АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

директор института, профессор

Стакропольский Дева В.Н. Глаз В.Н.

9¹¹октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика Проектно-технологическая практика

Уровень образовательной программы Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Гостиничное дело

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Заочная

Kypc 5

Семестр 10

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практикиПроектно-технологическая практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики практика проводится дискретно - по видам практик

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Проектно-технологическая практика являются формирование профессиональных обобщения компетенций путем И систематизации обучении, теоретическом приобретения полученных ранее при практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Гостиничное дело по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс	
Проектно-технологическая практика	Б2.В		
	Практика. Часть,		
	формируемая участниками	5	
	образовательных		
	отношений. Производственна		
	я практика.		

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Проектно-технологическая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

- ПК-2 Способен взаимодействовать с потребителями, применять современные технологии обслуживания, реализовывать и продвигать услуги гостиниц и других средств размещения
 - ИПК-2.1 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также разрабатывает программы продвижения услуг гостиниц и других средств размещения

Уметь:

ИПК-2.1 РО-2.1 Применять современные технологии оказания гостиничных услуг по видам, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности; принимать участие в разработке программы продвижения и реализации услуг организаций сферы туризма и гостеприимства

Владеть:

ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками разработки предложений по совершенствованию технологий гостиничного обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, навыками проектирования, проведения и оценки эффективности рекламных кампаний по продвижению услуг в сфере туризма и гостеприимства

ПК-3 Способен проектировать объекты и процессы профессиональной деятельности ИПК-3.1 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов и осуществляет реализацию проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности

Уметь:

ИПК-3.1 PO-2.1 Определять цели и задачи проекта, составлять их техникоэкономическое обоснование с применением цифровых технологий

Владеть:

ИПК-3.1 PO-3.1 Навыками проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-4 Способен к внедрению инновационных технологий и новых форм обслуживания потребителей в организациях сферы гостеприимства

ИПК-4.1 Осуществляет процесс управления инновационными технологиями и проводит анализ используемых инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей с целью выявления дальнейших перспектив их внедрения

Уметь:

ИПК-4.1 РО-2.1 Проводить анализ используемых инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей с целью выявления дальнейших перспектив их внедрения

Владеть:

ИПК-4.1 PO-3.1 Навыками использования современных инновационных технологий для разработки эффективных стратегий развития организаций сферы туризма и гостеприимства

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недель

Dura vivo Sivo Managara		Семестры	
Вид учебной работы	часов	10	
1 Подготовительный этап	4	4	
2 Практический этап	198	198	
3 Оформление результатов по практике	14	14	
Общая трудоемкость час.	216	216	
Общая трудоемкость зач. ед.	6	6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы	
1	2	3	
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной	

1	2	3	
		документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.	
2.	2 Практический этап	Раздел 1. «Технологии гостиничной деятельности по видам предоставляемых услуг (размещение, питание, анимационные, экскурсионные, санаторно-курортные и др.)» Первый раздел посвящен изучению технологии работы функциональных подразделений (служба, отделов) гостиницы (служба приема и размещения, служба питания, анимационная служба, экскурсионные услуги, транспортные услуги, санаторно-курортные и др.). Раздел 2. «Технологии продаж гостиничного продукта (услуги) и обслуживания потребителя» В отчете раздела 2 необходимо отразить способы реализации гостиничного продукта (услуг) (агентства, интернет-торговля, личные продажи и др.), методы продвижения (печатная продукция, телевидение, радио и др.). Раздел 3. «Инновационные и проектные технологии гостиничной деятельности» В разделе 3 отчета необходимо отразить инновационные технологии, направленные на повышение качества услуг, а также на изменение потребительских свойств гостиничного продукта или создание качественно нового гостиничного продукта или создание качественно нового гостиничного продукта (с использованием инновационных форм маркетинга, планирования и проектирования), внедрение и использование информационных технологий, например, системы управления, онлайн-общения с партнерами по бизнесу и потенциальными клиентами, использование смартфонов для оплаты услуг, онлайн-консультанты и др. Раздел 4. Индивидуальное задание.	
3.	3 Оформление результатов по	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение	
	практике	полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.	

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Анимационные технологии как фактор повышения качества гостиничного обслуживания.

Инновационные сервисные технологии в гостиничном бизнесе.

Маркетинговая деятельность как фактор достижения конкурентных преимуществ на рынке гостиничных услуг.

Маркетинговые технологии в развитии организаций гостиничного бизнеса, ориентированные на потребителя.

Направления совершенствования технологии и организации обслуживания гостей во время проживания.

Оптимизация структуры предлагаемого продукта гостиничным предприятием.

Организационно-технологические аспекты функционирования маркетинговой службы гостиничного предприятия.

Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице

Организация работы технической службы в технологии гостиничного обслуживания.

Организация работы функциональной службы гостиницы на основе применения современных технологий и методов обслуживания.

Организация технологического цикла гостиничного обслуживания и направления его совершенствования.

Организация функциональных процессов в службе питания гостиничного предприятия.

Основные направления развития Интернет-торговли гостиничным продуктом.

Повышение эффективности реализации услуг как стратегическая цель деятельности коммерческой службы гостиницы.

