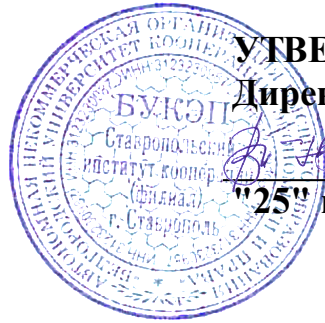


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гражданского права и процесса**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Научно-исследовательская практика

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик)

1.ЦЕЛИ ПРАКТИКИ:

Целями научно-исследовательской практики является формирование общекультурных, профессиональных компетенций путём обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретение практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных материалов, реализацию способов обработки данных и предоставление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренной образовательной программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практик

Наименование практики	Цикл (раздел)	курс
М3.П.01 Научно-исследовательская практика	М3.П.00 Производственная практика.	2 курс

2.2.Логическая связь с другими частями образовательной программы

Научно-исследовательская практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыков, сформированных при изучении дисциплин.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Уметь: У1 - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения

Владеть: Н1 - достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уметь: У1 - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности

Владеть: Н1 - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали

ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Уметь: У1 - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности ; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами

Владеть: Н1 - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Уметь: У1 - строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией на русском и иностранном языке

Владеть: Н1 - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка как средства делового общения

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Уметь: У1 - контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки

Владеть: Н1 - навыками адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач; развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

Уметь: У1 - формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся; подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями.

Владеть: Н1 - владеть способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся; способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты; способностью дать оценку выполненной работы.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 16 зачётных единиц, 576 часов, 12 недель. Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт с оценкой;

4 семестр – зачёт с оценкой.

Наименование этапа (раздела, тема)	Всего часов	семестр	
		3	4
1.подготовительный этап	12	6	6
2.практический этап	528	264	264
3.оформление результатов по практике	36	18	18
Общая трудоёмкость час.	576	288	288
Общая трудоёмкость зач.ед.	16	8	8

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1.Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№	Наименование раздела, темы этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работ
1	Подготовительный	Выбор темы магистерской диссертации. Знакомство с программой практики. Знакомство с общими принципами организации научно-исследовательской работы; сбор и анализ научно-исследовательских материалов: нормативные источники, монографии, научные статьи по теме исследования.
3	Практический	Проведение работы, которая нацелена на самостоятельное исследование и научные выводы. Работа, нацеленная на самостоятельное исследование и научные выводы, осуществляется по следующим направлениям: - исторический анализ. (Научный результат: выявление тенденций и закономерностей исторического развития. Характер работы: проследить, как изменились высказывания

		<p>ученых и практиков; как изменялась юридическая норма – выявить современную тенденцию).</p> <p>- теоретический анализ. (Научный результат (1): формулировка определения понятия, научной категории. Характер работы: анализ теоретических и законодательных понятий выбранной категории. Научный результат (2): выявление принципов, закономерностей, особенностей в сфере исследуемой проблемы. Характер работы: анализ научной полемики и точек зрения по выбранной проблеме, иного фактического материала).</p> <p>- сравнительный анализ законодательства зарубежных государств, международных документов по выбранной проблеме. (Научный результат: обобщение и классификация законодательства зарубежных государств, обоснование возможности использования зарубежного опыта в законодательстве Российской Федерации. Характер работы: сравнительный анализ международных документов, российского законодательства, зарубежного законодательства).</p> <p>- анализ разъяснений высших органов судебной власти. (Научный результат: в зависимости от поставленной задачи. Характер работы: анализ решений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по выбранной проблеме).</p>
4	Оформление результатов по практике	<p>Обработка и анализ собранного материала.</p> <p>Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчёта по практике.</p>

Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в виде устного собеседования, в 4 семестре в виде защиты отчёта по практике.

5.2. Перечень примененных индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание НИР предусматривает обоснование темы научно-исследовательской работы, которое включает:

- обоснование разработки темы исследования;
- обоснование актуальности темы исследования;
- определение цели исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- обоснование методов исследования;

- формулирование рабочей гипотезы исследования;
- характеристику научной новизны исследования;
- ожидаемые результаты исследования, место и формы их внедрения.

В качестве индивидуального задания выступает написание научной статьи по теме магистерской диссертации. В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет по научно-исследовательской практике представляется по каждому виду работ. Отчет по первому виду научно-исследовательской работы, нацеленной на самостоятельное исследование и научные выводы, представляется в форме научного текста научной статьи.

Требования к оформлению: в статье должна быть выдержана логическая структура, присутствовать обобщение научной литературы по выбранной проблеме, корректный анализ научных точек зрения, собственные выводы. Библиографическое оформление работы должно быть сделано в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Отчет по второму виду работ осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
4. Внесение предложений по совершенствованию законодательства РФ.
5. Выступление на научно – практическом семинаре кафедры.
6. Обсуждение результатов исследования в рамках заседания научного кружка.

Отчет по научно-исследовательской практике включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение – обозначает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской практики в основной образовательной программе магистра, цели и задачи прохождения практики.

4. Практическая часть (должна содержать аналитическую записку о методах и содержании научно-исследовательской работы по выбранной теме исследования).

5. Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по выбранной тематике научно-исследовательской работы).

