

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра конституционного и международного права**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Научно-исследовательская
работа

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Научно-исследовательская работа являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренным образовательной программой Юрист в органах государственной и муниципальной власти по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Ку рс
Научно-исследовательская работа	МЗ.Н. Практика и научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа.	2

Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Научно-исследовательская работа основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видов практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Уметь:

У1 - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения

Владеть:

Н1 - владеть достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности,

соблюдать принципы этики юриста

Уметь:

У1 - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности

Владеть:

Н1 - владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали

ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и

общекультурный уровень

Уметь:

У1 - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности ; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами

Владеть:

Н1 - владеть навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как

средством делового

общения Уметь:

У1 - строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией на русском и иностранном языке

Владеть:

Н1 - владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого

иностранного языка как средства делового общения

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Уметь:

У1 - контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки

Владеть:

Н1 - навыками адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач; развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности

ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты

Уметь:

У1 - проводить правовую экспертизу нормативных правовых

актов Владеть:

Н1 - владеть навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уметь:

У1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
Владеть:

Н1 - владеть навыком анализа различных правовых документов, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ия

Уметь:

У1 - применять технико-криминалистические средства и методы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.

Владеть:

Н1 - владеть навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уметь:

У1 - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Владеть:

Н1 - владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению

коррупционного поведения

Уметь:

У1 - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Владеть:

Н1 - владеть методикой выявления и пресечения коррупционного поведения

ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Уметь:

У1 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Владеть:

Н1 - навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, с целью выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области

права

Уметь:

У1 - анализировать нормы действующего законодательства;
использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским
коллективом

Владеть:

Н1 - способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой исполнителей

ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования

Уметь:

У1 - определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований

Владеть:

Н1 - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; способностью защищать свою научную позицию

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, 12 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестр
		ы
1 Подготовительный этап	4	4
2 Практический этап	628	628
3 Оформление результатов по практике	16	16
Общая трудоемкость час.	648	648
Общая трудоемкость зач. ед.	18	18

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п / п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1	1 Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной сфере; - выбор магистрантом темы исследования; - составление индивидуального плана исследования

2 .	2 Практический этап	<ul style="list-style-type: none">- формулирование актуальности темы исследования;- постановка целей и конкретных задач исследования;- подбор нормативных правовых источников;- анализ нормативных правовых источников;- подбор научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии)- анализ научной литературы по теме исследования
--------	---------------------	---

1	2	3
		(научные статьи, монографии) - подбор судебной практики судов первой инстанции судов общей юрисдикции; - подбор судебной практики судов апелляционной инстанции; - подбор судебной практики судов кассационной инстанции; - подбор судебной практики Верховного суда РФ; - анализ судебной практики Белгородского областного суда; - обзор судебной практики мировых судей Белгородской области; - составление библиографии по теме исследования; - отбор и оценка фактического материала в процессе научно исследовательской практики; - корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами (факультативный этап). Написание магистерской диссертации.
3	3 Оформление результатов по практике	Апробация научных результатов в учебном процессе путем участия в научных конференциях, конкурсах, написания научных статей; путем внедрения научных результатов в различных сферах юридической деятельности. Составление отчета о научно-исследовательской работе и представление отчета на кафедру

Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание НИР предусматривает обоснование темы научно-исследовательской работы, которое включает:

- обоснование разработки темы исследования;
- обоснование актуальности темы исследования;
- определение цели исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- обоснование методов исследования;
- формулирование рабочей гипотезы исследования;
- характеристику научной новизны исследования;
- ожидаемые результаты исследования, место и формы их внедрения.

Индивидуальное задание НИР предусматривает обоснование темы научно-исследовательской работы, которое включает:

- обоснование разработки темы исследования;
 - обоснование актуальности темы исследования;
 - определение цели исследования;
 - определение предмета и объекта исследования;
 - обоснование методов исследования;
 - формулирование рабочей гипотезы исследования;
 - характеристику научной новизны исследования;
 - ожидаемые результаты исследования, место и формы их внедрения
1. Проблемы непосредственной демократии в России.
 2. Правовой статус органов управления государством: проблемы взаимодействия.
 3. Российская модель местного управления: проблемы теории и практики.
 4. Правовой статус муниципальных служащих.
 5. Институт муниципальной службы в государственном механизме России.
 6. Региональный парламентаризм: проблемы теории и практики.
 7. Уставные суды в механизме региональной власти.
 8. Место и роль мировых судов в судебной системе России.
 9. Специализированные суды в судебной системе России: современное состояние

и перспективы развития.

