

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика фирмы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	1
Семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Педагогическая практика

Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Экономика фирмы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Б2.В.. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).Вариативная часть.Производственная практика.	1

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Уметь: У1 - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов
Владеть: Н1 - навыки создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		2

Подготовительный этап	2	2
Практический этап	304	304
Оформление результатов по практике	16	16
Предоставление отчета на кафедре	2	2
Общая трудоемкость час.	324	324
Общая трудоемкость зач. ед.	9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предусматриваются следующие виды работ: 1. Магистрантом под руководством руководителя составляется индивидуальный план прохождения производственной практики, в котором планируется его педагогическая деятельность и работа на кафедре. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской, педагогической и иной работы кафедры. 2. Магистрант должен ознакомиться с планированием и организацией учебного процесса в БУКЭП, его нормативно-методическим обеспечением. Для этого следует использовать информацию официального сайта университета. Магистранты в процессе практики изучают: – содержание, формы, направления деятельности университета, – нормативные и регламентирующие документы университета; – документы по организации учебного процесса в вузе; – документы по аттестации студентов; – планы, программы и содержание учебных дисциплин; – учебно-методические материалы, научно-методические разработки преподавателей вуза, информационные технологии, используемые в учебном процессе, организацию внеаудиторной работы со студентами. 3. В рамках педагогической деятельности магистрант должен познакомиться с учебной группой, вести наблюдение за обучающимися, при необходимости принять участие в работе по созданию соответствующих условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Он должен

1	2	3
		провести дифференцированный анализ студенческой группы по различным признакам (уровню знаний, отношению к учебе, формальному и неформальному лидерству и т.д.). 4. Магистрант должен выполнить индивидуальное задание. 5. В результате прохождения практики магистр должен овладеть навыками осуществления самостоятельной производственной деятельности в области экономики, педагогики и методики преподавательской деятельности на основе: – отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики; – использования средств актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с помощью активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъекты образовательного процесса; – обобщения педагогического опыта на основе анализа посещенных и проведенных занятий; – моделирования учебных занятий и других форм работы со студентами. 2. В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) предусматриваются следующие виды работ: 1. Выполнение заданий руководителей практики (указать конкретные виды работ студентов, вынесенные на практику). 2. Изучение документации (устав организации, баланс, приложения к балансу, отчет о финансовых результатах, технологическая, производственная, маршрутная карта и др.) 3. Мероприятия по сбору и систематизации практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы. 4. Знакомство с общими функциональными обязанностями и правилами техники безопасности на предприятии и на конкретном рабочем месте, общий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды, а также по правилам внутреннего распорядка на данном предприятии.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. 1. В ходе педагогической практики магистрант: – обобщает собранный материал для написания отчета в соответствии с программой производственной практики; – должен оформить отчет в соответствии с требованиями, предъявляемые к их написанию; – отражает в отчете по практике в качестве приложений листок контроля, разработанные планы-конспекты занятий, сценарии проведения деловой игры, тренинга, иных мероприятий учебно-воспитательного характера, иные методические материалы предусмотренные данным видом практики. 2. В ходе технологической практики студент должен изучить и отразить в отчете: 1. Организационную характеристику предприятия, являющегося базой практики, на основе нормативно-правовой документации: Устава предприятия, учредительных документов, инструкций и методических документов, разработанные или используемые на предприятии, применяемых стандартов и подходов, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и

