

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



«25» июня 2020 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы МАГИСТРАТУРА

**Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль) «Система государственного и муниципального
управления»**

Форма обучения очная, заочная

СТАВРОПОЛЬ 2020

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты. Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются учебными планами университета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления» для обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки формируемых компетенций в соответствии с задачами в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления» должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

1.5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области

профессиональной деятельности;

ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» вид выпускной квалификационной работы по программам магистратуры – магистерская диссертация.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Ректором Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления»:

1. Современная система государственного(муниципального) управления и структурная взаимосвязь ее элементов
2. Повышение эффективности работы государственных и муниципальных организаций (предприятий) с использованием современных технологических и организационных методов и инструментов
3. Оценка эффективности муниципального управления на основе мониторинга стратегических решений социально-экономического развития
4. Развитие целеполагания в системе государственного управления социальной сферой
5. Информационно-коммуникационный потенциал современного государственного управления
6. Оценка принципов и подходов мультипроектного управления в государственных органах
7. Развитие муниципальной территории как атрибутивного признака местного самоуправления
8. Проектное управление в системе государственного(муниципального) управления
9. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере)
10. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере)
11. Система взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере)
12. Современные технологии формирования имиджа органов местного самоуправления
13. Стратегия формирования позитивного имиджа региона
14. Исследование организационной культуры в формировании дееспособного коллектива государственного органа
15. Разработка профиля компетенций муниципального служащего
16. Механизм формирования кадрового потенциала государственной службы
17. Стандарты и методы оценки профессиональных качеств руководящих кадров государственной и муниципальной службы
18. Организация обучения на основе компетентностного подхода в деятельности органов местного самоуправления

19. Система профессионального развития государственных (муниципальных) гражданских служащих (на примере конкретной организации)

20. Личностно-ориентированный подход в работе кадровой службы органов государственной власти

21. Конкурсный отбор кадров на государственную и муниципальную службу

22. Управление системой оценки эффективности деятельности муниципальных служащих

23. Механизмы и инструменты стимулирования труда муниципальных служащих

24. Стратегия развития кадровой политики местного самоуправления в органах муниципального управления

25. Анализ процессов становления и развития государственной службы (на конкретном примере)

26. Государственно-частное партнерство на региональном рынке труда

27. Исследование общественного мнения как фактора влияния гражданского общества на инструменты власти

28. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере)

29. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере)

30. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере)

31. Формирование и реализация государственных программ, направленных на инновационное развитие экономики региона

32. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере)

33. Реализация государственной политики по поддержке малообеспеченных групп населения

34. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования

35. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере)

36. Формирование системы государственной поддержки инновационных проектов в сфере культуры

37. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования

38. Управление процессами системного реформирования муниципальной деятельности в регионе

39. Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в системе муниципального образования

40. Анализ и совершенствование системы управления государственным (муниципальным) имуществом (на примере конкретной организации)

41. Управление интеллектуальными ресурсами в системе инновационного развития региона

42. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере)

43. Информационный портал органов государственной (муниципальной) власти как инструмент повышения эффективности публичного управления

44. Создание региональных корпораций как инструмент кластерной политики администрации в управлении региональной экономикой

45. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере)

46. Механизм реализации кадровой политики региона

47. Выявление стратегических приоритетов развития муниципального образования

48. Оценка результативности использования потенциалов муниципальных образований территории

49. Развитие организационно-экономического механизма управления социальной защиты населения

50. Развитие стратегического управления муниципальным образованием городского типа

51. Анализ и совершенствование организационной структуры управления муниципального учреждения

52. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования с использованием инструментов маркетинга территорий

53. Информационно-аналитическая система поддержки деятельности органов государственного (муниципального) управления

54. Муниципальное управление человеческим капиталом как ресурсом социально-экономического развития территории

55. Совершенствование механизмов управления занятостью в регионе

56. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих

57. Формирование положительного имиджа муниципального образования

58. Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти

59. Совершенствование управленческой деятельности системы государственного (муниципального) управления

60. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих

61. Управление сферой культуры и досуга населения на муниципальном уровне

62. Повышение эффективности использования человеческого капитала как стратегического актива организаций государственного сектора

63. Оптимизация программно-целевого управления территориальным образованием в органах государственного (муниципального) управления

64. Планирование развития муниципальных служащих на основе повышения их квалификации

65. Мотивация профессионального развития в системе государственного (муниципального) управления

66. Развитие современного города как элемента системы местного самоуправления

67. Оптимизация представления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий

