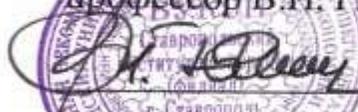


Утверждаю:
 Директор института,
 профессор В.Н. Глаз



«16» июня 2021 года

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана направления подготовки
 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Гражданское право, семейное право, международное
 частное право**

Индекс	Дисциплины	Аннотация
Б1.00	Дисциплины (модули)	
Б1.О.00	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия и методология науки	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) : освоение общих закономерностей и конкретного многообразия форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, понимание специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками. Главным в достижении этой цели является освоение проблемного поля научного знания на «стыке» философии и конкретно-научных и технических дисциплин.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>

		<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методы научного познания (методы поиска информации и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода). 2. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук) 2. Сциентизм и антисциентизм. 3. Наука и паранаука (уровни и методы научного познания, методы поиска информации из различных источников, навыки распознавания взаимоотношения научного и вненаучного знания). 4. Этические проблемы современной науки. <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука и духовная культура (главные характеристики современного этапа развития науки как элемента культуры) 2. Функции науки в жизни общества. основания науки, роль философских идей и принципов в развитии научного знания 2. Основания науки. (роль философских идей и принципов в развитии научного знания). 3. Наука как тип рациональности. Историческая смена типов научной рациональности. 4. Традиционалистский и технократический типы развития цивилизации и их базисные ценности. 5. Генезис и становление теоретического знания в античной культуре. 6. Формирование предпосылок научного мышления в средневековых университетах. 7. Становление опытной науки в культуре позднего Средневековья и Возрождения. 8. Научная революция XVI-XVII веков: формирование основ математического естествознания. 9. Рационализм и эмпиризм как основные философско-методологические программы в науке Нового времени. 10. Классическая наука XVIII-XIX веков. 11. Позитивистская традиция в философии науки (классический позитивизм и эмпириокритицизм). 12. Логический позитивизм. 13. Критический рационализм Карла Поппера. 14. Постпозитивизм. Научные, методологические и философские истоки постпозитивизма. 15. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру. <ol style="list-style-type: none"> 1. Главные характеристики современного этапа развития науки (Философия и методология науки, уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук) 2. Научные революции как «точки бифуркации» в развитии знания. 3. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук в контексте современной цивилизации)) 4. Сциентизм и антисциентизм.
--	--	---

		<p>5.Наука и паранаука. 6.Этические проблемы современной науки. 7.Кризис идеала ценностно-нейтрального научного исследования.</p> <p>1.Естествознание в системе культуры (уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания). 2.Эволюция научной картины мира и ее исторические формы. 3.Естествознание и математика. Онтологические и гносеологические основания математизации знания. 4.Математизация знания в астрономии и механике. 5.Значение математической «идеи инвариантности» в физике. 6.Проблема интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания и социальная синергетика. 7.Самоорганизация как взаимоотношение порядка и хаоса.</p> <p>1.Что есть «жизнь» с точки зрения системного подхода и критического анализа в философии (Методы поиска информации из разных источников, методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода). 2.Витализм и механицизм 3.Развитие взглядов на проблему жизни, методы поиска информации из различных источников. 4.Эволюционный подход к пониманию жизни и ее происхождения. 5.Концепция множественности основных форм бытия живого в универсальной картине мира.</p> <p>1.Специфика социально-гуманитарного познания на основе междисциплинарного и системного подходов (Приемы и средства устранения пробелов в информации о проблемах человека и общества, необходимой для решения поставленных задач). 2.Проблема генезиса социально-гуманитарного знания и его дисциплинарная структура для решения поставленных задач. 3.Роль философии в формировании и развитии социально-гуманитарного знания для выработки стратегии действий. 4.Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании (ценность, норма, идеал) для разработки и аргументации решения проблемной ситуации в контексте современной науки. 5.Специфика субъектно-объектных отношений и особенности методологии социально-гуманитарного познания с точки зрения системного подхода. 6. Понятие факта в социально-гуманитарном знании для аргументации решения проблемной ситуации. 7.Роль языка в развитии социального и гуманитарного знания .</p>
--	--	---

<p>Б1.О.02</p>	<p>Стратегическое управление</p>	<p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающегося профессиональных компетенций необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии, обеспечения ее реализации посредством освоения знаний, умений и навыков.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Роль значение стратегического управления в практике работы современных компаний. 2.Система стратегического управления: назначение, задачи, основные элементы. 3.Объекты стратегического управления. 4.Компоненты системы стратегического управления организацией. 5.Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления. <ol style="list-style-type: none"> 1.Принципы стратегического управления. 2.Реализация функций стратегического управления. 3.Методы стратегического управления., 1. Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы. 2.Анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты. 3.Цели, принципы и методы управленческого анализа внутренней среды организации. <p>Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.Стратегический потенциал организации. 5.Ситуационный анализ. SWOT - анализ. <ol style="list-style-type: none"> 1.Процесс стратегического планирования. 2.Принципы стратегического планирования. 3.Методы стратегического планирования., 1. Теоретические подходы к содержанию стратегии как основного инструмента управления и развития компании. 2.Форматы и виды стратегий развития действующих предприятий. 3.Алгоритм разработки стратегии. 4.Реализация стратегии компании. <ol style="list-style-type: none"> 1.Процесс внедрения стратегии и основные функции менеджеров. 2.Сетевые и проектные структуры.
----------------	----------------------------------	--

		<p>3.Разработка стратегических бюджетов., 1. Оценка и контроль – важные этапы в процессе стратегического управления. 2.Направления определения эффективности стратегического управления организацией. 3.Оценка эффективности стратегии организации.</p> <p>Форма контроля: Зачет</p>
Б1.О.03	Управление инновационным проектом	<p>Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающегося профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области управления инновационными проектами, овладение ключевыми этапами процесса реализации инновационных проектов</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Содержание</p> <p>1.Характеристика новшества (новации) и нововведения (инновации). Особенность инноваций как объекта управления</p> <p>2.Понятия инновации, инновационной деятельности и инновационного продукта</p> <p>3.Цели, виды инноваций и их классификации. Программы инновационного развития и изменений</p> <p>4.Инновационным процесс и его жизненный цикл</p> <p>5.Методы организации инновационного процесса, 1. Сущность инновационной политики</p> <p>2.Цели, задачи, принципы и функции инновационной политики государства</p> <p>3.Государственное регулирование поддержка инновационных процессов</p> <p>4.Методы государственного регулирования инновационной деятельности</p> <p>5.Российское законодательство об инновационной деятельности</p> <p>1.Источники инновационных идей и методы их анализа</p> <p>2.Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса</p> <p>3.Классификация видов инновационный проектов</p> <p>4.Жизненный цикл и фазы инновационного проекта</p> <p>5.Участники и окружение инновационного проекта</p> <p>6.Модели управления инновационным проектом</p> <p>1.Определение проблемы и цели инновационного проекта</p> <p>2.Предварительный проработка целей и задач инновационного проекта</p>

		<p>3.Реализация замысла инвестора в форме Декларации о намерениях 4.Разработка плана, этапов и сроков работы по инновационному проекту 5.Разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений 6.Документирование плана проекта</p> <p>1.Сущность организационной структуры управления инновационными процессами. Разновидности структур управления инновациями на предприятии 2.Принципы построения организационной структуры управления инновационным проектом 3.Последовательность разработки и создания организационной структуры управления инновационным проектом 4.Организации, занимающиеся инновационной деятельностью</p> <p>1.Мониторинг и контроль хода осуществления инновационного проекта 2.Методы контроля исполнения инновационного проекта 3.Осуществление корректирующих воздействий в процессе реализации инновационного проекта 4.Ведение переговоров и разрешение конфликтов при реализации инновационного проекта 5.Завершение инновационного проекта</p> <p>1.Понятие команды проекта и её основные характеристики. 2.Подбор членов команды, распределение ролей и функциональных обязанностей. 3.Психологическая подготовка персонала к реализации инновационного проекта. 4.Развитие командного взаимодействия в инновационном проекте. 5. Формирование синергетического эффекта в команде инновационного проекта. 6. Управление конфликтами и мотивация как фактор-развития команды инновационного проекта.,</p> <p>1.Инвестиции предприятия в процессе создания инноваций 2.Методы коммерческого финансирования инновационных проектов 3.Оценка стоимости и бюджетирование инновационного проекта 4.Организация проектного финансирования инновационного проекта</p> <p>1.Основные составляющие маркетинга инновационного проекта 2.Управление маркетингом в рамках управления инновационным проектом 3.Разработка нового продукта и процесс создания нового товара, в рамках программы организационного развития и изменений 4.Формирование цен на инновационную продукцию</p> <p>1.Риск и неопределенность в управлении реализацией инновационного проекта 2.Методы анализа и прогнозирования рисков неопределенности</p>
--	--	--

