

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

Утверждаю:

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко



E. V. Isaenko

«19» октября 2022 года

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы	БАКАЛАВРИАТ	
Направление подготовки	43.03.01 Сервис	
Направленность (профиль)	Сервис	транспортных средств
Форма обучения:	Очная, заочная	

Ставрополь – 2022

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной

программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис транспортных средств» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Сроки и продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее защиты определяются учебными планами университета по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис транспортных средств».

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис транспортных средств», определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы направления подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис транспортных средств» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. определяет задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач; ИУК-1.3. рассматривает возможные варианты решения поставленных задач в рамках системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта ИУК-2.2. предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм ИУК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации

	ИУК-3.3 Организует работу с персоналом команды, регулируя конфликты в команде и выстраивая продуктивное социальное взаимодействие на основе коммуникации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения ИУК-4.2. Выбирает коммуникативный стиль для создания и восприятия высказываний на иностранном(ых) языке(ах) и осуществляет деловое общение в устной и письменной формах в соответствии с нормами изучаемого(ых) иностранного(ых)(языка(ов) и культурой речи
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры. ИУК-5.2. Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм ИУК-5.3. Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей ИУК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает необходимость поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	ИУК 8.1. Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.2. Выявляет возможность возникновения опасностей для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при взаимодействии природы и общества, предлагает методы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК 8.3. Выполняет правила обеспечения безопасных условий для сохранения природоресурсного потенциала жизнедеятельности, поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе возникновения военных конфликтов, правила оказания первой медицинской помощи
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИУК-9.3. Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции. ИУК 10.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции ИУК 10.3. Владеет приемами и методами исследования коррупции как социального явления.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1. Применяет информационные технологии и современное программное обеспечение в профессиональной сфере ИОПК-1.2. Использует специализированное программное обеспечение в области чтения и разработки технических чертежей в сфере сервиса ИОПК-1.3. Осуществляет поиск, определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении и использует специализированное программное обеспечение в организациях сферы сервиса
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИОПК-2.1 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих

	решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности ИОПК 2.2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК 3.1. Организует сервисную деятельность, оценивает и обеспечивает качество сервисной деятельности в организациях сферы сервиса ИОПК-3.2. Оценивает и обеспечивает требуемое качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, в соответствии с отечественными и международными стандартами в сфере сервиса
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИОПК-4.1 В рамках организации маркетинговой деятельности осуществляет сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения тактических маркетинговых задач в сфере профессиональной деятельности; проводит исследование рынка с целью выявления и оценки новых рыночных возможностей и анализа торгово-организационной сферы деятельности, проведения ценовой политики, оценки ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров и услуг, организации продаж и продвижения товаров и услуг. ИОПК-4.2. Осуществляет исследование товарных рынков, продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК 5.1. Знает процесс разработки экономически обоснованных организационно-управленческих решений, формы, виды и показатели экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности. ОПК 5.2. Умеет принимать экономически обоснованные организационно - управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ОПК 5.3. Владеет методами экономического обоснования организационно - управленческих решений, методическими подходами к оценке экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности. ОПК-5.4. Применяет методы экономического обоснования решений в профессиональной деятельности, способствующих обеспечению

	экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1. Определяет нормы права, подлежащие применению при осуществлении профессиональной деятельности ИОПК 6.2 Определяет варианты решения практических ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности ИОПК 6.3. Осуществляет поиск и обоснованно применяет законодательство Российской Федерации и необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон организаций сферы сервиса ИОПК 7.2 Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при выполнении профессиональных обязанностей
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ИПК 1.1. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность, использует методы и технологии проектирования, оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта в сфере сервиса ИПК 1.2. Осуществляет проектирование, проведение и оценку эффективности рекламных кампаний по продвижению услуг и предприятий в сфере сервиса
ПК-2. Способен к применению инновационных технологий в сфере сервиса	ИПК 2.1. Проводит анализ, осуществляет управление инновационными технологиями в сфере сервиса с целью выявления дальнейших перспектив их внедрения ИПК 2.2. Осуществляет выбор материальных ресурсов, оборудования, специальных средств, инновационных технологий для технологического обеспечения сервиса, дооборудования и тюнинга транспортных средств
ПК-3. Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ИПК.3.1. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств, контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ИПК 3.2. Использует общие положения

