО-3.1 Знаниями роли и значения безопасности жизнедеятельности для устойчивого развития экосистемы и общества, сохранения природной среды
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.3 Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач Уметь: ИУК-9.3 РО-2.1 Анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, задач Владеть:

ИУК-9.3 РО-3.1 Навыками применения полученных знаний в области цифровой экономики для решения профессиональных задач, определения степени воздействия факторы цифровой трансформации на возможности ведения бизнеса

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Начальный этап		
Инструктаж	6	6
Зачет с оценкой	+	+
Основной этап		
Организация деятельности структурного подразделения предприятия	72	72
Анализ маркетинговой и коммуникационной деятельности предприятия	80	80
Маркетинговые исследования и планирование рекламной и PR-деятельности	104	104
Разработка рекламных и PR-текстов	104	104
Разработка визуальных и мультимедийных медиапродуктов	36	36
Зачет с оценкой	+	+
Подведение итогов практики		
Подготовка отчета о практике	30	30
Зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость час.	432	432
Общая трудоемкость зач. ед.	12	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
<i>Начальный этап</i>		
1.	Инструктаж	Ознакомление с программой практики. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Инструктаж по распорядку и режиму труда.
<i>Основной этап</i>		
2.	Организация деятельности структурного подразделения предприятия	Структура рекламной службы (или предприятия) и функциональные обязанности сотрудников. Место и роль структурного подразделения в структуре предприятия. Система подготовки и принятия решений. Должностные инструкции. Анализ организации деятельности структурного подразделения.
3.	Анализ маркетинговой и коммуникационной деятельности предприятия	Маркетинговая политика предприятия (цели, стратегия, тактики, целевые аудитории, конкуренты и т.п.). Коммуникативные цели, коммуникационная стратегия и тактика. Целевые аудитории. Коммуникационные материалы и их анализ.
4.	Маркетинговые исследования и планирование рекламной и PR-деятельности	Выбор методов исследования. Разработка форм сбора информации. Сбор первичной информации. Анализ результатов и подготовка отчёта. Подготовка брифа на

1	2	3
		креатив. Разработка творческой идеи коммуникационной кампании. Выбор медиаканалов и медианосителей. Разработка плана коммуникационной кампании
5.	Разработка рекламных и PR-текстов	Сбор и анализ коммуникационных материалов конкурентов. Разработка рекламных и PR-текстов в рамках плана коммуникационной кампании.
6.	Разработка визуальных и мультимедийных медиапродуктов	Сбор и анализ визуальных и мультимедийных рекламных продуктов конкурентов. Разработка визуальных и мультимедийных медиапродуктов в рамках планируемой кампании.
Подведение итогов практики		
7.	Подготовка отчета о практике	Обобщение результатов практики. Отбор и структурирование эмпирического материала и результатов практической деятельности. Самопроверка соответствия содержания отчета требованиям программы практики.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Сбор и систематизация внутрифирменной информации о конкурентной среде.
2. Анализ интернет-ресурсов конкурентов и подготовка аналитического отчета.
3. Сравнительный анализ коммуникационной политики конкурентов.
4. Разработка творческой идеи коммуникационной кампании.
5. Подготовка контента для сообществ объекта практики в социальных сетях.
6. Тестирование коммуникационного продукта.
7. Проведение коммуникационной кампании в социальных сетях.
8. Разработка и производство анимационных видеороликов по продвижению организации и ее товаров.
9. Разработка PR-проекта, направленного на формирование имиджа организации.
10. Анализ медиакоммуникационной системы региона.
11. Анализ коммуникационных материалов организации.
12. Разработка медиаплана коммуникационной кампании.
13. Анализ контента конкурентов в социальных сетях.
14. Модерация сообщества организации в социальной сети.
15. Подготовка фотоматериалов для коммуникационной кампании.
16. Разработка и апробирование методики оценки эффективности коммуникационной кампании.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики, должен быть представлен в установленный срок в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты выполнения студентом программы практики.

Структурно отчет должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (перечень тем и вопросов с указанием страниц);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и нормативных документов;
- приложения.

Отчет должен быть четко и аккуратно оформлен, напечатан на стандартных листах (с одной стороны) бумаги формата А4 (210 x 297) с полями:

- левое - 30 мм,
- правое - 10 мм,
- верхнее - 15 мм,
- нижнее - 20 мм.

