



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
В.Н. Глаз Глаз В.Н.
"16" июня 2021 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Управление проектами**

Индекс	Дисциплины	Аннотации
Б1.00	Дисциплины (модули)	
Б1.О.00	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия и методология науки	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение общих закономерностей и конкретного многообразия форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, понимание специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками. Главным в достижении этой цели является освоение проблемного поля научного знания на «стыке» философии и конкретно-научных и технических дисциплин.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Содержание 1. Предмет и методы научного познания (методы поиска информации и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода). 2. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук) 2. Сциентизм и антисциентизм. 3. Наука и паранаука (уровни и методы научного познания, методы поиска информации из различных источников, навыки распознавания взаимоотношения научного и вненаучного знания). 4. Этические проблемы современной науки.</p> <p>, 1. Наука и духовная культура (главные характеристики современного этапа развития науки как элемента культуры) 2. Функции науки в жизни общества. основания науки, роль философских идей и принципов в развитии научного знания 2. Основания науки. (роль философских идей и принципов в развитии научного знания). 3. Наука как тип рациональности. Историческая смена типов научной рациональности. 4. Традиционалистский и технократический типы развития цивилизации и их базисные ценности.</p>

5. Генезис и становление теоретического знания в античной культуре.
 6. Формирование предпосылок научного мышления в средневековых университетах.
 7. Становление опытной науки в культуре позднего Средневековья и Возрождения.
 8. Научная революция XVI-XVII веков: формирование основ математического естествознания.
 9. Рационализм и эмпиризм как основные философско-методологические программы в науке Нового времени.
 10. Классическая наука XVIII-XIX веков.
 11. Позитивистская традиция в философии науки (классический позитивизм и эмпириокритицизм).
 12. Логический позитивизм.
 13. Критический рационализм Карла Поппера.
 14. Постпозитивизм. Научные, методологические и философские истоки постпозитивизма.
 15. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.
1. Главные характеристики современного этапа развития науки (Философия и методология науки, уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук)
 2. Научные революции как «точки бифуркации» в развитии знания.
 3. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук в контексте современной цивилизации))
 4. Сциентизм и антисциентизм.
 5. Наука и паранаука.
 6. Этические проблемы современной науки.
 7. Кризис идеала ценностно-нейтрального научного исследования.
1. Естествознание в системе культуры (уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания).
 2. Эволюция научной картины мира и ее исторические формы.
 3. Естествознание и математика. Онтологические и гносеологические основания математизации знания.
 4. Математизация знания в астрономии и механике.
 5. Значение математической «идеи инвариантности» в физике.
 6. Проблема интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания и социальная синергетика.
 7. Самоорганизация как взаимоотношение порядка и хаоса.
1. Что есть «жизнь» с точки зрения системного подхода и критического анализа в философии (Методы поиска информации из разных источников, методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода).
 2. Витализм и механицизм
 3. Развитие взглядов на проблему жизни, методы поиска информации из различных источников.
 4. Эволюционный подход к пониманию жизни и ее происхождения.
 5. Концепция множественности основных форм бытия живого в универсальной картине мира.
1. Специфика социально-гуманитарного познания на основе междисциплинарного и системного подходов (Приемы и средства устранения пробелов в информации о проблемах человека и общества, необходимой для решения поставленных задач).
 2. Проблема генезиса социально-гуманитарного знания и его дисциплинарная структура для решения поставленных задач.
 3. Роль философии в формировании и развитии социально-гуманитарного знания для выработки стратегии действий.
 4. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании (ценность, норма, идеал) для разработки и аргументации решения проблемной ситуации в контексте современной науки.
 5. Специфика субъектно-объектных отношений и особенности методологии социально-гуманитарного познания с точки зрения системного подхода.
 6. Понятие факта в социально-гуманитарном знании для аргументации решения проблемной ситуации.
 7. Роль языка в развитии социального и гуманитарного знания .

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б1.О.02	Стратегическое управление	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии, обеспечения ее реализации посредством освоения знаний, умений и навыков.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение стратегического управления в практике работы современных компаний. 2. Система стратегического управления: назначение, задачи, основные элементы. 3. Объекты стратегического управления. 4. Компоненты системы стратегического управления организацией. 5. Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления., 1. Принципы стратегического управления. <ol style="list-style-type: none"> 2. Реализация функций стратегического управления. 3. Методы стратегического управления., 1. Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы. 2. Анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты. 3. Цели, принципы и методы управленческого анализа внутренней среды организации. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. 4. Стратегический потенциал организации. 5. Ситуационный анализ. SWOT - анализ., 1. Процесс стратегического планирования. <ol style="list-style-type: none"> 2. Принципы стратегического планирования. 3. Методы стратегического планирования., 1. Теоретические подходы к содержанию стратегии как основного инструмента управления и развития компании. <ol style="list-style-type: none"> 2. Форматы и виды стратегий развития действующих предприятий. 3. Алгоритм разработки стратегии. 4. Реализация стратегии компании., 1. Процесс внедрения стратегии и основные функции менеджеров. <ol style="list-style-type: none"> 2. Сетевые и проектные структуры. 3. Разработка стратегических бюджетов., 1. Оценка и контроль – важные этапы в процессе стратегического управления. <ol style="list-style-type: none"> 2. Направления определения эффективности стратегического управления организацией. 3. Оценка эффективности стратегии организации. <p>Форма контроля Зачет</p>
Б1.О.03	Управление инновационным	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p>

<p>проектом</p>		<p>формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области управления инновационными проектами, овладение ключевыми этапами процесса реализации инновационных проектов</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика новшества (новации) и нововведения (инновации). Особенность инноваций как объекта управления 2. Понятия инновации, инновационной деятельности и инновационного продукта 3. Цели, виды инноваций и их классификации. Программы инновационного развития и изменений 4. Инновационным процесс и его жизненный цикл 5. Методы организации инновационного процесса, 1. Сущность инновационной политики <ol style="list-style-type: none"> 2. Цели, задачи, принципы и функции инновационной политики государства 3. Государственное регулирование поддержка инновационных процессов 4. Методы государственного регулирования инновационной деятельности 5. Российское законодательство об инновационной деятельности <ol style="list-style-type: none"> , 1. Источники инновационных идей и методы их анализа 2. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса 3. Классификация видов инновационный проектов 4. Жизненный цикл и фазы инновационного проекта 5. Участники и окружение инновационного проекта 6. Модели управления инновационным проектом, 1. Определение проблемы и цели инновационного проекта <ol style="list-style-type: none"> 2. Предварительный проработка целей и задач инновационного проекта 3. Реализация замысла инвестора в форме Декларации о намерениях 4. Разработка плана, этапов и сроков работы по инновационному проекту 5. Разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений 6. Документирование плана проекта, 1. Сущность организационной структуры управления инновационными процессами. Разновидности структур управления инновациями на предприятии <ol style="list-style-type: none"> 2. Принципы построения организационной структуры управления инновационным проектом 3. Последовательность разработки и создания организационной структуры управления инновационным проектом 4. Организации, занимающиеся инновационной деятельностью, 1. Мониторинг и контроль хода осуществления инновационного проекта <ol style="list-style-type: none"> 2. Методы контроля исполнения инновационного проекта 3. Осуществление корректирующих воздействий в процессе реализации инновационного проекта 4. Ведение переговоров и разрешение конфликтов при реализации инновационного проекта 5. Завершение инновационного проекта, 1. Понятие команды проекта и её основные характеристики. <ol style="list-style-type: none"> 2. Подбор членов команды, распределение ролей и функциональных обязанностей. 3. Психологическая подготовка персонала креализации инновационного проекта. 4. Развитие командного взаимодействия в инновационном проекте. 5. Формирование синергетического эффекта в команде инновационного проекта. 6. Управление конфликтами и мотивация как фактор-развития команды инновационного проекта., 1. Инвестиции предприятия в процессе создания инноваций
-----------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>2. Методы коммерческого финансирования инновационных проектов</p> <p>3. Оценка стоимости и бюджетирование инновационного проекта</p> <p>4. Организация проектного финансирования инновационного проекта, 1. Основные составляющие маркетинга инновационного проекта</p> <p>2. Управление маркетингом в рамках управления инновационным проектом</p> <p>3. Разработка нового продукта и процесс создания нового товара, в рамках программы организационного развития и изменений</p> <p>4. Формирование цен на инновационную продукцию</p> <p>, 1. Риск и неопределенность в управлении реализацией инновационного проекта</p> <p>2. Методы анализа и прогнозирования рисков неопределенности</p> <p>3. Организация работ по управлению рисками инновационного проекта</p> <p>4. Методы защиты от риска в инновационном проекте, 1. Задачи, методы и принципы проведения экспертизы инновационного проекта</p> <p>2. Методы оценки эффективности инновационного проекта</p> <p>3. Оценка экономической эффективности инновационного проекта</p> <p>4. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации инновационного проекта</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б1.О.04	Командная работа и лидерство	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося компетенции, необходимой для успешного решения организационно-управленческих задач в области командной работы, посредством освоения знаний, умений и навыков организации и руководства работой команд различных видов, использования функционального подхода к процессу выработки командной стратегии, а также применения различных стилей руководства и лидерства</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Содержание</p> <p>1. Определение потребности в командной работе</p> <p>2. Характеристика уровней командообразований</p> <p>3. Преимущества и недостатки работы в командах, 1. Интерпретация характеристик и особенностей разных типов команд</p> <p>2. Критериальный подход к классификации команд</p> <p>, 1. Генерация командных целей и стратегий в процессе командной работы</p> <p>2. Архитектура командной работы и организационные взаимоотношения в команде</p> <p>3. Мотивация и стимулирование участников команд</p> <p>4. Обучение и развитие команд как основа эффективности их функционирования</p> <p>, 1. Общие представления о лидерстве</p> <p>2. Власть как основа лидерства</p> <p>3. Ключевые элементы лидерства и типология лидеров</p> <p>, 1. Основные концепции лидерства</p> <p>2. Подход к лидерству с позиции личностных качеств</p>