		<p>3.Организация работ по управлению рисками инновационного проекта 4.Методы защиты от риска в инновационном проекте</p> <p>1.Задачи, методы и принципы проведения экспертизы инновационного проекта 2.Методы оценки эффективности инновационного проекта 3.Оценка экономической эффективности инновационного проекта 4.Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации инновационного проекта</p> <p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p>
Б1.О.04	Командная работа и лидерство	<p>Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающегося компетенции, необходимой для успешного решения организационно-управленческих задач в области командной работы, посредством освоения знаний, умений и навыков организации и руководства работой команд различных видов, использования функционального подхода к процессу выработки командной стратегии, а также применения различных стилей руководства и лидерства</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Содержание</p> <p>1.Определение потребности в командной работе 2.Характеристика уровней командообразований 3.Преимущества и недостатки работы в командах</p> <p>1. Интерпретация характеристик и особенностей разных типов команд 2.Критериальный подход к классификации команд</p> <p>1.Генерация командных целей и стратегий в процессе командной работы 2.Архитектура командной работы и организационные взаимоотношения в команде 3.Мотивация и стимулирование участников команд 4.Обучение и развитие команд как основа эффективности их функционирования</p> <p>1.Общие представления о лидерстве 2. Власть как основа лидерства 3. Ключевые элементы лидерства и типология лидеров</p> <p>1.Основные концепции лидерства</p>

		<p>2. Подход к лидерству с позиции личностных качеств 3. Поведенческие подходы к лидерству 4. Ситуационный подход к лидерству</p> <p>1. Стили лидерства и руководства 2. Эмоциональный интеллект руководителя 3. Этические принципы лидерства</p> <p>Форма контроля: Зачет</p>
Б1.О.05	Деловой иностранный язык	<p>Цели освоения дисциплины (модуля): формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции, позволяющей свободно использовать иностранный язык для осуществления делового профессионального общения на иностранном языке.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Содержание Аудирование: владеет навыками восприятия результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Чтение: владеет навыками работы с текстами на иностранном(ых) языке(ах), содержащими результаты академической и профессиональной деятельности. Говорение: владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Письмо: владеет навыками представления в письменной форме результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Лексический материал: Телефонные звонки. Прием и изучение сообщений, повтор полученной информации. Изменение договоренностей Международные звонки. Решение проблем по телефону. Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p>Аудирование: умеет воспринимать и понимать информацию на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении академического и профессионального взаимодействия. Чтение: умеет понимать тексты на иностранном(ых) языке(ах) учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной тематики.</p>

		<p>Говорение: умеет вести профессиональную дискуссию, аргументированно и конструктивно представлять свои позиции и идеи при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Письмо: умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе принципов построения письменного высказывания на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением норм речевого этикета.</p> <p>Лексический материал: Виды переговоров. Подготовка к переговорам. Выступать на концессиях. Представление услуг. Конфликтные ситуации. Защита интересов клиента. Переговоры (международные сделки). Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p>Аудирование: умеет воспринимать и понимать деловую информацию в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.</p> <p>Чтение: умеет читать и понимать тексты учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной направленности.</p> <p>Говорение: умеет обмениваться деловой информацией при установлении деловых контактов с зарубежными партнерами посредством вербальных и невербальных средств взаимодействия при осуществлении устного речевого общения в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.</p> <p>Письмо: умеет обмениваться деловой информацией с зарубежными партнерами при осуществлении письменного речевого общения с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Лексический материал: Прибытие в фирму. Знакомство с компанией в целом. Организация, производительность и стратегия компании. Финансы и компания. Работа на компанию. Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p>Аудирование/ Говорение: знает, как воспринимать, понимать и воспроизводить официально-деловой стиль при проведении деловых встреч и переговоров в устной форме на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Чтение: знает особенности официально-делового стиля письменной речи для восприятия деловой информации на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Письмо: знает, как использовать официально-деловой стиль при ведении деловой корреспонденции в письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Лексический материал: Макет деловых писем и стилей. Золотые правила написания писем. Пример предложения. Ответа на предложения. Письма запросы. Ответы на запросы. Жалобы. Образец ответа на жалобу. Составление исков Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Аудирование: владеет навыками восприятия результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
--	--	---

		<p>Чтение: владеет навыками работы с текстами на иностранном(ых) языке(ах), содержащими результаты академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Говорение: владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Письмо: владеет навыками представления в письменной форме результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Лексический материал: Объект и предмет научного исследования. Обоснование актуальности научного исследования. Обоснование значимости научного исследования. Принципы работы с научной литературой. Определение реферирования. Определение реферата. Цель реферата. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату. Структура реферата. Процесс выполнения реферата. Определение аннотации. Виды аннотаций: описательные и реферативные. Речевые клише, используемые для краткого изложения прочитанного научного текста.</p> <p>Форма контроля: зачёт</p>
<p>Б1.О.06</p>	<p>Технологии деловых и межкультурных коммуникаций</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение универсальных компетенций, необходимых для формирования умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, организации эффективного академического и профессионального взаимодействия, формирования культуры делового общения и навыков межкультурной коммуникации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Содержание Понятийный аппарат курса. Общение как коммуникативная деятельность. Виды и типы общения. Основные формы делового общения сотрудников. Подготовка и проведение процесса коммуникации. Современные коммуникативные технологии: Элементы коммуникации. Качества эффективной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии. Эффективный коммуникатор. Принципы эффективной коммуникации. Структура сообщения. Выбор способа коммуникации. Стиль и тон общения. Обратная связь и барьеры общения, Основные понятия: язык, речь. Официально-деловой стиль речи. Эффективная устная коммуникация. Выступление. Основные правила работы с вопросами и ответами. Письменная форма коммуникации и деловая переписка. Взаимодействие со средствами массовой информации. Невербальные аспекты делового</p>

		<p>общения.</p> <p>Культура общения и деловая культура. Деловая этика и деловой этикет. Принципы деловой этики. Этические императивы Гудпастера. Этический кодекс. Основные принципы этики и характер делового общения. Этический менеджмент в организации. Академический речевой этикет.</p> <p>Деловая беседа. Деловые собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура электронной коммуникации.</p> <p>Культура и коммуникация. Национальная, профессиональная и организационная (корпоративная) культура. Компоненты культуры. Разнообразие культур.</p> <p>Межкультурная коммуникация: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере. Социокультурная идентичность. Межкультурная компетенция как часть профессиональной компетенции. Составляющие межкультурной компетенции: языковая, коммуникативная и культурная компетенции. Этнокультурные особенности невербального поведения. Символика.</p> <p>Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. Измерения культуры: дистанция власти, индивидуализм – коллективизм, мужское – женское начало, избегание неопределенности, долгосрочная ориентация. Культуры высокого контекста и низкого контекста. Полихрония и монохрония. Мультикультурализм в современном мире. Технологии межкультурного взаимодействия. Типы межкультурного взаимодействия. Межкультурная и межэтническая толерантность. Роль СМИ в развитии межкультурных коммуникаций.</p> <p>Форма контроля: зачёт с оценкой</p>
<p>Б1.О.07</p>	<p>Организация научных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) "Организация научных исследований в профессиональной деятельности" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и навыков о содержании методики исследовательской работы; теоретическом и экспериментальном этапах научно-исследовательской работы; способах поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к определению понятий «наука», «научное знание». 2. Отличительные признаки науки. Наука как система. Процесс развития науки. 3. Цель и задачи науки. Субъект и объект науки.

		<p>4.Классификация наук. 5.Характерные особенности современной науки. 6.Определение научного исследования. 7.Цели и задачи научных исследований. 8.Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. 9.Формы и методы научного исследования. 10.Теоретический и эмпирический уровни исследования и их основные элементы.</p> <p>1.Понятия «методология» – «метод» – «методика». 2.Общенаучные методы исследования. 3.Общелогические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия. 4.Методы теоретического уровня: аксиоматический, гипотетический, формализацию, абстрагирование, ранжирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, метод системного анализа. 5.Методы эмпирического уровня: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование. 6.Методы лингвистического анализа: гипотетико-дедуктивный метод, метод оппозиций, дистрибутивный анализ, дистрибутивно-статистический анализ, валентностный анализ, контекстологический анализ, компонентный анализ, корпусный анализ. 7.Методы верификации результатов исследования. 8.Экспериментальные методы исследования. Основные компоненты эксперимента, его цели и задачи. Типология экспериментов.</p> <p>1.Специфика научного исследования. 2.Структура и содержание этапов исследовательского процесса. 3.Идея и замысел исследования. 4.Выбор темы научного исследования, актуальность исследования. 5.Цели и задачи исследования. 6.Выбор темы исследования и ее формулировка. 7.Цели и задачи научного исследования. 8.Выбор объекта и предмета исследования.</p> <p>1.Характеристика понятия «исследовательская деятельность студентов». 2.Цели и задачи исследовательской деятельности студентов. 3.Виды и формы исследовательской деятельности студентов. 4.Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.</p> <p>1.Изучение теоретических источников. 2.Виды чтения (просмотровое, ознакомительное / выборочное, изучающее). 3.Конспектирование источников.</p>
--	--	--

