

Утверждаю:  
 Директор института,  
 профессор В.Н. Глаз  
  
 «16» июня 2021 года

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Юрист в органах государственной и муниципальной власти**

Индекс	Дисциплины	Аннотации
<b>Б1.00</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	
<b>Б1.О.00</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	Философия и методология науки	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>          усвоение общих закономерностей и конкретного многообразия форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, понимание специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками. Главным в достижении этой цели является освоение проблемного поля научного знания на «стыке» философии и конкретно-научных и технических дисциплин.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>Содержание</b>          1. Предмет и методы научного познания (методы поиска информации и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода).          2. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук)          2. Сциентизм и антисциентизм.          3. Наука и паранаука (уровни и методы научного познания, методы поиска информации из различных источников, навыки распознавания взаимоотношения научного и вненаучного знания).          4. Этические проблемы современной науки.</p> <p>, 1. Наука и духовная культура (главные характеристики современного этапа развития науки как элемента культуры)          2. Функции науки в жизни общества. основания науки, роль философских идей и принципов в развитии научного знания          2. Основания науки. (роль философских идей и принципов в развитии научного знания).          3. Наука как тип рациональности. Историческая смена типов научной рациональности.          4. Традиционалистский и технократический типы развития цивилизации и их базисные ценности.</p>

5. Генезис и становление теоретического знания в античной культуре.
  6. Формирование предпосылок научного мышления в средневековых университетах.
  7. Становление опытной науки в культуре позднего Средневековья и Возрождения.
  8. Научная революция XVI-XVII веков: формирование основ математического естествознания.
  9. Рационализм и эмпиризм как основные философско-методологические программы в науке Нового времени.
  10. Классическая наука XVIII-XIX веков.
  11. Позитивистская традиция в философии науки (классический позитивизм и эмпириокритицизм).
  12. Логический позитивизм.
  13. Критический рационализм Карла Поппера.
  14. Постпозитивизм. Научные, методологические и философские истоки постпозитивизма.
  15. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.
1. Главные характеристики современного этапа развития науки (Философия и методология науки, уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук)
  2. Научные революции как «точки бифуркации» в развитии знания.
  3. Наука в контексте современной цивилизации (основные философские проблемы естествознания и гуманитарных наук в контексте современной цивилизации))
  4. Сциентизм и антисциентизм.
  5. Наука и паранаука.
  6. Этические проблемы современной науки.
  7. Кризис идеала ценностно-нейтрального научного исследования.
1. Естествознание в системе культуры ( уровни и методы научного познания; основные философские проблемы естествознания).
  2. Эволюция научной картины мира и ее исторические формы.
  3. Естествознание и математика. Онтологические и гносеологические основания математизации знания.
  4. Математизация знания в астрономии и механике.
  5. Значение математической «идеи инвариантности» в физике.
  6. Проблема интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания и социальная синергетика.
  7. Самоорганизация как взаимоотношение порядка и хаоса.
1. Что есть «жизнь» с точки зрения системного подхода и критического анализа в философии (Методы поиска информации из разных источников, методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода).
  2. Витализм и механицизм
  3. Развитие взглядов на проблему жизни, методы поиска информации из различных источников.
  4. Эволюционный подход к пониманию жизни и ее происхождения.
  5. Концепция множественности основных форм бытия живого в универсальной картине мира.
1. Специфика социально-гуманитарного познания на основе междисциплинарного и системного подходов ( Приемы и средства устранения пробелов в информации о проблемах человека и общества, необходимой для решения поставленных задач).
  2. Проблема генезиса социально-гуманитарного знания и его дисциплинарная структура для решения поставленных задач.
  3. Роль философии в формировании и развитии социально-гуманитарного знания для выработки стратегии действий.
  4. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании (ценность, норма, идеал) для разработки и аргументации решения проблемной ситуации в контексте современной науки.
  5. Специфика субъектно-объектных отношений и особенности методологии социально-гуманитарного познания с точки зрения системного подхода.
  6. Понятие факта в социально-гуманитарном знании для аргументации решения проблемной ситуации.
  7. Роль языка в развитии социального и гуманитарного знания .