	надежности и технической диагностики к процессу технической эксплуатации транспортных средств, принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ИПК 3.3. Осуществляет выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для организации процесса ремонта и технического обслуживания транспортных средств ИПК-3.4 Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при осуществлении контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
ПК-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ИПК 4.1. Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов в сфере сервиса ИПК 4.2. Выбирает материальные ресурсы, оборудование и технические средства для осуществления процесса сервиса ИПК 4.3. Осуществляет разработку технологии процесса сервиса и процесса предоставления услуги с учетом клиентоориентированных технологий ИПК 4.4. Анализирует состояние рынка транспортных услуг, ориентируется в технико-эксплуатационных характеристиках транспортных средств, позволяющих определять рациональную схему перевозки

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Бакалаврская работа по своей сущности и назначению является учебно-исследовательской работой. В ней должны содержаться: анализ существующей на предприятии хозяйственной ситуации, действующих нормативных актов и положений, международных стандартов, имеющейся

литературы по исследуемой теме; разработка собственных предложений автора и их теоретическое и практическое обоснование. Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

При выполнении бакалаврской работы студент должен:

- продемонстрировать умение выявить и четко сформулировать экономическую проблему (задачу), самостоятельно находить пути ее решения;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, Internet и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые учетно-экономические данные и применить соответствующие методы их обработки;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению хозяйственной ситуации на анализируемом предприятии.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Бизнес-планирование на предприятии сервиса как фактор обеспечения эффективности его деятельности.
2. Влияние кадровой политики предприятий сервиса на качество предоставляемых услуг.
3. Влияние фирменного стиля сервисного предприятия на поведение потребителей услуг.
4. Внедрение передовых стандартов обслуживания на предприятиях сферы сервиса.
5. Инновационные технологии в системе обеспечения конкурентоспособности сервиса в торговле.
6. Инновационные формы организации сервисной деятельности предприятий.
7. Конкурентоспособное развитие предприятий сферы сервиса.
8. Корпоративный имидж сервисного предприятия и методы его формирования.
9. Организационно-техническое развитие предприятия автосервиса
10. Организация деятельности сервисного предприятия по продвижению услуг на потребительском рынке.
11. Организация снабжения процессов сервиса транспортных средств.
12. Развитие сервисного предприятия на основе диверсификации услуг.
13. Развитие сетевой организации предоставления услуг предприятиями сферы сервиса.
14. Развитие системы технического сервиса в области дооборудования и тюнинга автомобилей.
15. Развитие системы технического сервиса транспортных средств.

16. Рыночные инструменты развития сервисной деятельности.
17. Совершенствование организационной модели автосервисного предприятия.
18. Совершенствование работы авторизованного центра по продаже и сервисному обслуживанию автомобилей.
19. Совершенствование сервисной деятельности предприятия на основе разработки и внедрения внутренних стандартов обслуживания.
20. Совершенствование сбытовой политики как фактор повышения конкурентоспособности услуг сервисного предприятия.
21. Совершенствование сервисной деятельности предприятия по ремонту и техническому обслуживанию легковых автомобилей.
22. Совершенствование системы сервиса при техническом обслуживании узлов и агрегатов автомобилей.
23. Совершенствование технологических процессов и организации обслуживания клиентов в автосалоне.
24. Совершенствование технологических процессов кузовного ремонта легковых автомобилей.
25. Совершенствование технологических процессов предпродажной подготовки и сервисного технического обслуживания автомобилей.
26. Современные информационные технологии в системе обеспечения конкурентоспособности сервисных предприятий.
27. Стратегия совершенствования системы технического обслуживания и ремонта транспортных средств.
28. Технологические процессы оказания транспортных услуг населению и направления их развития.
29. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей в авторизованном сервисном центре.
30. Формирование клиентурных отношений сервисного предприятия с учетом социально-психологических особенностей потребителей (национально-региональных особенностей; демографических факторов).

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР), заключение, библиографический список, приложения.

Графы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются.

Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы.

В основной части работы, состоящей из 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы ВКР.

Заключение представляет собой самостоятельную часть ВКР.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы, должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

бухгалтерская и статистическая отчетность, первичная и сводная документация;

справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов;

инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы;

иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 60 страниц (без приложений).

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется на **русском языке**.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата **A4** с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – **черный**.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Текст письменной работы печатается на странице формата A4 (210x297). Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см.

Основной текст: шрифт – **Times New Roman**. Размер – **14**. Межстрочный интервал полуторный. Абзац (красная строка) – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху в правой части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную **арабскими цифрами**.

При этом обязательно над таблицей справа делается надпись «Таблица» и указывается порядковый номер (Таблица 1), название таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Диаграммы и схемы оформляются аналогично.