		<p>5.Ресурсы Интернет. 6.Методика поиска с применением поисковых систем. 7.Поисковые системы и полезные сайты на русском и английском языке. 8.Правила оформления ресурсов Интернет в библиографическом списке.</p> <p>1.Формы научных текстов: аннотация, конспект, реферат, тезисы и т.д. 2.Проектирование стратегии и тактики исследования. 3.Требования к написанию и оформлению научных статей, магистерских диссертаций и других видов научных работ и публикаций, обосновывать необходимость применения общенаучных, формально-логических, экономико-математических, статистических и экспертных методов исследований 4.Применение различных общенаучных и прикладных методов исследования при проведении экспериментальной части исследования.</p> <p>1.Структурные части исследовательского проекта: титульный лист, аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение. 2.Введение. 3.Основная часть исследования. Рубрикация основной части работы. 4.Заключение. 5.Список литературы. 6.Приложение. 7.Оформление научно-исследовательских работ с учётом вида научной публикации и особенности их подготовки.</p> <p>1.Содержание и структура устного выступления. 2.Языковое оформление устного выступления. 3.Невербальные аспекты подготовки устного выступления. 4.Подготовка иллюстративного материала. Использование аудио-визуальных средств. 5.Создание презентации в формате Power Point.</p> <p>Форма контроля: экзамен (устно)</p>
Б1.О.08	Персональный менеджмент	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося универсальной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области персонального менеджмента</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие теории персонального менеджмента. 2. Общая модель качеств современного менеджера. 3. Управленческая деятельность и труд руководителя: содержание и особенности. 4. Техника работы менеджера. , 1. Время как важнейший ресурс. Планирование и распределение рабочего времени. 2. График работоспособности и его применение. Значение биоритмов в повышении результативности труда. 3. Анализ использования времени, определение степени эффективности затрат времени. 4. Разработка мероприятий по устранению нерационального использования рабочего времени., <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы планирования, принципы планирования, система планирования времени. 2. Определение целей и средств их достижения. 3. Принципы тайм-менеджмента при планировании целей. 4. Общее понятие приоритетности дел. Преимущества работы по приоритетам. 5. Концепция приоритетности дел С. Кови при планировании целей. <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с документами. 2. Виды служебных документов и функциональные стили изложения информации в них. 3. Искусство убеждения и публичное выступление. 4. Психология и техника ведения деловых встреч и переговоров. 5. Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности. 6. Подготовка и проведение деловых совещаний. <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость укрепления волевых качеств менеджера 2. Трудолюбие и упорство в работе как составляющие эмоционально-волевого потенциала менеджера. 3. Самоорганизация личного здоровья. 4. Факторы поддержания хорошей физической формы. 5. Эффективные способы самомотивации. <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции контроля в персональном менеджменте. 2. Контроль процесса деятельности в персональном менеджменте. 3. Контроль результатов.
--	--	--

<p>Б1.О.09</p>	<p>Юридическая техника применения и толкования права</p>	<p>Форма контроля: Зачет</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Юридическая техника применения и толкования права" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере применения и толкования норм права</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Содержание</p> <p>1. Эволюция юридической техники как вида юридической деятельности (Юридическая техника как вид юридической деятельности. Развитие научных представлений о юридической технике на разных этапах ее развития. История развития юридической техники и стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (современное право). Основные тенденции развития юридической техники в отечественной правовой системе. Проблемы реализации требований юридической техники в правоприменительной и интерпретационной деятельности).</p> <p>2. Понятие, признаки и виды юридической техники (Понятие и признаки юридической техники. Цели юридической техники. Основные подходы к определению понятия юридической техники. Юридическая технология. Виды юридической техники. Правотворческая (законодательная и нормотворческая), интерпретационная, правореализационная и правоприменительная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве. Особенности юридической техники в различных правовых семьях).</p> <p>3. «Юридическая техника применения и толкования права» как учебная дисциплина (Юридическая техника как учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Отграничение юридической техники правоприменения и толкования от правотворческой юридической техники и их взаимодействие. Значение и роль учебного курса «Юридическая техника применения и толкования права» для профессиональной подготовки юриста. Структура учебного курса. Методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы).</p> <p>1. Структура юридической техники (Структура юридической техники и ее компоненты. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства и способы юридической техники. Их общая характеристика).</p> <p>2. Правила и приемы юридической техники (Правильное и целесообразное использование</p>
----------------	--	--

		<p>технических средств, правил и приемов – основная цель юридической техники. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Содержательные правила юридической техники. Правила обеспечения логики права. Структурные правила. Языковые правила. Формальные правила. Процедурные правила. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Правила построения правовых актов (нормативных, правоприменительных и интерпретационных). Общая логическая последовательность. Структуризация материала. Системность изложения. Принципы юридической техники подготовки текста правового акта: непротиворечивость, целеполагание (преамбула, вводные положения, цели и задачи принятия правового акта), системность, соблюдение структуры и реквизитов акта, адекватность, эффективность, целесообразность и правильность использования средств, способов и приемов юридической техники. Использование базовых принципов правотворчества при разработке проектов индивидуальных правовых актов. Приемы формулирования правовых предписаний и интерпретационных положений. Строгость, единство и общепризнанность терминологии, соотносимость типа, методов и средств правового регулирования, однозначность формулировок, ясность и определенность, соблюдение языковых норм и стиля изложения и т.д. Долженствующие-предписывающие и констатирующие предписывающие способы изложения предписаний в правоприменительных и интерпретационных актах. Прямой, ссылочный и бланкетный способы изложения правовых норм и предписаний. Правила оформления правовых актов и юридических документов. Порядок изложения структурных компонентов в тексте правового акта. Единообразность механизма реализации и его изложение в тексте акта. Способы легализации правовых актов (правоприменительных и интерпретационных) и юридических документов: опубликование, нотариальное удостоверение, государственная и обычная регистрация, легализация посредством обращения в органы ЗАГС, юстиции, архивы, иные органы публичной власти, удостоверение копий документов предприятиями, организациями и учреждениями. Приемы и способы толкования правовых норм и предписаний. Нормативное и казуальное толкование и специфика их инструментария. Толкование прямых, отсылочных и бланкетных норм. Способы разрешения правовых коллизий при толковании и правоприменении. Способы восполнения и преодоления пробелов в праве при толковании и правоприменении. Способы обобщения и процедурно-процессуального оформления юридической практики – правоприменительной, интерпретационной, следственной, надзорной, нотариальной, судебной, арбитражной и т.д.</p> <p>1. Юридический документ как объект юридической техники (Нормативные акты, корпоративные правила, обычаи, договоры, интерпретационные и правоприменительные акты как результат применения правил юридической техники. Понятие и признаки юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов. Нормативный правовой акт. Договоры нормативного содержания. Интерпретационный акт как юридический документ. Акты официального и не-официального толкования. Акты реализации права – акты-действия и акты-документы. Правоприменительный акт. Организационно-правовые и распорядительные документы. Информационно-справочные документы). Индивидуальные правовые акты, их понятие, признаки и значение в право-творческой и правоприменительной деятельности.</p>
--	--	---

		<p>2. Средства внешнего оформления правовых актов (Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов и юридических документов. Основные характеристики индивидуального правового акта и юридического документа. Обязательные реквизиты индивидуального правового акта и юридического документа. Форма индивидуального правового акта и юридического документа. Нормативно-утвержденные и самостоятельно разрабатываемые унифицированные формы актов и документов. Свободная форма юридического документа. Средства словесно-документального изложения содержания индивидуальных правовых актов и юридических документов. Текст акта (документа) и его основные характеристики. Структура текста индивидуального правового акта и юридического документа. Особенности структуры отдельных видов индивидуальных правовых актов и юридических документов. Стандарты оформления индивидуальных правовых актов и юридических документов. Экспертиза правовых актов и юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа. Хранение документов).</p> <p>3. Систематизация правовых актов и юридических документов (Понятие и причины систематизации правовых актов и юридических документов. Значение, цели и принципы систематизации. Общие правила проведения систематизации. Субъекты систематизации. Виды систематизации и их особенности. Кодификация и её особенности. Техничко юридические правила проведения кодификации. Консолидация и её признаки. Техничко-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техничко юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов: значение, технико-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации правовых актов и юридических документов).</p> <p>4. Правовой мониторинг и его значение (Понятие, признаки, цели и особенности мониторинга правовых актов и юридических документов. Его значение для качественной интерпретационной и правоприменительной деятельности. Виды правового мониторинга: по отраслевому предназначению; по стадиям проведения; по субъектному составу; по времени действия; по уровню правоприменительной деятельности; по направленности результатов мониторинга; по характеру использования выводов. Мониторинг законодательства).</p> <p>1. Понятие, цели и значение толкования права (Понятие и значение толкования норм права и правовых предписаний. Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины и цели толкования. Объем и пределы толкования. Способы толкования норм права и их общая характеристика. Особенности юридической техники толкования Конституции РФ, законодательных, подзаконных, правоприменительных актов и договоров).</p> <p>2. Виды толкования, его юридическая техника и методика (Виды толкования и особенности юридической техники толкования нормативных и правоприменительных актов. Доктринальное, профессиональное и обыденное толкование. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности. Приемы юридической техники, используемые при различных способах толкования: языковое, логическое, систематическое, специально-</p>
--	--	---

