

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра конституционного и международного права**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

*В.Н. Глаз* **Глаз В.Н.**

**"25" июня 2020 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика  
Научно-исследовательская работа

<b>Уровень образовательной программы</b>	Магистратура
<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Направленность (профиль)</b>	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Научно-исследовательская работа

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Научно-исследовательская работа являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренным образовательной программой Юрист в органах государственной и муниципальной власти по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Научно-исследовательская работа	МЗ.Н. Практика и научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа.	3

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Научно-исследовательская работа основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видах практики согласно учебному плану.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, 12 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры	
		2	3
1 Подготовительный этап	0		
2 Практический этап	0		
3 Оформление результатов по практике	0		
Общая трудоемкость час.	648		

Общая трудоемкость зач. ед.	18		
-----------------------------	----	--	--

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Посещение магистрантом практических занятий руководителя практики. Посещение магистрантом лекционных занятий руководителя практики. Присутствие на консультациях, проводимых руководителем практики. Формулирование итогов по посещаемым занятиям (лекционного типа и семинарского типа). Ознакомление с учебными планами. Изучение и анализ рабочих программ по дисциплинам кафедры. Анализ форм и методов организации учебного процесса. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики Составление плана - конспекта семинарского занятия и его проведение . Подготовка и проведение лекции по выбранной теме. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы следующих сведений: - еженедельные записи с кратким описанием содержания выполненной работы; - содержание и отметка о выполнении индивидуальных заданий на педагогическую практику руководителя; - характеристика магистранта за подписью руководителя педагогической практики; - отзыв руководителя о качестве прохождения магистрантом педагогической практики. - знакомство магистранта с особенностями непосредственным содержанием воспитательной работы в целом в образовательном учреждении и непосредственно на кафедре; - участие магистранта в проведении кураторских часов, культурно-массовых мероприятиях, индивидуальной работы со студентами.
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

### 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание НИР предусматривает обоснование темы научно-исследовательской работы, которое включает:

- обоснование разработки темы исследования;

- обоснование актуальности темы исследования;
- определение цели исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- обоснование методов исследования;
- формулирование рабочей гипотезы исследования;
- характеристику научной новизны исследования;
- ожидаемые результаты исследования, место и формы их внедрения.

Индивидуальное задание по педагогической практике предусматривает следующие виды деятельности.

-изучение федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из основных образовательных программ;

- подбор учебно-методической литературы и программного обеспечения по темам учебной дисциплины, по которым будут подготовлены и проведены практическое и лекционное занятие;

- проведение практического занятия со студентами по выбранной и согласованной с руководителем теме учебной дисциплины;

- проведение лекционного занятия под контролем преподавателя по выбранной и согласованной с руководителем теме учебной дисциплины.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

По результатам прохождения педагогической практики магистранты, кроме дневника, составляют отчет о практике, который имеет следующую структуру:

Введение - в котором указываются: - цели и задачи педагогической практики; - сроки и место ее прохождения.

Основная часть, в которой отдельными разделами (параграфами) описывается содержание выполненной работы по направлениям:

Организационная работа – отражающая:

- данные индивидуальной программы прохождения магистрантом практики;
- результаты знакомства магистранта с образовательным учреждением (кафедрой) его историей, структурой, материально-технической базой, составом преподавателей и студентов, планированием и проведение учебного процесса;
- периодичность посещения магистрантом консультаций руководителя.

Учебная работа – где указываются:

- количество посещенных занятий преподавателей кафедры – их форма, тема, дата проведения;
- результаты анализа посещенных занятий разного типа – лекционных, практических; - сведения об изучении опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных занятий;
- различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности студентов, особенности профессиональной риторики, способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.

Методическая работа – где описываются результаты:

- изучения рабочих программ по различным дисциплинам профессионального цикла;
- анализа методик организации и проведения учебных занятий преподавателями кафедры;
- изучения форм и методов организации учебного процесса;
- участия в методических семинарах кафедры;
- разработанные планы-конспекты семинарского (практического) занятия и лекционного занятия;
- количество проведенных магистрантом учебных занятий

(форма, тема, дата проведения);

- результаты самоанализа проведенных занятий магистрантом.

Воспитательная работа – отражающая:

- знакомство магистранта с особенностями и непосредственным содержанием воспитательной работы в целом в образовательном учреждении и непосредственно на кафедре;

- участие магистранта в проведении кураторских часов, культурно-массовых мероприятиях, индивидуальной работы со студентами.

Заключение – где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список использованных источников – содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных магистрантом в ходе прохождения педагогической практики.

Приложение (при необходимости) – в котором могут содержаться подробные результаты анализа посещенных занятий преподавателей кафедры, разработанные учебно-методические рекомендации, планы проведения социально-воспитательных мероприятий и т.п.

