

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Стратегическое управление

Индекс	Дисциплины	Аннотации
Б1.00	Дисциплины (модули)	
Б1.Б.00	Базовая часть	
Б1.Б.01	Философия и методология науки	Цели освоения дисциплины (модуля) освоение общих закономерностей и конкретного многообразия форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, понимание специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками. Главным в достижении этой цели является освоение проблемного поля научного знания на «стыке» философии и конкретно-научных и технических дисциплин Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Базовая часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Содержание 1. Предмет философии науки. 2. Характерные черты научного знания. 3. Взаимосвязь истории и философии науки. 4. Периодизация истории науки. 5. Методология научного познания. 6. Уровни научного познания. 7. Методы научного познания. 8. Гипотетико-дедуктивная схема развития научного знания. 9. Объяснение и предсказание. 10. Объяснение и понимание. 11. Обоснование знания. 1. Наука и духовная культура. Функции науки в жизни общества. 2. Основания науки. Роль философских идей и принципов в развитии научного знания.

		3. Наука как тип рациональности. Историческая смена типов научной рациональности. 4. Традиционалистский и технократический типы развития цивилизации и их базисные ценности. 5. Генезис и становление теоретического знания в античной культуре. 6. Формирование предпосылок научного мышления в средневековых университетах. 7. Становление опытной науки в культуре позднего Средневековья и Возрождения. 8. Научная революция XVI-XVII веков: формирование основ математического естествознания. 9. Рационализм и эмпиризм как основные философско-методологические программы в науке Нового времени. 10. Классическая наука XVIII-XIX веков. 11. Позитивистская традиция в философии науки (классический позитивизм и эмпириокритицизм). 12. Логический позитивизм. 13. Критический рационализм Карла Поппера. 14. Постпозитивизм. Научные, методологические и философские истоки постпозитивизма. 15. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру. 1. Главные характеристики современного этапа развития науки. 2. Научные революции как «точки бифуркации» в развитии знания. 3. Наука в контексте современной цивилизации. 4. Сциентизм и антисциентизм. 5. Наука и паранаука. 6. Этические проблемы современной науки. 7. Кризис идеала ценностно-нейтрального научного исследования., 1. Естествознание в системе культуры. 2. Эволюция научной картины мира и ее исторические формы. 3. Естествознание и математика. Онтологические и гносеологические основания математизации знания. 4. Математизация знания в астрономии и механике. 5. Значение математической «идеи инвариантности» в физике. 6. Проблема интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания и социальная синергетика. 7. Самоорганизация как взаимоотношение порядка и хаоса. 1. Что есть «жизнь». 2. Витализм и механицизм 3. Развитие взглядов на проблему жизни. 4. Эволюционный подход к пониманию жизни и ее происхождения. 5. Концепция множественности основных форм бытия живого. 6. Проблема происхождения и сущности жизни в современной науке и философии. 7. Диалектика социального и биологического в природе человека. 8. Проблема соотношения человека и общества в контексте современной науки. 9. Понятие личности. 1. Специфика социально-гуманитарного познания. 2. Проблема генезиса социально-гуманитарного знания и его дисциплинарная структура. 3. Роль философии в формировании и развитии социально-гуманитарного знания. 4. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании (ценность, норма, идеал). 5. Специфика субъектно-объектных отношений и особенности методологии социально-гуманитарного познания. 6. Понятие факта в социально-гуманитарном знании. 7. Роль языка в развитии социального и гуманитарного знания . 8. Роль традиций, образцов и «предрассудков» в контексте понимания и смыслополагания. 9. Проблема объективности познания в социальных и гуманитарных науках. 10. Соотношение веры и научного знания. 11. Возможности непротиворечивого взаимоотношения науки и религии.
--	--	--

		12. Научные основания взаимоотношения науки и внеаучного знания в универсальной картине мира. Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.Б.02	Деловой иностранный язык	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и развитие у обучающихся необходимого уровня общепрофессиональной компетенции, позволяющего использовать иностранный язык как средство коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области менеджмента. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Базовая часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Содержание ,Аудирование понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации делового характера. Чтение: – чтение писем, контрактов, договоров, рекламных буклетов и т.д. с полным пониманием и выстраиванием логической последовательности Говорение: – конструирование монологического сообщения на основе извлеченной информации Письмо: – запись тезисов сообщения по обозначенной тематике – проектная деятельность (подготовка презентаций, буклетов, конструирование персональных страниц/сайтов) – запись основных положений и фактов аудио/видеозаписи – составление контрактов, договоров, писем делового характера (памятка, запрос, жалоба, приглашение и т.д.) – заполнение бланков, подготовка резюме и сопроводительных писем. – составление активного словаря Этикетно-речевые нормы: нормы делового письменного этикета (конфиденциальность, стиль, разрешение конфликта в письменном виде) Аудирование: – понимание основного содержания аутентичных текстов различных жанров, запрашиваемой информации о процедуре подготовки, составления и заключения договоров Чтение: – чтение текстов с извлечением основной информации, распознавание значения слов по контексту, ознакомление с образцами и типовыми договорами, стандартными положениями – анализ извлеченной информации – изучающее чтение текстов договоров, шаблонов, бланков Говорение: – диалог-обсуждение процедуры подготовки, составления и заключения договоров – диалог-обмен мнениями (моделирование переговоров), направленный на заключение договора Письмо:

		– составление типового договора – работа с деловой корреспонденцией – проектная деятельность (презентации, стенгазеты, брошюры, постеры, руководства, договоры и т.д.) Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по теме «Телефонные переговоры». Говорение: диалог-расспрос, беседа, ролевая игра. Письмо: – составление активного словаря, – составление моделей телефонных переговоров (отсутствие абонента, неправильный номер, заказ услуги по телефону и т.д.) Этикетно-речевые нормы: приветствие, представление, прощание, извинение. Аудирование/ Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации – рассказы о проведении встреч; – блоги/ веб-сайты об этикете и правилах организации встреч – прослушивание/чтение встреч / стенограмм Говорение: – монолог-описание предстоящей встречи – диалог-расспрос о предстоящей встрече; – диалог-обмен мнениями о состоявшейся встрече – ролевая игра (моделирование встречи). Письмо: – запись тезисов сообщения о встрече – запись основных положений и фактов аудио/видеозаписи – составление плана проведения встречи (отдельных этапов) – составление активного словаря Этикетно-речевые нормы: обращение, ответ на обращение, приглашение, прощание, прерывание беседы, выражение согласия/несогласия. Аудирование: – понимание основного содержания аутентичных текстов различных жанров проблемам организации собственного бизнеса и формировании стратегий его ведения – понимание запрашиваемой информации (сайты, чаты, периодика) по вышеуказанной тематике – детальное понимание информации (общественно-политические, прагматические тексты) по вышеуказанной тематике. Чтение: – чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) о профилях различных компаний – поиск информации (специализированная литература, Интернет) о деятельности различных компаний, стратегиях, изучение бизнес-планов – анализ основных положений текста Говорение: – монолог-описание деятельности отдельной компании – монолог-сообщение о процедуре создания собственной компании – диалог-расспрос о различных бизнес-стратегиях Письмо: – проектная деятельность (презентации, стенгазеты, брошюры, постеры, руководства по созданию компании и т.д.) – составление бизнес-плана (модели) предполагаемой компании Аудирование/ Чтение: детальное понимание содержания текста и запрашиваемой информации – информация о правилах ведения переговоров; – прослушивание/чтение аутентичных переговоров/стенограмм
--	--	--