		<p>юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное. Юридическая техника толкования правовых принципов. Юридическая техника толкования нормативных актов. Юридическая техника толкования правоприменительных актов. Юридическая техника толкования договоров нормативного и ненормативного содержания. Юридическая техника толкования обычаев, в т.ч. международных. Юридическая техника толкования международного и зарубежного законодательства при правоприменении в правоотношениях, осложненных международным компонентом. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Понятие и структура интерпретационной технологии). Методика толкования права: понятие, правила и приемы.</p> <p>3. Интерпретационные акты (Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды и технико юридические пути преодоления их негативных последствий).</p> <p>1. Понятие, цели и формы правореализации (Понятие и цели правореализационной деятельности. Объекты (нормативные и индивидуальные предписания; личные и субъективные права, личные свободы и юридические обязанности) и субъекты реализации права. Взаимосвязь типа правового регулирования общественных отношений и пределов правореализации. Формы правореализации. Непосредственная (соблюдение, исполнение, использование) и опосредованная (правоприменение) реализация права. Особенности юридической техники в отдельных формах непосредственной правореализации. Техника реализации правовых принципов (международных, конституционных, общеправовых, межотраслевых и отраслевых). Техника реализации правовых норм (законодательных и подзаконных). Техника реализации личных прав и свобод человека и гражданина. Техника реализации договоров нормативного и ненормативного содержания).</p> <p>2. Общая характеристика правоприменительной техники (Правоприменение как особая форма реализации права. Ее понятие, цели, виды и особенности. Субъекты правоприменения и их полномочия по реализации норма права и иных юридических предписаний. Правоприменение в органах публичной власти. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники в органах публичной власти. Юридическая техника принятия решений в органах исполнительной власти, местного самоуправления, контрольных, надзорных и правоохранительных органах. Основные закономерности и этапы подготовки проектов правоприменительных актов. Основные приемы и способы подготовки проектов правоприменительных актов. Судебная деятельность как разновидность правоприменения: его задачи и факторы, влияющие на правосудие. Судебное правоприменение и особенности его юридической техники. Судебный процесс и его этапы. Процессуальное закрепление правил и способов юридической техники судебных актов и судебного правоприменения. Юридическая техника отдельных этапов судебного процесса (подготовки, предварительного слушания, прений, оглашения судебного-го решения, обжалования, пересмотра и т.д.). Правила обеспечения логики основных судебных актов-действий. Приёмы и средства, используемые при установлении фактической и юридической основы дела, при вынесении и оглашении решения, при пересмотре судебных дел. Юридическая техника правоприменения в деятельности юридических лиц. Порядок, правила и инструменты подготовки и исполнения</p>
--	--	---

		<p>правоприменительных актов в деятельности юридических лиц и иных субъектов хозяйственной деятельности. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация до-говорной работы. Стадии и юридическая техника договорной работы. Юридическая техника право применения в трудовых правоотношениях).</p> <p>3. Юридическая техника правореализационных актов (Правореализационные акты и юридическая техника создания отдельных их видов. Юридическая техника актов-действий и актов-документов. Понятие и структура правореализационного акта. Виды актов реализации права.</p> <p>Форма контроля: экзамен (устно)</p>
Б1.О.10	Деонтология в юридической деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, обеспечивающих профессиональное образование, способствующих осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Подготовка обучающихся к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, толкованию различных правовых актов, осуществлению правового воспитания.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Содержание</p> <p>1.Понятие юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины: ее предмет. (Юридическая деонтология как отрасль научного знания: предмет, методы, цель и задачи исследования. Профессиональное поведение юриста. Содержание общей, нормативной и специальной юридической деонтологии.).</p> <p>2.Исторические источники юридической деонтологии как науки и юридической дисциплины. (Становление и развитие юридической деонтологии и деонтологических качеств юриста.).</p> <p>3.Место юридической деонтологии в системе юридических наук. (Юридическая деонтология как специальная профессионально-прикладная наука. Юридическая деонтология как теоретико-правовая наука. Юридическая деонтология как учебная дисциплина.).</p> <p>4.Задачи юридической деонтологии как учебной дисциплины и ее структура. (Задачи, стоящие перед отечественной юридической деонтологией: подбор кадров, создание модели</p>

		<p>оптимально ориентированного специалиста, соответственно его месту, квалификации и характеру деятельности. Структура юридической деонтологии.).</p> <p>5.Методология науки юридической деонтологии и ее основные принципы. (Понятие методологии науки юридической деонтологии. Методы юридической деонтологии: общий и специальные. Принципы юридической деонтологии.).</p> <p>1.Общие черты юридической деятельности. (Гуманизм юридической профессии. Государственный характер юридической профессии. Психолого-педагогическая направленность профессии юриста. Творческий, исследовательский характер профессии юриста. Самостоятельность и независимость в принятии решений. Организаторский характер работы юриста. Формализованность).</p> <p>2.Специфические черты юридической профессии. (политическая природа юридической деятельности. Обостренное чувство справедливости. Обеспечение поддержания режима наибольшего благоприятствования личности).</p> <p>3.Общие профессиональные требования. (Личностные требования, предъявляемые к профессии юриста. Квалификационные требования, предъявляемые к профессии юриста.).</p> <p>4.Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование. (Требования ФГОС к выпускникам-юристам. Учебный процесс: понятие и основные элементы. Формы обучения. Основные виды учебных занятий.).</p> <p>5.Правовая этика: понятие, функции. Место в ней этической культуры юриста. (Понятие правовой этики. Функции правовой этики. Структура (уровни) системы моральных требований (принципов и норм), предъявляемых к юристам-профессионалам.).</p> <p>6.Кодекс профессиональной этики юриста: понятие и значение. (Причины принятия этических кодексов. Структура этических кодексов. Обязательные аспекты, составляющие содержание кодекса профессиональной деятельности юриста. Значение кодекса профессиональной этики юриста).</p> <p>7.Профессиональный долг юриста. (Понятие профессионального долга юриста. Объективная и субъективная стороны профессионального долга юриста. Моральные факторы профессионального долга юриста.).</p> <p>8.Профессиональная тайна юриста. (Профессиональная тайна и ее моральная характеристика. Законы Российской Федерации о соблюдении юристами конфиденциальности информации. Признаки профессиональной тайны. Тайна в юридической практике. Санкционированное разглашение информации).</p> <p>9.Присяга юриста-практика. (Присяга практикующего юриста как морально-правовое обязательство перед профессией, обществом и государством. Порядок принятия присяги. Присяга судьи суда общей юрисдикции, прокурора, нотариуса, адвоката, работника ОВД.).</p> <p>10.Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. (Понятие этикета. Этика делового общения представителей юридической профессии. Нравственные принципы служебного этикета: приоритет интересов дела над собственными амбициями, порядочность, доброжелательность, уважительность. Специфические формы служебного общения. Особенности этикета общения руководителя и сотрудника. Понятие дисциплинированности, его основные</p>
--	--	---

		<p>задачи).</p> <p>11. Внешний вид юриста. Форменная одежда. Внешние атрибуты, символика. (Внешний вид юриста - важная часть имиджа. Соблюдение гигиены. Искусство жеста и походка. Деловая одежда. Культура поведения. Форменная одежда для отдельных категорий работников юридического труда (органов внутренних дел, суда, прокуратуры и др.). Официальные государственные символы как неотъемлемая часть внешних атрибутов государства, органов власти, юридических организаций, учреждений. Эмблемы государственных органов - флаги, распознавательные знаки и другие символы, установленные официально).</p> <p>12. Эстетические требования к оформлению правовых документов. (Понятие правового документа. Виды документов: первичный, вторичный, исходящий. Размеры бумаги (формат), установленные Государственным стандартом. Бланки документов. Способы размещения реквизитов заголовка на бланках документов. Основные формы изложения содержания правовых документов. Работы с обращениями граждан).</p> <p>1. Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. (Правовая психология. Общая психология. Социальная психология. Управленческая психология. Предмет правовой психологии).</p> <p>2. Общая характеристика психологического склада личности юриста. (Психология общения и межличностных отношений в юридической деятельности).</p> <p>3. Реализация этических требований в профессиональной деятельности юриста. (Применение на практике этических требований и требований к служебному поведению в профессиональной деятельности юриста. Издержки в юридической практике и средства их преодоления. Конфликты в юридической практике. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика. Психологическая диагностика).</p> <p>1. Основные виды юридической работы. (Понятие юридической работы. Основные виды юридической работы: правосудие, прокурорский надзор, оказание юридической помощи гражданам и организациям (адвокатская деятельность), совершения нотариальных действий, правовая работа в государственных органах, на предприятиях в учреждениях и организациях).</p> <p>2. Деятельность судьи по осуществлению правосудия. (Уникальность статуса судьи как носителя судебной власти. Независимость, активность, ответственность и четкое следование процессуальному этикету как особенности профессиональной деятельности судей. Значение беспристрастности, достижения доверия общества и граждан в осуществлении судейской деятельности. Престиж судейской профессии). Решений и их реализации. Нравственные и волевые качества следователя: гражданская позиция, воля, решительность, уважение достоинства личности, бдительность, коммуникабельность, критичность и беспристрастность. «Рефлексивное мышление», интуиция, творческое воображение и точность оценки интеллекта контрагента в деятельности следователя. Нравственные начала обоснования и отработки версий при расследовании преступлений).</p> <p>3. Деонтологический аспект профессии прокурора. (Нравственные начала взаимоотношений</p>
--	--	--