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.О.02</p>	<p>Стратегическое управление</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> освоение универсальной компетенции, необходимой для формирования знаний, умений и навыков в области стратегического управления</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение стратегического управления в практике работы современных компаний</li> <li>2. Система стратегического управления: назначение, задачи, основные элементы</li> <li>3. Объекты стратегического управления</li> <li>4. Компоненты системы стратегического управления организацией</li> <li>5. Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления</li> </ol> <p>, 1 Принципы стратегического управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Реализация функций стратегического управления</li> <li>3. Методы стратегического управления</li> </ol> <p>, 1. Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты</li> <li>3. Цели, принципы и методы управленческого анализа внутренней среды организации. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения</li> <li>4. Стратегический потенциал организации</li> <li>5. Ситуационный анализ. SWOT - анализ</li> </ol> <p>, 1. Процесс стратегического планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Принципы стратегического планирования</li> <li>3. Методы стратегического планирования</li> </ol> <p>, 1. Теоретические подходы к содержанию стратегии как основного инструмента управления и развития компании</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Форматы и виды стратегий развития действующих предприятий</li> <li>3. Алгоритм разработки стратегии</li> <li>4. Реализация стратегии компании</li> </ol> <p>, 1. Процесс внедрения стратегии и основные функции менеджеров</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сетевые и проектные структуры</li> <li>3. Разработка стратегических бюджетов</li> </ol> <p>, 1. Оценка и контроль – важные этапы в процессе стратегического управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Направления определения эффективности стратегического управления организацией</li> <li>3. Оценка эффективности стратегии организации</li> </ol>

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
<p>Б1.О.03</p>	<p>Управление инновационным проектом</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> освоение универсальных компетенций посредством получения магистрантами знаний в области управления инновационным проектом, изучения функциональных областей управления инновационным проектом, а также формирования практических умений и навыков в области разработки, реализации и завершении инновационного проекта.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика новшества (новации) и нововведения (инновации). (новшество (новация), нововведение (инновация), характеристики новшества (новации) и нововведения (инновации), особенности инноваций как объекта управления).</li> <li>2. Понятия инновации, инновационной деятельности и инновационного продукта. (основные подходы к понятию инновация, инновационная деятельность, модель инновационной деятельности).</li> <li>3. Цели, виды инноваций и их классификации. (инновационные цели, признаки классификации инноваций, программы инновационного развития и изменений).</li> <li>4. Инновационный процесс и его жизненный цикл. (инновационный процесс, этапы инновационного процесса, структура жизненного цикла инновационного процесса)</li> <li>5. Методы организации инновационного процесса (последовательный, параллельный, интегральный).</li> <li>6. Государственное регулирование и поддержка инновационных процессов (инновационная политика государства, функции государства в инновационной сфере, механизм государственной поддержки инновационных процессов, формы и методы государственного регулирования и поддержки научной и инновационной деятельности).</li> </ol> <p>, 1. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса. (понятие проекта, инновационный проект, признаки инновационного проекта как объекта управления).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Классификация видов инновационный проектов. (исследовательские, венчурные инновационные проекты, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные инновационные проекты).</li> <li>3. Жизненный цикл и фазы инновационного проекта (понятие жизненного цикла инновационного проекта, фазы жизненного цикла инновационного проекта: формирование инновационной идеи (замысла), разработка инновационного проекта, реализация инновационного проекта, завершение инновационного проекта).</li> <li>4. Участники и окружение инновационного проекта. (состав участников инновационного проекта, их роли, структура окружения инновационного проекта, взаимодействие инновационного проекта с его окружением).</li> <li>5. Модели управления инновационным проектом. (принципы управления инновационным проектом, каскадная модель управления инновационным проектом, модель управления инновационным проектом «по спирали»).</li> </ol> <p>, 1. Определение проблемы и цели инновационного проекта. (выявление проблемы и постановка целей инновационного проекта, характеристики целей инновационного проекта, этапы процесса постановки целей инновационного проекта).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Предварительный проработка целей и задач инновационного проекта. (предварительный анализ осуществимости инновационного проекта, показатели, используемые в процессе предварительного анализа осуществимости инновационного проекта, экспертная оценка вариантов инновационных проектов).</li> </ol>

3. Разработка плана, этапов и сроков работы по инновационному проекту. (план инновационного проекта, работа и вехи в плане инновационного проекта, создание структуры разбиения работ, построение матрицы ответственности, определение структуры статей затрат, разработка календарного плана инновационного проекта).

4. Разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. (процесс разработки корпоративной стратегии, этапы разработки программы организационного развития и изменений).

5. Документирование плана инновационного проекта. (цели разработки, документирования и согласования плана инновационного проекта, документирование результатов инновационного проекта и представление для утверждения руководству организации или заказчику).

1. Сущность организационной структуры управления инновационными процессами. Разновидности структур управления инновациями на предприятии. (организационная структура управления инновационными процессами, линейная, линейно-штабная и многолинейная структуры управления инновационными процессами, научно-производственные инновационные структуры: дивизиональная, функциональная, матричная).

2. Принципы построения организационной структуры управления инновационным проектом. (организационная структура инновационного проекта, выделенная, функциональная и матричная структуры управления инновационным проектом).

3. Последовательность разработки и создания организационной структуры управления инновационным проектом. (проектирование организационной структуры управления инновационным проектом этапы разработки и создания организационной структуры инновационного проекта).

4. Организации, занимающиеся инновационной деятельностью. (формы инновационной деятельности, подразделения предприятия, занимающиеся инновационной деятельностью).

1. Мониторинг и контроль хода осуществления инновационного проекта. (основные группы процессов на стадии реализации инновационного проекта, необходимость контроля хода осуществления инновационного проекта, инструменты контроля инновационного проекта).

2. Методы контроля исполнения инновационного проекта. (определение степени выполнения заданных объемов работ или их текущее состояние, методы измерения фактически выполненных объемов работ, технологии контроля выполнения инновационного проекта).

3. Осуществление корректирующих воздействий в процессе реализации инновационного проекта. (действия при отклонении инновационного проекта от плана: найти альтернативное решение, пересмотр стоимости, пересмотр сроков, пересмотр содержания работ, прекращение инновационного проекта).

4. Ведение переговоров и разрешение конфликтов при реализации инновационного проекта. (понятие и основная цель переговоров, правила проведения эффективных переговоров, источники конфликтов на разных стадиях жизненного цикла инновационного проекта, стратегии поведения менеджера инновационного проекта для разрешения конфликтов).

5. Завершение инновационного проекта. (фаза завершения работ по инновационному проекту, этапы закрытия инновационного проекта).

1. Понятие команды проекта и ее основные характеристики. (команда проекта, характеристики команды проекта: состав, структура, групповые процессы).

2. Формирование команды инновационного проекта. (подходы к формированию команды, процесс формирования команды: фаза создания (ориентирования), дифференцирующая («штормовая») фаза, фаза нормирования (интеграции), деятельная фаза (фаза созревания), фаза дезинтеграции).

3. Организационные аспекты формирования команды инновационного проекта. (работа над инновационным проектом как дополнительная задача в рамках повседневной деятельности, классическая организация инновационного проекта, смешанная форма формирования команды инновационного проекта).

6. Управление конфликтами и мотивация как фактор развития команды инновационного проекта. (конфликтная ситуация и ее воздействие на команду инновационного проекта, методы разрешения конфликтов, мотивы человеческого поведения при осуществлении инновационного проекта).

1. Инвестиции предприятия в процессе создания инноваций. (внутренние текущие затраты на инновационную деятельность, определение общей суммы финансирования инновационного проекта).

2. Источники и методы финансирования инновационного проекта. (виды источников финансирования инновационного проекта, прямые и косвенные методы финансирования инновационных проектов).