		Говорение: – монолог-описание этикетно-речевых реалий переговоров; – ролевая игра (моделирование переговоров) – диалог-расспрос о состоявшихся переговорах. Письмо: – запись основных положений и фактов аудио/видеозаписи; – поддержание контактов с зарубежными «партнерами» при помощи электронной почты; – подготовка проекта (презентации) по обозначенной тематике; – подготовка плана переговоров (цель, задачи, выбор тактики и стратегии) – составление активного словаря Этикетно-речевые нормы: запрос и обмен предметной и фактологической информацией. Аудирование: детальное понимание содержания текста и запрашиваемой информации делового характера. Чтение: Изучающее чтение текста по специальности. Говорение: Моделирование монологической речи на основе доклада по теме исследования. Письмо: Письменный перевод и реферирование текста по специальности. Аудирование: детальное понимание содержания текста и запрашиваемой информации делового характера. Чтение: Изучающее чтение текста по специальности. Говорение: Моделирование монологической речи на основе доклада по теме исследования. Письмо: Письменный перевод и реферирование текста по специальности. Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации делового характера. Чтение: Изучающее чтение текста по специальности. Говорение: Моделирование монологической речи на основе доклада по теме «Структура научного знания. Объект и предмет научного исследования». Письмо: Письменный перевод и аннотирование текста по специальности. Форма контроля Зачет
Б1.Б.03	Современные проблемы менеджмента	Цели освоения дисциплины (модуля) освоение общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций путем получения магистрантами знаний о современных проблемах менеджмента, получения представления об эволюции менеджмента как науки и искусстве управления; изучения новых теоретических концепций и практик формирования сетевых и виртуальных организаций, а также формирования практических умений и навыков в области использования современных инструментов менеджмента в процессе управления организацией Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Базовая часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Содержание

		1. История оценки деятельности в менеджменте. Цели классических подходов к оценке деятельности. 2. Факторы эффективности менеджмента. Виды, критерии и показатели эффективности менеджмента. 3. Современные цели и методы оценки деятельности работников. 4. Проблема обратной связи при оценке деятельности. Метод всесторонней обратной связи (360-Degree Feedback): достоинства и ограничения. 5. Разработка и принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях на основе использования современных инструментов менеджмента. 1. Процессы и динамика современных организационных изменений в нестандартных ситуациях. 2. Классические (пошаговые) модели организационных изменений: достоинства и недостатки. 3. Проблема непрерывности изменений. 4. Организационное развитие как метод воздействия на корпоративную культуру. 5. Метод реинжиниринга бизнес-процессов как реальное средство повышения эффективности бизнеса. 6. Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации. 1. Формальное и неформальное управление коллективом, их проблемы и взаимосвязь. 2. Руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 3. Организация эффективной работы в командах. 4. Процессы взаимодействия и поведение в команде. Трансформация менеджмента и изменения в организации. 5. Создание команды профессионалов. Организация эффективной работы в командах. 6. Эффективное управление конфликтами в организации на основе нахождения компромиссных и альтернативных решений. 7. Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников 1. Решение проблемы конкурентоспособности в нестандартных ситуациях путем создания новых организационных структур. 2. Конкурентоспособность и виртуальные организации. 3. Стратегические альянсы как форма ведения бизнеса. Экономическая и финансовая основы слияний и поглощений. 4. Проблема построения научающейся организации. Конкурентные преимущества научающихся организаций. 1. Сущность и характеристика основных научных подходов к управлению организацией. 2. Системный, процессный и ситуационный подходы как основополагающие в современной теории менеджмента 1. Современные проблемы управления организацией, возникающие в нестандартных ситуациях 2. Концепции управления и профессионализм менеджеров. Основные категории и типы управления. 3. Законы организации в статике и динамике. 4. Закономерности управления. 5. Классические и современные принципы управления объектами. 6. Этапы становления и особенности российского менеджмента. 7. Формирование российской модели менеджмента. 8. Социальная и этическая ответственность менеджера за принятые решения Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.Б.04	Педагогика и методика преподавания	Цели освоения дисциплины (модуля) усвоение магистрантами теоретических основ дидактики, ознакомление с видами, формами и средствами организации обучения, лекционными, семинарскими и практическими занятиями как формами организации учебного процесса в высшей школе, условиями организации самостоятельной работы студентов, сущностью и видами педагогического контроля

		Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Базовая часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания, ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Содержание Общее понятие о дидактике. Дидактика как педагогическая дисциплина. Базовые понятия дидактики. Обучение как процесс. Содержание образования. Дидактика высшей школы. Основные проблемы дидактики высшей школы. Сущность обучения. Компоненты учебного процесса. Содержание обучения. Репродуктивный и продуктивный варианты построения учебного процесса. Логические звенья учебного процесса. Принципы обучения. Принципы дидактики высшей школы. Методы обучения. Объяснительно-иллюстративный метод. Репродуктивный метод. Метод проблемного изложения. Частично-поисковый, или эвристический, метод. Исследовательский метод. Оптимальный выбор метода обучения., Виды обучения: объяснительно-иллюстративное (традиционное или сообщающее); проблемное; программированное; компьютерное (компьютеризованное) обучение; дистанционное (дистантное) обучение; новые информационные технологии обучения. Формы обучения: фронтальные (работа со всем потоком); групповые (поток разбивается на группы); индивидуальные (работа с каждым обучаемым). Классно-урочная система обучения. Формы организации образовательного процесса. Формы теоретической подготовки. Формы практической подготовки. Формы контроля. Дидактические средства обучения. Текстовые средства обучения. Простые визуальные средства обучения. Технические средства обучения., Вузовская лекция как главное звено дидактического цикла обучения. Преимущества лекции. Требования к лекции. Структура лекции. Традиционные вузовские лекции: вводная лекция; обзорно-повторительные лекции; обзорная лекция. Искусство лектора. Содержание лекции. Методика чтения лекций. Использование приемов закрепления. Руководство работой студентов на лекции. Просмотр конспектов. Использование приемов поддержания внимания. Лекторские данные. Результативность лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция вдвоем. Лекция с заранее запланированными ошибками. Лекция - пресс-конференция., Сущность и цель практических занятий. Структура практического занятия. Организация практического занятия. Семинарские занятия как форма обучения. Основные задачи семинарских занятий. Типы семинарских занятий. Просеминар. Собственно семинар. Спецсеминар. Формы семинарских занятий. Коллоквиум. Организация семинарских занятий. Традиционная организация группового семинарского занятия. Организация семинарского занятия по принципу «круглого стола». Семинар-дискуссия. Критерии оценки семинарского занятия. Лабораторные работы и их специфика., Сущность самостоятельной работы студентов. Воспитательное значение самостоятельной работы студентов. Виды индивидуальной самостоятельной работы. Педагогические аспекты и основные направления организации самостоятельной работы. Обеспечение самостоятельной работы коллективами кафедр. Условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы. Уровни самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; творческий (поисковый). Разработка заданий для самостоятельной работы. Индивидуализация самостоятельной работы студентов. Приемы активизации самостоятельной работы студентов. Организационные формы самостоятельной работы., Функции педагогического контроля: диагностическая, обучающая, воспитательная. Система контроля: экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменные контрольные, рефераты, коллоквиумы, семинары, курсовые, лабораторные контрольные работы, проектные работы, дневниковые записи, журналы наблюдений. Текущий контроль. Тематический контроль. Рубежный контроль. Итоговый контроль. Заключительный контроль. Оценка и отметка как результат педагогического контроля. Проблема оценки знаний. Основные принципы контроля. Педагогический тест как наиболее распространенное средство педагогического измерения. Задача качественной оценки знаний. Способности студентов и педагогический контроль. Пути повышения объективности контроля.
--	--	---

		Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.00	Вариативная часть	
Б1.В.01	Корпоративное управление	Цели освоения дисциплины (модуля) формирования теоретической базы и практических умений и навыков в области корпоративного управления организациями Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Содержание 1.Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование. 2.Влияние государства на эффективность функционирования корпоративных структур. 1. Понятие транснациональной корпорации 2.Принципы формирования транснациональной корпорации 3. Транснациональные корпорации в мировой практике 1. Современные корпоративные информационные системы. 2. Классификация корпоративных информационных систем. 3. Требования, предъявляемые к корпоративной информации. 1. Принципы разработки стратегии корпоративного управления 2.Разработка стратегии корпоративного управления 1. Корпоративная культура. 2. Документальное обеспечение управления корпорацией. 3. Организация информационного обеспечения управления корпорацией. 1. Формирование корпоративной собственности 2.Организация управления финансами корпорации 3.Организация финансового контроля 1. Организационные формы интеграции 2. Организационная структура управления корпорации 3. Разработка и принятие управленческих решений 1.Характеристика основных моделей корпоративного управления. 2.Механизм функционирования корпорации. 3.Управленческие пакеты корпораций на основе контрольных пакетов акций. 1. Сущность корпоративного управления 2. Корпорации и их основные признаки 3. Корпоративные отношения и их регулирование Форма контроля

		Экзамен (устно)
Б1.В.02	Профессиональный семинар "Стратегическое управление организацией"	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии организации, обеспечения ее реализации посредством освоения знаний, умений и навыков Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Содержание 1. Стратегическое управление: общая характеристика, основные понятия, функции и принципы стратегического управления 2. Модель стратегического управления. Этапы стратегического планирования 3. Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях 4. Программа организационного развития и изменений , 1. Понятие и значение миссии организации 2. Формирование стратегических целей предприятия для разработки корпоративной стратегии 3. Определение миссии и целей кооперативных организаций 1. Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы. 2. Анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты 3. Ситуационный анализ. SWOT - анализ как основа экономического и стратегического анализа в глобальной среде 1.Цели, принципы и методы управленческого анализа. 2. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения 3.Стратегический потенциал организации в глобальной среде 1. Теория конкуренции М. Портера 2. Стратегические преимущества, как основа существования организации в глобальной среде 3. Конкурентный статус фирмы 1. Формирование стратегии организации: стадии и факторы 2. Корпоративные стратегические альтернативы 3. Разработка деловых стратегий 4. Разработка корпоративной стратегии 1. Особенности формирования функциональных стратегий. Многообразие функциональных стратегий 2. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Производственная стратегия 3. Стратегия управления персоналом. Корпоративные стратегии их реализация. 4. Финансовая стратегия 5. Стратегия и техническая политика организации. Инновационная стратегия 6. Экологическая стратегия 1. Концепция стратегического маркетинга 2. Структура системы стратегического маркетинга, краткое содержание ее компонентов 3. Стратегические прогнозы рыночных возможностей организации

		1. Основные этапы цикла реализации стратегии предприятия. 2. Природа и сущность стратегических изменений 3. Управление процессом реализации стратегических изменений 4. Стратегия и организационная структура предприятия как условие ее реализации 5. Контроль и оценка реализации стратегического плана. Программы организационного развития и изменений. 1. Сущность стратегической эффективности 2. Стратегический и тактический контроллинг. 3. Разработка программы организационного развития и изменений Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.03	Теория организации и организационного проектирования	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общепрофессиональной и профессиональной компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области анализа, построения и развития структур управления хозяйствующих субъектов; разработки и внедрения комплексных организационных проектов с использованием современных средств моделирования Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Содержание 1. Структура научной теории организации 2. Предмет теории организации, методы и методология 3. Типология организационных отношений. 1. Понятие системы, подсистемы, свойства систем. Классификация систем. 2. Системные свойства организации. 3. Сущность и задачи организации. 4. Организационные отношения 4. Организационные отношения 1. Функциональное содержание организации. 2. Формирование функциональной структуры управления 3. Принципы формирования типового функционального звена управления. 4. Построение функциональной структуры управления, управление подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 1. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Сущность регламентации . 2. Виды самоорганизации: техническая, биологическая, социальная. 3. Основные элементы и принципы самоуправления. 4. Циклы возникновения самоорганизации в системе. 1. Развитие как общий принцип существования предприятия. Стадии и циклы организационного развития. 2. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования.

		3. Факторы проектирования организации. 1. Взаимосвязь организационного проектирования с технологией и стратегией предприятия 2. Механистический и органический подходы к проектированию предприятия 3. Методы организационного проектирования предприятий 1. Недостатки действующих структур управления и требования, предъявляемые к их построению. 2. Анализ организационной структуры предприятия. 3. Процесс формирования организационной структуры. 4. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур предприятий. 1. Коммуникации в организационной системе: типы, формы и методы 2. Элементы коммуникаций в организации. 3. Управление противоречиями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 4. Информационный подход к организации. 1. Общие понятия организационной культуры. 2. Базовая модель формирования и развития организационной культуры. 3. Функциональное построение организационной культуры. 4. Элементы обеспечения и механизм формирования организационной культуры. 1. Содержание, структура и порядок организационного проектирования систем управления 2. Анализ и прогноз динамики внешней среды предприятия 3. Анализ и проектирование целей предприятия 4. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности 5. Организационно-функциональный анализ системы управления предприятия Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области организации обучения управленческим дисциплинам, использования современных методов и технологий активизации учебной деятельности в процессе обучения Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания Содержание 1. Цели и задачи дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» 2. Профессионализация управления и моделирование профессиональных и личностных качеств менеджера на основе компетентностного подхода. 3. Педагогическая деятельность как функция управления персоналом. 1. Тенденции и проблемы российского менеджмента и содержание концепции менеджмент-образования в России. 2. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение менеджмент-образования.

		3. Характеристика организаций, предоставляющих образовательные услуги по обучению менеджменту в России. Корпоративные системы обучения. 4. Создание обучающих центров и другие формы партнерства образовательных организаций, власти и бизнес-сообщества. 5. Зарубежный опыт организации обучения менеджменту 1. Теоретические аспекты технологизации обучения менеджменту. 2. Лекции как основная форма процесса обучения менеджменту в вузе. 3. Использование инструментов менеджмента на практических занятиях. 4. Организация выходного контроля знаний и оценка эффективности обучения. 1. Понятие, классификация видов и организация самостоятельной работы студентов в процессе преподавания управленческих дисциплин. 2. Технологии развития познавательной деятельности в процессе обучения менеджменту. 3. Использование методов активного и интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. 4. Использование мультимедийных технологий в учебном процессе. 1. Необходимость перманентного повышения квалификации персонала и выбор форм обучения менеджменту 2. Организация дополнительного обучения управлению. 3. Методическое сопровождение дистанционного обучения управлению. 4. Разработка программы повышения квалификации фронт-персонала, менеджеров среднего звена и специалистов, топ-менеджеров и учебно-методических материалов и профессиональная комплектация учебных групп. 1. Роли преподавателя в процессе развития творческой самостоятельности студентов при обучении управленческим дисциплинам 2. Использование методов управления персоналом в работе преподавателя вуза 3. Сторителлинг и наставничество (менторинг) как методы обучения персонала на рабочем месте Форма контроля Зачет
Б1.В.05	Управление инновационным проектом	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области управления инновационными проектами, овладение ключевыми этапами процесса реализации инновационных проектов. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию Содержание 1. Характеристика новшества (новации) и нововведения (инновации). Особенность инноваций как объекта управления. 2. Понятия инновации, инновационной деятельности и инновационного продукта.