		<p>прокурора и субъектов общественной жизни. Недопущение заведомо обвинительного уклона в поведении прокурора. Уважительное отношение к гражданам. Усмотрение прокурора и возможность обжалования в суде его процессуальных действий. Социальный и неформальный контроль за деятельностью прокурора).</p> <p>4. Деонтологический аспект профессии следователя. (Деятельность следователя процесс непрерывного принятия</p> <p>5. Деонтологический аспект профессии адвоката. (Роль адвокатуры в правоохранительной деятельности. Честность, компетентность и добросовестность как основные критерии оценки качества и профессионализма оказываемой адвокатом правовой помощи. Кодексы профессиональной адвокатской этики. Сообщество адвокатов. Порядочность и уважение в системе отношений адвокат-коллега. Корпоративность и современные этические нормы. Честность и правдивость в системе отношений адвокат-клиент. Престиж профессии адвоката. Нравственное содержание конфиденциальности в деятельности адвоката).</p> <p>6. Деонтологический аспект профессии нотариуса. (Объективность, неукоснительное следование закону, уважение и внимательное отношение к людям при совершении нотариальных действий. Честность, компетентность и добросовестность нотариуса при оформлении наследственных прав, удостоверении договоров и иных сделок. Взаимоотношения государственного и частного нотариусов. Принцип взаимного уважения и сотрудничества).</p> <p>7. Деонтологический аспект профессии юрисконсульта в коммерческих и некоммерческих организациях. (Многосторонность профессиональной деятельности юрисконсульта. Юрисконсульты (юристы) в экономике, сотрудники юридических фирм. Нравственные начала деятельности юриста в экономике. Общегражданская позиция юриста и принцип служения праву в разрешении конфликтов интересов. Честность, компетентность и добросовестность юриста при выполнении правовых работ в сфере экономики. Соотношение необходимости и добровольности нравственных самоограничений поведения юриста. Общесоциальное значение юриста в экономике и престиж его деятельности).</p> <p>1. Понятие, содержание и виды коррупции как социально-правового явления. (Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. Приемы и методы исследования коррупции как социального явления).</p> <p>2. Государственная антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство. (Основные цели, задачи и принципы государственной политики в области противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Общая характеристика антикоррупционного законодательства. Правореализация антикоррупционных нормативно-правовых актов в органах государственной и муниципальной власти).</p> <p>3. Юридическая ответственность за коррупцию. (Понятие и виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для квалификации коррупционного поведения).</p> <p>4. Формирование нетерпимого отношения юриста к коррупционному поведению и (уважительного отношения к праву и закону).</p>
--	--	--

		<p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.11</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение основных методов и средств применения компьютерных технологий в научно-исследовательской работе, формирование профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Содержание Информационное общество (понятие, признаки, информатизация общества, информационные продукты и услуги). Основные характеристики информационного общества (субъекты и объекты процессов развития информационного общества, социальная структура) Информационные ресурсы (понятие, свойства, классификация). Информационный кризис (альтернативные подходы к пониманию (Шкловский, Мартин, Винер), критерии, информационная культура).</p> <p>Роль государства в развитии информационного общества (электронное правительство, Стратегия развития информационного общества в России на 2017-2030 гг.) Тенденции в развитии информационного общества (информационная индустрия, задачи информатизации на современном этапе, социально-экономические проявления информатизации)</p> <p>Программные средства профессиональной коммуникации (компьютерные сети, мессенджеры, видеоконференции) Электронные библиотеки и платформы научной деятельности (e-library, ORCID, SCOPUS, Web of Science)</p> <p>Технологии мультимедиа. Использование мультимедийных технологий в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности. Создание мультимедийных презентаций. Программа создания презентаций MS Office PowerPoint.</p>

<p>Б1.О.12</p>	<p>Особенности выработки и реализации правовой позиции по делу</p>	<p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование компетенции необходимым для выработки и реализации правовой позиции по делу</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие правовой нестандартной ситуации. 2.Выявление и осознание правовой нестандартной ситуации. 3.Классификация правовых нестандартных ситуаций. 4.Этапы выявления и осознания правовых нестандартных ситуаций 5.Анализ возможностей правового разрешения нестандартной ситуации в профессиональной деятельности <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ материалов дела. (Установление фактов. Анализ как мыслительная деятельность. Материалы дела как специфический предмет анализа. Методы анализа. Выявление (обнаружение) фактов, определение природы и типа правоотношений) 2.Анализ фактической стороны дела. (Факты как предмет анализа. Система фактов. Взаимосвязи фактов. Фактическая сторона дела). 3.Анализ права. Правовая квалификация. (Установление подлежащей применению нормы права в спорном правоотношении. Влияние фактов на определение спорного правоотношения, его элементов. Правовая квалификация) 4.Анализ доказательств. (Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Исследование доказательств) <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие позиции по делу 2.Сущность и содержание позиции по делу 3.Позиция, как интерпретация фактических обстоятельств дела и их правовой оценки. 4.Проблемы реализации принципа состязательности в современном юридическом процессе 5.Выработка позиции по делу. 6.Оценка всех обстоятельств дела. Прогнозирование. Формулирование начальных версий. От версии к позиции. Эффективная позиция 7.Доказывание позиции по делу.
----------------	--	--

		<p>8.Доказывание фактических обстоятельств. 9.Доказывание правовой позиции. 10.Пределы доказывания позиции. 11.Работа адвоката с доказательствами</p> <p>1.Теория юридической аргументации 2.Виды аргументов в юридической практике 3.Аргументация в юридических текстах 4.Аргументация в юридическом споре</p> <p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
Б1.О.13	<p>Правовая экспертиза документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целью освоения дисциплины "Правовая экспертиза документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов является формирование компетенций в области правовой экспертизы документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Содержание</p> <p>1.Понятие правовой экспертизы документов, ее предмет, метод и задачи. 2.Структура правовой экспертизы документов. 3.Источники правовой экспертизы документов. 4.Принципы правовой экспертизы и их отграничение от принципов деятельности эксперта 5.Виды правовой экспертизы документов по видам объектов экспертизы, обязательности, субъекту проведения.</p> <p>1.Классификация субъектов экспертной деятельности. 2.Требования, предъявляемые к экспертам и экспертным организациям. 3.Правоохранительные органы как субъекты правовой экспертизы. 4.Юридический документ как объект правовой экспертизы: понятие и признаки. 5.Виды юридических документов и их признаки</p> <p>1.Понятие и стадии юридической квалификации. 2.Порядок анализа фактических обстоятельств как основа юридической квалификации.</p>

		<p>3.Правила выбора применимой нормы права. 4.Структура правовых норм. 5. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. 6.Оценка применимости нормы права нормы права к фактической ситуации. 7.Правовые коллизии и способы их преодоления</p> <p>1.Понятие толкования правовых норм. 2.Виды толкования правовых норм. 3.Казуальное и абстрактное толкование. Аутентичный смысл правовых норм и порядок его выявления. 4.Обязательное и необязательное толкование. 5.Акт толкования норм права: понятие, виды. 6.Последовательности применения способов толкования. 7.Порядок преодоления двусмысленности и иных дефектов правовых норм</p> <p>1.Понятие и виды правоприменительного акта. 2.Отличие правоприменительного акта от нормативно-правового и акта толкования норм права. 3.Судебное решение как правоприменительный акт. 4.Законность и обоснованность правоприменительного акта. 5.Правовые последствия незаконности правоприменительного акта</p> <p>1.Нормативный правовой акт как объект правовой экспертизы. 2.Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов в рамках законотворческого процесса. 3.Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Министерством юстиции России. 4.Правила осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления</p> <p>1.Правовой анализ структуры элементов сделки 2.Способы и правила толкования содержания сделки 3.Форма сделки и ее соответствие нормам действующего законодательства 4.Экспертиза добросовестности поведения лиц, совершающих сделку 5.Экспертиза соответствия содержания сделок предписаниям действующего законодательства</p> <p>Форма контроля: экзамен (устно)</p>
Б1.В.00	Часть, формируемая участниками	

	образовательных отношений	
Б1.В.01	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модуля).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Частное и публичное начала в гражданском праве. 2.Презумпции в гражданском праве. 3.Принципы гражданско-правового регулирования. 4.Оценочные категории в ГП. 5.Категория «интереса» в ГП, ее соотношение с категорией «субъективное право». 6.Воля и интерес в ГП. Конфликт интересов в ГП. 7.Злоупотребление правом. Понятие «риск» в ГП. 8.Обычаи деловые обыкновения в ГП. 9.Регулятивная функция договора в ГП. 10.Локальное нормотворчество в ГП. <ol style="list-style-type: none"> 1.Место предпринимательского права в системе отраслей права 2.Специфика предпринимательской деятельности 3.Принципы правового регулирования предпринимательских отношений 4.Система источников правового регулирования предпринимательской деятельности <ol style="list-style-type: none"> 1.Соотношение предмета и объекта гражданских прав. 2.Категория «недвижимость» в гражданском праве 3.Имущественные права: понятие и классификация. 4.Имущественные комплексы в ГП. 5.Ценные бумаги как объекты гражданских прав. 6.Работы и услуги. 7.Интеллектуальная собственность и информация как объекты ГП. 8.Коммерческая и банковская тайна. 9.Личные неимущественные права. 10.Интернет: субъект и объект гражданских прав. <ol style="list-style-type: none"> 1.Вопросы правосубъектности граждан.