Применение инновационных технологий и новых форм обслуживания в гостиничной деятельности.

Применение современных технологий в работе службы Room-service гостиничного предприятия.

Применение современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

PR-кампания в гостиничном предприятии как инструмент продвижения нового предложения на рынке услуг.

Развитие материально-технической базы предприятий индустрии гостеприимства как фактор технологизации обслуживания.

Разработка презентации как способ продвижения гостиничного продукта.

Системы технологического обеспечения безопасности проживающих на предприятиях индустрии гостеприимства.

Совершенствование системы продвижения гостиничного продукта предприятием.

Совершенствование технологии гостиничного обслуживания на основе формирования модели внутрифирменного повышения квалификации работников гостиницы.

Совершенствование технологии и организации работы службы номерного фонда как фактор повышения качества гостиничного обслуживания.

Совершенствование технологии работы службы хозяйственного обеспечения в гостинице.

Совершенствование технологии разработки гостиничного продукта как фактор конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.

Современные информационные технологии в системе обеспечения конкурентоспособности гостиничного предприятия.

Стратегическое маркетинговое планирование в реализации гостиничного продукта.

Технология и организация гостиничных услуг клиентам разных категорий (например, семейным парам с детьми, группе спортсменов, участникам конференций, туристской группе и т.п.).

Технология и организация работы службы безопасности как фактор обеспечения устойчивого развития гостиничного предприятия.

Технология и организация работы службы приема и размещения гостей в системе развития гостиничного предприятия.

Технология работы с постоянными клиентами гостиницы на основе использования современных программ лояльности.

Формирование потребительской лояльности на рынке гостиничных услуг

Формирование продуктовой стратегии гостиничным предприятием.

Формирование системы продвижения и реализации гостиничного продукта посредством сети Интернет.

Формирование стандартов качественного обслуживания в гостинице и др.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

По результатам производственной практики должен быть представлен письменный отчет.

Выполнение отчета начинается с введения, в котором должны быть охарактеризованы цели, задачи каждого этапа практики, предмет и объект исследования.

Раздел 1. «Технологии гостиничной деятельности по видам предоставляемых услуг (размещение, питание, анимационные, экскурсионные, санаторно-курортные и др.)»

Первый раздел посвящен изучению технологии работы функциональных подразделений (служб, отделов) гостиницы (служба приема и размещения, служба питания, анимационная служба, экскурсионные услуги, транспортные услуги, санаторно-курортные и др.).

Раздел 2. «Технологии продаж гостиничного продукта (услуги) и обслуживания потребителя»

В отчете раздела 2 необходимо отразить способы реализации гостиничного продукта (услуг) (агентства, интернет-торговля, личные продажи и др.), методы продвижения (печатная продукция, телевидение, радио и др.).

Раздел 3. «Инновационные и проектные технологии гостиничной деятельности»

В разделе 3 отчета необходимо отразить инновационные технологии, направленные на повышение качества услуг, а также на изменение потребительских свойств гостиничного продукта или создание качественно нового гостиничного продукта (с использованием инновационных форм маркетинга, планирования и проектирования), внедрение и использование информационных технологий, например, системы управления, онлайн-общения с партнерами по бизнесу и потенциальными клиентами, использование смартфонов для оплаты услуг, онлайн-консультанты и др.

Раздел 4. Индивидуальное задание.

В заключении приводятся краткие выводы о результатах практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Он включает в себя все источники информации, которые использовались при написании отчета. Рекомендуемое количество источников 40 – 45 наименований.

В приложения выводится различного рода графическая информация: чертежи, схемы, копии документов и т.д. Для каждого приложения должна быть ссылка в основном тексте отчета.

Текст отчета печатается на компьютере (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного листа формата A-4 (297,5 мм х 210 мм).

Межстрочный интервал -1,5. Поля: левое -30 мм, верхнее -15 мм, правое -15 мм, нижнее -20 мм. Отступ красной строки -12 мм.

Текст отчета разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение» начинают с новой страницы. Заголовки (разделов, рисунков, таблиц) отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Между заголовком и текстом оставляют пустую строку. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Страницы имеют нумерацию арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения.

Приводимая в отчете информация из источников, представленных в списке использованных источников, должна иметь точную ссылку на соответствующий источник. Ссылка выполняется в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки.

Последние страницы каждого раздела должны быть заполнены не менее чем на 50%. Объем отчета -25-35 страниц (без учета приложений).

В конце отчета ставится подпись студента и дата подписания работы. Подпись ставится на последней странице текста по окончании заключения, а также на титульном листе.

Таблица в тексте приводится только после соответствующей ссылки на нее. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу на следующей странице после ссылки. Нумерация таблиц — сквозная. При размещении таблицы следует оставлять одну пустую строку после основного текста и одну после таблицы. Таблица в тексте представлена тремя элементами: словом «Таблица» с порядковым номером, заголовком таблицы, и самой таблицей. Слово «Таблица...» выравнивают по правому краю страницы, а заголовок и таблицу — по центру.

Таблицу рекомендуется размещать на одной странице, в случае, если это невозможно, то таблицу разбивают, а продолжение размещают на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера.