		<p>3. Поведенческий подход к лидерству 4. Ситуационный подход к лидерству , 1. Стили лидерства и руководства 2. Эмоциональный интеллект руководителя 3. Этические принципы лидерства</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
<p>Б1.О.05</p>	<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции, позволяющей свободно использовать иностранный язык для осуществления делового профессионального общения на иностранном языке.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Содержание , Тема 1. Телефонные переговоры Аудирование/ Говорение: знает, как воспринимать, понимать и воспроизводить официально-деловой стиль при проведении деловых встреч и переговоров в устной форме на иностранном(ых) языке(ах) Чтение: знает особенности официально-делового стиля письменной речи для восприятия деловой информации на иностранном(ых) языке(ах) Письмо: знает, как использовать официально-деловой стиль при ведении деловой корреспонденции в письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий. Лексика по теме: English for telephoning, basic skills for using telephone in business, preparing for a call, taking and learning messages, asking for and giving repetition, making arrangements, changing arrangements, making international calls, problem solving on the phone Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения , Тема 2. Деловые переговоры Аудирование: умеет воспринимать и понимать деловую информацию в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения. Чтение: умеет читать и понимать тексты учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной направленности. Говорение: умеет обмениваться деловой информацией при установлении деловых контактов с зарубежными партнерами посредством вербальных и невербальных средств взаимодействия при осуществлении устного речевого общения в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения. Письмо: умеет обмениваться деловой информацией с зарубежными партнерами при осуществлении письменного речевого общения с использованием современных коммуникативных технологий. Лексика по теме: negotiations, types of negotiations, preparing for negotiations, bargaining, international deal, conclusion Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Тема 3. Посещение фирмы/компании Аудирование/ Говорение: знает, как воспринимать, понимать и воспроизводить основные стратегии коммуникативного</p>

поведения в ситуациях международного профессионального общения для решения различных коммуникативных задач на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с основными принципами этики делового общения.

Чтение: знает основные требования к оформлению документации и восприятия информации на иностранном(ых) языке(ах) при академическом и профессиональном взаимодействии.

Письмо: знает, как использовать в письменной речи изученные требования к оформлению документации на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с основными принципами этики делового общения при осуществлении академического и профессионального взаимодействия.

Лексические разделы: Прибытие в компанию. Знакомство с персоналом компании. Организация деятельности компании. Стратегия компании. Финансы и компания.

Лексика по теме: Visiting a firm, arriving at the firm, getting to know the company in general, company organization, performance and strategy, finance and a company, working for the company

Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Тема 4. Контракт

Аудирование: умеет воспринимать и понимать информацию на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении академического и профессионального взаимодействия.

Чтение: умеет понимать тексты на иностранном(ых) языке(ах) учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной тематики.

Говорение: умеет вести профессиональную дискуссию, аргументированно и конструктивно представлять свои позиции и идеи при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Письмо: умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе принципов построения письменного высказывания на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением норм речевого этикета.

Лексические разделы: Контракт. Структура контракта. Условия контракта. Условия поставки и условия платежа. Рекламации. Арбитраж

Лексика по теме: Contract, terms of a contract, terms on delivery, terms of payment, claims.

Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Тема 5. Деловые встречи

Аудирование: умеет воспринимать и понимать деловую информацию в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.

Чтение: умеет читать и понимать тексты учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной направленности.

Говорение: умеет обмениваться деловой информацией при установлении деловых контактов с зарубежными партнерами посредством вербальных и невербальных средств взаимодействия при осуществлении устного речевого общения в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.

Письмо: умеет обмениваться деловой информацией с зарубежными партнерами при осуществлении письменного речевого общения с использованием современных коммуникативных технологий.

Лексические разделы: Планирование деловой встречи. Встреча партнёров по бизнесу. Социализация. Собрание в компании. Выбор председателя. Ведение собрания. Дискуссия. Структура принятия решения. Окончание собрания..

Лексика по теме: Meetings, planning and getting started the meeting, chairing a meeting, the structure of decision making, asking for opinions, handing interruptions, ending the meeting.

Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения , Тема 6. Деловая корреспонденция

Аудирование: владеет навыками аудирования иноязычных публичных выступлений, телефонных переговоров, деловых бесед профессиональной направленности.

Чтение: владеет официально-деловым стилем речи для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности.

Говорение: владеет официально-деловым стилем речи для осуществления эффективной коммуникации - деловой беседы, телефонных переговоров, публичных выступлений, переговоров с зарубежными партнерами в устной форме при академическом и профессиональном взаимодействии.

		<p>Письмо: владеет навыками работы с документами, иноязычными текстами для осуществления деловой коммуникации с зарубежными партнерами в письменной форме при академическом и профессиональном взаимодействии. Лексика по теме: Business correspondence, layout of business letters and style, golden rules for writing letters, sample of offer, reply to offer, sample of order, confirmation or rejection of orders, inquiry letters, replies to inquiries, complaint, sample of answer to complaint, advertising letters. Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Тема 7. Структура научного знания Аудирование/ Говорение: знает, как воспринимать, понимать и воспроизводить основные стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения для решения различных коммуникативных задач на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с основными принципами этики делового общения. Чтение: знает основные требования к оформлению документации и восприятия информации на иностранном(ых) языке(ах) при академическом и профессиональном взаимодействии. Письмо: знает, как использовать в письменной речи изученные требования к оформлению документации на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с основными принципами этики делового общения при осуществлении академического и профессионального взаимодействия. Лексические разделы: Объект и предмет научного исследования. Обоснование актуальности научного исследования. Обоснование значимости научного исследования. Принципы работы с научной литературой. Лексика по теме: scientific knowledge, theme, object. contents, literature, Тема 8. Реферирование иностранной специальной и научной литературы Аудирование: умеет воспринимать и понимать информацию на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении академического и профессионального взаимодействия. Чтение: умеет понимать тексты на иностранном(ых) языке(ах) учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной тематики. Говорение: умеет вести профессиональную дискуссию, аргументированно и конструктивно представлять свои позиции и идеи при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах). Письмо: умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе принципов построения письменного высказывания на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением норм речевого этикета. Лексические разделы: Реферирование. Алгоритм реферирования. Цель реферата. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату. Структура реферата. Процесс выполнения реферата. Речевые клише, используемые для краткого изложения прочитанного научного текста и реферирования. Лексика по теме: Summary: requirements, Тема 9. Аннотирование иностранной специальной и научной литературы Аудирование: владеет навыками восприятия результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Чтение: владеет навыками работы с текстами на иностранном(ых) языке(ах), содержащими результаты академической и профессиональной деятельности. Говорение: владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Письмо: владеет навыками представления в письменной форме результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Лексические разделы: Аннотирование. Алгоритм аннотирования. Виды аннотаций: описательные и реферативные. Речевые клише, используемые для краткого изложения прочитанного научного текста. Лексика по теме: Abstract/annotation: requirements</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
Б1.О.06	Технологии деловых и	

<p>межкультурных коммуникаций</p>		<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение универсальных компетенций, необходимых для формирования умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, организации эффективного академического и профессионального взаимодействия, формирования культуры делового общения и навыков межкультурной коммуникации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Содержание Понятийный аппарат курса. Общение как коммуникативная деятельность. Виды и типы общения. Основные формы делового общения сотрудников. Подготовка и проведение процесса коммуникации. Современные коммуникативные технологии: Элементы коммуникации. Качества эффективной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии. Эффективный коммуникатор. Принципы эффективной коммуникации. Структура сообщения. Выбор способа коммуникации. Стиль и тон общения. Обратная связь и барьеры общения, Основные понятия: язык, речь. Официально-деловой стиль речи. Эффективная устная коммуникация. Выступление. Основные правила работы с вопросами и ответами. Письменная форма коммуникации и деловая переписка. Взаимодействие со средствами массовой информации. Невербальные аспекты делового общения., Культура общения и деловая культура. Деловая этика и деловой этикет. Принципы деловой этики. Этические императивы Гудпастера. Этический кодекс. Основные принципы этики и характер делового общения. Этический менеджмент в организации. Академический речевой этикет. Деловая беседа. Деловые собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура электронной коммуникации., Культура и коммуникация. Национальная, профессиональная и организационная (корпоративная) культура. Компоненты культуры. Разнообразие культур. Межкультурная коммуникация: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере. Социокультурная идентичность. Межкультурная компетенция как часть профессиональной компетенции. Составляющие межкультурной компетенции: языковая, коммуникативная и культурная компетенции. Этнокультурные особенности невербального поведения. Символика. , Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. Измерения культуры: дистанция власти, индивидуализм – коллективизм, мужское – женское начало, избегание неопределенности, долгосрочная ориентация. Культуры высокого контекста и низкого контекста. Полихрония и монохрония. Мультикультурализм в современном мире. Технологии межкультурного взаимодействия. Типы межкультурного взаимодействия. Межкультурная и межэтническая толерантность. Роль СМИ в развитии межкультурных коммуникаций.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.О.07</p>	<p>Организация научных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических умений и навыков организации и управления научными исследованиями, ведения научно-исследовательской работы в области экономики. Формирование у обучающихся способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять</p>