		<p>2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. Конструкция юридического лица.</p> <p>4. Ответственность юридического лица. Формирование воли юридического лица. Понятие «орган юридического лица»</p> <p>5. Регистрация юридических лиц: сущность, значение для приобретения правосубъектности</p> <p>6. Понятия «аффилированное лицо», «группа лиц».</p> <p>7. Холдинги и финансово-промышленные группы (ФПГ).</p> <p>8. Компания одного лица.</p> <p>9. Учреждение как субъект ГП, его участие в предпринимательской деятельности.</p> <p>10. Унитарное предприятие как субъект ГП.</p> <p>11. Участие публичных образований в гражданско-правовых отношениях</p> <p>1. Соотношение требований о защите гражданских прав. Конкуренция исков.</p> <p>2. Сравнительный анализ категорий «способы защиты гражданских прав» и «способы обеспечения исполнения обязательств».</p> <p>3. Спорные вопросы сроков защиты гражданских прав. Понятие и значение института исковой давности.</p> <p>4. Состав гражданского правонарушения.</p> <p>5. Институт гражданско-правовой ответственности.</p> <p>6. Категория вины в гражданском праве.</p> <p>7. Возмещение убытков как вид гражданско-правовой ответственности.</p> <p>8. Самозащита гражданских прав.</p> <p>9. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как вид гражданско-правовой ответственности.</p> <p>10. Административная и уголовная ответственность предпринимателя</p> <p>1. Субъективное право собственности: понятие, содержание, значение для отрасли ГП.</p> <p>2. Приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>3. Соотношение вещных и обязательственных прав.</p> <p>4. Понятие и виды ограниченных вещных прав.</p> <p>5. Ограничения и обременения права собственности. Сервитутное правоотношение.</p> <p>6. Категория «разделённой собственности».</p> <p>7. Общая собственность в гражданском праве.</p> <p>8. Категория «владения» в ГП.</p> <p>9. Сущность и значение институтов хозяйственного ведения и оперативного управления.</p> <p>10. Защита права собственности и других вещных прав</p> <p>1. Понятие сделки в ГП. Односторонние сделки как юридические факты. Категория «конклюдентных действий» в ГП.</p> <p>2. Недействительность сделок: материально-правовой аспект. Мнимые и притворные сделки.</p>
--	--	---

		<p>3.Принципы исполнения обязательств в договорном праве России. 4.Возмездность и безвозмездность в ГП. 5.Нестандартные способы обеспечения обязательств. 6.Перемена лиц в обязательстве 7.Реализация принципа свободы договоров в ГП. 8.Использование электронной цифровой подписи при заключении договоров. 9.Понятие инвестиционного договора. 10.Правовая природа обязательства по пользованию Интернетом. 11.Договорные способы прекращения обязательств. 12.Зачёт как способ прекращения обязательств. 13.Расторжение договоров в одностороннем порядке.</p> <p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
Б1.В.02	Проблемы страхового права	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Проблемы страхового права" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков квалифицированного толкования и применения правовых актов в сфере проблем страховых правоотношений, реализации норм страхового права в профессиональной деятельности, а также проведения исследований в сфере страхового права</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности, ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание 1.Понятие, предмет и метод страхового права. 2.Основные понятия страхования. 3.Система, нормы страхового права.</p> <p>1.Понятие источников страхового права. Виды нормативно правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. 2.Обычай делового оборота как источник страхового права. 3.Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере страхования.</p>

		<p>1.Правовое положение страховщиков. Порядок и условия создания страховых организаций. 2.Прекращение деятельности страховых организаций. 3.Характеристика и правовые основы деятельности страховых агентов и страховых брокеров.</p> <p>1.Понятие и признаки договора страхования. 2.Форма и содержание договора страхования. 3.Порядок заключения, исполнения, изменения и прекращения договора страхования.</p> <p>1.Задачи и функции органов государственного надзора за страховой деятельностью. 2.Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности.</p> <p>1.Характеристика имущественного страхования, его признаки и виды. 2.Страхование имущества. 3.Страхование гражданской ответственности. 4.Страхование предпринимательских и финансовых рисков.</p> <p>1.Преддоговорные споры. 2.Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу. 3.Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования</p> <p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p>
Б1.В.03	Наследование отдельных видов имущества	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Наследование отдельных видов имущества" являются формирование профессиональных компетенций, посредством освоения комплекса знаний, умений и навыков, а также квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализация норм наследственного права в профессиональной деятельности и проведение исследований в сфере наследственного права</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений</p>

		<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы различных подходов к правопреемству. 2. Правовые проблемы определения времени, места открытия наследства и оснований наследования 3. Элементы и содержание наследственных правоотношений <ol style="list-style-type: none"> 1. Наследование вещей и ценных бумаг 2. Наследование невыплаченных сумм, предоставленный гражданину в качестве средств к существованию 3. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях 4. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков 5. Наследование интеллектуальных прав <ol style="list-style-type: none"> 1. Наследование по завещанию 2. Наследование по закону 3. Наследование по наследственному договору <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности наследования недвижимого имущества 2. Особенности наследования предприятий 3. Особенности наследования бизнеса <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы принятия наследства 2. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии) 3. Правила совершения отказа от наследства 4. Приращение наследственных долей (последствия неприятия или отказа от наследства) <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой режим общей собственности наследников 2. Состав наследственного имущества, подлежащего разделу 3. Охрана интересов насцитурусов, недееспособных и ограниченно дееспособных наследников 4. Порядок и условия раздела наследственного имущества 5. Особенности раздела отдельных видов наследственного имущества <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство по наследственному делу 2. Выдача свидетельства о праве на наследство 3. Принятие мер к охране наследственного имущества
--	--	--

		<p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.В.04</p>	<p>Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере правового регулирование несостоятельности (банкротства)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание Особенности правового института несостоятельности в РФ. Характеристика действующего российского закона о несостоятельности (банкротстве) с точки зрения существующих правовых систем несостоятельности. Понятие несостоятельности (банкротства) по действующему российскому законодательству. Содержание принципа неплатежеспособности и принципа неоплатности. Признак несостоятельности (банкротства) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) гражданина. Понятие денежного обязательства по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Неденежные обязательства в деле о несостоятельности. Способы трансформации неденежных обязательств в денежные. Обязательства, не учитываемые при определении признаков несостоятельности (банкротства). Понятие и виды обязательных платежей по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>Лица, участвующие в деле о банкротстве. Их правовой статус Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Представительство в деле о банкротстве Ответственность лиц, участвующих в деле о банкротстве в деле о банкротстве</p> <p>Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Возбуждение дел о банкротстве. Полномочия суда при рассмотрении дела о банкротстве. Рассмотрение обособленных споров в деле о банкротстве. Судебные расходы по делу о банкротстве</p> <p>Понятие, цели и сроки процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения</p>

		<p>процедуры наблюдения. Содержание процедуры наблюдения. Управление должником в ходе процедуры наблюдения. Основания и порядок отстранения руководителя должника от должности. Порядок установления размера требований кредиторов в период наблюдения. Созыв, организация и проведение первого собрания кредиторов. Окончание процедуры наблюдения.</p> <p>Понятие, цели и сроки реабилитационных процедур несостоятельности. Отличия между реабилитационными процедурами несостоятельности. Порядок и последствия введения реабилитационных процедур несостоятельности. Порядок управления должником в ходе реабилитационных процедур несостоятельности. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Порядок заявления отказа от исполнения сделок должника.</p> <p>План финансового оздоровления, график погашения задолженности и план внешнего управления: понятие, содержание, порядок принятия и изменения.</p> <p>Меры по восстановлению платежеспособности должника: понятия, условия и порядок проведения (продажа части имущества должника; уступка прав требования должника; исполнение обязательств должника собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами; увеличение уставного капитала должника за счет взносов участников и третьих лиц; размещение дополнительных обыкновенных акций должника; замещение активов должника).</p> <p>Понятие, цели и сроки процедуры конкурсного производства. Порядок и последствия введения процедуры конкурсного производства. Содержание процедуры конкурсного производства. Управление должником в ходе процедуры конкурсного производства.</p> <p>Конкурсная масса: понятие, порядок формирования. Имущество, не включаемое в конкурсную массу. Порядок использования банковских счетов должника в ходе конкурсного производства.</p> <p>Порядок инвентаризации, оценки и продажи имущества должника в ходе конкурсного производства. Выявление и взыскание дебиторской задолженности должника. Уступка прав требований должника.</p> <p>Порядок распоряжения социально значимыми объектами и жилищным фондом социального использования.</p> <p>Установление требований кредиторов в конкурсном производстве. Особенности отказа от исполнения сделок должника в конкурсном производстве.</p> <p>Порядок проведения расчетов с кредиторами в ходе конкурсного производства: содержание принципов очередности и соразмерности; особенности удовлетворения требований каждой очереди; требования, удовлетворяемые за счет имущества должника, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.</p> <p>Общая характеристика вариантов завершения процедуры конкурсного производства. Особенности ликвидации должника как субъекта права в ходе конкурсного производства. Порядок прекращения конкурсного производства и перехода к процедуре внешнего управления.</p> <p>Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций . Регулирование банкротства финансовых организаций . Банкротство кредитных организаций</p>
--	--	---