10. Сравнительно-правовой анализ исполнительной власти субъектов и Федерации.
11. Особенности института государственной гражданской службы субъектов Федерации.
12. Правовой статус муниципальных учреждений, выполняющих социально значимые функции.
13. Контрактная система закупок в органах государственной власти.
14. Цифровые технологии в избирательном процессе.
15. Правовое регулирование порядка оказания услуг в электронном виде.
16. Проектная деятельность в органах государственной и муниципальной власти.
17. Источники права в субъекте (ах) Российской Федерации (на примере отдельного субъекта; либо ряда субъектов, входящих в федеральный округ).
18. Конституция, власть и политика в Российской Федерации.
19. Принципы политического строя в Конституции России.
20. Суверенитет в Российской Федерации: теория, законодательство и практика.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

Затем отчет передается на кафедру теории и истории государства и права.

В отчете нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа.

Отметить участие в научно-практической конференции (круглом столе).

Указать в каких конференциях и с какими докладами магистрант выступал (какие статьи опубликовал статей должно быть не менее 2).

В отчете необходимо отразить библиографический список по направлению диссертационного исследования.

В содержании отчета нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.

Отчет по научно-исследовательской практике включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение – обозначает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской практики в основной образовательной программе магистранта, цели и задачи прохождения практики.
 4. Практическая часть (должна содержать аналитическую записку о методах и содержании научно-исследовательской работы по выбранной теме исследования).
 5. Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по выбранной тематике научно-исследовательской работы).
 6. Заключение – основные выводы и результаты научного исследования, резюмирующие исследовательскую часть отчета.
 7. Список использованных источников.
 8. Приложения. В состав приложений следует включить документы, подтверждающие апробацию научных исследований магистранта – ксерокопии выходных данных журналов, сборников и т.п., в которых опубликованы статьи магистранта по теме исследования (копия листа с выходными данными журнала, копия содержания журнала, копия первой страницы статьи магистранта в этом журнале).
- Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих производственную практику (научно-исследовательская работа) в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие производственную практику (научно-исследовательская работа) в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п / п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882	Мусина, О.Н.	2015,
2	Научно-исследовательская работа студента : учеб.-практ. пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. https://www.book.ru/book/919205	Розанова Н.М.	2016, Москва : КноРус
3	Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. (5) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	Шкляр, М.Ф.	2017,
4	Методология научного исследования : учеб. / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова- М. : Инфра-М, 2016 - 304с.	Овчаров А.О.	2016, Москва
5	Основы научных исследований : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд.- М. : РИОР, 2015 - 214 с.	Космин, В.В.	2015, Москва
6	Методология научных исследований : учеб. для магистров / под ред. М. С. Мокия- М. : Юрайт, 2017 - 256с.	Мокий М.С.	2017, Москва

Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- - Российская газета // WEB-сайт: www.rg.ru
- - справочно-информационные серверы // WEB-сайты garant.ru; consultant.ru; laws.ru; kodeks.ru; referent.ru;
- - официальный сайт Министерства юстиции РФ // WEB-сайт www.scli.ru;
- - официальный сайт гильдии российских адвокатов // WEB-сайт www.gra.litsa.ru;

- - официальный сайт Верховного Суда РФ // WEB-сайт www.supcourt.ru;
- - официальный сайт Конституционного Суда РФ // WEB-сайт <http://ks.rfnet.ru>-

справочно-информационные серверы // WEB-сайт www.advokatrus.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн ; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446487.htm>.

- - Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.htm>

Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн

Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 02.09.2019)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 02.09.2019)

- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное

программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 02.09.2019)

- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 02.09.2019)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 02.09.2019)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 187 от 04.12.2018. Лицензия с 04.12.2018 по 14.12.2019 Антивирусное программное обеспечение. URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 02.09.2019)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно.
URL:

<https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 02.09.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 02.09.2019)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 02.09.2019)

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 24.05.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2019 по 31.12.2019

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

Производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа) в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеомониторами, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование,

обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Труфанов М.Е.	Профессор	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Шевчук С.С.	Профессор	Кафедра гражданского права и процесса Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права от 25.06.2020 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой конституционного и международного права к.ю.н., доцент



Нечаева Н.Б.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра конституционного и международного права**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Научно-исследовательская работа"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Комплект лицензионного программного обеспечения

- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно
---	---	---------------------------

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20_____учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Труфанов М.Е.	Профессор	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Шевчук С.С.	Профессор	Кафедра гражданского права и процесса Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры конституционного и международного права от 31.08.2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и международного права к.ю.н., доцент



Нечаева Н.Б.