		3. Цели, виды инноваций и их классификации. Программы инновационного развития и изменений. 4. Инновационный процесс и его жизненный цикл. 5. Методы организации инновационного процесса. 1. Сущность инновационной политики. 2. Цели, задачи, принципы и функции инновационной политики государства. 3. Государственное регулирование и поддержка инновационных процессов. 4. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 5. Российское законодательство об инновационной деятельности. 1. Источники инновационных идей и методы их анализа. 2. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса. 3. Классификация видов инновационных проектов. 4. Жизненный цикл и фазы инновационного проекта. 5. Участники и окружение инновационного проекта. 6. Модели управления инновационным проектом. 1. Определение проблемы и цели инновационного проекта. 2. Предварительный проработка целей и задач инновационного проекта. 3. Реализация замысла инвестора в форме Декларации о намерениях. 4. Разработка плана, этапов и сроков работы по инновационному проекту. 5. Разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. 6. Документирование плана проекта. 1. Сущность организационной структуры управления инновационными процессами. Разновидности структур управления инновациями на предприятии. 2. Принципы построения организационной структуры управления инновационным проектом. 3. Последовательность разработки и создания организационной структуры управления инновационным проектом. 4. Организации, занимающиеся инновационной деятельностью. 1. Мониторинг и контроль хода осуществления инновационного проекта. 2. Методы контроля исполнения инновационного проекта. 3. Осуществление корректирующих воздействий в процессе реализации инновационного проекта. 4. Ведение переговоров и разрешение конфликтов при реализации инновационного проекта. 5. Завершение инновационного проекта. 1. Понятие команды проекта и ее основные характеристики. 2. Подбор членов команды, распределение ролей и функциональных обязанностей. 3. Психологическая подготовка персонала к реализации инновационного проекта. 4. Развитие командного взаимодействия в инновационном проекте. 5. Формирование синергетического эффекта в команде инновационного проекта. 6. Управление конфликтами и мотивация как фактор развития команды инновационного проекта. 1. Инвестиции предприятия в процессе создания инноваций. 2. Методы коммерческого финансирования инновационных проектов. 3. Оценка стоимости и бюджетирование инновационного проекта. 4. Организация проектного финансирования инновационного проекта. 1. Основные составляющие маркетинга инновационного проекта. 2. Управление маркетингом в рамках управления инновационным проектом. 3. Разработка нового продукта и процесс создания нового товара, в рамках программы организационного развития и изменений. 4. Формирование цен на инновационную продукцию., 1. Риск и неопределенность в управлении реализацией инновационного проекта.
--	--	---

		2. Методы анализа и прогнозирования риска и неопределенности. 3. Организация работ по управлению рисками инновационного проекта. 4. Методы защиты от риска в инновационном проекте. 1. Задачи, методы и принципы проведения экспертизы инновационного проекта. 2. Методы оценки эффективности инновационного проекта. 3. Оценка экономической эффективности инновационного проекта. 4. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации инновационного проекта. Форма контроля Зачет с оценкой
Б1.В.06	Организация научных исследований в профессиональной деятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общекультурной и профессиональных компетенций, посредством освоения знаний, умений и навыков в области применения научного подхода в решении профессиональных задач. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Содержание 1. Научное познание и его особенности 2. Виды НИР и этапы их проведения 3. Принципы организации проведения научных исследований. 4. Методы научных исследований 1. Проблема, предмет и объект исследования, цели и задачи исследования. 2. Выбор темы исследования и планирование НИР. Разработка программы научного исследования. 3. Организация труда исследователя. 4. Сбор и обработка научной информации. 5. Изучение литературы и составление литературного обзора. 6. Оценка результативности НИР., 1. Виды научных публикаций и особенности их подготовки. 2. Требования к оформлению научного отчета, статьи, магистерской диссертации или доклада. 3. Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Способы и правила написания текстов. 4. Правила оформления таблиц. Графический способ изложения иллюстративного материала. 5. Правила оформления списка использованных источников. 6. Оформление ссылок в научно-исследовательской работе.

		, 1. Наука как форма познания мира 2. Функции науки как социального института 3. Классификация наук 4. Организация научной деятельности в России , 1. Общенаучные и формально-логические методы исследований 2. Использование экономико-математических методов и моделей в прикладных научных исследованиях 3. Использование статистических методов в научных исследованиях 4. Экспертные методы исследования, 1. Место и значение научных исследований в системе менеджмента организации 2. Организация и проведение научных исследований в системе менеджмента организации 3. Организация и проведение маркетинговых исследований в системе менеджмента организации 4. Изучение общественного мнения как система социологических исследований в системе менеджмента организации Форма контроля Зачет с оценкой
Б1.В.07	Репутационный менеджмент	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области репутационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями, как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Содержание 1. Современная концепция имиджа организации. 2. Элементы корпоративного имиджа и их характеристика 3. Взаимосвязь имиджа организации с репутацией 4. Методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте репутационного менеджмента 1. Стратегический анализ и репутационный менеджмент. 2. Альтернативные подходы к управлению корпоративными репутациями. 3. Основные этапы оценки корпоративного имиджа и репутации. 4. Характеристика возможных моделей изменения корпоративной репутации. 5. Программа корпоративного позиционирования: проблемы разработки и реализации. Основные задачи управления по изменению корпоративной репутации. 1. Управление процессами создания характеристик репутации у субъекта 2. Целевая корпоративная аудитория и анализ её различных групп. 3. Использование различных средств воздействия на целевую аудиторию: СМИ, психологический комплекс средств, комплекс средств убеждения и принуждения. 4. СМИ как инструмент формирования репутации. 5. Медиапланирование как средство повышения эффективности репутационного менеджмента и интенсификации

		взаимодействия с целевой аудиторией. 1. Теоретический уровень разработки репутационных технологий: определение и применение общих и специальных социальных законов. 2. Систематизация, классификация и технологии создания и упрочения корпоративной репутации. 3. Выработка алгоритма последовательности применения сочетаемости компонентов и других условий последовательного воздействия как на конкретного субъекта репутации, так и на целевую аудиторию 1. Разработка программы управления корпоративной репутацией организации 2. Формирование позитивной репутации региональной власти 3. Социальная практика и перспективы развития репутационного консалтинга 4. Стратегии управления репутацией Форма контроля Зачет
Б1.В.08	Технология разработки и принятия стратегических решений	Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области технологии разработки и принятия стратегических решений Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения Содержание 1. Роль и значение принятия решений в процессе управления. 2. Концептуальные положения теории принятия управленческих решений. 3. Системный, целевой и процессный подходы к разработке решений. 1. Особенности стратегических решений и правила их принятия. 2. Факторы, влияющие на процесс принятия стратегических решений. 3. Этапы процесса принятия стратегических решений. 4. Типология стратегических решений 5. Процедуры формирования системы целей, проблем и критериев эффективности при разработке стратегических решений 1. Методы диагностики среды 2. Методы определения миссии и целей 3. Методы выбора стратегии 4. Методы реализации стратегии 5. Методы контроля и оценки результатов реализации стратегии, 1. Проекция приоритетных стратегий на факторы среды. 2. Стратегия бизнес-единиц. 3. Использование методов морфологического анализа и синтеза, причинно-следственного анализа

		1. Исследование и оценка конкурентоспособности организации. Выбор конкурентной стратегии в зависимости от движущих сил рынка. 2. Маркетинговые функции и решения. 3. Система маркетинговых решений: товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики в маркетинговой стратегии организации. 4. Управление конкурентоспособностью организации. 1. Адаптация к изменениям. 2. Управление решением стратегических задач. 3. Принятие решений в процессе изменений. 1. Формирование и функционирование механизма реализации управленческих решений. 2. Механизм согласования интересов как фактор эффективной разработки и реализации стратегических решений 3. Использование теории игр как инструмента поиска согласованных решений субъектами рынка. 4. Стратегический контроллинг как основной элемент эффективного стратегического управления. Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.09	Теория и практика разработки стратегии организации	Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области теории и практики разработки стратегии организации Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Содержание 1.Стратегическое управление: общая характеристика, основные понятия, функции и принципы стратегического управления 2.Понятие стратегического менеджмента и стратегии 3.Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях 1. Виды стратегического менеджмента и их особенности 2. Процесс стратегического менеджмента 3. Концепция стратегического менеджмента 1.Методы и модели стратегического анализа внешней среды организации 2.Принципы и методы анализа внутренней среды 3.Методы стратегического прогнозирования 1. Процесс стратегического планирования 2. Принципы стратегического планирования 3. Методы стратегического планирования 1. Стадии и факторы разработки стратегии организации 2. Корпоративные стратегические альтернативы