		<p>5. Рассмотрение дел о банкротстве страховой организации. Особенности регулирования банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг. Банкротство отсутствующей кредитной организации. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Банкротство застройщиков. Особенности банкротства участника клиринга и клиента участника клиринга.</p> <p>Процедуры банкротства гражданина - физического лица (понятие и сущность банкротства физического лица, возникновение у гражданина права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании его банкротом, содержание заявления о банкротстве гражданина и методы его подачи в арбитражный суд, возбуждение производства по делу о банкротстве гражданина, документы, подтверждающие наличие задолженности, основание ее возникновения и неспособность гражданина удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, списки кредиторов и должников гражданина, опись имущества гражданина с указанием места нахождения или хранения имущества, прочие необходимые документы и их копии)</p> <p>Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей (понятие и сущность банкротства индивидуального предпринимателя, возникновение у индивидуального предпринимателя права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании его банкротом, содержание заявления о банкротстве индивидуального предпринимателя и методы его подачи в арбитражный суд, возбуждение производства по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя, документы, подтверждающие наличие задолженности, основание ее возникновения и неспособность индивидуального предпринимателя удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, списки кредиторов и должников гражданина, опись имущества индивидуального предпринимателя с указанием места нахождения или хранения имущества, прочие необходимые документы и их копии)</p> <p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
Б1.В.05	Современное состояние и тенденции развития международного частного права	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Современное состояние и тенденции развития международного частного права" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования гражданских отношений, осложнённых иностранным элементом</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического</p>

		<p>сопровождения предпринимательской деятельности, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание Место МЧП в системе права. Отношения, регулируемые нормами международного частного права. Субъекты международного частного права. Связь международного частного и международного публичного права.</p> <p>Источники МЧП. Роль международных договоров как источников МЧП. Сфера действия договоров о международной правовой помощи. Разд. VI третьей части ГК РФ: общая характеристика. Обычай, как источник МЧП. Судебная практика международных судов, как источник МЧП. Специфика источников МЧП в рамках ЕС. Природа и значение модельных кодексов государств - участников СНГ. , Виды иммунитета государства. Концепция абсолютного иммунитета и концепция ограниченного (функционального) иммунитета. Практика по вопросу об иммунитетах при заключении соглашений и контрактов, где в качестве одной из сторон которых выступает российское государство или его органы. Ответственность российского государства и субъектов РФ по их обязательствам. Нормы, подлежащие применению к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом с участием государства</p> <p>Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Причинение вреда в России. Особенности рассмотрения дел о причинение вреда за рубежом. Международные конвенции по вопросам деликтных обязательств.</p> <p>Право, применяемое при заключении браков российских граждан с иностранцами в РФ. Консульский брак. Правила, касающиеся расторжения браков, установленные в договорах о правовой помощи, заключенных нашей страной с другими странами. Отношения родителей и детей, осложнённых иностранным элементом. Порядок усыновление ребенка - российского гражданина иностранцем.</p> <p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
Б1.В.06	Правовое регулирование корпоративных отношений	<p>Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере правового регулирование корпоративных отношений</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности, ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-3 Способен</p>

		<p>проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание</p> <p>1.Начало становления корпоративных форм в Римской империи (права юридической личности, частные корпорации, религиозные общины и профессиональные союзы ремесленников)</p> <p>2.История развития зарубежных корпораций. команда регулируемые компании Английской Ост-Индской компании</p> <p>3.Этапы становления и развития корпораций и корпоративного права в России.</p> <p>1.Правовая природа корпоративных правоотношений. 2.Понятие корпоративных правоотношений. 3.Содержание корпоративных правоотношений. 4.Субъекты корпоративных правоотношений. 5.Объекты корпоративных правоотношений.</p> <p>1.Коммерческие и некоммерческие корпорации 2.Объединения корпораций. 3.Создание корпорации. 4.Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации. 5.Вопросы, связанные с ведением единого государственного реестра юридических лиц и внесением в него сведений о юридических лицах.</p> <p>1.Понятие управления и управление в корпорациях. 2.Понятие корпоративного управления. 3.Органы управления корпорацией. 4.Управленческое решение: его сущность и характерные особенности. 5.Понятие инноваций и инновационного процесса. 6.Управление инновационной деятельностью в корпорации.</p> <p>1.Уставный капитал корпорации. 2.Фонды и резервы корпорации. 3.Распределение прибыли в корпорации. 4.Крупные сделки. 5.Сделки по приобретению 30 и более процентов обыкновенных акций общества. 6.Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>1.Ответственность в корпоративных правоотношениях. 2.Особенности института ответственности в хозяйственных обществах.</p>
--	--	---

		<p>3. Ответственность хозяйственного общества как корпорации.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность хозяйственного общества.</p> <p>5. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.</p> <p>6. Ответственность акционеров (участников) обществ и членов органов управления обществ.</p> <p>1. Понятие и принципы корпоративного поведения и его роль. Кодекс корпоративного поведения.</p> <p>2. Понятие и природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров.</p> <p>3. Субъекты корпоративных конфликтов. Подведомственность корпоративных споров.</p> <p>4. Формы и способы защиты прав субъектов корпоративных отношений</p> <p>Форма контроля: Экзамен (устно)</p>
Б1.В.ДВ.7.00	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.7.01	Объекты и субъекты гражданских прав	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Объекты и субъекты гражданских прав" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и навыков о содержании и практике применения правовых норм регулирующих гражданско-правовые отношения в сфере проблематики использования объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание 1. Понятие и индивидуализация граждан как субъектов гражданских правоотношений 2. Понятие и содержание правоспособности граждан. 3. Дееспособность граждан и ее виды. 4. Основания и правовые последствия ограничения дееспособности граждан и признания гражданина недееспособным.</p>

		<p>5. Основания и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.</p> <p>6. Акты гражданского состояния</p> <p>1. Понятие и теории юридического лица.</p> <p>2. Образование и государственная регистрация юридического лица.</p> <p>3. Реорганизация юридического лица.</p> <p>4. Прекращение (ликвидация) юридического лица.</p> <p>5. Классификация юридических лиц по современному российскому гражданскому праву.</p> <p>1. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований</p> <p>2. Принципы участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.</p> <p>3. Формы участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.</p> <p>4. Порядок осуществления публично-правовыми образованиями прав и обязанностей в отношениях, регулируемых гражданским законодательством</p> <p>5. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований.</p> <p>1. Понятие и классификация вещей</p> <p>2. Деньги, валюта, валютные ценности как объекты гражданских прав</p> <p>3. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав</p> <p>4. Имущественные права как объекты гражданских прав</p> <p>1. Понятие и классификация работ в гражданском праве</p> <p>2. Виды договоров, опосредующих выполнение работ</p> <p>3. Понятие и классификация услуг в гражданском праве</p> <p>4. Виды договоров, опосредующих оказание услуг</p> <p>1. Понятие и виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации</p> <p>2. Объекты авторских прав</p> <p>3. Объекты патентных прав</p> <p>4. Иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации</p> <p>1. Понятие, признаки и виды нематериальных благ.</p> <p>2. Объекты личных неимущественных прав, обеспечивающие физическое существование гражданина</p> <p>3. Объекты личных неимущественных прав, обеспечивающие социальное существование</p>
--	--	---

		<p>гражданина 4.Защита чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>Форма контроля: зачёт с оценкой</p>
<p>Б1.В.ДВ.7.02</p>	<p>Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования нематериальных благ</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание 1.Институты гражданского права, опосредующие отношения, связанные с нематериальными благами. 2.Классификация нематериальных благ. 3.Нематериальные блага, возникающие с момента рождения; нематериальные блага, возникающие в силу закона. 4.Неотчуждаемость и непередаваемость нематериальных благ; взаимосвязь нематериальных благ с личными неимущественными правами и законными интересами.</p> <p>1. Жизнь и здоровье; достоинство личности; личная неприкосновенность; честь и доброе имя; неприкосновенность частной жизни и жилища; личная и семейная тайна; право на имя; право свободного передвижения и выбора места жительства; право авторства; право на защиту персональных данных гражданина. 2.Абсолютный характер правоотношений по поводу нематериальных благ. 3.Юридическое содержание нематериальных благ. 4.Коммерческая и государственная тайна. 5.Информация: понятие и виды.</p>

		<p>1.Защита нематериальных благ: понятие, формы и способы защиты, порядок защиты.</p> <p>2.Соотношение понятий «защита» и «охрана» нематериальных благ. Понятие морального вреда.</p> <p>3.Основания для компенсации морального вреда.</p> <p>4.Способ и размер компенсации морального вреда.</p> <p>5.Степень вины нарушителя и степень нанесенного вреда.</p> <p>6.Случаи защиты нематериальных благ, личных неимущественных прав другими лицами.</p> <p>7.Защита нематериальных благ путем признания судом факта нарушения.</p> <p>1.Понятие и порядок опровержения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию.</p> <p>2.Особенности защиты деловой репутации юридического лица.</p> <p>3.Опровержение сведений в средствах массовой информации.</p> <p>4.Замена или отзыв документов организации, содержащих сведения, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию.</p> <p>5.Порядок опровержения сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию, размещенных в средствах массовой информации.</p> <p>6.Особенности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию, ставших доступными в сети «Интернет».</p> <p>7.Защита чести, достоинства, деловой репутации гражданина после его смерти.</p> <p>8.Возмещение убытков и морального вреда.</p> <p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p>
Б2.00	Практика	
Б2.О.00	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01	Ознакомительная практика	<p>Цели практики Ознакомительная практика являются формирование компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Практика. Обязательная часть. Учебная практика.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его</p>