		<p>перспективные направления, составлять программу исследований, способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука как форма познания мира. 2. Функции науки как социального института. 3. Классификация наук. 4. Организация научной деятельности в России., 1. Научное познание и его особенности. 2. Виды научно-исследовательских работ. 3. Принципы организации проведения научных исследований. 4. Методы научных исследований., 1. Проблема, предмет и объект исследования, цели и задачи исследования. 2. Выбор темы исследования и планирование НИР. 3. Организация труда исследователя. 4. Сбор и обработка научной информации. 5. Изучение литературы и составление литературного обзора. 6. Оценка результативности НИР., 1. Виды научных публикаций и особенности их подготовки. 3. Требования к оформлению научных статей, магистерских диссертаций. 4. Способы и правила написания текстов. Язык и стиль изложения. 5. Правила оформления таблиц. Графический способ изложения иллюстративного материала. 6. Правила оформления списка использованных источников. 7. Оформление ссылок в научно-исследовательской работе. , 1. Общенаучные и формально-логические методы исследований. 2. Использование экономико-математических методов и моделей в прикладных научных исследованиях. 3. Использование статистических методов в научных исследованиях. 4. Экспертные методы исследования., 1. Композиция научного произведения. Рубрикация текста научной работы. 2. Повествовательные и описательные тексты. Процедуры разбивки материалов на главы и параграфы. 3. Приемы изложения научных материалов. Строго последовательное изложение материала. Выборочное изложение научного материала. 4. Язык и стиль научной работы. Фразеология научной прозы. 5. Особенности процедур выполнения курсового и дипломного проектирования, подготовки, оформления, защиты квалификационной, дипломной работ и диссертаций. <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.О.08	Персональный менеджмент	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося универсальной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области персонального менеджмента</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>

		<p>Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие теории персонального менеджмента. 2. Общая модель качеств современного менеджера. 3. Управленческая деятельность и труд руководителя: содержание и особенности. 4. Техника работы менеджера. , 1. Время как важнейший ресурс. Планирование и распределение рабочего времени. 2. График работоспособности и его применение. Значение биоритмов в повышении результативности труда. 3. Анализ использования времени, определение степени эффективности затрат времени. 4. Разработка мероприятий по устранению нерационального использования рабочего времени., 1. Основы планирования, принципы планирования, система планирования времени. 2. Определение целей и средств их достижения. 3. Принципы тайм-менеджмента при планировании целей. 4. Общее понятие приоритетности дел. Преимущества работы по приоритетам. 5. Концепция приоритетности дел С. Кови при планировании целей., 1. Организация работы с документами. 2. Виды служебных документов и функциональные стили изложения информации в них. 3. Искусство убеждения и публичное выступление. 4. Психология и техника ведения деловых встреч и переговоров. 5. Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности. 6. Подготовка и проведение деловых совещаний., 1. Необходимость укрепления волевых качеств менеджера. 2. Трудлюбие и упорство в работе как составляющие эмоционально-волевого потенциала менеджера. 3. Самоорганизация личного здоровья. 4. Факторы поддержания хорошей физической формы. 5. Эффективные способы самомотивации., 1. Функции контроля в персональном менеджменте. 2. Контроль процесса деятельности в персональном менеджменте. 3. Контроль результатов. <p>Форма контроля Зачет</p>
Б1.О.09	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение основных методов и средств применения компьютерных технологий в научно-исследовательской работе, формирование профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> <p>Содержание</p>

		<p>Информационное общество (понятие, признаки, информатизация общества, информационные продукты и услуги). Основные характеристики информационного общества (субъекты и объекты процессов развития информационного общества, социальная структура) Информационные ресурсы (понятие, свойства, классификация). Информационный кризис (альтернативные подходы к пониманию (Шкловский, Мартин, Винер), критерии, информационная культура). , Роль государства в развитии информационного общества (электронное правительство, Стратегия развития информационного общества в России на 2017-2030 гг.) Тенденции в развитии информационного общества (информационная индустрия, задачи информатизации на современном этапе, социально-экономические проявления информатизации) , Программные средства профессиональной коммуникации (компьютерные сети, мессенджеры, видеоконференции) Электронные библиотеки и платформы научной деятельности (e-library, ORCID, SCOPUS, Web of Science) , Технологии мультимедиа. Использование мультимедийных технологий в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности. Создание мультимедийных презентаций. Программа создания презентаций MS Office PowerPoint.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.О.10</p>	<p>Актуальные проблемы государственного и муниципального управления</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области управления на основе знаний о деятельности органов государственной и региональной власти и управления, умений и навыков профессионального взаимодействия с ними менеджеров организаций разных форм собственности в условиях рыночных отношений.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Содержание 1. Развитие школ и подходов государственного управления. 2. Формирование современной модели эффективного государства. , 1. Ветви власти и проблемы их взаимодействия. 2. Функции государства и функции государственного управления. 3. Правовые основы и принципы делегирования полномочий в системе государственного управления , 1. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики. 2. Основные направления разработки и реализации государственной экономической политики</p>

		<p>3. Расчет затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определение источников финансирования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов, 1. Характеристика инструментов государственного регулирования.</p> <p>2. Прогнозирование экономической динамики и разработка стратегии социально-экономического развития.</p> <p>3. Программно-целевой подход к разработке и реализации стратегии социально-экономического развития страны</p> <p>, 1. Профессиональные и этические требования к государственным и муниципальным служащим.</p> <p>2. Особенности кадрового менеджмента.</p> <p>3. Технологии успешного прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена.</p> <p>4. Управление карьерой и профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.</p> <p>, 1. Технологии предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти.</p> <p>2. Проблемы реализации положений ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>3. Необходимость и проблемы информатизации государственного и муниципального управления</p> <p>4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>5. Внутренние и межведомственные коммуникации, 1. Современное состояние и проблемы развития местного самоуправления в РФ</p> <p>2. Система органов местного самоуправления, их функции.</p> <p>3. Государственные функции и их реализация с помощью местного самоуправления.</p> <p>, 1. Проблемы государственного регулирования муниципальной экономики.</p> <p>2. Формирование стратегических приоритетов муниципального развития.</p> <p>3. Маркетинговые инструменты управления муниципальным развитием.</p> <p>, 1. Институты гражданского общества</p> <p>2. Взаимосвязь между государственным управлением и гражданским обществом.</p> <p>3. Частно-государственное партнерство в решении проблем территорий.</p> <p>4. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, 1. Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне</p> <p>2. Технологии принятия стратегических решений</p> <p>3. Методы стратегического планирования в органах власти</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.О.11	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов компетенций в соответствии с образовательной программой, овладение знаниями и навыками, освоения нормативно-правовых основ в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и</p>

мониторинг правоприменительной практики;, ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

Содержание

1. Становление государственной и муниципальной службы в России (этапы становления государственной службы, этапы становления муниципальной службы, исторические особенности каждого этапа; основные проблемы правового регулирования становления и развития государственной и муниципальной службы)
2. Понятие, система, правовые основы и принципы государственной службы РФ (понятие государственная служба, система государственной службы, правовые основы деятельности государственной службы; принципы государственной службы)
3. Местное самоуправление и муниципальная служба РФ: задачи, функции, принципы (понятие местное самоуправление, понятие муниципальная служба, задачи местного самоуправления и муниципальной службы, функции муниципальной службы; принципы муниципальной службы)
4. Источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ (нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственной службы, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность муниципальной службы)

, 1. Понятие и классификация должностей государственной службы. Проблемы классификации государственных служащих (понятие государственная должность, классификация государственных должностей, проблемы классификации);

2. Основы административно-правового статуса государственного служащего (статус государственного служащего, порядок поступления на службу, права государственного служащего. обязанности государственного служащего, гарантии государственного служащего, ответственность государственного служащего, ограничения на государственной службе, запреты на государственной службе)

3. Основы административно-правового статуса муниципального служащего (статус муниципального служащего, права муниципального служащего. обязанности муниципального служащего, гарантии муниципального служащего, ответственность муниципального служащего, ограничения на муниципальной службе, запреты на муниципальной службе), 1.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (конкурс как способ замещения должностей, служебный контракт, испытание при приеме на государственную службу, прохождение государственной службы, должностной регламент, аттестация государственных служащих)

2. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. (Конституционный принцип равного доступа к государственной службе, Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы, Законодательство Российской Федерации о государственной службе, Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации)