1	2	3
		сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п. В процессе практики на этом этапе магистрант должен: – выяснить - организационно-правовую форму, учредителей, местонахождение организации; цели и задачи организации - базы практики; – ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации; – изучить организационную структуру, систему управления, основные функции экономических подразделений; оценку действующей системы управления; – ознакомиться с историей создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.). Данный этап программы предусматривает непосредственное участие магистранта в деятельности подразделения за которым закреплен практикант. В перечень работ, выполняемых магистрантом, могут входить: подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по конкретному объекту или объектам. 2. Экономическую характеристику деятельности предприятия, являющегося базой практики, на основе бухгалтерской и статистической отчетности. В процессе практики на этом этапе магистрант должен: - оценить объемные и стоимостные показатели результатов хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности; - исследовать имущественное состояние организации, оценить показатели финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности, платежеспособности и сравнить их с нормативными значениями. 3. Результаты выполнения индивидуального задания, в их числе могут быть следующие задания: – проведение анализа деятельности организации (предприятия) по техническому развитию; – оценка результатов и затрат по видам технического развития; – ознакомление с планом технического развития организации, планами проведения планово-предупредительных ремонтов, инвестиционными проектами; – исследование амортизационной политики предприятия, видами обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, новое строительство); – анализ отраслевых особенностей организации (предприятия); – исследование основных рынков сбыта и основных покупателей продукции организации (предприятия); – оценка деятельности основных конкурентов организации (предприятия); – разработка путей расширения рынков сбыта и объемов реализации организации (предприятия); – выполнение иного индивидуального задания, связанного с темой магистерской диссертации. 4. Характеристику производственного процесса предприятия и технологию производства продукции на основании технологической, производственной и маршрутной карт и других документов.

1	2	3
		В процессе практики на этом этапе магистрант должен: - дать характеристику производственного процесса в основном производстве; - изучить состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции; - изучить технологию производства продукции; - рассмотреть и изучить структуры технологического регламента; - раскрыть характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство); - определить тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое); - раскрыть возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики.
4.	Предоставление отчета на кафедру	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Задание №1.

Изучить общую характеристику предприятия:

- полное наименование предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- место нахождения;
- E-mail, телефоны;
- руководитель предприятия (должность, ФИО);
- профиль деятельности предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- основные службы и их характеристика.

Задание №2.

Изучить особенности деятельности предприятия:

- основные цели и задачи деятельности предприятия;
- схема управления предприятием;
- должностные инструкции сотрудников;
- обеспечение техники безопасности;
- особенности организации корпоративной культуры;
- психологический климат микроколлектива.

Задание №3.

Охарактеризовать основные умения и навыки, приобретенные в период прохождения производственной (технологической) практики в подразделении предприятия.

Задание №4.

Индивидуальное задание

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основную часть; индивидуальное задание; заключение; приложения.

1. В отчете по практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом технологической практики. Рекомендуемая структура отчета

Введение должно содержать описание цели и задач производственной практики, дату начала и продолжительность практики; места проведения практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть должна состоять из трех разделов:

В разделе «Организационная характеристика предприятия» следует представить результаты исследования организационной характеристики предприятия, являющегося базой практики, на основе нормативно-правовой документации: Устава предприятия, учредительных документов, инструкций и методических документов, разработанные или используемые на предприятии, применяемых стандартов и подходов, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п.

В разделе «Экономическая характеристика деятельности предприятия» на основании информации об объекте исследования следует представить результаты анализа и оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия за последние три года.

В разделе «Индивидуальное задание» следует представить результаты выполненного индивидуального задания.

В разделе «Характеристика технологического процесса» следует представить результаты исследования производственного, процесса и технологии производства.

Заключение. Должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения исследований; оценку возможности использования результатов технологической практики в процессе написания магистерской работы.

Приложения. В приложения обычно выносят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований, устав предприятия, формы бухгалтерской и статистической отчетности и т.п.

2. В отчете по практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

Введение должно содержать описание цели и задач производственной практики, дату начала и продолжительность практики; места проведения практики (краткая характеристика учебных групп, в которых проводилась аудиторная и внеаудиторная работа); перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть должна состоять из трех разделов:

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления подготовки, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя,

обеспеченности учебного процесса литературой и др.

В разделе «Учебная работа» следует описать виды учебной работы со студентами, привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия, др.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отразить результаты анализа организационно-воспитательной работы, отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедры или методических конференциях, др.

