

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и управления**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

*В.Н. Глаз* **Глаз В.Н.**

**"25" июня 2020 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Магистратура
<b>Направление подготовки</b>	38.04.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика фирмы
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**СТАВРОПОЛЬ 2020**

## Вид практики Преддипломная практика

Способ проведения практики Выездная, стационарная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Экономика фирмы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть. Производственная практика.	3

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Уметь:

У1 - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Уметь:

У1 - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов

ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

<p>Уметь:</p> <p>У1 - формировать базы данных для составления прогнозов основных социально-экономических показателей региона</p>
<p>ПК-13 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять современный инструментарий для решения задач планирования учебного процесса</p>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, 12 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		5
Подготовительный этап	4	4
Практический этап	636	636
Оформление результатов по практике	8	8
Общая трудоемкость час.	648	648
Общая трудоемкость зач. ед.	18	18

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Изучается организационная характеристика предприятия, являющегося базой практики, на основе нормативно-правовой документации: Устава предприятия, учредительных документов, инструкций и методических документов, разработанные или используемые на предприятии, применяемых стандартов и подходов, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п. В процессе практики на этом этапе магистрант должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выяснить цели и задачи организации - базы практики;</li> <li>– ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации;</li> <li>– изучить организационную структуру, систему управления,</li> </ul>

1	2	3
		<p>основные функции экономических подразделений.</p> <p>Данный этап программы предусматривает непосредственное участие магистранта в деятельности подразделения за которым закреплен практикант. В перечень работ, выполняемых магистрантом, могут входить: подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по конкретному объекту или объектам.</p> <p>Оказание практической помощи организации.</p> <p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>На данном этапе осуществляется сбор цифровой информации об объекте и предмете исследования. Основным источником информации являются статистическая и бухгалтерская отчетность объекта преддипломной практики.</p> <p>В интересах выявления общих тенденций развития предприятия используются статистические данные по стране, региону, отрасли.</p> <p>Работа магистранта в рамках данного раздела носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы магистерской диссертации, что индивидуализирует предмет исследования.</p> <p>На данном этапе магистрант использует, освоенный в рамках теоретического курса обучения инструментарий аналитической работы. На основе полученных результатов анализа статистической, экономической и прочей информации магистрант должен сформулировать выводы, объективно характеризующие изменение экономического положения объект, а также предмет исследования. Данные носят индивидуальный характер.</p>
3.	Оформление результатов по практике	<p>Магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность, осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру на проверку и в установленный срок защищает его.</p> <p>Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>Магистрант должен подготовить рекомендации по решению конкретной практической задачи, актуальной для деятельности организации (предприятия, учреждения), где осуществляется прохождение практики.</p>