При оформлении рисунков указывается надпись «Рис.» его порядковый номер и название рисунка, записывается в одной строке под рисунком (Рис. 1. Структура предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение **12 размера шрифта**.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

Оформление библиографического списка

Источники располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников сквозная для всех подгрупп:

1.

2.

...

29. и т.д.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название работы);

- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательства;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, дату обращения.

Оформление сносок

В работах ценятся цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы и также подписывают выпускную квалификационную работу на титульном листе.

Закрепленная за студентом приказом ректора выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования. Выпускная квалификационная работа должна раскрывать творческий замысел студента, содержать описание проведенных наблюдений и экспериментов, анализ полученных результатов, выводы

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, согласованное с первым проректором и проректором по учебно-методической работе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);
- акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка, удостоверяющая факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске выпускной квалификационной работы к защите в правом верхнем углу титульного листа выпускной квалификационной работы.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГЭК. По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме бакалаврской работы, а также касаться смежных тем.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа студента на вопросы зачитываются отзыв руководителя, внешняя рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении).

Оценка результата защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

2.6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий

при подготовке бакалаврской работы для выявления уровня сформированности компетенций;

– содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);

– результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;

– оформление работы;

– качество представления и публичной защиты результатов исследования;

– отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

– рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС ВО направления подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выполнить поиск, критический анализ и синтез информации на основе системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определить задачи исследования в рамках поставленной цели на основе обобщения и систематизации результатов научной мысли по проблематике выпускной квалификационной работы. Определить оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Собрать и представить информацию об особенностях работы структурных подразделений сервисной организации и их взаимодействия, на основе метода личных наблюдений и научного описания провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовить аннотацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, провести документирование результатов исследования в форме бакалаврской работы.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Использовать комплексный подход к исследованию проблемы, опираясь на межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Разработать план-график выполнения бакалаврской работы, спланировать и провести на основе самоорганизации научно-исследовательскую работу по ВКР.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Разработать программу формирования компетенций по здоровому образу жизни для сервисной организации, проанализировать особенности социальной политики
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и негативные последствия.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применить методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Проанализировать правовые и организационные основы противодействия коррупции на предприятии
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Сформулировать предложение по совершенствованию сервисной деятельности с учетом современных технологических концепций и программного обеспечения
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Определить основные функции управления подразделениями организаций сферы сервиса. Проанализировать систему контроля деятельности сервисной организации, предложить направления ее совершенствования.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Провести оценку качества оказания услуг в сфере сервиса транспортных средств с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с использованием отечественных и международных стандартов качества
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Провести мониторинг рынка услуг, потребителей, конкурентов. Использовать результаты количественного и качественного анализа рынка услуг для разработки программы развития сервисного предприятия.

	Использовать результаты исследовательской деятельности для разработки программы продвижения и реализации сервисного продукта, удовлетворяющего требования потребителя, в том числе с помощью онлайн технологий сети Интернет.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Осуществить анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, интерпретировать полученные результаты и определить направления их оптимизации. Осуществить сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. Рассчитать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере сервиса и определять способы их достижения.
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Изучить нормативно-правовую документацию, на основании которой сформировать систему показателей и критериев оценки организационно-экономической деятельности предприятия.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Описать и проанализировать результативность применения на предприятии методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и негативные последствия. Проанализировать организацию безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Провести анализ информационного обеспечения в организациях сферы сервиса и оценить эффективность использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	Разработать проект объекта профессиональной деятельности, определить цели и задачи проекта, составить технико-экономическое обоснование проекта, реализуемого организациями избранной сферы профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен к применению инновационных технологий в сфере сервиса	Разработать рекомендации по внедрению инновационных технологий и новых форм обслуживания потребителей в организации сферы сервиса
ПК-3. Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	Провести оценку эффективности методов контроля технического состояния транспортных средств и использования средств технического диагностирования на предприятии
ПК-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	Разработать рекомендации по совершенствованию технологий процесса сервиса на предприятии

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (Таблица 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

**по направлению подготовки по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»
направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»**

ФИО обучающегося			
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____			
Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис транспортных средств», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения основной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»
направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

ФИО обучающегося					
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____					
Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				
2	2	3	4	5	6

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной
образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»
направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

ФИО обучающегося		
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП хранится в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течении одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(высшее образование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы –
_____ обучающегося _____
(выбрать: бакалаврская работа; бакалаврский проект) (фамилия, имя, отчество)

_____ (направление подготовки, форма обучения)
на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

_____ выполнена под руководством
(бакалаврская работа / бакалаврский проект)

_____ уч. степень, должность, ФИО

Консультант: _____
ФИО консультанта, уч. степень, уч. звание, должность и наименование организации