3. Нормативно-правовые основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной и муниципальной службы (Государственная должность и должность государственной службы, их различие., Нормативно-правовые основы замещения государственных должностей

Российской Федерации, должностей государственной службы и муниципальных должностей, Категории и группы должностей гражданской и муниципальной службы, Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ, Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения, Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы), 1. Особенности управления государственной и муниципальной службой (Содержание и значение управления государственной и муниципальной службой, Общие характеристики управления государственной и муниципальной службой, Характеристика особенностей управления государственной и муниципальной службой)

2. Роль и место контроля в системе государственной и муниципальной службы РФ(Административная юстиция как форма общественного контроля, Судебный

контроль, Внутренний (внутриведомственный) контроль, Контроль омбудсмана, Прокурорский надзор, Социальный контроль как форма проявления демократизма государства)

		<p>3. Актуальные вопросы доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой (Основное содержание государственной политики в сфере гражданской и муниципальной службы, Внесение поправок в нормативно-правовую базу в области государственной и муниципальной службы, Система управления государственной и муниципальной службой, Формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной и муниципальной службы, Эффективность государственного управления), 1. Общие условия и система управления государственной и муниципальной службой (Поступление на государственную и муниципальную службу, Ее прохождение и прекращение, Формирование кадрового состава государственной службы, Практика и проблемы управления государственной службой)</p> <p>2. Запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, связанные с гражданской службой (Понятие и порядок подготовки юридических консультаций, связанных с антикоррупционным законодательством, Правовые средства борьбы с коррупцией и бюрократизмом на государственной и муниципальной службе, Максимально возможная деперсонализация взаимодействия государственных служащих с гражданами и организациями, Детальная регламентация процедуры взаимодействия с потребителями государственных услуг, Деление административно-управленческих процедур на стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами для обеспечения взаимного контроля, Ротация должностных лиц.)</p> <p>3. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (Административная реформа и реформа государственной службы, Задачи реформирования, Проблема открытости государственной и муниципальной службы, Проблема этики на государственной и муниципальной службе)</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.О.12	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целью освоения дисциплины является получение знаний о сущности и проявлениях коррупции, направлениях противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти; выработка умений и навыков практического применения антикоррупционного законодательства.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды коррупции (понятие и содержание коррупции как социально-правового явления; виды коррупции; основные причины возникновения и существования коррупции). 2. История борьбы с коррупцией в России (возникновение корыстных злоупотреблений по службе в истории России; состояние противодействия коррупции в России в дореволюционный период; состояние противодействия коррупции в советский период; противодействие коррупции в постсоветской России). 3. Основные направления государственной политики противодействия коррупции в Российской Федерации (цели и задачи государственной политики в области противодействия коррупции; принципы государственной политики в области противодействия коррупции; направления антикоррупционной политики). 4. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции (международное сотрудничество в сфере

формирования универсальных антикоррупционных стандартов; механизмы противодействия коррупции в рамках международных организаций).

, 1. Система российского законодательства о противодействии коррупции (федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные понятия, ключевые положения; совершенствование законодательства в сфере противодействия коррупции).

2. Антикоррупционные положения законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе (антикоррупционные положения федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; антикоррупционные положения федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

3. Указы Президента РФ о противодействии коррупции (действующие указы Президента РФ в сфере противодействия коррупции; Национальный план противодействия коррупции).

, 1. Правовой статус государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (сущность и содержание правового статуса государственных гражданских служащих; сущность и содержание правового статуса муниципальных служащих).

2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих (статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего: антикоррупционные запреты и ограничения; способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных и муниципальных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора).

3. Декларирование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (проблемы и перспективы декларирования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; декларирование сведений о расходах).

4. Этические регуляторы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (этическая сущность профессионального антикоррупционного поведения; профессионально-нравственная деформация государственных и муниципальных служащих).

, 1. Понятие и формы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (понятие и содержание конфликта интересов; формы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе).

2. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; меры по их устранению).

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (способы выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; процедуры урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов).

, 1. Понятие и виды коррупционных правонарушений (понятие и признаки коррупционного правонарушения в системе государственной и муниципальной службы; основные виды коррупционных правонарушений в системе государственной и муниципальной службы).

2. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения (понятие дисциплинарной ответственности; дисциплинарные взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения (понятие гражданско-правовой ответственности; привлечение к гражданско-правовой ответственности за коррупционный акт).

4. Административная ответственность за коррупционные правонарушения (понятие и виды административных коррупционных правонарушений; административные наказания за совершение коррупционных правонарушений).

5. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения (уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений; уголовная ответственность за взяточничество; уголовная ответственность за иные коррупционные преступления).

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.О.13</p>	<p>Педагогика и методика преподавания</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) усвоение магистрантами теоретических основ дидактики, ознакомление с видами, формами и средствами организации обучения, лекционными, семинарскими и практическими занятиями как формами организации учебного процесса в высшей школе, условиями организации самостоятельной работы студентов, сущностью и видами педагогического контроля</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>Содержание Общее понятие о дидактике. Дидактика как педагогическая дисциплина. Базовые понятия дидактики. Обучение как процесс. Содержание образования. Дидактика высшей школы. Основные проблемы дидактики высшей школы. Сущность обучения. Компоненты учебного процесса. Содержание обучения. Репродуктивный и продуктивный варианты построения учебного процесса. Логические звенья учебного процесса. Принципы обучения. Принципы дидактики высшей школы. Методы обучения. Объяснительно-иллюстративный метод. Репродуктивный метод. Метод проблемного изложения. Частично-поисковый, или эвристический, метод. Исследовательский метод. Оптимальный выбор метода обучения., Виды обучения: объяснительно-иллюстративное (традиционное или сообщающее); проблемное; программированное; компьютерное (компьютеризованное) обучение; дистанционное (дистантное) обучение; новые информационные технологии обучения. Формы обучения: фронтальные (работа со всем потоком); групповые (поток разбивается на группы); индивидуальные (работа с каждым обучаемым). Классно-урочная система обучения. Формы организации образовательного процесса. Формы теоретической подготовки. Формы практической подготовки. Формы контроля. Дидактические средства обучения. Текстовые средства обучения. Простые визуальные средства обучения. Технические средства обучения., Вузовская лекция как главное звено дидактического цикла обучения. Преимущества лекции. Требования к лекции. Структура лекции. Традиционные вузовские лекции: вводная лекция; обзорно-повторительные лекции; обзорная лекция. Искусство лектора. Содержание лекции. Методика чтения лекций. Использование приемов закрепления. Руководство работой студентов на лекции. Просмотр конспектов. Использование приемов поддержания внимания. Лекторские данные. Результативность лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция вдвоем. Лекция с заранее запланированными ошибками. Лекция - пресс-конференция., Сущность и цель практических занятий. Структура практического занятия. Организация практического занятия. Семинарские занятия как форма обучения. Основные задачи семинарских занятий. Типы семинарских занятий. Просеминар. Собственно семинар. Спецсеминар. Формы семинарских занятий. Коллоквиум. Организация семинарских занятий. Традиционная организация группового семинарского занятия. Организация семинарского занятия по принципу «круглого стола». Семинар-дискуссия. Критерии оценки семинарского занятия. Лабораторные работы и их специфика., Сущность самостоятельной работы студентов. Воспитательное значение самостоятельной работы студентов. Виды индивидуальной самостоятельной работы. Педагогические аспекты и основные направления организации самостоятельной работы. Обеспечение самостоятельной работы коллективами кафедр. Условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы. Уровни самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; творческий (поисковый). Разработка заданий для самостоятельной работы. Индивидуализация самостоятельной работы студентов. Приемы активизации самостоятельной работы студентов. Организационные формы самостоятельной работы., Функции педагогического контроля: диагностическая, обучающая,</p>

		<p>воспитательная. Система контроля: экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменные контрольные, рефераты, коллоквиумы, семинары, курсовые, лабораторные контрольные работы, проектные работы, дневниковые записи, журналы наблюдений. Текущий контроль. Тематический контроль. Рубежный контроль. Итоговый контроль. Заключительный контроль. Оценка и отметка как результат педагогического контроля. Проблема оценки знаний. Основные принципы контроля. Педагогический тест как наиболее распространенное средство педагогического измерения. Задача качественной оценки знаний. Способности студентов и педагогический контроль. Пути повышения объективности контроля.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.14</p>	<p>Аналитические исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся способности применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных исследованиях с использованием современного информационно-методического обеспечения в различных предметных направлениях профессиональной деятельности посредством стратегического анализа качества профессионального капитала организации, анализа ее рыночной политики, диагностики системы управления продажами, диагностики предпосылок реструктуризации деятельности, оценки конкурентного потенциала, риска и перспектив развития бизнеса.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная информация как основа исследований: виды, источники получения (навыки поиска, обобщения, анализа и интерпретации информации для применения продвинутых инструментов при проведении экономического анализа в предметных сферах профессиональной деятельности). 2. Профессиональная специфика сфер, объектов и предметов аналитических исследований, подходы и принципы их организации (профессиональная специфика продвинутых инструментальных методов экономического анализа). 3. Современные методы сбора, обработки и анализа профессиональной информации для проведения аналитических исследований (обоснование выбора продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных исследований в профессиональной деятельности)., 1. Сущность, виды и процедуры разработки стратегий повышения качества профессионального капитала организации (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований). 2. Оценка индивидуального профессионального лидерства работников (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, PPP Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях профессионального капитала организации). 3. Оценка профессионального развития работников (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, PPP Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях профессионального капитала организации). 4. Оценка профессионального потенциала работников для карьерного продвижения (обоснование выводов и рекомендаций по результатам применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях по предметным направлениям профессиональной деятельности)., 1. Сущность, содержание и приоритеты рыночной политики организации (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований).