68. Организация системы мониторинга социально-экономического развития муниципального образования (региона) и разработка рекомендаций по его совершенствованию

69. Аттестация как метод оценки государственных (муниципальных) гражданских служащих с целью повышения эффективности использования кадрового потенциала организации

70. Использование современных технологий подготовки кадрового резерва органов региональной власти

71. Реализация программно-целевого управления в системе государственного(муниципального) управления

72. Развитие кадровой политики в муниципальном учреждении(организации)

73. Использование кадровых технологий для решения задач кадрового обеспечения муниципального учреждения(организации)

74. Софтизация менеджмента в системе государственного (муниципального) управления

75. Формирование эффективного развития персонала в системе государственного (муниципального) управления

76. Профессиональная переподготовка гражданских(муниципальных) служащих как направление реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования

77. Управление инновационным развитием муниципальных образований

78. Методологические основы управления научными исследованиями по проблемам государственного и муниципального управления

79. Использование методов научного исследования в области государственного и муниципального управления

80. Повышение качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) рассматривается на заседании кафедры, ежегодно

пересматривается и обновляется.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление по форме.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- квалифицированное применение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения задач исследования;

- связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования;

- завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя: самостоятельный характер изложения и обобщения материала, формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем, самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала, самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного анализа, используемых в работе, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По окончании практики обучающийся сдает выпускную квалификационную работу в полном объеме руководителю ВКР на проверку. Руководитель при наличии замечаний возвращает выпускную квалификационную работу на доработку.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна включать: титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.

Примерный объем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – 90-120 страниц.

Конкретный объем выпускной квалификационной работы определяет руководитель ВКР непосредственно в ходе руководства ВКР в зависимости

от специфики выпускной квалификационной работы и может иметь отклонения от нормы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной университетом.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану и графику выполнения ВКР, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение – это вступительная часть работы, в которой обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цели и задачи, определяются объект и предмет исследования; указываются теоретическая и практическая значимость, информационная база исследования, приводятся сведения об апробации результатов, полученных автором при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект и предмет исследования; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к магистерской диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Сообщая о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Постановка цели и задач исследования. От доказательства актуальности выбранной темы следует логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, а также

предприятия различных форм собственности и сфер деятельности. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Важным этапом введения является выбор методов исследования, которые служат инструментом при помощи которого обрабатывается фактический материал, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Научная новизна (2-3 пункта) – те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т.п.).

Практическая ценность (2-3 пункта) - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.).

Описание процесса исследования и обсуждение результатов исследования, формулирование выводов и оценка полученных результатов, включающих *результаты* (положения), *выносимые на защиту*, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы.

Апробация результатов отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов).

Качество и количество публикаций по теме исследования – один из критериев оценки научной ценности работы.

Наиболее распространенным видом публикаций являются *тезисы докладов и выступлений на конференциях*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной магистрантом теме.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи — законченного и логически цельного произведения, посвященного конкретной проблеме, связанной с темой диссертации.

В списке помимо названия трудов необходимо указать их вид (например, тезисы, статья или др.), форму работы (печатная или рукопись). Выходные данные публикации включают место издания, издательство, год и, если это был сборник научных трудов или материалов научно-практической конференции, то обязательно указывается название сборника. Далее в списке опубликованных трудов указывается объем публикации и (если это имеет место) перечисляются соавторы работы.

Публикации – необходимо указать количество опубликованных работ, при этом необходимо в приложения вынести список трудов магистранта.

Объем и структура магистерской диссертации. Следует перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы - введение, количество разделов (глав), заключение, список использованных источников (количество источников) и количество приложений.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные Планом и графиком выполнения ВКР.

Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трех глав, каждая из которых делится на 3 параграфа.

Глава 1. Теоретические подходы к постановке конкретной проблемы в области государственного и муниципального управления (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы магистерской диссертации. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах, самоцитирование.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники, авторская позиция автора по определенной проблеме и полемика.

Глава 2. Анализ исследуемой проблемы на конкретном предприятии (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние три года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений

для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы государственного и муниципального управления.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

В состав комплекса мероприятий должны входить рекомендации по развитию системы государственного и муниципального управления, местного самоуправления (в укрупненном виде, без обязательной детальной проработки).

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению. Рекомендуемый объем заключения в магистерской диссертации – 3-4 страницы.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты (при использовании), литература и электронные ресурсы, которыми обучающийся пользовался при написании работы.

Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр.

В списке использованных источников следует привести не менее 75 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе, а также публикации студентов.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь ключевых понятий и терминов. Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины и правильно раскрытая их содержание, автор демонстрирует степень включенности в сферу будущей профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам данным в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Глоссарий должен включать 40-45 терминов.

Приложение к выпускной квалификационной работе – это вспомогательный материал, не вошедший в основную часть работы, но важный для понимания основной части работы и более глубокого раскрытия темы исследования.

В приложение к ВКР, как правило, включают:

- промежуточные расчеты, которые можно опустить в основной части работы, но в качестве справочной информации их все же желательно приложить к работе;
- таблицы результатов исследований, выводы на основании которых содержатся в основной части работы;
- различного рода инструкции, которые играют роль ознакомительного материала в рамках выпускной квалификационной работы;
- примеры и образцы документов и бланков, на которые ссылается студент в тексте основной части ВКР.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие предложения.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, предъявляемым к оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ, выполняемых на компьютере.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзачного отступа.

Все иллюстративные материалы (схемы, рисунки, диаграммы, графики, чертежи, фотографии) в работе имеют название «Рисунок». Рисунки, схемы и чертежи разрешается выполнять только в черно-белом цвете. Графики, фотографии могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает

порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, – их не нумеруют, а следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют со второго листа введения (как правило в магистерской диссертации это стр. 6) в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика изложены в методических рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. В случае наличия заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации – получение заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося (обучающихся).

Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами и утверждается ректором университета. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению и должен соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Утвержденный ректором университета перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся выполняющий выпускную квалификационную работу пишет заявление.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректировка (уточнение), закрепленной за обучающимся приказом ректора университета, темы ВКР допускается в исключительных случаях по ходатайству руководителя ВКР и согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В этом случае вносятся изменения в приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися.

3. Закрепление ректором университета темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и назначение руководителя ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант

Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и являться работником университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы, а именно:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР, о требованиях к обучающемуся при выполнении и защите ВКР; консультирует (оказывает помощь) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных в работе ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

4. Закрепление консультантов выпускных квалификационных работ (при необходимости).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР приказом ректора университета может быть назначен консультант(-ы) ВКР.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы, а по окончании выполнения ВКР подписывают ее на титульном листе.

5. Утверждение рецензентов выпускных квалификационных работ приказом ректора университета.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу. В рецензии должны найти отражение: актуальность темы, структура и краткое содержание каждой главы, практическая значимость результатов исследования, замечания к работе, оценка сформированности компетенций, оценка результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением кафедры.

6. Составление Плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем ВКР.

7. Подбор и изучение необходимой основной литературы, справочных и нормативных документов и других источников, рекомендуемых обучающемуся руководителем ВКР по закреплённой за обучающимся теме ВКР.

8. Написание теоретической главы под руководством руководителя ВКР и систематическом консультировании консультанта (при наличии).

9. Сбор практического материала к теме выпускной квалификационной работе.

10. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования. Написание практической части выпускной квалификационной работы.

11. Написание практической части ВКР под руководством руководителя ВКР и при систематическом консультировании консультанта (при наличии).

12. Передача работы руководителю ВКР на проверку.

13. Проверка руководителем ВКР выполнения работы (по частям и в целом).

14. Оформление Акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

15. Проверка и оценивание в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов). Оформление справки о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

16. Составление руководителем ВКР письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подписание ее на титульном листе.

Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной

квалификационной работы. В отзыве должны найти отражение: характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы, апробация основных положений и результатов работы (при наличии), степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, способность обучающегося к научно-исследовательской работе, уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой, оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, замечания по выпускной квалификационной работе.

17. Передача рецензенту (рецензентам) выпускной квалификационной работы для рецензирования.

18. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией в срок, установленный законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

19. Оценивание работы по формальным признакам заведующим кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» и допуск выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета. Справка о размещении подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

20. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

21. Защита выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускных квалификационных работ предоставляются:

– копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации – учебно-методическим центром;

– зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний – деканом факультета;

– выпускные квалификационные работы, в том числе, отзыв и рецензия – заведующим выпускающей кафедрой;

– заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии таких документов) – заведующим кафедрой. Данные документы вкладываются в переплетенную выпускную квалификационную работу и не вносятся в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК;

– копии приказов ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей; а также консультантов (при наличии) – учебно-методическим центром;

– списки обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу по подгруппам – заведующим выпускающей кафедрой. Данный документ не вносится в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике, при наличии таких работ).