		3. Разработка конкурентных стратегий 4. Разработка стратегий функциональных подсистем 1. Процесс внедрения стратегии и основные функции менеджеров 2. Сетевые и проектные структуры 3. Разработка стратегических бюджетов 1. Проектирование системы управления, ориентированной на реализацию стратегии 2. Управление стратегическими изменениями 3. Корпоративная культура как условие реализации стратегии Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.ДВ.00	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.1.00	Дисциплины по выбору	
	Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.1.01	Корпоративные финансы	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний о современных методах управления корпоративными финансами, умений и практических навыков применения этих методов, а также экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов для решения стратегических задач Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Содержание 1. Экономическая природа и классификация капитала. 2. Ключевые принципы формирования капитала. 3. Концепция стоимости капитала. 4. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. 5. Понятие финансовой структуры капитала. 6. Методы формирования оптимальной структуры капитала в процессе управления корпоративными финансами для решения стратегических задач 1. Инвестиции как базовая экономическая категория. 2. Классификация инвестиций в основной капитал. 3. Источники финансирования капитальных вложений. 4. Методы экономического и стратегического анализа и критерии оценки инвестиционного проекта 1. Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал. 2. Управление оборотным капиталом в процессе операционного и финансового циклов.

		3. Выбор стратегии финансирования оборотных активов. 4. Выбор политики комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами на основе данных экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде 1. Содержание и задачи финансового планирования. 2. Виды и содержание финансовых планов. 3. Систематизация и содержание оперативных бюджетов. 4. Корпоративный финансовый контроль. 1. Содержание и функции корпоративных финансов. 2. Цели деятельности компании и система корпоративного управления. 3. Цели, задачи и методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. 4. Принципы и инструменты управления корпоративными финансами. 5. Современные теории корпоративных финансов. Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.ДВ.1.02	Корпоративное финансовое планирование и контроль	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний об основных процедурах корпоративного финансового планирования и контроля, умений и практических навыков использования количественных и качественных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Содержание 1. Сущность и виды финансовых планов и бюджетов. 2. Цель и задачи формирования бюджета. 3. Порядок формирования финансовых планов и бюджетов для решения стратегических задач 1. Понятие, роль и место бюджетного процесса в корпоративном управлении для решения стратегических задач. 2. Субъекты и объекты бюджетного процесса. 3. Этапы и процедуры бюджетного процесса. 1. Понятие бюджетной структуры компании. 2. Понятие финансовой структуры компании. 3. Взаимосвязь бюджетной и финансовой структур компании. 4. Методы построения бюджетной и финансовой структур для решения стратегических задач компании. 1. Понятие сводного бюджета и цель его формирования. 2. Методы подготовки аналитических материалов для формирования сводного бюджета. 3. Этапы и процедуры формирования сводного бюджета. 1. Нормативное регулирование корпоративного финансового контроля. 2. Приемы документального и фактического финансового контроля. 3. Порядок планирования и подготовки программ проведения проверок в организациях. 4. Методы проведения финансового контроля и подготовка аналитического материала по результатам их применения.

		Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.ДВ.2.00	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.2.01	Современный стратегический анализ	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся профессиональных компетенций, посредством формирования знаний, умений и навыков, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Содержание 1. Стратегия и основные принципы ее формирования 2. Цель, задачи и информационная база стратегического анализа 3. Система сбалансированных показателей и стратегические карты 1. Базовые концепции стратегического анализа 2. SWOT-анализ 3. GAP-анализ 4. CVP-анализ 5. Диаграмма «Ишикава» 1. Условия сравнения 2. Методическая версия анализа 1. Факторы, влияющие на внешнюю среду 2. Анализ макрокружения 3. Анализ микроокружения 1. Анализ сегментации рынка 2. Анализ портфеля товаров 3. Анализ позиций на рынке 1. Анализ сегментации рынка 2. Анализ портфеля товаров 3. Анализ позиций на рынке 1. Особенности и классификация бизнес-процессов 2. Анализ цепочки создания ценностей 3. Анализ затрат 1. Роль и значение финансового состояния предприятия 2. Методика анализа денежных потоков организации

		3.Методика анализа прибыли организации 4. Методика оценки имущественного положения организации 5. Методика расчета оценки стоимости чистых активов акционерного общества 6. Методика оценки ликвидности баланса организации 7. Методика оценки финансовой устойчивости организации 8. Методика оценки деловой активности организации 9. Методика оценки эффективности деятельности организации 1. Модель максимизации прибыли 2. Модель максимизации роста 3. Модель максимизации продаж 4. Модель управленческого поведения 1. Среда решения в условиях определенности 2. Принятие стратегических решений на основе предельного анализа 3. Принятие стратегических решений на основе линейного программирования 4. Принятие стратегических решений на основе приростного анализа прибыли 1. Среда решения в условиях риска 2. Методы оценки риска 3. Прогнозирование риска 1. Цель и задачи методики принятия стратегических решений в условиях неопределенности 2. Среда решения в условиях неопределенности. 3. Инструменты принятия решений в условиях неопределенности. 4. Принятие стратегических решений на основе критерия Вальда. 5. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Грувица. 6. Принятие стратегических решений на основе критерия Сэвиджа 7. Принятие стратегических решений на основе критерия Лапласа. Форма контроля Экзамен (устно)
Б1.В.ДВ.2.02	Стратегическое управление	Цели освоения дисциплины (модуля) освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии организации, обеспечения ее реализации Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Вариативная часть.Дисциплины по выбору.Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Содержание 1. Стратегическое управление: общая характеристика, основные понятия, функции и принципы стратегического управления 2. Модель стратегического менеджмента. Этапы стратегического планирования

		3. Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях 1. Виды стратегического менеджмента и их особенности 2. Процесс стратегического менеджмента 3. Концепция стратегического менеджмента 1. Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы. 2. Анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты 3. Цели, принципы и методы управленческого анализа внутренней среды организации. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения 4. Стратегический потенциал организации 5. Ситуационный анализ. SWOT - анализ 1. Процесс стратегического планирования 2. Принципы стратегического планирования 3. Методы стратегического планирования 1. Стадии и факторы разработки стратегии организации 2. Корпоративные стратегические альтернативы 3. Разработка конкурентных стратегий 4. Разработка стратегий функциональных подсистем 1. Процесс внедрения стратегии и основные функции менеджеров 2. Сетевые и проектные структуры 3. Разработка стратегических бюджетов 1. Сущность стратегической эффективности 2. Стратегический и тактический контроллинг 3. Функции стратегического контроллинга Форма контроля Экзамен (устно)
Б2.00	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
Б2.В.00	Вариативная часть	
Б2.В.01	Учебная практика	

Б2.В.02	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Цели прохождения практики закрепление теоретических знаний, полученных на основе изученных дисциплин, приобретение навыков самостоятельного сбора и анализа определенной информации по программе практики и ее оценке, обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Менеджмент» посредством знакомства с задачами профессиональной деятельности. Место практики в структуре образовательной программы Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть. Учебная практика. Требования к результатам прохождения практики ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания Содержание Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская. В разделе необходимо изучить по заданию руководителя практики (название, документы, регламентирующие деятельность, организационно-правовую форму и структуру, место в системе власти или в системе социальных отношений, комплекс оказываемых услуг, стратегия развития). Охарактеризовать деятельность организации, определить возможности и основные направления ее совершенствования. , Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская; педагогическая. В разделе необходимо проанализировать конкретные управленческие ситуации, ответить на поставленные задания, предложить пути решения проблем. Выводы должны быть аргументированными. Ситуация 1. Представьте себе, что вы работаете в отделе исследований и разработок химической компании и совместно с менеджером по маркетингу участвуете в проекте по модификации одного из продуктов. Вы замечаете, что каждая его записка направляется в два адреса - в команду и высшему руководству. Да и вообще он стремится получить санкцию начальства на каждый свой шаг. Но зато пока вы коптите над проектом, он играет в теннис со старшими менеджерами. 1. Как вы оцениваете его поведение? 2. Как бы вы охарактеризовали сущность, управленческой революции? Где вы предпочли бы находиться — в ее авангарде или «в обозе»? Объясните. 3. В чем, по-вашему, состоит сходство основных функций менеджмента (планирование, организация, лидерство и контроль)? Взаимосвязаны ли они (т.е. высокий уровень исполнения одной из них определяет успех и в остальных)? 4. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удается мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом? Какая из четырех функций менеджмента несет ответственность за это? 5. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным? Имеет ли организация возможность добиться повышения производительности и эффективности одновременно?
---------	---	--