2. Детерминанты формирования и реализации рыночной политики (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований).

3. Оценка маркетинговой результативности бизнеса организации (обоснование выводов и рекомендаций по результатам применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях по предметным направлениям профессиональной деятельности).

4. Анализ товарного портфеля организации (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, ППП Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях рыночной политики организации)., 1. Продажи как системный объект управления: структура и функции (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований).

2. Подходы к управлению продажами продукции (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований).

3. Система управления продажами: организация и функции (предметные сферы, объекты и предметы экономического анализа в профессиональной деятельности, подходы и принципы организации проведения аналитических исследований).

4. Анализ факторов влияния на продажи продукции (обосновывать выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных исследований в профессиональной деятельности; применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, ППП Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях системы управления продажами)., 1. Сущность, формы и виды реструктуризации деятельности организации (инструментальное обеспечение проведения экономического анализа предпосылок реструктуризации деятельности).

2. Реструктуризация деятельности организации как система (инструментальное обеспечение проведения экономического анализа предпосылок реструктуризации деятельности).

3. Факторы и проблемы реструктуризации деятельности организации (обоснование выводов и рекомендаций по результатам применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях по предметным направлениям профессиональной деятельности).

4. Аналитическое обоснование необходимости реструктуризации деятельности организации (оформление результатов применения продвинутых инструментов экономического анализа в профессиональной деятельности)., 1. Конкурентный потенциал организации и его структура (инструментальное обеспечение проведения экономического анализа конкурентного потенциала).

2. Анализ динамичности конкурентного потенциала организации (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, ППП Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях конкурентного потенциала).

3. Оценка характера динамики конкурентного потенциала организации (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, ППП Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях конкурентного потенциала).

4. Выявление резервов роста конкурентного потенциала организации (оформление результатов применения продвинутых инструментов экономического анализа в профессиональной деятельности)., 1. Сущность, виды и подходы к организации маркетинговых исследований (инструментальное обеспечение проведения экономического анализа рисков и перспектив бизнеса; профессиональная специфика продвинутых инструментальных методов экономического анализа).

2. Организация проведения маркетингового исследования в конкурентной среде (инструментальное обеспечение проведения экономического анализа рисков и перспектив бизнеса; профессиональная специфика продвинутых инструментальных методов экономического анализа).

3. Оценка факторов и уровня риска организации на конкурентном рынке (применение продвинутых инструментов экономического анализа (MS Excel, Power BI, Google – документы, ППП Statistica, ФинЭконАнализ и др.) в аналитических исследованиях рисков и перспектив бизнеса; поиск, обобщение, анализ и интерпретация информации для применения продвинутых инструментов при проведении экономического анализа в предметных сферах профессиональной деятельности).

		<p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.15</p>	<p>Теория и практика принятия управленческих решений</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общепрофессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач по различным проблемам, возникающим в системе государственной службы, обеспечения разработки и выполнения оптимальных управленческих решений на основе учета их социальной значимости и прогнозирования последствий и обеспечения эффективности и качества управленческой деятельности в государственных и муниципальных организациях.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним 2. Технология разработки рациональных решений 3. Характеристика основных этапов процесса принятия решений по аналитической схеме <p>, 1. Основные положения и эволюция теории принятия управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Теоретические подходы к процессу принятия управленческого решения <p>, 1. Особенности принятия управленческих решений в условиях рыночных отношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений 3. Методологические основы создания и использования системы поддержки принятия решений <p>, 1. Методы подготовки и принятия решений: их классификация и характеристика</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Процесс разработки и использования моделей управленческих решений 3. Использование дескриптивных моделей при принятии управленческих решений 4. Использование нормативных моделей при принятии управленческих решений <p>, 1. Технологии разработки и использования целей</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка целей методом написания сценариев 3. Программно-целевой подход к принятию управленческих решений <p>, 1. Концепция допустимого риска и учет факторов риска при разработке стратегических решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Методы управления риском 3. Виды неопределенности и правила выбора альтернатив в условиях неопределенности 4. Технологии принятия решений в условиях неопределенности <p>, 1. Оценка состояния и прогнозирование внешней среды. Анализ условий сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>

		<p>2. Разработка и анализ стратегических альтернатив действий</p> <p>3. Управление изменениями и конфликтами при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>, 1. Процедуры согласования и утверждения решения</p> <p>2. Методы и формы организации деятельности по выполнению управленческих решений</p> <p>3. Делегирование полномочий и ответственность в процессе выработки и реализации управленческих решений</p> <p>4. Координация деятельности в процессе реализации управленческих решений</p> <p>, 1. Контроль исполнения управленческих решений</p> <p>2. Оценка эффективности управленческих решений. Операционная и организационная эффективность управленческих решений, социальная значимость.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.16</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование комплексной системы знаний, умений и навыков в области формирования и эффективного использования бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также государственных внебюджетных фондов, применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в условиях цифровизации общества</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>Содержание</p> <p>1. Содержание государственных и муниципальных финансов и их системы (организационная структура системы государственных и муниципальных финансов).</p> <p>2. Государственные и муниципальные расходы и их классификация (виды государственных и муниципальных расходов).</p> <p>3. Государственные и муниципальные доходы и их классификация (виды государственных и муниципальных доходов и источники их формирования).</p> <p>, 1. Сущность и роль бюджета (понятие "бюджет", функции бюджета в экономике).</p> <p>2. Бюджетная система РФ (организационная структура бюджетной системы России).</p> <p>3. Бюджетный процесс (сущность бюджетного процесса и последовательность его этапов).</p> <p>4. Налоговое регулирование экономики (сущность, значение и виды налогов).</p> <p>5. Таможенные платежи (сущность, значение и виды таможенных платежей).</p> <p>, 1. Экономическое содержание внебюджетных фондов (сущность, значение и виды внебюджетных фондов).</p> <p>2. Доходы и расходы бюджета Пенсионного фонда РФ.</p> <p>3. Доходы и расходы бюджета Фонда социального страхования РФ.</p>

		<p>4. Доходы и расходы бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>, 1. Сущность и классификация государственного (муниципального) кредита.</p> <p>2. Бюджетные кредиты.</p> <p>3. Государственные (муниципальные) заимствования.</p> <p>4. Государственный (муниципальный) долг.</p> <p>, 1. Экономическое содержание государственных финансовых резервов (резервных фондов).</p> <p>2. Классификация государственных финансовых резервов (резервных фондов).</p> <p>3. Система государственных финансовых резервов (резервных фондов).</p> <p>4. Порядок формирования и использования государственных финансовых резервов (резервных фондов).</p> <p>, 1. Сущность и элементы системы управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>2. Правовые основы финансовых отношений в России.</p> <p>3. Органы управления государственными и муниципальными финансами в России (Президент, Федеральное собрание, Правительство, Центральный банк, Министерство финансов).</p> <p>4. Основные экономические методы, применяемые для управления государственными и муниципальными финансами в условиях цифровизации общества (финансовое планирование, прогнозирование, программирование, регулирование, контроль).</p> <p>5. Современные информационные и цифровые инструменты, применяемые для управления государственным и муниципальным имуществом (Microsoft Excel, Microsoft Power BI, 1С:Предприятие 8. Инвентаризация и управление имуществом, 1С:Реестр государственного и муниципального имущества, ИС Реестр имущества, SAUM)., 1. Необходимость и сущность государственной и муниципальной финансовой политики (понятие, цель и задачи финансовой политики).</p> <p>2. Виды государственной и муниципальной финансовой политики (федеральная, региональная, местная, стимулирующая, сдерживающая, политика регулирования экономики, политика социальной сферы).</p> <p>3. Современные тенденции государственной и муниципальной финансовой политики в России.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.В.00	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Теория и практика кадровой политики государства и организации	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области кадровой политики государства и организации на основе использования знаний теории и владения практическими умениями и навыками</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления</p> <p>Содержание 1. Сущность, место и роль государственной кадровой политики в политике государства. 2. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации.</p>