В ГЭК представлены следующие материалы:

а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей

в) зачетная книжка обучающегося

г) _____ на _____ листах
(указать вид ВКР)

д) отзыв руководителя _____
(указать вид ВКР)

е) иные материалы (указать) _____

Обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы и краткие формулировки вопросов)

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя

Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

Признать, что обучающийся выполнил и защитил _____
(указать вид ВКР)

с оценкой _____

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «бакалавр».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника универсальных,

общефессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню знаний сервисной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в индустрии гостеприимства, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех универсальных, общефессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню знаний сервисной деятельности. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: содержание и защита выпускной

квалификационной работы свидетельствуют о несформированности у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Перечень нормативной литературы

2.7.1. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон РФ от 7 февраля 1992 №2300-1
2. О техническом регулировании: Федеральный закон РФ от 15 декабря 2002 г. №184
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (введен в действие постановлением Госкомстата России от 6 ноября 2001 г. № 454–ст).
4. Положение о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности: Указ Президента РФ от 8 июля 1994 г. № 1482 // СЗ РФ. – 1994.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

2.7.1. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. / Васильева М.В. Маркетинговые исследования сферы сервиса: традиционные и цифровые технологии. : учебное пособие / М.В. Васильева, В.А. Будасова, Э.А. Круг [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-0073-7. — URL:<https://old.book.ru/book/943257>. — Текст : электронный.
2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2015. - 478 с.
3. Богданов, В. В. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом [Текст] / В. В. Богданов. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 232 с.
4. Бояршинов, А. Л. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Л. Бояршинов, В. А. Стуканов. - М. : Форум , 2015. - 240 с.
5. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность [Текст] : учеб. / В. Г. Велединский. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2017. - 175 с.
6. Велединский, В.Г., Сервисная деятельность : учебник / В.Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-406-09372-6. — URL:<https://old.book.ru/book/943061>. — Текст : электронный.
7. Грибов, В.Д., Экономика предприятия сервиса : учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва : КноРус, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-406-07945-4. — URL:<https://old.book.ru/book/938830>. — Текст : электронный.
8. Даниленко, Н.Н., Сервисология : учебное пособие / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06913-4. — URL:<https://old.book.ru/book/931259>. — Текст : электронный.
9. Данилова-Волковская, Г.М., Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Г.М. Данилова-Волковская, Г.И. Молчанов. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-00566-8. — URL:<https://old.book.ru/book/934223>. — Текст : электронный.
10. Инновации : учеб. пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев и др. ; под общ. ред. А. В. Барышевой 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 381 с.
11. Космин, В. В. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд. - М. : РИОР : Инфра-М, 2015. - 214 с.
12. Костюченко Т. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037>. – Библиогр.: с. 119-120. – Текст : электронный.

13. Ларионова А.А. Менеджмент в сервисе : учебник / А.А. Ларионова, И.В. Мухоморова, Е.В. Поворина [и др.] ; под ред. Н.А. Платоновой. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-08023-8. — URL:<https://old.book.ru/book/938875>. — Текст : электронный.
14. Майданов, А. С. Методология научного творчества [Текст] / А. С. Майданов. - 2-е изд. - М. : URSS : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2012. - 510 с.
15. Макринова, Е. И. Формирование и развитие рынка услуг Белгородской области: проблемы, тенденции, перспективы [Текст] : моногр. / Е. И. Макринова, В. В. Лысенко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 114 с.
16. Макринова, Е. И. Формирование лояльности клиентов организаций сферы услуг: теория, методы, инструменты и технологии маркетинга [Текст] : моногр. / Е. И. Макринова, В. В. Лысенко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2015. - 194 с.
17. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612701>. — Библиогр.: с. 110. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный.
18. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие для вузов / Е. С. Вайс, В. М. Васильцов, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов 5-е изд., стер. - : КноРус М., 2012. - 336 с.
19. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. / А. И. Тыщенко 2-е изд.- М. : РИОР, 2014 - 224 с.
20. Пузряков А. Ф. Технологические процессы в сервисе [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Ф. Пузряков, М. Е. Ставровский, А. В. Олейник, А. А. Пузряков. - М. : Альфа-М : Уником Сервис : Инфра-М, 2014. - 240 с.
21. Ременцова А.Н. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А.Н. Ременцова, Ю.Н. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 479 с.
22. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность [Текст] : учеб. пособие / Л. Л. Руденко. - М. : Дашков и К, 2012. - 208 с. : табл.
23. Садовой, В. В. Проектирование процесса оказания услуг [Текст] : курс лекций для студентов спец. 100101.65 "Сервис" и направления подгот. бакалавриата 100100.62 "Сервис" / В. В. Садовой ; АНО ВПО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал). - Ставрополь : [б. и.], 2014. - 119 с.
24. Тимашов, Е. П. Системы технического обслуживания и ремонта на предприятиях сервиса [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 43.03.01 "Сервис" / Е. П. Тимашов. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 198 с.
25. Тимашов, Е. П. Технические средства предприятий сервиса [Текст] : учеб. пособие для студентов спец. 100101.65 "Сервис" / Е. П. Тимашов. - Белгород : Кооперативное образование, 2009. - 192 с.