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для

обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) – Экономика фирмы

1. Экономическая стратегия развития организации и ее экономическое обоснование.
2. Экономическое обоснование инвестиционных проектов.
3. Инвестиционный и инновационный процесс в деятельности фирмы.
4. Экономическая безопасность предприятия и бизнеса;
5. Направления экономического поведения фирмы.
6. Инвестиционная стратегия российских компаний.
7. Оценка влияния критериев оптимизации на эффективность деятельности предприятия.
8. Формирование прогнозных планов деятельности предприятия в условиях стохастичности внешней среды
9. Оценка влияния уровня оборотного капитала на деятельность предприятия.
10. Управление оборотными активами организации и его совершенствование.
11. Развитие управления оборотным капиталом организации и его совершенствование
12. Моделирование процессов управления оборотным капиталом.
13. Формирование устойчивого развития предприятия на основе диверсификации производства
14. Формирование эффективной интегрированной структуры предприятий.
15. Организационно – экономические изменения предприятия при его развитии.
16. Моделирование процессов модернизации на предприятии.
17. Анализ бюджетной эффективности инвестиционных проектов в условиях инновационного развития.
18. Обоснование способов государственной поддержки инновационных проектов.
19. Выбор источников финансирования инновационного проекта.
20. Анализ влияния коммерциализации интеллектуальной собственности на эффективность инновационного проекта.
21. Оптимизация управления потоками денежных средств на предприятии.
22. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
23. Развитие системы управления финансами на предприятии.
24. Моделирование производственно-финансовых процессов на современных предприятиях с учетом стохастических факторов.
25. Развитие методов управления рисками на предприятии.
26. Моделирование вариантов стратегического развития предприятия.
27. Создание эффективной системы управления инновационной деятельностью предприятия.
28. Эффективность внедрения ERP-системы на предприятии.
29. Анализ и оценка инновационного проекта.
30. Разработка маркетинговой стратегии компании.
31. Факторы устойчивости бизнес-моделей крупных компаний на развивающихся рынках.
32. Выявление кластеров компаний со специфическими стратегиями роста.
33. Региональные программы стимулирования венчурного капитала в России.
34. Структура рынка и инновации: теория и российская практика.
35. Факторы формирования границ и внутренней структуры фирмы в России.
36. Слияния: воздействие на концентрацию, конкуренцию и эффективность.
37. Институциональная среда российского бизнеса.
38. Управление модернизацией на предприятии.
39. Использование математических моделей для выбора партнеров предприятия.
40. Логистический подход к управлению материальным потоком.
41. Разработка и внедрение системы управления на базе процессного подхода.
- 42.

Моделирование развития мелкооптового предприятия.

43. Использование аутсорсинга для развития бизнеса.
44. Ресурсы организации и направления повышения эффективности их использования.
45. Ресурсный потенциал организации и повышение эффективности его использования.
46. Совершенствование управления основным капиталом организации.
47. Имущественный потенциал организации и эффективность его использования.
48. Совершенствование экономических методов управления основными фондами организации.
49. Управление использованием и обновлением основных фондов предприятия.
50. Комплексный анализ показателей по труду и заработной плате и его совершенствование.
51. Формирование и использование трудового потенциала организации.
52. Анализ соответствия персонала структуре рабочих мест предприятия.
53. Конкурентоспособность молодых специалистов на региональном рынке труда.
54. Договорное регулирование трудовых отношений в организации.
55. Воспроизводство трудовых ресурсов на уровне региона и организации.
56. Функционирование внутрифирменного рынка труда.
57. Риски в управлении трудом.
58. Условия, охрана и безопасность труда работников предприятия.
59. Конфликты в системе социально-трудовых отношений.
60. Адаптация работников на предприятии
61. Развитие трудового потенциала организации.
62. Совершенствование методики оценки экономического потенциала организации.
63. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.
64. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников организации.
65. Эффективность системы материального стимулирования труда в организации и её повышение.
66. Экономические инструменты в управлении предприятием.
67. Бюджетирование на предприятии.
68. Методы и модели анализа в бизнес-процессах.
69. Экспертные оценки в нормировании и планировании.
70. Инвестиционная деятельность предприятия и её совершенствование.
71. Конкурентоспособность хозяйствующего субъекта и направления её повышения.
72. Ценообразование в экономике малого бизнеса России.
73. Совершенствование ценообразования на предприятии.
74. Ценовая политика предприятия и пути её совершенствования.
75. Роль цены труда в процессе воспроизводства человеческого капитала.
76. Ценовая адаптация российских компаний в рыночных условиях.
77. Выбор эффективных решений при стратегическом планировании и управлении на предприятиях.
78. Совершенствование стратегического планирования в системе управления предприятиями.
79. Инструментарий реализации стратегического планирования на предприятии.
80. Стратегическое планирование и организация развития хозяйствующего субъекта сферы услуг в условиях конкурентной экономики.
81. Формирование механизма устойчивого развития экономики предприятий.
82. Разработка новых методов функционирования экономики предприятия.
83. Санация в механизме стабилизации экономики предприятия.
84. Исследование зависимости экономики предприятия от ценовой политики.
85. Совершенствование диагностики экономического состояния предприятия в условиях рыночной неопределенности.