		6. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице? Каким образом менеджер может приобрести новые навыки? 7. Если работа менеджера характеризуется разнообразием и ограниченностью во времени, как ему удастся выполнять такие предполагающие тщательный предварительный анализ функции, как, например, планирование? Профессор колледжа заявляет с кафедры «Цель моего курса менеджмента — познакомить вас с процессом управления, а не научить вас быть менеджерами». Согласны ли вы с этим заявлением? 9. Опишите характеристики обучающейся организации. Сравните их с характеристиками организации, членом которой вы являлись. Чем бы вы хотели заниматься в обучающейся организации: работать или руководить? 10. Какие перемены могут произойти в преподавании менеджмента в связи с управленческой революцией? Ситуация 2. Менеджеру порой бывает нелегко определить, что значит «хорошо» в конкретно, ситуации. Еще сложнее воплотить это «хорошо» в жизнь. Вот несколько этических дилемм. Как бы вы поступили в каждом из этих случаев? 1. Один из ваших подчиненных, всеми любимый и уважаемый прекрасный работник признается вам, что у него СПИД. Хотя болезнь не сказывается на его работе, но, беспокоит будущее состояние этого работника и реакция остальных сотрудников. Вы: а) попросите его держать вас в курсе состояния его здоровья и ничего не скажете остальным; б) устроите для него перевод в другой отдел, где он сможет работать в одиночку; в) проведете общее собрание, и предложите работникам принять решение о дальнейшем пребывании больного в коллективе; г) проконсультируетесь с директором по персоналу. 2. В компании происходит реорганизация, и вы получили приказ о сокращении персонала в подчиненном вам отделе. Проанализировав должностные инструкции, вы, понимаете, что оптимальное решение заключается в отказе от услуг двух опытных сотрудников пенсионного возраста. Вы: а) никому ничего не скажете и определите увольняемых исключительно по результатам труда и стажу работы в компании; б) проведете встречу с двумя кандидатами на сокращение и поинтересуетесь их мнением относительно досрочной отставки; в) проведете собрание персонала, на котором попытаетесь выяснить, не собирается кто-либо из сотрудников покинуть компанию или выйти на пенсию; г) откажетесь от услуг двух «пенсионеров». 3. Одна из ваших коллег недавно перенесла две трагедии в личной жизни: ее муж подал на развод, а мать умерла. Вам ее искренне жаль, но работать она стала хуже (отчет, составленный на основе подготовленных сотрудницей данных, подвергся жесткой критике руководства). Ваш менеджер требует у вас объяснений. Вы: а) извинитесь за неточности и исправите ошибки; б) скажете менеджеру, что все дело в предоставленных вам данных; в) сообщите начальнику, что у вашей коллеги проблемы и что ей нужна поддержка; г) ответите, что вы слишком загружены и потому не успели проверить цифры в отчете. 4. Ваша фирма недавно наняла нового менеджера, который находится на равном с вашим должностном уровне. Как человек он вам не нравится, вы считаете его своим конкурентом. Случайно вы встречаетесь с другом, который хорошо знает вашего соперника и он рассказывает, что ваш коллега не только не заканчивал Гарвардский университет (как это указано в его резюме), но вообще не имеет высшего образования. Вы: а) доведете полученную информацию до сведения руководства; б) проконсультируетесь с менеджером по персоналу и, не называя имен, попросите совета; в) ничего никому не скажете, очевидно, что компания просто не проверяла нового менеджера и обман вскоре раскроется сам по себе; г) расскажете о том, что знаете, новому менеджеру и предоставите возможность принять самостоятельное решение. 5. Принимая дела в бухгалтерии, вы обнаружили, что компания в течение долгого времени завышала цену услуг. Ваш руководитель говорит, что возврат денег чреват весьма отрицательными последствиями. Деятельность вашей компании контролируется федеральной комиссией, которая не заметила ошибку. По словам начальства, никто никогда ни о чем не узнает, для устранения проблемы будут приняты соответствующие меры. Вы:
--	--	--

		а) свяжетесь с федеральной комиссией; б) дадите делу публичную огласку, возможно, анонимно; в) ничего никому не скажете, ибо ответственность несет ваше руководство; г) совместно с руководителями выработаете план исправления ошибки и определите график выплат, который не отразится на текущем бюджете компании. 6. Разбирая почту, вы обнаруживаете письмо, в котором содержится детальная информация о разрабатываемом конкурентами новом товаре. Его прислал недовольный своим положением сотрудник фирмы-конкурента. Вы: а) отправите документы в бумагорезку; б) отправите их в исследовательский отдел для анализа; в) уведомите конкурента о произошедшем; г) позвоните в правоохранительные органы. Какие варианты поведения представляются вам наиболее подходящими в каждом случае? Получили ли вы всю необходимую для принятия этически корректных решений информацию? Если бы вы оказались в такой ситуации, как отреагировали бы на каждую альтернативу ваша семья, друзья? Какой подход к принятию этически корректных решений (утилитаристский, индивидуалистический, морально-правовой, концепция справедливости) в наибольшей степени подходит для решения этих дилемм? Ситуация 3. Изучив ситуацию, ответьте на поставленные в конце вопросы. Дмитрий Коптяев является президентом компании, проводит совещание с членами своей команды Мариной Станкевич, Антониной Бригиной, Даниилом Китовым и Артемом Даниным. Возглавляемая им компания управляет 10 отелями и 8 гостиницами. Кроме того, компания владеет двумя отелями за рубежом. Команда высших менеджеров должна внести изменения в миссию, цели и стратегический план компании. Приглашенный консультант по планированию посоветовал каждому менеджеру письменно изложить видение деятельности компании в ближайшие десять лет (число гостиниц, где они должны располагаться, целевой рынок), а также определить основную движущую силу компании (черта, в наибольшей степени отличающая компанию от других фирм). После того как члены команды представили ответы, консультант подвел итоги. Дмитрий Коптяев считает, что через пять лет его компания должна управлять 26-27 с отелями, а через 10 лет - пятьюдесятью, а остальные менеджеры склоняются к 15-16 максимум 20 гостиницам. Очевидно, что члены управленческой команды весьма существенно расходятся во мнениях относительно корпоративной стратегии. По настоянию консультанта каждый член команды обосновал свое отношение к планам президента компании. Даниил Китов, директор по операционной деятельности и развитию, считает: «Мы просто не построим планируемое число отелей за столь короткое время — у нас не хватит рабочих рук. А увеличить число работников не позволяют наши финансовые возможности. Наши ресурсы не позволяют достичь цели, которую предлагает Дмитрий». Аналогичную точку зрения высказал и Артем Данин, главный бухгалтер. А Марина Станкевич поинтересовалась: «А где мы будем возводить гостиницы, за рубежом? Наша ниша — отели среднего класса в небольших городах. Дмитрий же предлагает заняться "пятизвездочными" отелями в мегаполисах». Дмитрий Коптяев возразил, что, по его мнению, выход на новые рынки — единственно возможное направление развития компании: «У нас есть возможность приступить к строительству крупных отелей». Консультант попытался направить беседу в новое русло: «А как соотносятся ваши стратегии с миссией компании? Есть у вас желание выхода на новые региональные рынки? Вы оперируете преимущественно в России. Ответила Антонина Бригина: «Мы всегда считали, что наша ниша — отели в городках, а гостиницы за рубежом — исключение. В провинции меньше конкурс? Новый проект обойдется нам слишком дорого». Но здесь Дмитрий Коптяев задает вопрос: «А не думаете ли вы, что настало время юннить ценовую политику и попробовать свои силы на новом рынке крупных отелей в крупных городах по всей стране, в том числе за рубежом? Может быть пора встряхнуться?» ВОПРОСЫ: 1. Как бы вы охарактеризовали текущую миссию компании? Как она может измениться в будущем? 2. Как вы считаете, какое решение относительно миссии, стратегических целей и планов примут члены команды? Почему? 3. Какой способ постановки целей используется в данном случае?
--	--	---