26. Тимашов, Е. П. Технологическое обеспечение сервиса транспортных средств [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. "Сервис" / Е. П. Тимашов. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2015. - 166 с.

27. Храпова Е. В. Проектирование процесса оказания услуг : учебное пособие : [16+] / Е. В. Храпова, Е. А. Балашова, Н. М. Калинина [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 157 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683252>. – Библиогр.: с. 152-156. – ISBN 978-5-8149-3164-1. – Текст : электронный.

28. Черников, В.Г., Инновации в сервисе : учебное пособие / В.Г. Черников. — Москва : Русайнс, 2021. — 193 с. — ISBN 978-5-4365-5335-1. — URL:<https://old.book.ru/book/940507>. — Текст : электронный.

29. Чичерин, Ю. А. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Чичерин. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 305 с.

30. Чмиль, В. П. Автотранспортные средства [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. П. Чмиль, Ю. В. Чмиль. - СПб. : Лань, 2011. - 336 с.

31. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский , М. А. Жукова . - 4-е изд. стер. - М. : Кнорус, 2015. - 102 с.

32. Яковлева, Л. Р. Управление поведением потребителей: стратегическая направленность и возможности реализации [Текст] : моногр. / Л. Р. Яковлева . - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014. - 144 с.

2.7.2. Перечень электронных ресурсов

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

6. Система дистанционного обучения Белгородского университета кооперации, экономики и права

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

8. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru

10. Федеральная корпоративная электронная библиотека

11. Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей»

12. Электронный каталог библиотеки БУКЭП
13. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
14. Единое информационное пространство библиотек Белгородской области
15. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов
16. Университетская информационная система «РОССИЯ»
17. Проект «Полпред»
18. Федеральный портал «Российское образование»
19. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
20. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
21. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
ACM Digital Library

2.7.3. Ведущие специализированные журналы

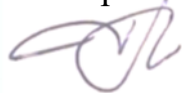
1. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса – <http://vestnik-rusjournal.ru/>
2. Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права – <http://vestnik.buker.ru/>
3. Вопросы статистики – <http://www.statbook.ru/ru/vopr/vopr.html>
4. Бренд-менеджмент – <http://www.grebennikoff.ru/product/7/>
5. Маркетинг в России и за рубежом»– <http://www.mavriz.ru/>
6. Маркетинг услуг – <http://www.grebennikoff.ru/product/18/>
7. Маркетинг и маркетинговые исследования – <http://www.grebennikoff.ru/product/3/>
8. Мотивация и оплата труда – <http://grebennikon.ru/journal-24.html>
9. Проблемы прогнозирования – http://elibrary.ru/title_items.asp?id=9007
10. Российское предпринимательство – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9068
11. Социологические исследования – <http://www.isras.ru/socis.html>
12. Современные проблемы сервиса и туризма – <http://spst-journal.org/>
13. Сервис Plus – <http://philosoph.ru/>
14. Сервис в России и за рубежом <http://service-rusjournal.ru>
15. Стратегический менеджмент – <http://www.grebennikoff.ru/product/36/>
16. Туризм: право, экономика <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/turizm-pravo-i-ekonomika>
17. Туризм: практика, проблемы, перспективы – <http://www.tpnews.ru/>
18. Турбизнес – <http://www.tourbus.ru/>
19. Управление корпоративной культурой – <http://www.grebennikoff.ru/product/27>
20. Управление персоналом – <http://www.top-personal.ru>
21. Управление продажами – <http://www.grebennikoff.ru/product/4/>
22. Управление проектами и программами – <http://www.grebennikoff.ru/product/20>

23. Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования». <http://www.science-education.ru>

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

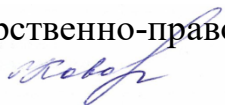
Протокол 19 октября 2022 №3.

зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин,
профессор



Фоминская М.Д.

канд.юрид.н., доцент государственно-правовых
дисциплин



Ковалева О.Н.