86. Эффективность использования капитала совместного предприятия.
87. Состояние и перспективы развития деятельности совместных предприятий.
88. Экономический аспект управления товарными запасами предприятия.
89. Текущие затраты и их взаимосвязь с результатами хозяйственной деятельности организации.
90. Управление текущими затратами предприятия и методы его совершенствования.
91. Совершенствование управления текущими затратами организации.
92. Экономическое обоснование плана текущих затрат.
93. Себестоимость продукции предприятия и совершенствование ее анализа.
94. Пути реализации системы контроллинга на предприятии.
95. Экономическое обоснование предотвращения несостоятельности предприятия.
96. Экономическая оценка и диагностика несостоятельности хозяйствующего субъекта.
97. Экономические проблемы банкротства организации и пути их решения.
98. Экономические аспекты реструктуризации хозяйствующих субъектов.
- 86
99. Антикризисное управление как основа обеспечения экономической безопасности предприятия.
100. Экономическая оценка результатов деятельности организации и ее совершенствование.
101. Развитие экономического инструментария организации деятельности центра социального обслуживания населения.
102. Моделирование процессов модернизации на предприятии.
103. Стратегия развития конкурентоспособного производства строительных материалов.
104. Разработка направлений повышения эффективности использования имущества организации в современных конкурентных условиях.
105. Управления прибылью предприятия и пути его совершенствования.
106. Инновационные подходы к организации образовательного процесса в системе педагогического менеджмента.
107. Моделирование образовательного процесса в учреждениях высшего образования на основе принципов, методов и функций управления.
108. Управление образовательными учреждениями с учетом специфики образовательных процессов.
109. Исследование конкурентных преимуществ на рынке научнообразовательных услуг.
110. Исследование экономической составляющей образовательного менеджмента.
111. Инновационные подходы к подготовке выпускников в образовательных учреждениях.
112. Формы учебных занятий при изучении экономических дисциплин и методика их проведения.
113. Развитие ситуационного подхода к преподаванию экономических дисциплин.
114. Методические аспекты формирования компетенций при изучении экономических дисциплин.
115. Компетентностный подход к преподаванию экономических дисциплин.
116. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин и направления его актуализации.
117. Использование интерактивных методов в процессе изучения экономических дисциплин.
118. Особенности формирования экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования.
119. Методические аспекты календарно-тематических планов по экономическим дисциплинам в системе среднего профессионального образования.

120. Формы и методы обеспечения профессиональной направленности при изучении экономических дисциплин.
121. Обеспечение межпредметных связей в процессе подготовки специалистов по экономическим направлениям как инструмент реализации компетентного подхода.
122. Интерактивные формы организации самостоятельной работы в процессе изучения экономических дисциплин (кроссворды, кейсы, эссе и др.)
123. Деловые игры и особенности их проведения по профессиональному циклу экономических дисциплин.
124. Деловые игры и их роль в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций экономистов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Отчет по преддипломной практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания в экономической сфере деятельности фирмы.

Результаты практики магистрант обобщает в виде письменного отчета, который должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от предприятия не позднее чем за 3-4 дня до ее окончания.

По окончании преддипломной практики магистрант составляет письменный отчет в соответствии с установленными правилами оформления. Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 в виде пояснительной записки, содержание которой определяется спецификой выбранной темы работы; общий объем – не менее 30 страниц.

Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, экономической характеристике и тенденциях развития экономического положения фирмы.

Структура отчета должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении должны быть определены цели и задачи преддипломной практики, указаны объект и период исследования, использованные методы анализа и структура отчета.

Основная часть должна содержать описание выполненного исследования и полученных результатов. Логика анализа в основной части определяется совместно магистрантом и научным руководителем магистерской диссертации.

Основная часть отчета по практике должна включать три раздела:

1. Организационная характеристика объекта преддипломной практики.
2. Экономическая характеристика объекта преддипломной практики.
3. Количественная и качественная характеристика предмета исследования, (индивидуальна исходя из темы магистерской диссертации).