В начале работы помещается титульный лист. За титульным листом следует содержание отчета. Заголовки в содержании должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Весь иллюстрационный материал (кроме таблиц с анализируемыми данными) размещается в приложении.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Начиная со второго листа основной части /отчета, который является 4 страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной (преддипломной) практики, в котором отражается его работа в процессе практики. В нем практикант отражает последовательность своих действий по прохождению практики. В дневнике должно быть отражено индивидуальное задание по выполнению бакалаврской работы. Заполненный по всем разделам дневник практики должен быть подписан руководителем практики от организации. В дневнике руководитель практики от организации оценивает качество выполненной студентом работы и дает характеристику студенту, его профессиональных качеств и отношения к работе. Основным назначением дневника по практике является отражение в нем работы, сделанной на конкретном объекте практики. Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

Календарный план работы студента в период практики. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа. Здесь описывается краткое содержание выполненных работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник подписью и проставляют дату.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика, и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от кафедры и предприятия при проверках и консультациях.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от агентства (рекламной службы, оптово-розничного предприятия), подписывается и заверяется круглой печатью.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника по практике является обязанностью студента и учитывается при оценке.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Основы рекламы : учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 538 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454093	Панкратов, Ф.Г.	2017, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
2	Рекламная деятельность и рекламный бизнес: история, теория и технологии [Электронный ресурс]: сборник статей / Л.В. Кутыркина, и др. - 155 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/922898	Кутыркина Л.В.	2017, М. : Русайнс

3	Технологии научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. А. Матузенко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2018 – 85 с. Режим доступа: http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B76C8F5D6-1B89-4B96-9F5F-4FB450CF23D6%7D/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%20%D0%BD%D0%B8%D1%80.docx	Матузенко Е. В.	2018, Белгород : Издательство БУКЭП
4	Социальная реклама в системе социальных коммуникаций и социального управления : монография / И.Б. Давыдкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 126 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_591eb2f84f8ff2.30320664 . http://znanium.com/catalog/author/30a93575-0f00-11e7-b872-90b11c31de4c	Давыдкина, И. Б.	2017, М. : ИНФРА-М

8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Ассоциации Коммуникационных Агентств России. Режим доступа: <http://www.akarussia.ru/>
- Advertology. Наука о рекламе. Режим доступа: www.advertology.ru.
- Adindex. Сайт о рекламе и маркетинге. Режим доступа: www.adindex.ru.
- Adme. Креативная реклама. Режим доступа: www.adme.ru.
- Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. Режим доступа: <http://vestnik.buker.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 19.10.2022)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 19.10.2022)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 19.10.2022)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2022 по 31.08.2023
BOOK.ru	ООО «КноРус медиа»	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	ООО "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2022 по 30.06.2023
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Близно Л.В.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

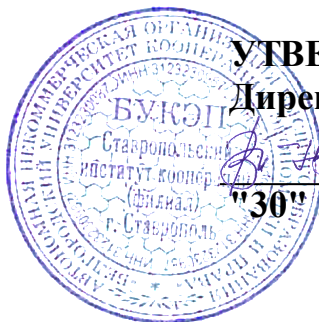
Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой	гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	доцент		Павленко С.А.
---------------	--	--------	---	---------------

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2023 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2023

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2023)
- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2023)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2023)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2023)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2023 по 31.08.2024

BOOK.ru	ООО "КноРус медиа"	с 01.09.2023 по 31.08.2024
---------	--------------------	-------------------------------

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2023 по 30.06.2024
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Бутова О.О.

Доцент

Кафедра гуманитарных и
естественнонаучных
дисциплин Ставропольский
институт кооперации
(филиал) БУКЭП

Рецензент: Близно Л.В.

Доцент

Кафедра гуманитарных и
естественнонаучных
дисциплин Ставропольский
институт кооперации
(филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 30.08.2023 г., протокол № 12

Зав. кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

доцент

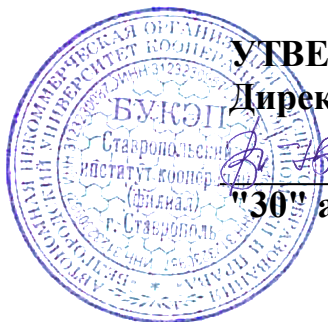


Павленко С.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2024

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2024)
- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2024)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2024)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2024)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2023 по 31.05.2027

«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2023 по 31.08.2024
BOOK.ru	ООО "КноРус медиа"	с 01.09.2023 по 31.08.2024

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2023 по 30.06.2024
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Келеман Л.А.	Профессор	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Кочкарова З.Р.	Профессор	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от 30.08.2024 г., протокол № 1

Зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

доцент  Павленко С.А.