3. Организация проектного финансирования инновационного проекта. (проектное финансирование, формы проектного

		<p>финансирования, система финансирования инновационного проекта, достоинства и недостатки проектного финансирования), 1. Основные составляющие маркетинга инновационного проекта. (сущность и виды маркетинга инноваций, маркетинг инновационного проекта, составляющие маркетинга инновационного проекта).</p> <p>2. Управление маркетингом в рамках управления инновационным проектом (функции маркетинга в рамках управления инновационным проектом, взаимосвязь маркетинга с подсистемами инновационного проекта).</p> <p>3. Разработка нового продукта и процесс создания нового товара, в рамках программы организационного развития и изменений. (организация разработки новых товаров, этапы разработки нового продукта и создания нового товара, планирование и прогнозирование при создании нового продукта, маркетинговое сопровождение инновационных продуктов).</p> <p>4. Формирование цен на инновационную продукцию. (порядок установления прейскурантной цены и методы ценообразования на инновации, принципы установления цен на радикальные инновации, особенности ценовой политики по новым товарам), 1. Риск и неопределенность в управлении реализацией инновационного проекта. (понятия «риск» и «неопределенность», причины неопределенности, характеристик риска инновационного проекта, классификация рисков инновационного проекта).</p> <p>2. Оценка рисков инновационного проекта. (качественная оценка риска инновационного проекта, количественная оценка риска инновационного проекта, правила оценки рисков инновационного проекта: правило поглощения рисков, правило математического сложения рисков, правило логического сложения рисков).</p> <p>3. Организация работ по управлению рисками инновационного проекта. (система управления рисками инновационного проекта, процесс управления рисками инновационного проекта: планирование управления рисками, идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков).</p> <p>4. Методы управления рисками инновационного проекта. (методы контроля рисков, методы диверсификации или распределения рисков, резервирование средств, страхование), 1. Задачи, методы и принципы проведения экспертизы инновационного проекта. (экспертиза инновационных проектов, принципы экспертизы инновационных проектов, методы экспертизы инновационных проектов, инструменты проведения экспертизы инновационных проектов).</p> <p>2. Методы оценки эффективности инновационного проекта. (метод чистого дисконтированного дохода, метод индекса доходности, метод внутренней нормы доходности, метод срока окупаемости, метод перечня критериев, балльный метод).</p> <p>3. Оценка эффективности инновационного проекта. (коммерческая (финансовая) эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная экономическая эффективность).</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
Б1.О.04	Командная работа и лидерство	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающегося компетенции, необходимой для успешного решения организационно-управленческих задач в области командной работы, посредством освоения знаний, умений и навыков организации и руководства работой команд различных видов, использования функционального подхода к процессу выработки командной стратегии, а также применения различных стилей руководства и лидерства</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Содержание</b> 1. Определение потребности в командной работе (сравнительная характеристика группы и управленческой команды, ключевые характеристики эффективной управленческой команды)</p>

		<p>2. Характеристика уровней командообразований (принципы построения команд в организации, этапы становления управленческой команды, модель командообразования)</p> <p>3. Преимущества и недостатки работы в командах (положительные и отрицательные стороны создания команды в организации), 1. Интерпретация характеристик и особенностей разных типов команд (отличительные характеристики типов команд, типология управленческих команд)</p> <p>2. Критериальный подход к классификации команд (ключевые характеристики команд различных типов)</p> <p>, 1. Генерация командных целей и стратегий в процессе командной работы (цели, достижение которых обеспечивает создание эффективной команды, генерация стратегий в процессе командной работы)</p> <p>2. Архитектура командной работы и организационные взаимоотношения в команде (принципы организации командной работы, организация взаимодействия внутри команды и между командами)</p> <p>3. Мотивация и стимулирование участников команд (категории команд, определяющие вариации систем оплаты труда, архитектура командной мотивации и оплаты труда)</p> <p>4. Обучение и развитие команд как основа эффективности их функционирования (развитие компетенций команды, подходы к определению содержания командного обучения)</p> <p>, 1. Общие представления о лидерстве (лидерство как социальное явление, составляющие элементы лидерства)</p> <p>2. Власть как основа лидерства (типы власти, отличия власти от лидерства)</p> <p>3. Ключевые элементы лидерства и типология лидеров (основные элементы, входящие в структур лидерства, проявления лидерства, ролевая типология лидеров)</p> <p>, 1. Основные концепции лидерства (подходы к изучению лидерства, традиционные концепции лидерства, ситуационные концепции лидерства, новые теории лидерства)</p> <p>2. Подход к лидерству с позиции личностных качеств (определение лидерских качеств, их измерение и использование для выявления лидеров)</p> <p>3. Поведенческий подход к лидерству (классификация стилей руководства и стилей поведения)</p> <p>4. Ситуационный подход к лидерству (теории ситуационного характера)</p> <p>, 1. Стили лидерства и руководства (классификация стилей управления по различным критериям, эффективность стилей управления)</p> <p>2. Эмоциональный интеллект руководителя (виды интеллекта, компоненты эмоционального интеллекта лидера)</p> <p>3. Этические принципы лидерства (этическое лидерство, основные измерения этического лидерства)</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
Б1.О.05	Деловой иностранный язык	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции, позволяющей свободно использовать иностранный язык для осуществления делового профессионального общения на иностранном языке.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Содержание</b></p>