		<p>жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Проведение общего собрания студентов с целью ознакомления студентов с целями и задачами учебной практики, а также требованиями, которые предъявляются к отчету о прохождении учебной практики. Распределение студентов по конкретным базам практик и закрепление руководителей от кафедры гражданского права и процесса. Получение направлений на практику. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка базы практики. Общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики. Обсуждение индивидуальных заданий по практике с руководителями практики от кафедры.,</p> <p>Своевременное прибытие к месту прохождения практики.</p> <p>.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации).</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики от организации.</p> <p>Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п..</p> <p>Сбор и анализ судебной практики.</p> <p>Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.</p> <p>Консультирование по правовым вопросам.</p> <p>Выполнение практических заданий, составление процессуальных и иных юридических документов.</p> <p>Подведения итогов и обобщение результатов учебной практики. Составление отчёта о прохождении учебной практики, дневника учебной практики и приложений к нему. Подписание</p>
--	--	---

		<p>характеристики в организации. Защита результатов учебной практики и получения дифференцированного зачёта.</p> <p>Форма контроля: Зачет с оценкой</p>
Б2.О.03	<p>Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Цели практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются формирование общепрофессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренным образовательной программой Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практика.Обязательная часть. Учебная практика.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.В.00	<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</p>	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02	Научно- исследовательская работа	<p>Цели практики формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно-исследовательской работы, предусмотренным образовательной программой Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственная практика.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
Б2.В.01.02	Преддипломная практика	<p>Цели практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Гражданское и предпринимательское право в современных экономических условиях по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

		<p>Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ФТД.00</p>	<p>Факультативы</p>	
<p>ФТД.01</p>	<p>Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и навыков о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих отношения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений ПК-3 Способен</p>

		<p>проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права</p> <p>Содержание Основные цели, задачи и принципы контрактной системы. Содержание принципов недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности, профессионализма Государственные закупки как средство достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности</p> <p>Специфика применения норм законодательства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд Место законодательства о порядке осуществления закупок в системе законодательства регламентирующего имущественные отношения. Соотношение положений закона «О контрактной системе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с общими нормами о поставке товаров и выполнении работ</p> <p>Общие положения о планировании государственного и муниципального развития Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Нормирование в сфере закупок Централизованные и децентрализованные закупки</p> <p>Контракт: понятие, порядок подготовки. Обеспечение исполнения государственного контракта. Срок действия государственного и муниципального контракта. Изменение проекта государственного контракта Исполнение, изменение, расторжение контракта Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта</p> <p>Способы осуществления закупок. Общие положения. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Преимущества при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контрактная служба. Контактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Третьи лица, участвующие в осуществлении закупок</p>
--	--	--

		<p>Электронный конкурс Открытый электронный аукцион Порядок проведения аукциона и заключение контракта по результатам электронного аукциона Запрос котировок в электронной форме Случаи, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок Контроль в сфере закупок Органы контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов в сфере закупок. Порядок проведения проверок. Порядок проведения финансового контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ФТД.02	Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) "Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав" являются Целями освоения дисциплины (модуля) "Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав" являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования нематериальных благ</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1 Способен применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности, ПК-2 Способен квалифицированно разрабатывать юридические документы в сфере гражданских и предпринимательских отношений, ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу юридических документов в сфере гражданских и</p>

предпринимательских отношений, ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам применения гражданского и предпринимательского права

Содержание

1. Категория интеллектуальной собственности
2. Источники, регламентирующие отношения в сфере гражданского оборота интеллектуальной собственности.
3. Отраслевая принадлежность права интеллектуальной собственности.
4. Понятие интеллектуальной собственности.
5. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
6. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории РФ.
7. Распоряжение исключительным правом.
8. Система права интеллектуальной собственности.
9. Общая характеристика институтов ПИС
10. Юридические документы в сфере гражданского оборота интеллектуальной собственности
11. Судебная практика и её толкование по вопросам применения норм, регламентирующих гражданский оборот интеллектуальной собственности.

1. Понятие авторского права.
2. Функции авторского права.
3. Место авторского права в системе интеллектуальных прав.
4. Источники, регламентирующие отношения в области авторского права.
5. Субъекты авторского права.
6. Понятие и виды соавторства.
7. Исключительное право, его состав.
8. Имущественные полномочия авторов.
9. Сроки действия исключительного права.
10. Особенности их исчисления.
11. Юридические документы в области авторского права

1. Понятие и особенности смежных прав.
2. Объекты смежных прав.
3. Субъекты смежных прав.
4. Система смежных прав.
5. Исключительные права субъектов смежных прав.
6. Ограничение исключительных смежных прав.
7. Договорное регулирование передачи смежных прав.
8. Ответственность за нарушение авторских прав.

1. Понятие патентного права, его функции и источники.

		<p>2.Международные патентные конвенции и договоры, в которых участвует Российская Федерация.</p> <p>3.Объекты патентного права.</p> <p>4.Условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца.</p> <p>5.Субъекты патентного права. Особенности получения патента на служебные объекты промышленной собственности.</p> <p>6.Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие, значение и функции Роспатента.</p> <p>7.Права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца</p> <p>8.Права патентообладателя.</p> <p>9.Способы защиты права авторов объектов промышленной собственности и патентообладателей</p> <p>1.Понятие и виды средств индивидуализации.</p> <p>2.Понятие фирменного наименования. Особенности его правового режима.</p> <p>3.Правовой режим коммерческого обозначения.</p> <p>4.Понятие товарного знака (знаком обслуживания), его особенности, функции и виды.</p> <p>5.Порядок оформления прав на товарный знак. Сроки действия прав на товарный знак.</p> <p>6.Основания прекращения правовой охраны товарного знака.</p> <p>7.Понятие наименования места происхождения товара. Условия правовой охраны наименования места происхождения товара.</p> <p>8.Порядок регистрации и предоставления права на использование наименования места происхождения товара. Порядок осуществления использования наименования места происхождения товара.</p> <p>9.Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.</p> <p>1.Особенности нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности</p> <p>2.Топологии интегральных микросхем.</p> <p>3.Права на селекционные достижения.</p> <p>4.Ноу-хау (промышленные секреты) как объект интеллектуальной собственности.</p> <p>5.Доменные имена как объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>1.Понятие и признаки единой технологии. Виды.</p> <p>2.Субъекты права на единую технологию.</p> <p>3.Содержание права на технологию и его осуществление.</p> <p>4.Основания возникновения и прекращения права на технологию.</p> <p>5.Порядок передачи права на единую технологию.</p> <p>1.Вовлечение прав на объекты интеллектуальной собственности в гражданский оборот.</p>
--	--	---

		<p>2.Квалификация фактов и обстоятельств в сфере оборота объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>3.Классификация договоров об использовании прав на объекты интеллектуальной собственности</p> <p>4.Наследование прав на объекты интеллектуальной собственности</p> <p>5.Договор авторского заказа.</p> <p>6.Договоры о передаче прав на топологии интегральных микросхем</p> <p>7.Договоры о передаче смежных прав</p> <p>8.Патентно-лицензионные договоры</p> <p>9.Договор коммерческой концессии /франчайзинга/</p> <p>10.Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКТР)</p> <p>11.Договор о передаче ноу-хау.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) сформировать у студентов понимание необходимости разработки и применения интеллектуальных информационных систем как основы интеллектуальных информационных технологий, целесообразности анализа и моделирования когнитивных процессов с системологических позиций; сформировать знания и практические навыки разработки, представления и реализации на ЭВМ инструментальных программных средств, концептуальных моделей проблемной области и программных средств их поддержки.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Содержание Роль интеллектуальных информационных систем в развитии современного общества. Гипотеза А. Ньюэлла. Классические постулаты ИИ. Парадигмы искусственного интеллекта. Гуманистичность и фундаментальность исследований в области ИИС. Основные проблемы практики создания интеллектуальных информационных систем.</p> <p>Когнитология. Семиотика. Психолингвистика. Знаковая ситуация. Моделирование понимания.</p>

		<p>Схема понимания знака. Особенности когнитивных процессов интеллектуальной деятельности человека. Партитивная модель сенсомоторной активности человека, Семантические сети и классификации. Естественная классификация. Фрейми и фреймовые сети. Продукционные модели и системы. Логические модели. Логика высказываний. Логика предикатов. Принцип резолюции. Онтологии. Методы поиска решений. Поиск решений в пространстве состояний. Поиск методом редукции. Эвристический поиск.</p> <p>Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. Системы приобретения знаний. Естественно-языковые системы.</p> <p>Особенности нейросетей. Применение нейросетевых технологий. Некоторые сведения о мозге. Нейроподобные элементы. Нейронная сеть. Обучение нейронной сети. Модели нейронных сетей. Нейрокомпьютеры.</p> <p>Генерация литературных произведений. Моделирование создания музыкальных произведений. Моделирование создания произведений изобразительного искусства.</p> <p>Форма контроля: зачёт</p>
--	--	---