		<p>3. Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации</p> <p>4. Этапы формирования кадровой политики организации</p> <p>5. Технологии управления персоналом</p> <p>6. Формирование команд., 1. Механизм формирования государственной кадровой политики.</p> <p>2. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики</p> <p>, 1. Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макроэкономических уровнях.</p> <p>2. Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на микроэкономических уровнях</p> <p>, 1. Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, в области управления персоналом, молодежная кадровая политика</p> <p>2. Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной государственной службы</p> <p>3. Государственная политика в области персонала субъектов федерации, персонала органов местного самоуправления, персонала хозяйственных товариществ и обществ, персонала.</p> <p>4. Государственная политика в области производственных кооперативов, персонала государственных и муниципальных унитарных предприятий, персонала некоммерческих организаций.</p> <p>5. Организаторские способности.</p> <p>6. Принятие организационно-управленческих решений в кризисных ситуациях., 1. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала предпринимательских негосударственных структур.</p> <p>2. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала промышленного производства.</p> <p>3. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала коммерческого предпринимательства.</p> <p>4. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала аграрного предпринимательства, персонала предпринимательства.</p> <p>5. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала в сферах науки, образования, культуры и консультационной практики., 1. Решение задач определения кадровых ресурсов проекта.</p> <p>2. Формирование организационной структуры проекта.</p> <p>3. Закрепления функционала и ответственности в проектной команде.</p> <p>4. Организации обучения и развития команды проекта.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.В.02	Управление программами и проектами в муниципальном и государственном секторе	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области управления проектной деятельностью, овладение ключевыми процессами разработки, планирования, исполнения, контроля и завершения программ и проектов в муниципальном и государственном секторе.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Содержание</p>

1. Программы, проекты и портфели проектов как объекты управления в муниципальном и государственном секторе.
2. Процедура проектной деятельности. Классификация типов программ и проектов.
3. Сущность системы управления портфелями проектов и программ: цели, задачи, функции и подсистемы управления
4. Программно-целевой подход и другие современные методы управления портфелем проектов. Управление региональными и ведомственными проектами.
5. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.
 1. Характеристика управляемых параметров программ, проектов и портфеля проектов
 2. Основы формирования инвестиционного замысла проекта в области государственного и муниципального управления.
2. Предварительный анализ осуществимости портфеля.
3. Взаимосвязь управления программами, проектами и управления инвестициями в муниципальном и государственном секторе.
4. Особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития).
 1. Роль информации в процессе управления проектом.
 2. Информационные системы управления программами и проектами в муниципальном и государственном секторе
 3. Нормативная база управления программами и проектами в муниципальном и государственном секторе
 4. Управление коммуникациями в процессе разработки и реализации программ, проектов и портфеля проектов в системе государственного и муниципального управления.
 5. Создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией,
 1. Жизненный цикл и управление фазами проекта.
 2. Виды планирования. Формирование плана проекта. Структура разбиения работ проекта.
 3. Основные принципы и процедуры процесса планирования проекта: планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, допущений, которые влияют на сроки планирования
 4. Методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации. Формы проектных документов.
 5. Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.
 1. Организационная структура управления проектом и система взаимоотношений участников проекта
 2. Виды организационных структур управления проектами и принципы их построения. .
 3. Последовательность разработки и создания организационных структур управления программами проектами в муниципальном и государственном секторе.
 4. Организация офиса проекта.
 1. Понятие стоимости проекта и основные принципы управления стоимостью проекта.
 2. Определение затрат и формирования бюджета проекта, источников финансирования программ и проектов в муниципальном и государственном секторе.
 3. Особенности системы проектного финансирования в разных странах.
 4. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
 1. Современная концепция маркетинга в проектном менеджменте.
 2. Основные составляющие маркетинговой деятельности в процессе разработки и реализации программ, проектов в системе государственного и муниципального управления
 3. Управление маркетингом в рамках управления проектом.
1. Сущность и инструментальный менеджмента качества проекта.
2. Развитие и стандартизация проектного управления в государственном и муниципальном секторе
3. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в управлении программами и проектами.
1. Риск и неопределенность в управлении программами и проектами. Концепция допустимого риска.
2. Организация работ по управлению рисками программы.
3. Методы снижения рисков в процессе реализации программ, проектов в муниципальном и государственном секторе
1. Формирование и развитие команды разработки и реализации программы, проекта в системе государственного и

		<p>муниципального управления.</p> <p>2. Организация эффективной деятельности команды программы, проекта .</p> <p>3. Система управления команды разработки и реализации программы, проекта в системе государственного и муниципального управления</p> <p>4. Учет социально-психологических аспектов в управлении персоналом команды разработки и реализации программы, проекта в системе государственного и муниципального управления. , 1. Цели и содержание системы контроля программы, проекта.</p> <p>2. Организация и проведение мониторинга и контроля реализации проекта, управление отклонениями в проекте</p> <p>3. Применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте</p> <p>4. Администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти., 1. Сущность оценки эффективности управления программами и проектами.</p> <p>2. Проведение оценки экономической эффективности проекта</p> <p>3. Критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
Б1.В.03	Теория и механизмы современного государственного управления	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций в области государственного управления посредством освоения современной теории, приобретения умений и навыков организации и функционирования государственного механизма</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Содержание</p> <p>1. Эволюция государства и государственного управления.</p> <p>2. Основные теоретические концепции государственного управления.</p> <p>3. Характеристика государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход).</p> <p>, 1. Понятие механизма государства и механизма государственного управления.</p> <p>2. Система государственного управления как и характеристики ее основных подсистем.</p> <p>3. Цели государственного управления.</p> <p>4. Модели построения государственного аппарата: централизованно-сегментарная, моноцефальная, монотеократическая.</p> <p>, 1. Основные элементы организационной структуры органа управления.</p> <p>2. Функции органов государственной власти и управления.</p> <p>3. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры государственных органов власти и управления.</p> <p>4. Принципы оптимизации функционально-структурной составляющей управления.</p>

		<p>, 1. Понятие, основные элементы государственной политики и ее влияние на общественные явления</p> <p>2. Проблемы разработки государственной экономической политики.</p> <p>3. Механизмы реализации государственной экономической политики.</p> <p>, 1. Цели и функции социального механизма управления</p> <p>2. Взаимосвязь хозяйственного и социального механизма управления.</p> <p>3. Экономические условия функционирования социального механизма управления производственным потенциалом.</p> <p>4. Кадровая политика в системе государственного управления.</p> <p>, 1. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.</p> <p>2. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.</p> <p>3. Инновационные подходы к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>4. Технологии противодействия коррупции.</p> <p>5. Государственно-частное партнерство.</p> <p>6. Оценка эффективности государственного управления: проблемы и пути их решения.</p> <p>7. Оценка эффективности осуществления государственных программ.</p> <p>8. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности., 1. Характеристика информационного механизма государственного управления</p> <p>2. Использование современных информационных систем и технологий в государственном управлении</p> <p>3. Сущность и основные элементы, принципы работы электронного правительства.</p> <p>4. Программа «Электронная Россия»: цели и содержание в области государственного управления.</p> <p>, 1. Формы взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>2. Механизм взаимодействия властных и предпринимательских структур в рыночной среде.</p> <p>3. Принципы и система взаимодействия органов власти и хозяйствующих субъектов.</p> <p>4. О концепции политики в сфере взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества.</p> <p>5. Формы и методы работы органов государственной власти с обращениями граждан.</p> <p>6. Формирование отделов по связям с общественностью в органах власти современной России, их функции.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
Б1.В.04	Муниципальное управление и местное самоуправление	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков, необходимыми для успешного решения организационно-управленческих задач в области управления путем формирования знаний, умений и навыков творческого и самостоятельного принятия оптимальных решений по различным проблемам, возникающим в системе муниципального управления и местного самоуправления и обеспечить их выполнение, прогнозирования их последствий и обеспечения эффективности и качества управленческой деятельности в муниципальных организациях.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>

Содержание

1. Местное самоуправление как подсистема социально-политической системы Российской Федерации.
2. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.
3. Современная концепция местного самоуправления в России.
4. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований.
5. Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности в органах муниципального управления., 1. Модели территориальной организации местного самоуправления как органа публичной власти
2. Российская модель территориальной организации местного самоуправления.
3. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
4. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения.
5. Требования к формированию состава территорий муниципальных образований и установлению их границ.
6. Структура органов местного самоуправления.
7. Участие населения в осуществлении местного самоуправления., 1. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
3. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
- , 1. Состав экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальное имущество.
3. Местные бюджеты.
4. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления.
5. Некоммерческие организации муниципальных образований.
6. Межмуниципальные коммерческие организации., 1. Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления., 1. Муниципальное управление как наука.
2. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура.
3. Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура.
4. Население и органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления.
5. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.
6. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций.
7. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов., 1. Природа методов муниципального управления.
2. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления.
3. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления.
4. Администрирование в муниципальном управлении.
5. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований., 1. Правовые режимы муниципального имущества.
2. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений.
3. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.