Заключение. Подведение итогов практики. Кроме характеристики навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и сложности, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Приложения. В приложения обычно выносят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. В приложения к отчету по производственной деятельности могут быть включены: листки посещения занятий; план-конспект проведенного занятия; результаты посещения занятия руководителем практики; рабочая программа по учебной дисциплине; отзыв магистранта на курсовую работу студента по экономическим дисциплинам; сценарий воспитательного мероприятия; разработанные магистрантом в ходе практики кейсы, материалы для практических работ, задачи, тестовые задания по учебной теме для оценивания процесса обучения; презентации, слайды по преподаваемой учебной дисциплине; тематические доклады, примеры контрольных работ по различным дисциплинам и др.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Каждая страница отчета нумеруется арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков. Первой страницей является титульный лист, второй – задание на учебную практику, третьей – содержание отчета и т.д. Титульный лист, план, содержание и первая страница введения не нумеруются. Основная часть должна начинаться с 4-й страницы. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам (12,5 мм). Текст отчета должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясно-стью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи. Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.

В отчете все слова следует писать полностью, нельзя допускать произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Так, например, не нужно писать ПО – потребительское общество, ОПС – вместо облпотребсоюза и т.п. Название разделов выделяется жирным шрифтом, того же размера (14 пт.). Между названием и основным текстом необходимо оставлять одну пустую строку. Название разделов должны строго соответствовать содержанию. После названия разделов точка не ставится. Каждая страница текста должна быть заполнена полностью в соответствии с установленными полями. Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуется рисунками: в тексте они обозначаются словом «Рис.» В отчете следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают ее содержание. Каждая иллюстрация должна дополнять текст, а текст – иллюстрацию. Надписи под рисунком размещаются горизонтально, рисунок оформляется без рамок. Все однотипные рисунки должны быть оформлены одинаково. В конце названия рисунка точка не ставится. Рисунки размещаются по тексту после ссылки на них. При графическом изображении каких-либо явлений, данные которых охватывают различные периоды времени, интервалы между периодами (длина отрезков) должны быть пропорциональны

величинам продолжительности периодов. Название осей в рисунках должно содержать наименование категорий, обязательно наличие легенды с единицами измерения. Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Все графы (колонки) в таблицах, которые располагаются на двух и более страницах, должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные. Каждая аналитическая таблица обозначается словом «Таблица», содержит номер (Таблица 3) и имеет заголовок. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием её номера. Точка в конце номера таблицы и названия таблицы не ставится.

Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующие их содержание. Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно указываются: наименование предприятия, единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки на источники цифровых данных. Таблицы размещаются по тексту после ссылки на них. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг., куб. м, шт., % и т. д.), то единицы измерения указываются в заголовке каждой графы, или после наименования соответствующего показателя. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют только одну одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают над таблицей (под заголовком в правом углу). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а название других единиц измерения дают в заголовках соответствующих граф. Приведенные в таблицах, диаграммах, графиках проценты должны исчисляться с точностью не менее одной десятой. Цифры, отражающие исчисление в миллионах, пишутся с точностью до одной десятой. Если исчисление ведется в рублях, тысячах рублей, тоннах, килограммах, кубометрах, квадратных метрах и других показателях следует отражать также с точностью до одной десятой или сотой, по усмотрению студента. При этом округления должны быть одинаковыми по всей работе для аналогичных показателей. Не допускается одни показатели, аналогичные в расчетах, в работе округлять до одной десятой, а другие до одной сотой.

При проведении анализа все расчеты показателей рекомендуется производить со следующей точностью: абсолютные показатели – до 0,1; относительные: коэффициенты – до 0,001; проценты и коэффициенты – до 0,01. Если расчеты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятичных дробей в таблицах после запятой должен ставиться нуль. Например, 85,0 тыс. руб. и т. д. Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то соответственно проставляются два нуля. Например, 3,00% и т. д. При описании этих показателей по тексту работы 0 можно не ставить. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить тире. Формулы в отчете (если их более одной) нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы заключается в круглые скобки (например, (4)) и помещается с правой стороны страницы напротив самой формулы. В отчет следует помещать только те приложения, на которые есть ссылка в тексте. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь

содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» и проставлен его номер, а страницы, на которых размещен документ, не включают в общую нумерацию страниц отчета. В конце отчета (на последней странице заключения) ставится дата и подпись студента.