		Ситуация 4. Вторая по величине среди корейских компаний автомобильная фирма «Хендай», используя агрессивную японского типа экспортную стратегию, стремится устойчиво закрепиться на американском рынке, сделав марку «Хендай» своей на этом рынке. По мнению председателя компании, создавшего ее после корейской войны, следует как можно меньше полагаться на иностранцев и пытаться все делать своими силами. Во второй половине 80-х годов продажа автомобилей фирмы «Хендай» марки Эксел в США была образцом самого успешного проникновения на американский рынок. «Хендай» также продает на американском рынке персональные компьютеры через американскую компанию, тем не менее, на них стоит клеймо «изготовлено фирмой «Хендай». С позиции стратегического управления объясните поведение фирмы «Хендай» и определите тип ее стратегии развития. Ситуация 5. Один из мировых лидеров в области изготовления электронного оборудования записи и воспроизведения звука и изображения японская фирма «Сони» приобрела известную американскую кинокомпанию «Коламбия Пикчерс», заплатив за нее несколько миллионов долларов. В след за ней такое же приобретение сделала фирма «Мицусита», выпускающая аналогичную с фирмой «Сони» продукцию под названием «Националь Панасоник». Объясните с позиции стратегического управления такое поведение японских фирм и определите тип их стратегии развития. , Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская. Результаты индивидуальной работы должны содержать анализ материалов по проблеме исследования. В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и магистерской диссертации. Магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его. Магистрант должен подготовить отчет по решению конкретных практических задач, актуальных для деятельности организаций различных форм собственности. Форма контроля Зачет с оценкой
Б2.В.03	Производственная практика	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Б2.В.04	Научно-исследовательская работа	Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение опыта научно- исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление

	результатов научной работы. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть. Производственная практика. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Содержание Научно-исследовательская работа ориентирована на подготовку магистерской диссертации, поэтому результатом научно-исследовательской работы в 1-м разделе является программа научно-исследовательской работы, которая включает обоснование темы и разработку плана-графика магистерской диссертации. Обоснование темы должна содержать следующую информацию: 1) Актуальность темы исследования; её важность для решения проблем управления – излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, показывается ее роль и значение в экономике и управлении, необходимость ее изучения и исследования. 2) Цель и задачи исследования. 3) Объект и предмет исследования. Объект исследования – предприятие/организация, данные которых исследуются в работе. Предмет исследования - проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования. 4) Период исследования (три последних года). 5) Теоретико-методологическая база исследования. Теоретическую базу составляют основные теоретические концепции данной области знаний и рабочие гипотезы, которые следует доказать в теоретической части ВКР. Методологическую базу составляют общенаучные и специальные методы, с помощью которых будут получены эти результаты, излагаются организационные условия, необходимые для их реализации. 6) Область применения результатов работы. Кратко характеризуется вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения в определенных организациях. 7) Апробацию результатов проведенного исследования в форме публикации статей, тезисов. В приложения обязательно необходимо вынести список трудов магистранта по результатам проведенного исследования Литературный обзор проблемы исследования должен содержать информацию о степени ее научной разработанности в целом и по отдельным аспектам проблемы. На основе подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; автором должен быть представлен обзор литературы по теме магистерской диссертации или ее конкретного аспекта, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках данного исследования. В разделе указываются теоретические и законодательно-нормативные источники, данные статистической и бухгалтерской отчетности объекта исследования. Указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку определенных аспектов изучаемой проблемы. Библиографические ссылки употребляются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ. Оформление ссылок по тексту работы (в квадратных скобках указываются номер источника в их
--	--

		списке). При составлении литературного обзора следует соблюдать такие требования, как: количество литературных источников –75, их актуальность, география (обязательны труды преподавателей БУКЭП, кафедры маркетинга и менеджмента, желательны источники из иностранных источников, использование энциклопедических изданий, фундаментальных исследований). Приветствуется самоцитирование. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м вопросе является характеристика научного и методологического инструментария, который автор предполагает использовать или уже использует при выполнении магистерской диссертации в процессе сбора фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией., Четвертый вопрос является индивидуальным заданием и связан с содержанием теоретической части магистерской диссертации. Форма контроля Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Б2.В.05	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Цели прохождения практики получение профессиональных умений и навыков на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности. В соответствии с общей целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)): – целью технологической практики является получение профессиональных умений и опыта организационно-методологической, управленческой деятельности; – целью педагогической практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших и средних профессиональных учебных заведениях, овладение навыками проведения учебных занятий и осуществления отдельных видов учебно-воспитательной работы Место практики в структуре образовательной программы Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).Вариативная часть.Производственная практика. Требования к результатам прохождения практики ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания, ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Содержание

		Студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность, осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру на проверку и в установленный срок защищает его. Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики., Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом двух разделов. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Раздел 1. Технологическая практика. Технологическая практика должна содержать описание выполненного исследования и полученных результатов в двух вопросах. 1.1. Общая характеристика внутренней среды объекта практики. В данном вопросе необходимо дать общую характеристику предприятия, историю его развития, проанализировать систему управления организации – объекта практики, которую необходимо начать с изучения нормативных и организационных регламентов (Устава, Положения, должностных инструкций и др. организационных регламентов), охарактеризовать цели, задачи объекта практики, его виды деятельности, дать характеристику учредителей, проанализировать органы управления организации, их полномочия, охарактеризовать организационную структуру управления, ее соответствие методологическим требованиям, оценку достоинств и недостатков, функции основных структурных подразделений. В конце раздела студенту необходимо сделать выводы об особенностях организации, достоинствах и недостатках системы управления организацией, 1.2. Исследования технологий управления организации-объекта практики Технологии менеджмента представлены в виде концепций, теорий, принципов, способов, форм и методик управления, включающих методы и средства сбора и обработки информации. Технологии менеджмента обеспечивают процесс преобразования объекта управления из исходного состояния в новое целевое конкурентное состояние или качество, либо обеспечивают его гарантированное эффективное функционирование В вопросе необходимо провести исследования используемых организацией управленческих технологий: 1. В области управления по результатам следует проанализировать финансово – управленческие технологии, которые используются в процессе управления организацией, проделать анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за 3 года: проанализировать объемные и стоимостные показатели результатов деятельности организации, производство товаров и услуг, их структуру, доходы, расходы и прибыль организации; основные средства, материальные ценности, запасы и их динамику. Раздел выполняется на основе данных официальных статистических источников, аналитических справок, отчетов, планов организации, сайтов в интернет. 2. В области стратегического управления следует проанализировать: миссию и стратегические цели организации, информационные материалы о состоянии внешней среды организации, PEST, SWOT-анализ, перечень возможностей, внешних угроз, сильных и слабых сторон организации, профиль рынка и ключевые факторы успеха организации, анализ конкурентоспособности организации, анализ использованных стратегий организации и оценка ее эффективности. 3. В области кадровых технологий необходимо оценить наличие и эффективность использования персонала организации. Рассчитать и провести анализ количественного и качественного состава персонала, показать социальную структуру персонала, текучесть кадров; критерии оценки результатов труда, стимулирование труда; охарактеризовать особенности системы управления персоналом организации: функциональные подсистемы, распределение функций между линейными руководителями структурных подразделений и функциональными руководителями службы управления персоналом, использовать кадровые технологии, связанные с подбором, расстановкой кадров, обучением, повышением квалификации, оплатой труда, аттестацией и др. технологии, направленных на оптимизацию принимаемых кадровых решений. 4. В области маркетинговых технологий. Данная технология направлена на изучение спроса и потребностей клиентов и их удовлетворения с помощью маркетинговых инструментов. Следует изучить вопросы организации маркетинговой
--	--	---