Аудирование: владеет вербальными и невербальными средствами делового общения на иностранном языке для восприятия результатов академической и профессиональной деятельности во время различных научных мероприятиях, включая международные.

Чтение: владеет вербальными и невербальными средствами делового общения на иностранном языке для понимания результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Говорение: владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Письмо: владеет навыками письменного вербального и невербального общения на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности в письменной форме на различных научных мероприятиях, включая международные.

Лексический материал: Объект и предмет научного исследования. Обоснование актуальности научного исследования. Обоснование значимости научного исследования. Принципы работы с научной литературой. Определение реферирования. Определение реферата. Цель реферата. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату. Структура реферата. Процесс выполнения реферата. Определение аннотации. Виды аннотаций: описательные и реферативные. Речевые клише, используемые для краткого изложения прочитанного научного текста., Аудирование: владеет навыками аудирования иноязычных публичных выступлений, телефонных переговоров, деловых бесед профессиональной направленности.

Чтение: владеет официально-деловым стилем речи для понимания и работы с иноязычными текстами профессиональной направленности.

Говорение: владеет официально-деловым стилем речи для осуществления эффективной деловой коммуникации - деловой беседы, телефонных переговоров, публичных выступлений, переговоров с зарубежными партнерами в устной форме при академическом и профессиональном взаимодействии.

Письмо: владеет навыками работы с документами, иноязычными текстами (заполнение, ведение, реферирование и аннотирование) для осуществления деловой коммуникации с зарубежными партнерами в письменной форме при академическом и профессиональном взаимодействии.

Лексический материал: Телефонные звонки. Прием и изучение сообщений, повтор полученной информации. Изменение договоренностей Международные звонки. Решение проблем по телефону. Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

, Аудирование: умеет воспринимать, понимать и воспроизводить аргументированно и конструктивно информацию на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении академического и профессионального взаимодействия.

Чтение: умеет понимать тексты на иностранном(ых) языке(ах) учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной тематики.

Говорение: умеет вести профессиональную дискуссию, аргументированно и конструктивно представлять свои позиции и идеи при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Письмо: осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на основе принципов построения письменного высказывания на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением норм речевого этикета.

Лексический материал: Виды переговоров. Подготовка к переговорам. Выступать на концессиях. Представление услуг. Конфликтные ситуации. Защита интересов клиента. Переговоры (международные сделки). Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, Аудирование: умеет воспринимать, понимать и воспроизводить деловую информацию в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.

Чтение: умеет понимать тексты деловой сферы учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной направленности.

Говорение: осуществляет обмен деловой информацией при установлении деловых контактов с зарубежными партнерами посредством вербальных и невербальных средств взаимодействия при осуществлении устного речевого общения в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах общения.



