АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Глаз В.Н.
"25" июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Научно-исследовательская практика

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2020

Вид практики Производственная практика

Тип практики Научно-исследовательская практика

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Научно-исследовательская практика являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренным образовательной программой Юрист в органах государственной и муниципальной власти по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Научно-исследовательская практика	М3.П. Практика и научно-исследовательская работа.Производственная практика.	2

Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Научно-исследовательская практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Уметь:

У1 - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения

Владеть:

Н1 - достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уметь:

У1 - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности Владеть: Н1 - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Уметь: У1 - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности ; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеть: Н1 - навыками нравственного и физического самосовершенствова адаптированными к своей профессиональной деятельности
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения Уметь: У1 - строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией на русском и иностранном языке Владеть: Н1 - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка как средства делового общения
ОК-5 компетентным использованием на практике преобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Уметь: У1 - контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки Владеть: Н1 - навыками адаптировать общие и частно-научные методы под решение конкретных профессиональных задач; развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права Уметь: У1 - анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: Н1 - способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой исполнителей

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов, 10,67 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры	
		3	4

1 Подготовительный этап	4	2	2
2 Практический этап	4	2	2
3 Оформление результатов по практике	4	2	2
Общая трудоемкость час.	576	216	360
Общая трудоемкость зач. ед.	16	6	10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Выбор темы магистерской диссертации, в рамках которой ведется работа по написанию научных статей. Магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, собирают и анализируют научно-исследовательский материал: нормативные источники, монографии, научные статьи по теме исследования.
2.	2 Практический этап	Проведение работы, которая нацелена на самостоятельное исследование и научные выводы. Работа, нацеленная на самостоятельное исследование и научные выводы, осуществляется по следующим направлениям: - исторический анализ. (Научный результат: выявлениетенденций и закономерностей исторического развития. Характер работы: проследить, как изменились высказывания ученых и практиков; как изменялась юридическая норма – выявить современную тенденцию). - теоретический анализ. (Научный результат (1): формулировка определения понятия, научной категории. Характер работы: анализ теоретических и законодательных понятий выбранной категории. Научный результат (2): выявление принципов, закономерностей, особенностей в сфере исследуемой проблемы. Характер работы: анализ научной полемики и точек зрения по выбранной проблеме, иного фактического материала). - сравнительный анализ законодательства зарубежныхгосударств, международных документов по выбранной проблеме. (Научный результат: обобщение и классификация законодательства зарубежных государств, обоснование возможности использования зарубежного опыта в законодательстве Российской Федерации. Характер работы: сравнительный анализ международных документов, российского законодательства, зарубежного законодательства). - анализ разъяснений высших органов судебной власти.

1	2	3
		(Научный результат: в зависимости от поставленной задачи. Характер работы: анализ решений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по выбранной проблеме). - анализ судебной и иной правоприменительной практики поисследуемой тематике. (Научный результат: выявление проблем правоприменительной практики и способов ее решения, их теоретическое обоснование).
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание НИР предусматривает обоснование темы научно-исследовательской работы, которое включает:

– обоснование разработки темы исследования;
– обоснование актуальности темы исследования;
– определение цели исследования;
– определение предмета и объекта исследования;
– обоснование методов исследования;
– формулирование рабочей гипотезы исследования;
– характеристику научной новизны исследования;
– ожидаемые результаты исследования, место и формы их внедрения.

В качестве индивидуального задания выступает написание двух научных статей по теме магистерской диссертации.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет по научно-исследовательской практике представляется по каждому виду работ. Отчет по первому виду научно-исследовательской работы, нацеленной на самостоятельное исследование и научные выводы, представляется в форме научного текста научной статьи. Требования к оформлению: в статье должна быть выдержана логическая структура, присутствовать обобщение научной литературы по выбранной проблеме, корректный анализ научных точек зрения, собственные выводы. Библиографическое оформление работы должно быть сделано в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Отчет по второму виду работ осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
4. Внесение предложений по совершенствованию законодательства РФ.

6. Выступление на научно – практическом семинаре кафедры.
7. Обсуждение результатов исследования в рамках заседания научного кружка.

Отчет по научно-исследовательской практике включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение – обозначает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской практики в основной образовательной программе магистра, цели и задачи прохождения практики.
4. Практическая часть (должна содержать аналитическую записку о методах и содержании научно-исследовательской работы по выбранной тема исследования).
5. Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по выбранной тематике научно-исследовательской работы).
6. Заключение – основные выводы и результаты научного исследования, резюмирующие исследовательскую часть отчета.
7. Список использованных источников.
8. Приложения. В состав приложений следует включить документы, подтверждающие апробацию научных исследований магистранта – ксерокопии выходных данных журналов, сборников и т.п., в которых опубликованы статьи магистранта по теме исследования (копия листа с выходными данными журнала, копия содержания журнала, копия первой страницы статьи магистранта в этом журнале).

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности.

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
4. Внесение предложений по совершенствованию законодательства РФ.
6. Выступление на научно – практическом семинаре кафедры.
7. Обсуждение результатов исследования в рамках заседания научного кружка.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих производственную практику (научно-исследовательская работа) в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие производственную практику (научно-исследовательская работа) в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская работа студента : учеб.-практ. пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. https://www.book.ru/book/919205	Розанова Н.М.	2016, Москва : КноРус
2	Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553	Азарская, М.А.	2016, Йошкар-Ола : ПГТУ
3	История и методология юридической науки : учеб. по программам магистерской ступени образования / В. М. Сырых- М. : Норма-Инфра-М, 2017 - 464с.	Сырых В.М.	2017, Москва
4	Методология научного исследования: учеб. / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова – М.: Инфра –М, 2016 – 304 с.	Овчаров А.О.	2016, Москва
5	Беляев В.И. Магистерская диссертация: Методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Беляев В.И. – Москва : Кнорус, 2020. – 262 с. – (для магистрантов). – ISBN 978-5-406-00828-7. – URL: https: // book.ru/book/934245.	Беляев, В.И.	2020, Москва

Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
  Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Юридический Офис 2.8 demo
  ДЕМО-версия. (дата обращения 25.06.2020)
- Библиотечная программа Либра
  Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места

видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах

так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20___учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Труфанов М.Е.	Профессор	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Шевчук С.С.	Профессор	Кафедра гражданского права и процесса Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права 25.06.2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой конституционного и международного права к.ю.н., доцент Нечаева Н.Б.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Глаз В.Н.
"31" августа 2020 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Научно-исследовательская практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юрист в органах государственной и муниципальной власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Комплект лицензионного программного обеспечения

- Office Standard 2010 - Офисные продукты

  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
  Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 31.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
  Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 31.08.2020)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты

  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
  Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:

  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
  Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
  https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx.
  (дата обращения 31.08.2020)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора

  Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Юридический Офис 2.8 demo

  ДЕМО-версия. (дата обращения 31.08.2020)

- Библиотечная программа Либра

  Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20___учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Труфанов М.Е.	Профессор	Кафедра конституционного и международного права Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Шевчук С.С.	Профессор	Кафедра гражданского права и процесса Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры конституционного и международного права от 31.08.2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и международного права к.ю.н., доцент Нечаева Н.Б.