**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Директор института, профессор**
**_____ Глаз В.Н.**
**"19" октября 2022 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Проектно-технологическая практика

| | |
|---|---|
| **Уровень образовательной программы** | Бакалавриат |
| **Направление подготовки** | 43.03.01 Сервис |
| **Направленность (профиль)** | Сервис транспортных средств |
| **Квалификация** | Бакалавр |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Курс** | 5 |
| **Семестр** | 10 |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет с оценкой |

**СТАВРОПОЛЬ 2022**

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики**Проектно-технологическая практика

**Способ проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики** практика проводится дискретно - по видам практик

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Проектно-технологическая практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Сервис транспортных средств по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики | Цикл (раздел) | Курс |
|---|---|---|
| Проектно-технологическая практика | Б2.В.. Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственная практика. | 5 |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Проектно-технологическая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

ИПК-1.1 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность, использует методы и технологии проектирования, оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта в сфере сервиса

Уметь:

ИПК-1.1 РО-2.1 Сформулировать идею сервисного проекта, организовать проектную деятельность оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта

Владеть:

ИПК-1.1 РО-3.1 Навыками расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта в сфере сервиса; навыками проектирования процессов оказания услуг по маркетинговым и технико-экономическим критериям

ПК-4 Способен к разработке технологии процесса сервиса

ИПК-4.1 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов в сфере сервиса

Уметь:

ИПК-4.1 РО-2.1 Использовать методы разработки технологических процессов в сфере сервиса; выбирать средства технологического оснащения и осуществлять типовые технологические операции в зависимости от специфики стадий технологических процессов; обеспечивать технологический цикл формирования услуг и использовать технические средства

Владеть:

ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками разработки и внедрения технологических процессов в сфере сервиса; организации контактной зоны и работы с клиентами; оценки показателей качества изделий и услуг в сфере сервиса

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 10 |
| 1 Подготовительный этап | 4 | 4 |
| 2 Практический этап | 414 | 414 |
| 3 Оформление результатов по практике | 14 | 14 |
| Общая трудоемкость час. | 432 | 432 |
| Общая трудоемкость зач. ед. | 12 | 12 |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1 Подготовительный этап | Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. |
| 2. | 2 Практический этап | Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. |
| 3. | 3 Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по

практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

**5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

Проектирование диагностического поста автосервиса.
Проектирование участка технического обслуживания легковых автомобилей.
Проектирование участка технического обслуживания грузовых автомобилей.
Проектирование малярно-кузовного участка технического обслуживания автомобилей.
Проектирование шиномонтажного участка технического обслуживания автомобилей.
Проектирование участка ремонта топливной аппаратуры.
Проектирование цеха по монтажу газобаллонного оборудования.
Проектирование цеха по ремонту ходовой части автомобилей.
Проектирование цеха по ремонту механической трансмиссии.
Проектирование цеха по ремонту автоматической трансмиссии.
Проектирование цеха капитального ремонта двигателей.
Проектирование тюнинг-ателье автомобилей.
Проектирование участка технического осмотра автомобилей.
Проектирование участка технической экспертизы автомобилей и др.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**6.1. Отчет по практике** (структура, содержание и оформление отчета)

По результатам производственной практики должен быть представлен письменный отчет.

Выполнение отчета начинается с введения, в котором должны быть охарактеризованы цели, задачи каждого этапа практики, предмет и объект исследования.

Раздел 1. «Организационно-экономическая характеристика объекта проектно-технологической практики»

В разделе необходимо ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта практики и проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года. Для этого необходимо: - изучить организационно-правовую форму, учредителей, местонахождение организации; цель и задачи функционирования, органы управления;

- исследовать историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.);
- оценить организационную структуру (схема организационной структуры управления, тип организационной структуры управления, ее преимущества и недостатки, распределение прав и обязанностей в аппарате управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб, характеристика функций основных структурных подразделений на основе должностных инструкций руководителей и специалистов и положений о соответствующих отделах или службах);
- проанализировать объемные и качественные показатели экономической деятельности организации в том числе: изучить динамику выручки от реализации продукции (в действующих и сопоставимых ценах), затрат, прибыли, рентабельности; с помощью факторного анализа необходимо оценить влияние основных факторов на изменение выручки от реализации, прибыли; сопоставить темпы роста выручки от реализации с затратами, доходами и прибылью.

Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.

В конце раздела обучающемуся необходимо сделать вывод о достоинствах и

недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования, сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.
Раздел 2. «Общая характеристика технологических процессов по оказанию услуг на предприятии».
В отчете раздела 2 необходимо отразить технологии, используемые в сервисной деятельности, основное технологическое оборудование.
Раздел 3. «Инновационные и проектные технологии сервисной деятельности».
В разделе 3 отчета необходимо отразить инновационные технологии, направленные на повышение качества услуг, а также на изменение потребительских свойств сервисного продукта или создание качественно нового сервисного продукта (с использованием инновационных форм маркетинга, планирования и проектирования), внедрение и использование информационных технологий, например, системы управления, онлайн-общения с партнерами по бизнесу и потенциальными клиентами, использование смартфонов для оплаты услуг, онлайн-консультанты и др.
Раздел 4. Индивидуальное задание.
В заключении приводятся краткие выводы о результатах практики.
Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Он включает в себя все источники информации, которые использовались при написании отчета. Рекомендуемое количество источников 40 – 45 наименований.
В приложения выводится различного рода графическая информация: чертежи, схемы, копии документов и т.д. Для каждого приложения должна быть ссылка в основном тексте отчета.
Текст отчета печатается на компьютере (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного листа формата А-4 (297,5 мм х 210 мм).
Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 12 мм.
Текст отчета разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.
Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение» начинают с новой страницы. Заголовки (разделов, рисунков, таблиц) отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Между заголовком и текстом оставляют пустую строку. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.
Страницы имеют нумерацию арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения.
Приводимая в отчете информация из источников, представленных в списке использованных источников, должна иметь точную ссылку на соответствующий источник. Ссылка выполняется в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки.
Последние страницы каждого раздела должны быть заполнены не менее чем на 50%. Объем отчета – 25 – 35 страниц (без учета приложений).
В конце отчета ставится подпись студента и дата подписания работы. Подпись ставится на последней странице текста по окончании заключения, а также на титульном листе.
Таблица в тексте приводится только после соответствующей ссылки на нее. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу на следующей странице после ссылки. Нумерация таблиц – сквозная. При размещении таблицы следует оставлять одну пустую строку после основного текста и одну после таблицы. Таблица в тексте представлена тремя элементами: словом «Таблица» с порядковым номером, заголовком таблицы, и самой таблицей. Слово «Таблица…» выравнивают по правому краю страницы, а заголовок и таблицу – по центру.

Таблицу рекомендуется размещать на одной странице, в случае, если это невозможно, то таблицу разбивают, а продолжение размещают на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера.
Все иллюстрации в тексте (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и пр.) именуются рисунками и приводятся только после соответствующей ссылки на номер рисунка. Рисунки имеют сквозную нумерацию, располагаются в тексте с отступами строк, аналогично таблицам. Каждый рисунок имеет подрисуночную надпись, которая выравнивается по центру страницы и содержит слово «Рисунок», его номер и разделенное точкой название. Допускается ссылку на рисунок размещать на одной странице, а сам рисунок – на следующей.
Список использованных источников включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме в алфавитной последовательности.
Приложения оформляются как продолжение отчета на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.
Выполненный отчет представляется руководителю практики, который пишет отзыв на отчет и допускает или не допускает его к защите. Отчет может быть доработан и представлен на повторную проверку.
При выполнении отчета и его защите необходимо продемонстрировать:
а) высокий уровень общетеоретической подготовки, глубокие практические знания в области своей специальности;
б) умение анализировать, обобщать, систематизировать и кратко излагать конкретные материалы, предприятий;
в) формулировать самостоятельные выводы и технико-экономические обоснования по предлагаемым мероприятиям.
Защита отчета состоит из краткого сообщения о содержании отчета, его особенностях, принятых решений и опроса, обучающегося.
В своем сообщении и в процессе последующего опроса должен показать, где и как им применены достижения науки и техники, как отражен производственный опыт. Он должен подчеркнуть особенности работы, уделив особое внимание оригинальным решениям, принятым в отчете, и самостоятельным разработкам, а также перспективам использования отчета.
Дифференцированная оценка выставляется по итогам защиты отчёта в ведомость и зачетную книжку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