Заседание ГЭК начинается с оглашения списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие отзыва, замечания, имеющиеся в них.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК.

После этого председатель ГЭК дает возможность членам ГЭК задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии. При ответе на вопросы и замечания обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося,

качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания.

Каждый член комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки обучающемуся за государственное аттестационное испытание. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать ВКР к участию в конкурсе.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка – председателем и членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие выпускные квалификационные работы и все присутствовавшие на заседании ГЭК. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств,

имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций

обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке магистерской диссертации для выявления уровня сформированности компетенций;

– содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);

– результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;

– оформление работы;

– качество представления и публичной защиты результатов исследования;

– отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

– рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Провести анализ и синтез информации по теме исследования, применяя абстрактное мышление, сформулировать цели, установить взаимосвязи объекта и предмета исследования, выстроить логическую последовательность задач исследования и его этапов, определить направления и возможности развития объекта

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Анализировать процессы взаимодействия, порядок и сроки подготовки ВКР, принимать решения, в том числе в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Разработать рекомендации с использованием творческого потенциала на основе саморазвития и самореализации по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблеме
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Провести анализ деятельности объекта исследования. Разработать предложения развития объекта анализа и меры по их организации
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, проводить публичные выступления (подготовка доклада ВКР) и осуществлять иные виды коммуникации в устной и письменной формах. Подготовить аннотацию на иностранном языке, изучить литературные источники на иностранном языке по теме исследования и привести их в списке использованных источников выпускной квалификационной работы
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собрать и представить информацию об особенностях работы структурных подразделений объекта исследования на основе методов личных наблюдений и научного описания
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовность формировать команды для решения поставленных задач	Проанализировать использование технологий управления персоналом командой профессионалов объекта исследования
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	В рамках ВКР продемонстрировать умения поиска и принятия организационных управленческих решений с учетом альтернатив в различных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Провести исследование и дать оценку организации работы, организационной структуре и их адекватности стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти (по теме исследования), исследовать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в объекте выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На основе проведенного анализа объекта исследования осуществить разработку мероприятий в области государственного и муниципального управления
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На основе систематизации и обобщения информации сформулировать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Осуществить проектирование предложений на основе инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	При проведении исследования практиковать подходы междисциплинарной направленности, а также работу в смежных проектах
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	При выполнении аналитической части ВКР и осуществлении экспертных работ использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	При подготовке ВКР использовать методы и специализированные средства аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Использовать методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в рамках исследования темы
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Использовать методы и инструменты, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (табл. 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления
ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения основной образовательной программы направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

ФИО обучающегося _____

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления
ФИО обучающегося
 обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП хранится в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течении одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании достаточного количества источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню профессиональных знаний. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций. Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и

представлена на кафедре в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1. Перечень электронных учебников

Инновационный менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BE0AE96F1-9DBD-4016-B08C-8FA9490E65FB%7D/index.htm
Исследование систем управления	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B5F1DD12E-C2D5-4CA6-8520-5E0F69904C64%7D/index.htm
Мотивация трудовой деятельности	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1CE44DC7-FA5D-48AF-948F-DE58393F6265%7D/index.htm

Организационная культура	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B4EF349FF-396D-4959-A727-3F2402CD0D14%7D/index.htm
Управление персоналом	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8F533B8E-1345-496E-841E-73AFBB142191%7D/index.htm
Управление социальным развитием организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BA84042AD-1CCB-416B-B812-81C04AC63592%7D/index.htm
Стратегический менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B2B1B8A3B-1A80-4AA9-BE56-F76BE2B7D5EA%7D/index.htm
Теория организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0BA6B01D-FBB3-4ED8-9BDD-2917988687FF%7D/index.htm
Управленческое консультирование	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8519CAF5-4BDA-46D8-A872-3C6B56BF04CC%7D/index.htm

2.7.2. Перечень электронных ресурсов

1. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал ; под общ. ред. Н.Г. Ломовой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>

2. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

3. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868\(26.10.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868(26.10.2017)).

4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

5. Басенко, В.П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 381 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01312-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45325>.

6. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>

7. Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

8. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>.

9. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421>.

10. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>

11. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

12. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

13. Модянова, Т.В. Государственная кадровая образовательная политика в России: политологический анализ : монография / Т.В. Модянова ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Перо, 2016. - 122 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906851-14-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445884>.

14. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же

- [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>.
15. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
16. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>.
17. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>.
18. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.
19. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
20. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>
21. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.
22. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

2.7.3. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации [Текст] : учеб. / А. Р. Алавердов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Синергия, 2012. - 656 с.

2. Андреев, А. Ф. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / А. Ф. Андреев ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 288 с.

3. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование [Текст] : учеб. для вузов / В. Н. Афанасьев, М. М. Юзбашев. - М. : Фининсы и статистика : Инфра-М, 2012. - 319 с.

4. Богданов, В. В. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом [Текст] / В. В. Богданов. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 232 с.

5. Висторобская, Е. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 080400.62 "Управление персоналом" (бакалавриат), направления подгот. магистратуры 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Н. Висторобская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013. - 295 с.

6. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб. пособие для магистров / А. А. Вологдин ; Всероссийская акад. внешней торговли ; Всероссийская акад. внешней торговли. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 446 с.

7. Воронова, О. Н. Правовые проблемы приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : учеб. пособие для магистров / О. Н. Воронова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 146 с.

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : Инфра-М, 2017. - 288 с.

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : Инфра-М, 2017. - 288 с.

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 291 с.

9. Государственное и муниципальное управление: Учеб. пособие для вузов / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова. - М.: Дашков и К, 2012. - 554 с.

10. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / А. А. Демин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 426 с.

11. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М. : Инфра-М, 2012. - 319 с.

12. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учеб. для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2013. - 366 с.
13. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учеб. для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2014. - 366 с.
14. Избирательное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / Уральская гос. юридическая акад. ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 412 с.
15. Избирательное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / Уральская гос. юридическая акад. ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 412 с.
16. Избирательное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / Уральская гос. юридическая акад. ; ред.: И. В. Захаров, А. Н. Кокотов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 445 с.
17. История политических и правовых учений [Text] : учеб. для магистров / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 412 с.
18. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст] : учеб.-практическое пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2012. - 60 с.
19. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст] : учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2013. - 60 с.
20. Капканщиков С.Г. Государственное регулирование экономики: Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2012. –528 с.
3. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Text] : учеб. для вузов / Л. В. Карташова. - М. : Инфра-М, 2016. - 157 с.
4. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Text] : учеб. для вузов / Л. В. Карташова. - М. : Инфра-М, 2016. - 157 с.
21. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие для вузов (+CD) / под ред. Н. И. Шаталовой. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 221 с.
22. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. И. Шаталовой. - М. : Инфра-М, 2014. - 219 [2] с.
23. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / И. Л. Корнеева. - М. : Юрайт, 2012. - 458 с.
24. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / И. Л. Корнеева. - М. : Юрайт, 2015. - 458 с.
25. Космин, В. В. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд. - М. : РИОР : Инфра-М, 2015. - 214 с.
5. Кравченко, Е. Ю. Социальное управление [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.04 "Государственное

и муниципальное управление" / Е. Ю. Кравченко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 340 с.

6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2016. - 264 с.

26. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. – М.: Изд-во МГУ, 2012. – 312 с.

7. Левина, В. В. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для вузов / В. В. Левина. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 349 с.

8. Ледовская, И. И. Теория организации и организационного проектирования [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подгот. магистратуры "Государственное и муниципальное управление" / И. И. Ледовская, Ю. А. Чичерин, А. С. Тарасов. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 237 с.

27. Литвак Б. Государственное управление. Лучшие мировые практики. – М.: Синергия, 2012. – 224 с.

28. Лысенко В.В., Подсумкова А.А. Муниципальное право. Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2012. – 288с.

29. Майданов, А. С. Методология научного творчества [Текст] / А. С. Майданов. - 2-е изд. - М. : URSS : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2012. - 510 с.

30. Макринова, Е. И. Управление трудовыми конфликтами: теория, практика, стратегия [Текст] : моногр. / Е. И. Макринова, Ю. А. Пахомова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 216 с.

31. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Текст] : учеб. и практикум для магистров / Г. А. Маховикова. - М. : Юрайт, 2014. - 323 с.

32. Международная статистика [Текст] : учеб. для магистров / под ред. Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова ; Высшая шк. экономики, Национальный исследовательский ун-т. - 2-е изд, перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 702 с.

9. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учеб. для вузов / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 544 с.

33. Никонов В. А. Государственное управление имеет значение. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 165 с.

10. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : Инфра-М, 2016. - 304 с.

34. Олейник, А. Н. Институциональная экономика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Н. Олейник. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 416 с.

11. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] / учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.

35. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебно-методический комплекс / МГИМО МИД России; Международный ин-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 701 с.

36. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : в 2-х т. / Е. В. Охотский ; Московский гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2015 : Юрайт. Т.1. - 480 с.

37. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : в 2-х т. / Е. В. Охотский ; Московский гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2015 : Юрайт. Т.2. - 367 с.

12. Папанова, С. Ю. Репутационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. бакалавриата "Реклама и связи с общественностью", "Управление персоналом", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Папанова, Е. Н. Дьячкова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 266 с.

38. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура [Текст] : учеб. для вузов / Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2012. - 287 с.

39. Петров, Д. А. Конкурентное право: теория и практика применения [Текст] : учеб. для магистров / Д. А. Петров, под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. - М. : Юрайт, 2013. - 319 с.

40. Петрунина О. Е., Пронкин С. Государственное управление зарубежных стран: Учеб.пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный дом Университет; 2013. – 496 с.

41. Поваров, Ю. С. Акционерное право России [Текст] : учеб. для магистров / Ю. С. Поваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 706 с.

13. Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области [Электронный ресурс] : стат. сб. / Росстат, Белгородстат. - Электрон. текстовые дан. (1файл : 135 Кб). - Белгород : [б. и.], 2016.

42. Попов, С. А. Концепция актуального стратегического менеджмента для современных российских компаний [Текст] : монография / С. А. Попов. - М. : Юрайт, 2013. - 224 с.

43. Роздольская И.В., Мозговая Ю.А., Осадчая С.М. Система управления социальной ответственностью организации: создание, оценка эффективности и практика реализации: Монография. – Белгород: Кооперативное образование, 2012. – 260с.

44. Роздольская, И. В. Развитие трудового потенциала как фактор повышения эффективности организационного развития [Текст] : монография / И. В. Роздольская, Е. Н. Висторобская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 280 с.

45. Роздольская, И. В. Управление знаниями [Текст] : учеб. пособие для студентов всех направлений подготовки, магистрантов / И. В.

Роздольская, Д. Н. Немыкин, К.В, Лихонин. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 175 с.

14. Роздольская, И. В. Современные проблемы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и всех направлений подгот. / И. В. Роздольская, Ю. А. Мозговая. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 290 с.

15. Роздольская, И. В. Современные проблемы менеджмента [Текст] : учебно-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Управление персоналом", 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" / И. В. Роздольская . - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 298 с.

16. Роздольская, И. В. Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", а также слушателей программ доп. проф. образования и программ проф. переподгот. / И. В. Роздольская, Ю. А. Мозговая, М. Е. Ледовская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 467 с.

46. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – Спб.: Питер, 2013. – 448 с.

17. Система поддержки принятия решений [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / ред.: В. Г. Халин, Г. В. Чернова. - М. : Юрайт, 2017. - 495 с.

18. Современные проблемы менеджмента [Текст] : моногр. / под общ. ред. С.Д. Резника. - М. : Инфра-М, 2017. - 243 с.

19. Социальная политика государства и бизнеса [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. О. А. Канаева. - М. : Юрайт, 2017. - 344 с.

20. Теоретико-методические аспекты формирования и использования трудового потенциала организации [Текст] : моногр. / Т.Н. Иголкина, Ю.В. Безуглова, Е.В. Токарь, В.С. Семенченко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 84 с.

47. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / А. А. Титов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 499 с.

48. Управление знаниями. Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. И. Уринцова. - М. : Юрайт, 2014. - 255 с.

49. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с.

50. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учеб. М.: КНОРУС, 2013. – 441 с.

2.7.4. Перечень периодических изданий

1. «АПК: экономика, управление»
2. «Вестник БУКЭП»
3. «Менеджмент в России и за рубежом»
4. «Вопросы статистики»
5. «Государственное и муниципальное управление. Теория и практика»
6. «Высшее образование в России»
7. «Государство и право»
8. «Гражданское право»
9. «Журнал российского права»
10. «Мировая экономика и международные отношения»
11. «Проблемы теории и практики управления»
12. «Экономические науки».

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 12а от 25 июня 2020 года.

и.о. зав. кафедрой Экономики и управления



О.А. Миргородская

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



В.И. Теплов

«31» августа 2020 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) Система государственного и муниципального

управления

(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

И.о. зав. кафедрой

Миргородская О.А.

Протокол от «31» августа 2020 г. № 14а.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «31» августа 2020 г. № 9.