Отчет брошюруется в папку. По окончании учебной экономической практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник прохождения практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения магистрантом программы практики с указанием объема и содержания выполненной работы, сроков выполнения работ и заключением руководителя практики от организации;
- выданное магистранту индивидуальное задание на производственную практику;
- отзыв руководителя практики от университета.

По окончании периода производственной практики руководитель практики дает характеристику магистранту, которая фиксируется в дневнике и подтверждается подписью руководителя (в соответствующей графе) и заверяется печатью (место помечено «Печать»). Для написания характеристики руководитель практики использует данные наблюдений за деятельностью магистра, анализ результатов выполнения индивидуального задания и других результатов. А также он дает характеристику профессионально значимых свойств и качеств личности с помощью оценочных критериев. Руководитель отмечает такие личные качества характера магистра, которые характеризуют его отношение к труду – инициативность, добросовестность, дисциплинированность, тактичность и другие, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период производственной практики. В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / Девяткин О.В, Акуленко Н.Б, Баурина С.Б. [и др.] ; под ред. Девяткина О.В, Быстрова А.В. — 5-е изд., перераб. и доп. 2018, - 777 с. - (Магистратура) Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198	Девяткин, О. В.	2018, М. : ИНФРА-М
2	Экономика предприятия: учебник / Паламарчук А.С., 2018 г. - 458 с. - (Магистратура) Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929666	Паламарчук, А. С.	2018, М. : ИНФРА-М
3	Профессиональный семинар «Экономика фирмы»: Учебно-наглядное пособие для студентов направления подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика», 2018. – 22 с. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B439BE58E-A575-4432-BB77-439AD6FB818A%7D/Гладилин_А.В_Профессиональный_семинар_Экономика_фирмы_Уч_нагляд_пособие_Экономика_BO_doc.docx	Гладилин, А.В.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
4	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др., 2019. — 583 с. — (Магистратура) https://www.book.ru/view4/931990/1	Одегов, Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др.	2019, Москва : КноРус
5	Комплексный анализ устойчивого развития экономических субъектов. : учебник / Ефимова О.В., 2019. — 160 с. — (Магистратура) https://www.book.ru/view4/932069/1	Ефимова, О.В.	2019, Москва : КноРус
6	Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер., 2019. – 230 с. : ил. – Магистратура. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496187	Арустамов, Э.А.	2019, Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
7	Актуальные проблемы финансов. : учебное пособие / Бурлачков В.К., Слепов В.А., Волков И.И., 2019. — 152 с. — (Магистратура). https://www.book.ru/view4/930998/1	Бурлачков, В.К.	2019, Москва : КноРус

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №67н		№ 67 от 18.09.2006	
2	Трудовой кодекс РФ		№ 437-ФЗ от 26.12.2001	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации		№ 138 от 22.12.1995	

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
- Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти Министерство финансов

<http://www.minfin.ru/>

- Министерство экономического развития и торговли <http://www.economy.gov.ru/>
- Министерство природных ресурсов <http://www.mnr.gov.ru/>
- Министерство транспорта <http://www.mintrans.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/>
- Судебная система Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
- Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа <http://www.fas.spb.ru/>
- Арбитражный суд г. Москвы <http://www.msk.arbitr.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии при чтении лекций и представлении студентами докладов и сообщений.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
 - Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение URL: <http://ru.libreoffice.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU
Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах
PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное
ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное
обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Опера - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как
бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine
- ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с
12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
--------------	--	----------------------------

«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- ОАО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ САХАРНЫЙ ЗАВОД»
- ООО "Звезда"
- ООО «Империя СК»
- ООО «СТАРТ»
- ООО «ЮЖАППАРАТ»
- ООО ФИРМА «ДРОНГО»
- СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ (КОЛХОЗ) «МОСКОВСКИЙ»

Места (базы) прохождения практики студентов должны быть заранее согласованы с руководителями тех служб, учреждений, организаций, в которых предполагается прохождение практики. Прохождение практики осуществляется на основе ранее заключенных между университетом и организациями договоров.