6. Заключение – основные выводы и результаты научного исследования, резюмирующие исследовательскую часть отчета.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. В состав приложений следует включить документы, подтверждающие апробацию научных исследований магистранта – ксерокопии выходных данных журналов, сборников и т.п., в которых опубликованы статьи магистранта по теме исследования (копия листа с выходными данными журнала, копия содержания журнала, копия первой страницы статьи магистранта в этом журнале).

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности.

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.

2. Публикация научной статьи в печатном издании.

3. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.

4. Внесение предложений по совершенствованию законодательства РФ.

5. Выступление на научно – практическом семинаре кафедры.

6. Обсуждение результатов исследования в рамках заседания научного кружка.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2.Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих производственную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчётных документов предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчётных документов по практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику в профильных организациях, вместе с отчётом по практике сдаёт заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания
1	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие URL: https://book.ru/book/934245	Беляев В.И.	Москва : КноРус, 2020
2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки магистратуры 40.04.01. «Юриспруденция» 2018 [ВО] http://cdo.bukep.ru/close/default.asp	Иванов С.А.	Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018
3	Гражданское право. Том 1 : учебник / 2-е издание URL: https://book.ru/book/937532	под ред. Сергеева А.П.	Москва: Проспект, 2020. — 1041 с.

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания
1	Инновации в образовании и науке : межвузовский сборник научно-методических трудов. Выпуск II. Часть I. Педагогика. История. Филология : сборник статей URL: https://book.ru/book/922858	Бережной В.И., под ред.	Москва : Русайнс, 2017
2	Методология комплексной оценки уровня научно-исследовательской и образовательной деятельности научно-педагогических работников : монография URL: https://book.ru/book/923100	Лисичкина Ю.С., под ред.	Москва : Русайнс, 2017.

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	Гражданский кодекс. Часть первая	кодекс	30.11.1994 № 51-ФЗ	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru .
2	Гражданский кодекс. Часть вторая	кодекс	26.01.1996 № 14-ФЗ	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Об образовании	Федеральный закон	29.12.2012 273-ФЗ	№	Официальный правовой интернет-портал информации http://www.pravo.gov.ru
----------------	-------------------	----------------------	---	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Институт частного права - научное учреждение, занимающееся исследованиями исключительно в области гражданского и частного права России и иностранных государств // <http://www.privatelaw.ru/>

- Гражданское право: общая часть. Наследственное право // <http://www.gr-pravo-rf.ru/>

- Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения // www.allpravo.ru

- «Вестник гражданского права» - первый и единственный научный юридический журнал, посвященный обсуждению наиболее значимых проектов в области гражданского права России // www.mvgrp.ru

- Лекции по гражданскому праву. Список нормативных правовых актов // <http://www.gpravo.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional – ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «АИТА-Софт». Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Windows 7 Professional – ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU

Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/> Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии

как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/> Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

- MO4x4 «Документы» Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

- Юридический Офис 2.8 demo ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)

- Гражданский процесс 2.0.3 ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)

- Учет договоров 1.0 Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

10.3 Электронные библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 7406/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru Договор с ООО	"КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюсСК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования российской федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете с использованием его материально-технической базы.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором (или телевизором), экраном, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы студентов, оборудованный специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы; - для инвалидов с нарушением функций опорно - двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя: - учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения); - корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики; - помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа практики обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к рабочей программе по дисциплине (модулю) на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью рабочей программы по дисциплине (модулю).

Автор(ы): к.пс.н., доцент Минина А.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 25 июня 2020, протокол № 10

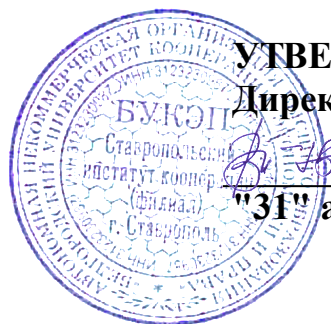
Зав. кафедрой гражданского права и процесса к.э.н., доцент Близно Л.В.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права и процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

" - практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях
Квалификация	Магистр
Форма обучения	
Курс	2
Семестр	3,4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения и изменения

8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2.Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания
1	Гражданское право. Том 1 : учебник / 2-е издание URL: https://book.ru/book/937532	под ред. Сергеева А.П.	Москва: Проспект, 2020. — 1041 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2.Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional – ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «АИТА-Софт». Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Windows 7 Professional – ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU

Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/> Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/> Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- МО 4x4 «Документы» Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Юридический Офис 2.8 demo ДЕМО-версия. (дата обращения 31.08.2020)
- Гражданский процесс 2.0.3 ДЕМО-версия. (дата обращения 31.08.2020)
- Персонал Бизнес 6.03 - Профессиональная кадровая программа, адаптированная для ведения кадрового делопроизводства Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Программа для учебного центра 1.41 Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Система электронного документооборота, версия 2006.3.050 Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Учет договоров 1.0 Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

10.3 Электронные библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 12108/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
ВООК.ru Договор с ООО	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор (ы): к.пс.наук, доцент Минина А.А.

Дополнения и изменения, который вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса от 31.08.2020, протокол № 1

Зав. кафедрой гражданского права и процесса к.э.к.н., доцент Близно Л.В.