**6.2. Дневник по практике** (оформление дневника)

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с указанием объема и содержания выполненной работы, сроков выполнения работ и заключением руководителя практики от организации;
- выданное обучающемуся индивидуальное задание на производственную практику и сбор материалов по выпускной квалификационной бакалаврской работе;
- отзыв руководителя практики от организации. По окончании периода производственной практики руководитель практики дает характеристику обучающемуся, которая фиксируется в дневнике и подтверждается подписью руководителя организации (в соответствующей графе). Для написания характеристики руководитель практики использует данные наблюдений за деятельностью обучающегося, анализ результатов выполнения индивидуального задания и других результатов. А также он дает характеристику профессионально значимых свойств и качеств личности с помощью оценочных критериев. Руководитель отмечает такие личные качества характера обучающегося, которые характеризуют его отношение к труду – инициативность, добросовестность, дисциплинированность, тактичность и другие, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период производственной практики.
В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.
- отзыв руководителя практики от университета.

**6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации** (в составе дневника)

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технологические процессы в сервисе [Электронный ресурс]: Тематика и методические указания по выполнению курсовой работы. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2013. – 29 с. Режим доступа: http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B5C3998D1-B8FA-4D6B-B944-75AB6EAF7F82%7D/%D0%A2%D0%9F%D0%A1%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F.doc | Тимашов Е.П. | 2013, Белгород : Издательство БУКЭП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Проектирование процесса оказания услуг: Сборник методических материалов для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2016. – 38 с. | Белозерова И.А. | 2016, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

### 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Автосреда: https://avtosreda.ru/info/chto-vhodit-v-obsluzhivanie-avtomobilya-to/
- Автоновости на Autonews.ru: всё о машинах и авторынке: https://www.autonews.ru/
- КОЛЕСА.ру – автомобильный журнал: https://www.kolesa.ru/article

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофТ"
  Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 19.10.2022)
- Windows 8.1 Professional - ОС
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
  Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 19.10.2022)
- Windows 7 Professional - ОС
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
  Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 19.10.2022)
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
  Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 19.10.2022)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
  Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
(дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
(дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
(дата обращения 19.10.2022)

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL:http://ru.libreoffice.org/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение https://www.openoffice.org/ru/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: https://www.7-zip.org/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение.URL:https://www.google.com/chrome/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечениеGNU Lesser General Public License (LGPL) URL:https://firefox.com/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: https://ubuntu.com/
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Opera - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение.URL:https://www.opera.com/computer
Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
(дата обращения 19.10.2022)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
(дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Программа учета документов. Электронный архив документов. 1.41

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

**10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| «Университетская библиотека онлайн» | ООО "НексМедиа" | с 01.09.2022 по 31.08.2023 |
| BOOK.ru | ООО «КноРус медиа» | с 01.09.2022 по 31.08.2023 |

**10.4. Электронная информационно-образовательная среда**

*https://my.bukep.ru:447/Home*

**10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

**Информационно-справочные системы:**

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| Справочная Правовая Система Консультант Плюс | ООО "КонсультантПлюс-СК" | с 01.07.2022 по 30.06.2023 |
| Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» | Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий" | с 27.05.2010 по бессрочно |

**Современные профессиональные базы данных:**

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— АО «АГРОПРОМТЕХНИКА»

— ООО «АВТО-099»

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные

(зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Сервис

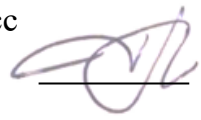
Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Ковалева О.Н. Доцент Кафедра государственно-правовых дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин профессор  Фоминская М.Д.