В процессе организации технологической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить

его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов технологической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Студенты в течение практики могут работать в специализированном учебном классе ауд. 506, пользоваться компьютерами и доступом в Интернет, имеют доступ к вышеуказанным поисковым системам

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и

(или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Сухова Л.Ф.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Руденко Владимир Валентинович	заместитель председателя комитета- начальника лицензионного отдела	комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию
Рецензент:	Гладилин А.В.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 25.06.2020 г., протокол № 12а

Зав. кафедрой экономики и управления

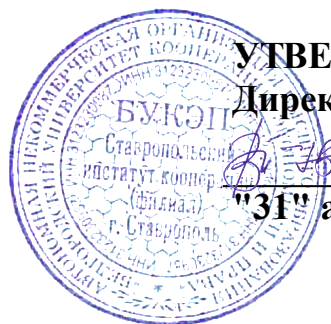
доц.

Миргородская
О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика фирмы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	1
Семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / Девяткин О.В, Акуленко Н.Б, Баурина С.Б. [и др.] ; под ред. Девяткина О.В, Быстрова А.В. — 5-е изд., перераб. и доп. 2018, - 777 с. - (Магистратура) Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198	Девяткин, О. В.	2018, М. : ИНФРА-М
2	Экономика предприятия: учебник / Паламарчук А.С., 2018 г. - 458 с. - (Магистратура) Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929666	Паламарчук, А. С.	2018, М. : ИНФРА-М
3	Профессиональный семинар «Экономика фирмы»: Учебно-наглядное пособие для студентов направления подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика», 2018. – 22 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B439BE58E-A575-4432-BB77-439AD6FB818A%7D Гладилин_А.В_Профессиональный_семинар_Экономика_фирмы_Уч_нагляд_пособие_Экономика_ВО_doc.docx	Гладилин, А.В.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
4	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др., 2019. — 583 с. — (Магистратура) https://www.book.ru/view4/931990/1	Одегов, Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др.	2019, Москва : КноРус
5	Комплексный анализ устойчивого развития экономических субъектов. : учебник / Ефимова О.В., 2019. — 160 с. — (Магистратура) https://www.book.ru/view4/932069/1	Ефимова, О.В.	2019, Москва : КноРус
6	Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер., 2019. – 230 с. : ил. – Магистратура. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496187	Арустамов, Э.А.	2019, Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
7	Актуальные проблемы финансов. : учебное пособие / Бурлачков В.К., Слепов В.А., Волков И.И., 2019. — 152 с. — (Магистратура). https://www.book.ru/view4/930998/1	Бурлачков, В.К.	2019, Москва : КноРус
8	Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 (дата обращения: 11.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.	Новашина, Т.С.	2020, Москва : Университет Синергия

9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089 (дата обращения: 11.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – Текст : электронный.	Боробов, В.Н.	2020, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
---	--	---------------	--------------------------------------

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №67н		№ 67 от 18.09.2006	
2	Трудовой кодекс РФ		№ 437-ФЗ от 26.12.2001	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации		№ 138 от 22.12.1995	

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии при чтении лекций и представлении студентами докладов и сообщений.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение URL: <http://ru.libreoffice.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU
Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах
PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное
ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное
обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как
бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine
- ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с
12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Сухова Л.Ф.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП ООО "Сириус"
	Мирошниченко Рузанна Виюловна	специалист по персоналу	
Рецензент:	Гладилин А.В.	Профессор	Кафедра экономики и управления Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления от 31.08.2020 г., протокол № 14а

Зав. кафедрой экономики и управления

доц.



Миргородская
О.А.