		<p>Письмо: осуществляет обмен деловой информацией с зарубежными партнерами посредством вербальных и невербальных средств взаимодействия при осуществлении письменного речевого общения с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Лексический материал: Прибытие в фирму. Знакомство с компанией в целом. Организация, производительность и стратегия компании. Финансы и компания. Работа на компанию. Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p>, Аудирование: знает особенности официально-делового стиля речи для проведения деловых встреч и переговоров на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Чтение: знает особенности официально-делового стиля речи для восприятия деловой информации на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Говорение: знает, как использовать официально-деловой стиль при проведении деловых встреч и переговоров в устной форме на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Письмо: знает, как использовать официально-деловой стиль при ведении деловой корреспонденции в письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p>Лексический материал: Макет деловых писем и стилей. Золотые правила написания писем. Пример предложения. Ответа на предложения. Письма запросы. Ответы на запросы. Жалобы. Образец ответа на жалобу. Составление исков Тема предполагает способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
Б1.О.06	Технологии деловых и межкультурных коммуникаций	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> освоение универсальных компетенций, необходимых для формирования умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, организации эффективного академического и профессионального взаимодействия, формирования культуры делового общения и навыков межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Содержание</b> Понятийный аппарат курса. Общение как коммуникативная деятельность. Виды и типы общения. Основные формы делового общения сотрудников. Подготовка и проведение процесса коммуникации. Современные коммуникативные технологии: Элементы коммуникации. Качества эффективной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии. Эффективный коммуникатор. Принципы эффективной коммуникации. Структура сообщения. Выбор способа коммуникации. Стиль и тон общения. Обратная связь и барьеры общения, Основные понятия: язык, речь. Официально-деловой стиль речи. Эффективная устная коммуникация. Выступление. Основные правила работы с вопросами и ответами. Письменная форма коммуникации и деловая переписка. Взаимодействие со средствами массовой информации. Невербальные аспекты делового общения., Культура общения и деловая культура. Деловая этика и деловой этикет. Принципы деловой этики. Этические императивы Гудпастера. Этический кодекс. Основные принципы этики и характер делового общения. Этический менеджмент в организации. Академический речевой этикет. Деловая беседа. Деловые собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура электронной коммуникации., Культура</p>

		<p>и коммуникация. Национальная, профессиональная и организационная (корпоративная) культура. Компоненты культуры. Разнообразие культур.</p> <p>Межкультурная коммуникация: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере. Социокультурная идентичность. Межкультурная компетенция как часть профессиональной компетенции. Составляющие межкультурной компетенции: языковая, коммуникативная и культурная компетенции.</p> <p>Этнокультурные особенности невербального поведения. Символика. , Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры.</p> <p>Измерения культуры: дистанция власти, индивидуализм – коллективизм, мужское – женское начало, избегание неопределенности, долгосрочная ориентация. Культуры высокого контекста и низкого контекста. Полихрония и монохрония.</p> <p>Мультикультурализм в современном мире. Технологии межкультурного взаимодействия. Типы межкультурного взаимодействия. Межкультурная и межэтническая толерантность. Роль СМИ в развитии межкультурных коммуникаций.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.О.07</p>	<p>Организация научных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> организация и координация процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющих требованиям потребителей на основе научного подхода.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обыденное и научное знание.</li> <li>2. Наука.</li> <li>3. Наука – высшая культурная ценность Нового времени.</li> <li>4. Задачи, стоящие перед наукой XXI века.       <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Наука как ответ на человеческие потребности</li> </ul> </li> <li>2. Наука и нравственность.       <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Многообразие форм знаний.</li> <li>2. Выбор и постановка научных проблем.</li> <li>3. Классификация научных проблем.           <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Понятие научной дискуссии.</li> <li>2. Правила ведения научной дискуссии.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>, 1. Методология юридической науки.       <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Общенаучные методы в методологии юридической науки.</li> <li>3. Частнонаучные методы в методологии юридической науки.</li> <li>4. Особенности взаимосвязи общенаучных и частнонауч-ных методов в методологии юридической науки.           <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Научное исследование.</li> <li>2. Научное изучение как основная форма научной ра-боты.</li> <li>3. Общая схема хода научного исследования.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>, 1. Выбор темы.</li> </ol>