В заключении приводятся краткие выводы о результатах практики.

В приложения обычно выносят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Кроме того, в приложения должны прикладываться статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия за период исследования.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Записи в дневнике производятся ежедневно. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении периода работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководителя практики от университета магистранту по конкретному объекту исследования.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики.

В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

### **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4

1	Комплексный анализ устойчивого развития экономических субъектов. : учебник / Ефимова О.В., 2019. — 160 с. — (Магистратура) <a href="https://www.book.ru/view4/932069/1">https://www.book.ru/view4/932069/1</a>	Ефимова, О.В.	2019, Москва : КноРус
2	Актуальные проблемы финансов. : учебное пособие / Бурлачков В.К., Слепов В.А., Волков И.И., 2019. — 152 с. — (Магистратура). <a href="https://www.book.ru/view4/930998/1">https://www.book.ru/view4/930998/1</a>	Бурлачков, В.К.	2019, Москва : КноРус
3	Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер., 2019. – 230 с. : ил. – Магистратура. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=496187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=496187</a>	Арустамов, Э.А.	2019, Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
4	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др., 2019. — 583 с. — (Магистратура) <a href="https://www.book.ru/view4/931990/1">https://www.book.ru/view4/931990/1</a>	Одегов, Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др.	2019, Москва : КноРус
5	Стратегическое управление персоналом. : учебник / Тебекин А.В., 2020. — 718 с.— Магистратура. <a href="https://www.book.ru/view4/933992/1">https://www.book.ru/view4/933992/1</a>	Тебекин, А.В.	2020, Москва : КноРус

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс	Кодекс	№ N 230-ФЗ от 18.12.2006	Собрание законодательства РФ. - 2006 N 52 (1 ч.), ст. 5496.
2	Налоговый кодекс Российской Федерации	Кодекс	№ 117-ФЗ от 05.08.2000	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 29.12.2016, "Собрание законодательства РФ", 02.01.2017, N 1 (Часть I), ст. 42, "Российская газета", N 1, 09.01.2017
3	Трудовой кодекс Российской Федерации	кодекс	№ 197-ФЗ от 30.12.2001	Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <http://www.rosmintrud.ru/> (официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ)
- <http://www.economy.gov.ru> (официальный сайт Минэкономразвития РФ)
- <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Ростата))
- <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
- <http://www.rasl.ru/library/> (официальный сайт библиотеки Российской Академии наук (РАН))
- <http://www.nlr.ru> (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
- <http://www.viniti.ru/> (официальный сайт Всероссийского института научной и

технической информации (ВИНИТИ))

- <http://www.icsti.su/portal/index.html> (официальный сайт Международного центра научной и технической информации)

- <http://www.vntic.org.ru/> (официальный сайт Всероссийского научно-технического информационного центра (ВНТИЦ))

- <http://www.rostrud.ru> (Федеральная служба по труду и занятости)

- <http://www.iet.ru> (Институт экономических проблем переходного периода - ИЭПП)

- <http://www.hse.ru> (Институт макроэкономических исследований и прогнозирования ГУ ВШЭ)

- <http://www.atiso.ru> (Академия труда и социальных отношений).

- <https://www.fedstat.ru> (Единая межведомственная информационно-статистическая система).

- <http://www.ereport.ru> (Сайт Мировая экономика)

- <http://www.knigafund.ru> (Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»)

- <http://znanium.com> (Электронно-библиотечная система)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Servers Windows Server Standard Core - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"

Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Windows 8.1 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Windows 7 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"  
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - Office Standard 2013 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по  
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное  
программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по  
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное  
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU  
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:  
<https://www.7-zip.org/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
как бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.google.com/chrome/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU  
Lesser General Public License (LGPL) URL:<https://firefox.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах  
PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное  
ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное  
обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как  
бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.opera.com/computer>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine  
- ОС:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с  
12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с  
27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
VOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

#### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

#### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

##### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

##### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— ООО "Звезда"

— ООО «АВТО-099»

— ООО «Империя СК»

— ООО «Парус»

— ООО «СТАРТ»

— ООО «Феникс СТ»

— ООО «Флагман»

— ООО ЛИКЁРО-ВОДОЧНЫЙ ЗАВОД «СТРИЖАМЕНТ»

— ООО ФИРМА «ДРОНГО»

В период практики используются:

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института, мультимедиа-проектором (или телевизором),

экраном, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий и стендами.

– помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– читальный зал библиотеки для самостоятельной работы студентов, оборудованный специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование,

обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Гладилин А.В.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Руденко Владимир Валентинович	заместитель председателя комитета-начальника лицензионного отдела	комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию
Рецензент:	Сухова Л.Ф.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 25.06.2020 г., протокол № 12а

Зав. кафедрой экономики и управления

доц.



Миргородская  
О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и управления**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

*В.Н. Глаз* **Глаз В.Н.**

**"31" августа 2020 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Магистратура
<b>Направление подготовки</b>	38.04.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика фирмы
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**СТАВРОПОЛЬ 2020**

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Комплексный анализ устойчивого развития экономических субъектов. : учебник / Ефимова О.В., 2019. — 160 с. — (Магистратура) <a href="https://www.book.ru/view4/932069/1">https://www.book.ru/view4/932069/1</a>	Ефимова, О.В.	2019, Москва : КноРус
2	Актуальные проблемы финансов. : учебное пособие / Бурлачков В.К., Слепов В.А., Волков И.И., 2019. — 152 с. — (Магистратура). <a href="https://www.book.ru/view4/930998/1">https://www.book.ru/view4/930998/1</a>	Бурлачков, В.К.	2019, Москва : КноРус
3	Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер., 2019. – 230 с. : ил. – Магистратура. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=496187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=496187</a>	Арустамов, Э.А.	2019, Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
4	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др., 2019. — 583 с. — (Магистратура) <a href="https://www.book.ru/view4/931990/1">https://www.book.ru/view4/931990/1</a>	Одегов, Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др.	2019, Москва : КноРус
5	Стратегическое управление персоналом. : учебник / Тебекин А.В., 2020. — 718 с.— Магистратура. <a href="https://www.book.ru/view4/933992/1">https://www.book.ru/view4/933992/1</a>	Тебекин, А.В.	2020, Москва : КноРус
6	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596089">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596089</a> (дата обращения: 11.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – Текст : электронный.	Боробов, В.Н.	2020, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
7	Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574440</a> (дата обращения: 11.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.	Новашина, Т.С.	2020, Москва : Университет Синергия

### 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс	Кодекс	№ N 230-ФЗ от 18.12.2006	Собрание законодательства РФ. - 2006 N 52 (1 ч.), ст. 5496.

2	Налоговый кодекс Российской Федерации	Кодекс	№ 117-ФЗ от 05.08.2000	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 29.12.2016, "Собрание законодательства РФ", 02.01.2017, N 1 (Часть I), ст. 42, "Российская газета", N 1, 09.01.2017
3	Трудовой кодекс Российской Федерации	кодекс	№ 197-ФЗ от 30.12.2001	Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Servers Windows Server Standard Core - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 7 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"  
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
  - Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по  
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное  
программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по  
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное  
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU  
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:  
<https://www.7-zip.org/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
как бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.google.com/chrome/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU  
Lesser General Public License (LGPL) URL:<https://firefox.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии  
GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах  
PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное  
ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное  
обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как  
бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.opera.com/computer>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine  
- ОС:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с  
12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с  
27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с  
27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"  
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
--------------	---	-------------------------

«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
VOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

#### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.buker.ru:447/Home>

#### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

##### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

##### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Гладилин А.В.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП ООО "Сириус"
	Мирошниченко Рузанна Виюловна	специалист по персоналу	
Рецензент:	Сухова Л.Ф.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления от 31.08.2020 г., протокол № 14а

Зав. кафедрой экономики и управления

доц.  Миргородская  
О.А.