При оформлении отчетных документов, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, магистранту важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе педагогической практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедре, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедре, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Для обучающихся, проходящих производственную практику (научно-исследовательская работа) в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие производственную практику (научно-исследовательская работа) в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

8.

8.1.

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Гражданское право: учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - 400 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=542663">http://znanium.com/bookread2.php?book=542663</a>	Карпычев, М. В.	2016, М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М
2	Российское гражданское право. В 2 т. Т. 2. Обязательственное право: Учебник, 958с.	Суханов Е.А.	2015, Статут
3	Семейное право: Учебник / Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., - 3-е изд., перераб. и доп. - 220с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=765915">http://znanium.com/bookread2.php?book=765915</a>	Гонгало Б.М.	2016, М.:Статут
4	Международное частное право: учебник для бакалавриата / А.И. Кривенький. - 2-е изд.- М.:Дашков и К, 2017. - 288с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=512012">http://znanium.com/bookread2.php?book=512012</a>	Кривенький, А.И.	2017, М.:Дашков и К
5	Научно-исследовательская работа студента : учебное пособие / Н.М. Розанова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. <a href="https://www.book.ru/book/919205">https://www.book.ru/book/919205</a> .	Розанова, Н.М.	2016, М.: КноРус

## 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- При проведении практики рекомендуется использовать прикладные информационно-технологические программы, пакеты тестирующих программ, а также:

- - справочно-информационные серверы // WEB-сайты [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); [www.garant.ru](http://www.garant.ru); [www.of-law.ru](http://www.of-law.ru); [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru); [www.referent.ru](http://www.referent.ru);

- - Федеральная налоговая служба России // WEB-сайт [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

- - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ // WEB-сайт [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru);

- - сервер Федеральной таможенной службы РФ // WEB-сайт [www.customs.ru](http://www.customs.ru);

- - официальный сайт Научного центра правовой информации при Министерстве

юстиции Российской Федерации // WEB-сайт [www.scli.ru](http://www.scli.ru);

- - Интернет портал Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // WEB-сайт [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru);

- - официальный сайт Верховного Суда РФ // WEB-сайт [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru);

- - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ // WEB-сайт [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru);

- - официальный сайт Конституционного Суда РФ // WEB-сайт [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);

- - Электронно-библиотечная система IPRbooks // WEB-сайт [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);

- - Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// WEB-сайт [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

- - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»// WEB-сайт [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);

- - Электронно-библиотечная система ibooks.ru // WEB-сайт [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru).

- - [http://www.alrf.ru/](http://www.alrf.ru)

- - <http://www.yurclub.ru/>

- - <http://www.mega-law.ru/>

- - <http://www.gazeta-yurist.ru/>

- - <http://www.allpravo.ru/>

- - <http://www.interlaw.dax.ru/>

- - <http://www.businesspravo.ru/>

- - <http://www.internet-law.ru/>

- - <http://www.law-students.net/>

- - <http://www.copyright.ru/>

- - <http://www.law.edu.ru/magazine/pravoved/>

- - <http://www.law-n-life.ru/>

- - <http://www.infra-m.ru/>

- - <http://www.rior.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- мультимедийные технологии, СДО "Прометей"

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 8.1 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Windows 7 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"

Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.

(дата обращения 25.06.2020)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Юридический Офис 2.8 demo  
ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)
- Гражданский процесс 2.0.3  
ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

#### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- Консультант Плюс
- Гарант

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При стационарном способе проведения производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

Производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа) в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В целях обеспечения качественного прохождения практики имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места

видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);  
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;  
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах

так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Нечаева Н.Б.	Доцент	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Землякова Валентина Вячеславовна	директор	ЗАО "Ставропольская юридическая канцелярия"
Рецензент:	Петров А.В.	Профессор	Кафедра теории и истории государства и права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права от 25.06.2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой конституционного и международного права

доцент



Нечаева Н.Б.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра конституционного и международного права**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

*В.Н. Глаз* **Глаз В.Н.**

**"31" августа 2020 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Научно-исследовательская работа"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Магистратура
<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Направленность (профиль)</b>	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- мультимедийные технологии, СДО "Прометей"

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 8.1 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"  
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 7 Professional - ОС  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)  
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"  
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>  
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Юридический Офис 2.8 demo  
ДЕМО-версия. (дата обращения 31.08.2020)
- Гражданский процесс 2.0.3  
ДЕМО-версия. (дата обращения 31.08.2020)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

#### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

#### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

##### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

##### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- Консультант Плюс

- Гарант

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Нечаева Н.Б.	Доцент	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Землякова Валентина Вячеславовна	директор	ЗАО "Ставропольская юридическая канцелярия"
Рецензент:	Петров А.В.	Профессор	Кафедра теории и истории государства и права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры конституционного и международного права от 31.08.2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой конституционного и международного права

доцент



Нечаева Н.Б.