		<p>4. Формы распоряжения муниципальным имуществом. 5. Распоряжение имуществом муниципальной казны 6. Приватизация муниципального имущества. 7. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом., 1. Система планирования в муниципальном управлении. 2. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. 3. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. 4. Планы и программы развития муниципальных образований. 5. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. 6. Концепции и стратегические планы. 7. Целевые и ведомственные программы. 8. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др., 1. Кадровое обеспечение муниципального управления. 2. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. 3. Организация документооборота в органах местного самоуправления. 4. Информационное обеспечение и информационные технологии в муниципальном управлении. 5. Система обеспечения деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.В.05</p>	<p>Теория и методология исследования систем управления</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общекультурной и профессиональной компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области исследования систем управления.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-3 Способен применять методы и инструменты проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Содержание 1. Сущность научного исследования и познания как основы экономического знания. 2. Общие методологические положения научного исследования. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. 3. Процедуры научного исследования. 4. Теоретические и эмпирические исследования. , 1. Диалектический подход и системный анализ в исследовании управления. 2. Процессный подход к исследованию. 3. Ситуационный подход к исследованию. 4. Рефлексивный подход к исследованию как основа экономического знания. , 1. Сущность и состав общенаучных методов исследования. 2. Методы морфологического анализа, доказательство, моделирование, полемика, экспериментирование. Приемы анализа и обоснования. 3. Методы проектирования концепций посредством количественного и качественного анализа. , 1. Сущность и состав частнонаучных методов исследования систем управления.</p>

		<p>2. Исследование посредством изучения документов, экспериментирования, тестирования, мозгового штурма.</p> <p>3. Метод экспертных оценок и SWOT- анализ в исследовании систем управления.</p> <p>4. Параметрические исследования и факторный анализ систем управления.</p> <p>, 1. Классификация, типы и задачи эксперимента как метода количественного и качественного анализа.</p> <p>2. Методы экспериментальных исследований.</p> <p>, 1. Роль экспертов в изучении и оценке систем управления посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>2. Методы экспертных оценок и организация экспертного оценивания посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>3. Подбор экспертов.</p> <p>4. Опрос экспертов.</p> <p>5. Обработка экспертных оценок., 1. Исследование эффективности управления посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>2. Исследование эффективности управления финансовым состоянием., 1. Сущность и параметры диагностики.</p> <p>2. Методы диагностики управления посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>3. Диагностика систем управления с письменным опросом персонала.</p> <p>4. Диагностика банкротства организации., 1. Сущность и задачи социологических исследований систем управления.</p> <p>2. Методы сбора социальной информации при исследовании управления.</p> <p>3. Способы анализа и интерпретации данных, получение эмпирически обоснованных обобщений, выводов и рекомендаций.</p> <p>, 1. Сущность рефлексивного управления и основы его исследования.</p> <p>2. Методы психологических исследований в изучении систем управления посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>3. Тесты и тестирование в психодиагностических исследованиях систем управления.</p> <p>, 1. Разработка программы исследования.</p> <p>2. Планирование процесса исследования систем управления посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>3. Организация процесса исследования систем управления.</p> <p>, 1. Понятие эффективности исследования. Научная и практическая эффективность исследования.</p> <p>2. Принципы обеспечения эффективности исследования.</p> <p>3. Фактологическое обеспечение исследования посредством количественного и качественного анализа.</p> <p>4. Эффективность мышления исследователя.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
Б1.В.ДВ.6.00	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.6.01	Организационное проектирование	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области организационного проектирования, позволяющих создавать новые структуры организации и групп организаций с учетом методов проектирования направленных на совершенствование управления и повышение эффективности функционирования</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Дисциплины по выбору.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления</p>

		<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие как общий принцип существования организации. Стадии и циклы организационного развития 2. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования 3. Факторы проектирования организации 4. Проектирование организационных действий, исполнение служебных (трудовых) обязанностей, 1. Сущность и задачи организации. Системные свойства организации 2. Организационные отношения и их виды 3. Внутренняя и внешняя среда организации , 1. Теоретические основы моделирования объектов проектирования 2. Виды моделирования 3. Графический метод моделирования организации: преимущества и недостатки , 1. Сущность организационного проекта 2. Организация управления проектом 3. Разработка организационного проекта 4. Оформление и внедрение организационного проекта , 1. Понятие организационного проектирования систем управления. 2. Анализ и прогноз динамики внешней среды. Анализ и проектирование целей предприятий. 3. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности предприятий. 4. Методика организационно-функционального анализа системы управления предприятий. 5. Проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, 1. Недостатки действующих структур управления и требования, предъявляемые к их построению. 2. Анализ организационной структуры предприятия. 3. Процесс формирования организационной структуры. , 1. Сущность и содержание эффективности организационного проектирования. 2. Методы оценки качества и эффективности организационного проекта. 3. Критерии оценки эффективности организационных проектов. 4. Экспертиза организационного проекта. , 1. Проектирование должностей и служб аппарата управления. 2. Проектирование технологической подсистемы управления. 3. Проектирование информационной и нормативной подсистем управления. 4. Проектирование организационной подсистемы управления. 5. Проектирование подсистемы управления персоналом. <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б1.В.ДВ.6.02	Организационное проектирование и управление проектами	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области организационного проектирования и управления проектами</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Дисциплины по выбору.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

		<p>ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие как общий принцип существования предприятия. Стадии и циклы организационного развития. 2. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования. 3. Факторы проектирования организации., 1. Взаимосвязь организационного проектирования с технологией и стратегией предприятия 2. Механистический и органический подходы к проектированию предприятия 3. Методы организационного проектирования предприятий <ol style="list-style-type: none"> , 1. Понятие организационного проектирования систем управления 2. Анализ и прогноз динамики внешней среды. Анализ и проектирование целей предприятий 3. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности предприятий 4. Методика организационно-функционального анализа системы управления предприятий <ol style="list-style-type: none"> , 1. Недостатки действующих структур управления и требования, предъявляемые к их построению. 2. Анализ организационной структуры предприятия. 3. Процесс формирования организационной структуры. 4. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур предприятий. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Сущность организационного проекта. Жизненный цикл и фазы проекта 2. Разработка организационного проекта 3. Оформление и внедрение организационного проекта. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Понятие организационной структуры управления проектом и принципы их построения. 2. Виды организационных структур управления проектами. 3. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. 4. Организация офиса проекта. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Понятие стоимости проекта и основные принципы управления стоимостью проекта. 2. Оценка стоимости и бюджетирование проекта. 3. Методы контроля стоимости проекта. 4. Источники и организационные формы финансирования проектов. 5. Организация проектного финансирования., 1. Риск и неопределенность в управлении реализацией проекта. <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация работ по управлению рисками проекта. 2. Анализ проектных рисков. 3. Методы снижения рисков проекта. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Цели и содержание системы контроля проекта. 2. Методы контроля исполнения проекта. 3. Контроль за реализацией изменений проекта. 4. Завершение проекта. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Основные направления стадии экспертных работ 2. Методика определения экономической эффективности организационного проекта 3. Экспертиза проектов <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.00	Практика	
Б2.0.00	Обязательная часть	

Б2.О.01	Учебная практика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практика.Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02	Научно-исследовательская работа	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение опыта научно- исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практика.Обязательная часть.Учебная практика.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти, ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления</p>

с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Содержание

Научно-исследовательская работа ориентирована на подготовку магистерской диссертации, поэтому результатом научно-исследовательской работы в 1-м разделе является программа научно-исследовательской работы, которая включает обоснование темы и разработку плана-графика магистерской диссертации.

Обоснование темы должна содержать следующую информацию:

1) Актуальность темы исследования; её важность для решения проблем государственного и муниципального управления – излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, показывается ее роль и значение в экономике и управлении, необходимость ее изучения и исследования.

2) Цель и задачи исследования.

3) Объект и предмет исследования. Объект исследования – орган управления или предприятие/организация государственной или муниципальной сферы деятельности, данные которых исследуются в работе. Предмет исследования - проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования.

4) Период исследования (три последних года).

5) Теоретико-методологическая база исследования. Теоретическую базу составляют основные теоретические концепции данной области знаний и рабочие гипотезы, которые следует доказать в теоретической части ВКР. Методологическую базу составляют общенаучные и специальные методы, с помощью которых будут получены эти результаты, излагаются организационные условия, необходимые для их реализации.

6) Область применения результатов работы. Кратко характеризуется вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения в определенных организациях.

7) Апробацию результатов проведенного исследования в форме публикации статей, тезисов. В приложения обязательно необходимо вынести список трудов магистранта по результатам проведенного исследования
, Литературный обзор проблемы исследования должен содержать информацию о степени ее научной разработанности в целом и по отдельным аспектам проблемы.

На основе подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; автором должен быть представлен обзор литературы по теме магистерской диссертации или ее конкретного аспекта, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках данного исследования. В разделе указываются теоретические и законодательно-нормативные источники, данные статистической и бухгалтерской отчетности объекта исследования. Указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку определенных аспектов изучаемой проблемы. Библиографические ссылки употребляются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ. Оформление ссылок по тексту работы (в квадратных скобках указываются номер источника в их списке).

Список использованных источников следует систематизировать и правильно оформить по видам изданий:

– Законы и нормативные акты РФ и субъектов Федерации, органов местного самоуправления, правительства и отраслевых министерств и т.д.

При составлении литературного обзора следует соблюдать такие требования, как: количество литературных источников –75, их актуальность, география (обязательны труды преподавателей БУКЭП, кафедры маркетинга и менеджмента, желательны источники из иностранных источников, использование энциклопедических изданий, фундаментальных исследований).

Приветствуется самоцитирование.