		<p>2. Составление индивидуального и рабочего планов.  3. Библиографический поиск литературных источников.  4. Изучение литературы и отбор фактического материала.</p> <p>,  1. Композиция диссертационного произведения  2. Рубрикация текста  3. Приемы изложения научных материалов  4. Язык и стиль диссертационной работы</p> <p>,  1. Представление отдельных видов текстового материала.  2. Представление табличного материала.  3. Общие правила представления формул.  4. Представление отдельных видов иллюстративного материала.</p> <p>,  1. Обоснование актуальности диссертации.  2. Научная новизна диссертации.  3. Объект и предмет исследования.  4. Заполнение индивидуального плана.  5. Методы научного исследования.  6. Цель и задачи исследования.  7. Структура диссертации.  8. Введение к диссертации.  9. Заключение диссертации.  10. Библиографический список.  11. Достоверность научных положений, выводов и рекомендаций.  12. Научные положения, выносимые на защиту.  13. Практическая значимость результатов исследования</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
Б1.О.08	Персональный менеджмент	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование у обучающегося универсальной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области персонального менеджмента</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие теории персонального менеджмента.</li> <li>2. Общая модель качеств современного менеджера</li> <li>3. Управленческая деятельность и труд руководителя: содержание и особенности.</li> <li>4. Техника работы менеджера.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Время как важнейший ресурс. Планирование и рас-пределение рабочего времени.</li> <li>2. График работоспособности и его применение. Значе-ние биоритмов в повышении результативности труда.</li> <li>3. Анализ использования времени, определение степени эффективности затрат времени</li> <li>4. Разработка мероприятий по устранению нерационального использования рабочего времени</li> <li>, 1. Основы планирования, принципы планирования, си-стема планирования времени.</li> <li>2. Определение целей и средств их достижения.</li> <li>3. Принципы тайм-менеджмента при планировании целей.</li> <li>4. Общее понятие приоритетности дел. Преимущества работы по приоритетам.</li> <li>5. Концепция приоритетности дел С. Кови при планировании целей.</li> <li>, 1. Организация работы с документами.</li> <li>2. Виды служебных документов и функциональные стили изложения информации в них.</li> <li>3. Искусство убеждения и публичное выступление.</li> <li>4. Психология и техника ведения деловых встреч и пере-говоров.</li> <li>5. Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.</li> <li>6. Подготовка и проведение деловых совещаний.</li> <li>, 1. Необходимость укрепления волевых качеств менеджера.</li> <li>2. Трудолюбие и упорство в работе как составляющие эмоционально-волевого потенциала менеджера.</li> <li>3. Самоорганизация личного здоровья.</li> <li>4. Факторы поддержания хорошей физической формы.</li> <li>5. Эффективные способы самомотивации.</li> <li>, 1. Функции контроля в персональном менеджменте.</li> <li>2. Контроль процесса деятельности в персональном менеджменте.</li> <li>3. Контроль результатов.</li> </ul> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
Б1.О.09	Юридическая техника применения и толкования права	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, обеспечивающих профессиональное образование, способствующих осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Подготовка обучающихся к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, толкованию различных правовых актов, осуществлению правового воспитания.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>

## Содержание

1. Эволюция юридической техники как вида юридической деятельности (Юридическая техника как вид юридической деятельности. Развитие научных представлений о юридической технике на разных этапах ее развития. История развития юридической техники и стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (современное право). Основные тенденции развития юридической техники в отечественной правовой системе. Проблемы реализации требований юридической техники в правоприменительной и интерпретационной деятельности).

2. Понятие, признаки и виды юридической техники (Понятие и признаки юридической техники. Цели юридической техники. Основные подходы к определению понятия юридической техники. Юридическая технология. Виды юридической техники. Правотворческая (законодательная и нормотворческая), интерпретационная, правореализационная и правоприменительная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве. Особенности юридической техники в различных правовых семьях).

3. «Юридическая техника применения и толкования права» как учебная дисциплина (Юридическая техника как учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Отграничение юридической техники правоприменения и толкования от правотворческой юридической техники и их взаимодействие. Значение и роль учебного курса «Юридическая техника применения и толкования права» для профессиональной подготовки юриста. Структура учебного курса. Методология юридической техники.

Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы).