Все иллюстрации в тексте (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и пр.) именуются рисунками и приводятся только после соответствующей ссылки на номер рисунка. Рисунки имеют сквозную нумерацию, располагаются в тексте с отступами строк, аналогично таблицам. Каждый рисунок имеет подрисуночную надпись, которая выравнивается по центру страницы и содержит слово «Рисунок», его номер и разделенное точкой название. Допускается ссылку на рисунок размещать на одной странице, а сам рисунок – на следующей.

Список использованных источников включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме в алфавитной последовательности.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Выполненный отчет представляется руководителю практики, который пишет отзыв на отчет и допускает или не допускает его к защите. Отчет может быть доработан и представлен на повторную проверку.

При выполнении отчета и его защите необходимо продемонстрировать:

- а) высокий уровень общетеоретической подготовки, глубокие практические знания в области своей специальности;
- б) умение анализировать, обобщать, систематизировать и кратко излагать конкретные материалы, предприятий;
- в) формулировать самостоятельные выводы и технико-экономические обоснования по предлагаемым мероприятиям.

Защита отчета состоит из краткого сообщения о содержании отчета, его особенностях, принятых решений и опроса, обучающегося.

В своем сообщении и в процессе последующего опроса должен показать, где и как им применены достижения науки и техники, как отражен производственный опыт. Он должен подчеркнуть особенности работы, уделив особое внимание оригинальным решениям, принятым в отчете, и самостоятельным разработкам, а также перспективам использования отчета.

Дифференцированная оценка выставляется по итогам защиты отчёта в ведомость и зачетную книжку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения обучающимся программы практики с указанием объема и содержания выполненной работы, сроков выполнения работ и заключением руководителя практики от организации;
- выданное обучающемуся индивидуальное задание на производственную практику и сбор материалов по выпускной квалификационной бакалаврской работе;
- отзыв руководителя практики от организации. По окончании периода производственной практики руководитель практики дает характеристику фиксируется в дневнике и подтверждается подписью обучающемуся, которая руководителя организации (в соответствующей графе). Для написания характеристики использует данные наблюдений руководитель практики за деятельностью обучающегося, анализ результатов выполнения индивидуального задания и других результатов. А также он дает характеристику профессионально значимых свойств и качеств личности с помощью оценочных критериев. Руководитель отмечает такие личные качества характера обучающегося, которые характеризуют его отношение к труду – инициативность, добросовестность, дисциплинированность, тактичность и другие, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период производственной практики.

В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.

- отзыв руководителя практики от университета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

8.2. Перечень нормативных документов

№	Наименование официального	Вид документа	Дата принятия,	Источник официального
п/п	документа		номер	опубликования
1	2	3	4	5

1	Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления	ΓΟCT 7.32-2001	№ №367-ст от 04.09.2001	
2	Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	Постановление Правительства	№ 1085 от 09.10.2015	http://www.consultant.ru/con s/cgi/online.cgi?req=doc;base

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- "TripAdvisor" сайт о путешествиях: http://www.tripadvisor.ru/
- HoReCa- портал индустрии гостеприимства: http://www.horeca.ru.
- Hotelmaster- профессиональный портал для гостиничной отрасли: http://hotelmaster.ru/
- HotelStat- информационно-аналитический портал о гостеприимстве
- Портал профессионалов гостеприимства: http://hotelier.pro
- Туристическая библиотека «Всё о туризме»: http://tourlib.net
- ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, 10. ПЕРЕЧЕНЬ **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** ПРАКТИКИ. ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ **ЛИЦЕНЗИОННОГО** ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
- 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ
 - Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - OC

Microsoft Open License Program (MOLP). OOO "ЮгКомСофТ"

Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Windows 8.1 Professional - OC

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Windows 7 Professional - OC

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"

Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). OOO "ΑΗΤΑ-Cοφτ"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL:http://ru.libreoffice.org/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: https://www.7-zip.org/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение.URL:https://www.google.com/chrome/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine - OC:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). OOO "ЮгКомСофт"

Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Архиватор НаоZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Acrobat Reader DC Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2022 по 31.08.2023
BOOK.ru	ООО «КноРус медиа»	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационносправочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	ООО "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2022 по 30.06.2023
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru
 - Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— OOO «ABPOPA»

- ООО «Агат»
- ООО «КОНТИНЕНТ»
- ООО «Лесная поляна»
- ООО «ТРИНАДЦАТЫЙ ЭТАЖ»

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению*—*слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
 - корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании $\Phi \Gamma OC$ BO, учебного плана по направлению подготовки Гостиничное дело

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на $20_/20_$ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Белугин Ю.Н. Доцент Кафедра экономики и

управления

Ставропольский институт

кооперации (филиал)

БУКЭП

Салпагаров Руслан Начальник ФГУ «Спеццентручет в

Умарович Ставропольского отдела АПК»

Рецензент: Черепов П.В. Доцент Кафедра экономики и

управления

Ставропольский институт

кооперации (филиал)

БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 19.10.2022 г., протокол № 2

Зав. кафедрой экономики и управления

Миргородская

O.A.

доц.