, Результатом научно-исследовательской работы в 3-м вопросе является характеристика научного и методологического

		<p>инструментария, который автор предполагает использовать или уже использует при выполнении магистерской диссертации в процессе сбора фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией., Четвертый вопрос является индивидуальным заданием и связан с содержанием теоретической части магистерской диссертации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.В.00	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01	Производственная практика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
Б2.В.02	Профессиональная практика по профилю деятельности	<p>Цели прохождения практики Целями практики Профессиональная практика по профилю деятельности являются формирование компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Управление проектами по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственная практика.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления, ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, ПК-3 Способен применять методы и инструменты проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>

		<p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.В.03	Преддипломная практика	<p>Цели прохождения практики Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Управление проектами по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления, ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, ПК-3 Способен применять методы и инструменты проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Содержание На первом, подготовительном этапе в университете студент в обязательном порядке должен получить дневник прохождения практики, методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики, уточнить на кафедре неясные вопросы, пройти инструктаж по технике безопасности. Далее осуществляется знакомство студента с коллективом сотрудников организации, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах., Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Социально-экономическая характеристика территориального образования и организации Реализуемые виды деятельности: организационно-управленческая; административно-технологическая. Необходимо охарактеризовать деятельность органа власти территориального образования, предприятия, учреждения, организации (название, организационно-правовая форма, виды деятельности, место в системе власти или в системе социальных отношений, комплекс оказываемых услуг). Привести общие сведения об организации – базе практики. На основе данных сайта администрации территориального образования и региональной статистики следует проанализировать социально-экономические показатели территориального образования, в котором функционирует орган управления, учреждение, организация – база практики (социально-демографические характеристики, населения (численность, половозрастной состав, статус, доходы и расходы, занятость и др.), природно-климатические условия, структура экономики и промышленный потенциал региона, социальная сфера и др. показатели).</p> <p>На основе результатов анализа следует сделать выводы об уровне социально-экономического развития территориального образования деятельности организации и определить место исследуемой организации в системе власти или в системе социальных отношений.</p> <p>Раздел 2. Исследование системы управления объекта исследования. Реализуемые виды деятельности: консультационная и информационно-аналитическая.</p>

		<p>В разделе необходимо проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и организацию управления в данном органе власти, предприятии, учреждении, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними, целевые программы и проекты, в реализации которых участвует организация; – результаты деятельности организации за три последних года, в том числе: объемные и стоимостные показатели результатов деятельности организации, ее имущественное и финансовое состояние, выявить сильные и слабые стороны деятельности организации. <p>В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о сильных и слабых сторонах деятельности органа управления, достоинствах и недостатках системы управления организацией государственного и муниципального сектора экономики, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 3. Технологии управления персоналом и формирование управленческой команды.</p> <p>Реализуемые виды деятельности: научно-исследовательская и педагогическая.</p> <p>Студенту необходимо провести анализ наличия и эффективности использования трудовых ресурсов в организации – государственных (муниципальных) служащих. Для этого рассчитываются и анализируются в динамике показатели, характеризующие численность персонала организации по функциональному назначению и по характеру и объему полномочий, социальную и квалификационную структуру персонала, эффективность использования персонала. Студенту также необходимо изучить систему управления персоналом и ее функции, используемые кадровые технологии, оценить уровень удовлетворенности трудом и мотивацию персонала, уровень сформированности управленческой команды, сформулировать выводы об эффективности управления персоналом государственной (муниципальной) организации и предложить пути совершенствования командообразования.</p> <p>Раздел 4. Индивидуальное задание.</p> <p>Реализуемые виды деятельности: проектная.</p> <p>Индивидуальное задание связано с разработкой направлений совершенствования основных проблем, возникающих в ходе осуществления деятельности государственной (муниципальной) организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы, Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от института на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите., К защите допускается проверенный отчет, который соответствует методическим требованиям высшей школы. Защищать следует отчет, в котором магистрантом устранены замечания, указанные руководителем практики в рецензии. В случае несоответствия требованиям отчет дорабатывается (в срок не более трех дополнительных дней после проверки руководителем практики).</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ФТД.00	Факультативы	
ФТД.01	Социальное предпринимательство	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение теоретических знаний в области социального предпринимательства, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формировании необходимых компетенций.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

		<p>Содержание Предпосылки возникновения социального предпринимательства. Уникальные черты и особенности социального предпринимательства. Социальные идеи. Роль инновации. Выявление возможности. Инструменты оценки возможности. Потенциал социальной ценности. Рыночный потенциал. Потенциал конкурентного преимущества. Потенциал устойчивости. Общий потенциал. , Основные варианты организационного дизайна. Чистая некоммерческая форма. Коммерческие организации в чистом виде. Гибриды. Коммерческие организации с некоммерческими подразделениями. Некоммерческие организации с коммерческими подразделениями. Некоммерческие структуры с некоммерческими подразделениями. Партнерства между несколькими некоммерческими организациями. Партнерства между некоммерческими и коммерческими структурами., Резюме. Обзор компании. Анализ рынка и потребителей. Управленческая команда. Определение потребностей в капитале для социального предприятия. Стратегия прямого и непрямого финансирования. Процесс принятия инвестиционных решений. Финансирование социальных проектов: подходы, источники и перспективы, Основные задачи развития социального предпринимательства. Будущие потребности в каталитических инновациях для социального влияния. Тенденции развития социального предпринимательства. Модели прорывных социальных предприятий. Основные проблемы роста. Стратегии роста. Социальный франчайзинг. Маркетинг. Нетворкинг. Спонсоринг и фандрайзинг как технологии социального предпринимательства. Кооперативное предпринимательство.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ФТД.02	Основы кадровой политики и кадрового планирования	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение профессиональной компетенции, необходимой для успешного решения организационно-управленческих задач в области основ разработки кадровой политики организации, планирования потребности в персонале</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен осуществлять организационное проектирование деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления</p> <p>Содержание 1. Возникновение стратегии управления персоналом 2. Составляющие стратегии управления персоналом 3. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации 4. Концепция кадровой политики</p> <p>, 1. Сущность, цели и задачи кадровой политики 2. Особенности государственной кадровой политики в России 3. Правовые основы управления персоналом на микроуровне</p> <p>, 1. Контекстуальные факторы формирования кадровой политики 2. Этапы проектирования кадровой политики 3. Основные типы кадровой политики в организации 4. Особенности кадровой политики в органах муниципального управления 5. Работа с внешними организациями.</p>

		<p>, 1. Мероприятия по реализации кадровой политики как основа формирования кадровых технологий 2. Особенности реализации кадровых процессов при открытой и закрытой кадровой политике. Концепция управления персоналом. 3. Взаимосвязь кадровых мероприятий со стратегией организации и уровнем планирования</p> <p>, 1. Особенности кадровых решений в системе управления организацией 2. Процесс принятия кадровых решений 3. Реализация процедуры оценки кадровых решений в организации 4. Национальные особенности принятия кадровых решений 5. Методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, 1. Сущность, цели и задачи кадрового планирования 2. Оперативный план работы с персоналом 3. Методы определения потребности в персонале 4. Планирование производительности труда и показателей по труду</p> <p>, 1. Маркетинг персонала в системе инструментов реализации кадровой политики организации 2. Технологии набора персонала в организацию 3. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация персонала 4. Анализ и мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>, 1. Технологии профессионального обучения и повышения квалификации персонала организации 2. Аттестация персонала как индикатор развития персонала 3. Технологии мотивации персонала 4. Управление деловой карьерой персонала 5. Работа с кадровым резервом в системе управления персоналом организации, 1. Сущность и система аудита персонала 2. Основные этапы аудиторской проверки социально-трудовой сферы организации 3. Контроллинг персонала</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) сформировать у студентов понимание необходимости разработки и применения интеллектуальных информационных систем как основы интеллектуальных информационных технологий, целесообразности анализа и моделирования когнитивных процессов с системологических позиций; сформировать знания и практические навыки разработки, представления и реализации на ЭВМ инструментальных программных средств, концептуальных моделей проблемной области и программных средств их поддержки.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Содержание</p>

Роль интеллектуальных информационных систем в развитии современного общества.
Гипотеза А. Ньюэлла. Классические постулаты ИИ.
Парадигмы искусственного интеллекта.
Гуманистичность и фундаментальность исследований в области ИИС.
Основные проблемы практики создания интеллектуальных информационных систем., Когнитология. Семиотика.
Психоллингвистика.
Знаковая ситуация.
Моделирование понимания.
Схема понимания знака.
Особенности когнитивных процессов интеллектуальной деятельности человека.
Партитивная модель сенсомоторной активности человека, Семантические сети и классификации.
Естественная классификация.
Фреймы и фреймовые сети.
Продукционные модели и системы.
Логические модели.
Логика высказываний.
Логика предикатов.
Принцип резолюции.
Онтологии.
Методы поиска решений.
Поиск решений в пространстве состояний.
Поиск методом редукции.
Эвристический поиск., Экспертные системы.
Системы поддержки принятия решений.
Системы приобретения знаний.
Естественно-языковые системы., Особенности нейросетей.
Применение нейросетевых технологий.
Некоторые сведения о мозге.
Нейроподобные элементы.
Нейронная сеть.
Обучение нейронной сети.
Модели нейронных сетей.
Нейрокомпьютеры., Генерация литературных произведений.
Моделирование создания музыкальных произведений.
Моделирование создания произведений изобразительного искусства.

Форма контроля

Зачет