		деятельности, товарную, ценовую, сбытовую, коммуникационную политики организации. Раздел 2. Педагогическая практика. В ходе педагогической практики в университете студенты должны выполнить ряд заданий, результаты выполнения которых следует отразить в отчете. 2.1. Анализ современных форм учебных занятий и методики их проведения . Студенту необходимо охарактеризовать изученные им методики подготовки и проведения лекций, практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов и других форм аудиторной и внеаудиторной работы, практику использования активных и интерактивных методов обучения. 2. 2. Разработка плана-конспекта и подготовка материала для практического занятия. Студент должен составить подробный план-конспект практического занятия по дисциплине учебного плана направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», посетить это занятие в учебной группе и сделать анализ проведенного занятия. Студенту необходимо подготовить все необходимые для занятия дидактические материалы, презентацию, разработать не менее двух хозяйственных ситуаций и пяти тестовых заданий на основе анализа деятельности предприятия-базы практики. 2.3 Индивидуальное задание Индивидуальным заданием является обязательная подготовка статьи по конкретным проблемам методики преподавания управленческих дисциплин и представление ее к публикации., Оформленный отчет одновременно с заполненными дневниками студента по практике, заверенными руководителями практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите., Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Форма контроля Зачет с оценкой
Б2.В.06	Преддипломная практика	Цели прохождения практики приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной обучающимся сфере; получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), тема которой предопределяет цели и задачи производственной (преддипломной) практики. Место практики в структуре образовательной программы Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть. Производственная практика. Требования к результатам прохождения практики ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в

		соответствии с разработанной программой, ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации. Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, аналитическая. В период производственной (преддипломной) практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе: а) основные положения деятельности организации: - организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации; - цели и задачи функционирования предприятия; - виды и масштаб деятельности предприятия; - миссию и имидж предприятия; - характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта; - географическое положение, климатические и природные условия предприятия; - уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.) в) элементы внутренней среды организации: – организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; – элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования. Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая, аналитическая. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе: а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников.
--	--	--

		Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»; б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»: - структуру и динамику основных средств; - незавершенного строительства; - оборотных средств; - запасов; - дебиторской задолженности; - эффективность использования ресурсов организации; в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать: - показатели финансовой устойчивости; - ликвидности; - платежеспособности; - деловой активности и сравнить с их нормативными значениями; Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения. Раздел 3. Индивидуальное задание. Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, аналитическая, педагогическая. Индивидуальное задание связано с оценкой эффективности управленческой деятельности организации и разработкой направлений совершенствования основных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Результаты индивидуальной работы должны содержать анализ материалов по проблеме исследования, заявленной в магистерской диссертации, выводы и предложения решения выявленных проблем на данном предприятии. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики., Оформленный отчет одновременно с заполненными дневниками студента по практике, заверенными руководителями практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Форма контроля Зачет с оценкой
ФТД.00	Факультативы	
ФТД.В01	Теория организации и организационное поведение	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у магистрантов профессиональной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области теории организации и организационного поведения Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

		ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Содержание 1. Теория организации в системе наук об управлении организацией. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Законы организации, их взаимосвязь. 4. Жизненный цикл организации. 1. Основные характеристики организации. Типы организаций. 2. Особенности социально-экономических организаций. 3. Сущность и задачи хозяйственной организации. 4. Организационно-правовые формы организаций. 5. Человек в организации. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации. 1. Характеристики организационных структур управления. 2. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. 3. Проектное и матричное управление. 4. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. 1. Сущность и задачи субъектов и объектов организаторской деятельности. 2. Регламентация и самоорганизация в управлении. 3. Основные элементы самоорганизации и самоуправления. Основы тайм-менеджмента. 1. Факторы проектирования организации. 2. Механический и органический подходы к проектированию организационных структур. 3. Этапы и методы проектирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов. 1. Базовые критерии поведения человека в организации. 2. Классические и современные теоретические представления о личности и её поведении. 3. Типы личности и модели их поведения. 1. Сущность и свойства делового поведения. 2. Взаимодействие человека и организации. 3. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 4. Формирование социального статуса работника. 1. Организационные и межличностные коммуникации. 2. Принципиальные подходы к разработке конструктивной поведенческой стратегии. 3. Поведенческие действия для создания доверительного взаимопонимания. 4. Формирование и выбор алгоритмов поведения. 1. Характеристика поведения организации. 2. Менеджер и лидер организации: модели поведения. 3. Маркетинговое управление поведением организации. 4. Поведенческое формирование репутации организации. 5. Управление поведением потребителей. Форма контроля Зачет
ФТД.В02	Инновационные технологии разработки, обоснования и	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области

	принятия кадровых решений	принятия оптимальных кадровых решений по различным проблемам, возникающим в процессе функционирования организации Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Содержание 1. Место и значение принятия решения в процессе управления организацией. 2. Понятие и признаки управленческого решения. 3. Особенности кадровых решений. 4. Основные положения и эволюция теории принятия управленческих решений 1. Многоаспектность содержания управленческих решений. 2. Типология и классификация управленческих решений. 3. Типовые кадровые решения. 4. Уровни и принципы разработки и принятия решений. 5. Участники процесса принятия управленческих решений. 6. Задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций 7. Проведение консультаций работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора 1. Понятие качества управленческих решений. 2. Характеристики и требования к управленческим решениям. 3. Характеристика среды принятия решений в области управления персоналом и факторов, влияющих на качество кадровых решений. 4. Понятие эффективности управленческих решений. 5. Оптимальность решений и ее связь с эффективностью организации 1. Сущность процессного подхода и методологические подходы к процессу принятия управленческого решения. 2. Стандартный и инновационный подходы к принятию решений. 3. Процедуры формирования системы целей, проблем и критериев эффективности при выборе оптимальных кадровых решений. 4. Аналитическая и организационные технологии подготовки и принятия решений. 5. Программы научных исследований в сфере управления персоналом 6. Применение количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области управления персоналом , 1. Сущность и содержание целевого подхода к принятию решений. 2. Формирование цели управленческого решения. 3. Программно-целевой подход к принятию управленческих решений в организации. , 1. Формирование и функционирование механизма реализации управленческих решений. 2. Методы и формы организации деятельности по выполнению управленческих решений в организациях. 3. Делегирование полномочий и ответственность в процессе выработки и реализации решений. 4. Контроль исполнения кадровых решений.
--	----------------------------------	---

		5. Компетентность субъектов, принимающих и реализующих. 6. Механизм согласования интересов как фактор эффективной разработки и реализации кадровых решений. 7. Методы оценки последствий решения. Утверждение решения. 1. Влияние личностных особенностей ЛПР на разработку решения. 2. Модели поведения ЛПР. Влияние человеческого фактора на реализацию решения. 3. Использование власти и влияния при принятии и реализации управленческих решений. 4. Управление изменениями и конфликтами при принятии и реализации управленческих решений. 5. Ошибки и ловушки при принятии решений. 6. Социально-трудовые проблемы организации 1. Методологические основы автоматизации поддержки принятия решений. 2. Зарубежный опыт создания СППР. 3. Организация информационно-вычислительной поддержки управленческой деятельности. 4. Организация интеллектуальной поддержки управленческой деятельности. Форма контроля Зачет
--	--	---