, 1. Структура юридической техники (Структура юридической техники и ее компоненты. Правила юридической техники. Приемы юридической техники. Средства и способы юридической техники. Их общая характеристика).

2. Правила и приемы юридической техники (Правильное и целесообразное использование технических средств, правил и приемов – основная цель юридической техники. Понятие и виды правил юридической техники. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Правила построения правовых актов (нормативных, правоприменительных и интерпретационных). Принципы юридической техники подготовки текста правового акта. Приемы формулирования правовых предписаний и интерпретационных положений. Прямой, ссылочный и бланкетный способы изложения правовых норм и предписаний. Правила оформления правовых актов и юридических документов. Приемы и способы толкования правовых норм и предписаний).

3. Система технико-юридического инструментария (Понятие, признаки и сущность правового средства. Средства формулирования правовых предписаний – понятия, правовые дефиниции, юридические конструкции, классификации, оговорки, примечания, отсылки, графические средства изложения нормативного материала (правовых предписаний), правовые символы, правовые аксиомы, презумпции, юридические фикции и преюдиции. Архаизмы и профессионализмы в праве. Совместимость российской и международно-правовой терминологии. Место юридических конструкций в системе права. Правила построения юридических конструкций).

, 1. Юридический документ как объект юридической техники (Нормативные акты, корпоративные правила, обычаи, договоры, интерпретационные и правоприменительные акты как как результат применения правил юридической техники. Понятие и признаки юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов. Нормативный правовой акт. Договоры нормативного содержания. Интерпретационный акт как юридический документ. Акты официального и неофициального толкования.). Индивидуальные правовые акты, их понятие, признаки и значение в правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Средства внешнего оформления правовых актов (Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов и юридических документов. Основные характеристики индивидуального правового акта и юридического документа. Обязательные реквизиты индивидуального правового акта и юридического документа. Форма индивидуального правового акта и юридического документа. Текст акта (документа) и его основные характеристики. Структура текста индивидуального правового акта и юридического документа. Стандарты оформления индивидуальных правовых актов и юридических документов. Экспертиза правовых актов и юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа. Хранение документов).

3. Систематизация правовых актов и юридических документов (Понятие и причины систематизации правовых актов и

юридических документов. Значение, цели и принципы систематизации. Общие правила проведения систематизации. Субъекты систематизации. Виды систематизации и их особенности. Кодификация и её особенности. Консолидация и её признаки. Техничко-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техничко-юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов: значение, техничко-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации правовых актов и юридических документов).

4. Правовой мониторинг и его значение (Понятие, признаки, цели и особенности мониторинга правовых актов и юридических документов. Виды правового мониторинга. Мониторинг законодательства: понятие, сущность. Мониторинг правоприменения: сущность и содержание. Характеристика стадий мониторинга правоприменения. Методы и средства выявления, обобщения, анализа и оценки содержания правовых, интерпретационных и правоприменительных актов).

, 1. Понятие, цели и значение толкования права (Понятие и значение толкования норм права и правовых предписаний. Понятие, структура толкования . Причины и цели толкования. Объем и пределы толкования. Способы толкования норм права и их общая характеристика. Особенности юридической техники толкования Конституции РФ, законодательных, подзаконных, правоприменительных актов и договоров).

2. Виды толкования, его юридическая техника и методика (Виды толкования и особенности юридической техники толкования нормативных и правоприменительных актов. Приемы юридической техники, используемые при различных способах толкования. Юридическая техника толкования нормативных актов. Юридическая техника толкования правоприменительных актов. Юридическая техника толкования договоров нормативного и ненормативного содержания. Юридическая техника толкования обычаев, Понятие и структура интерпретационной технологии. Методика толкования права: понятие, правила и приемы).

3. Интерпретационные акты (Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды и техничко-юридические пути преодоления их негативных последствий).

, 1. Понятие, цели и формы правореализации (Понятие и цели правореализационной деятельности. Объекты и субъекты реализации права. Формы правореализации. Техника реализации правовых принципов (международных, конституционных, общеправовых, межотраслевых и отраслевых). Техника реализации правовых норм (законодательных и подзаконных). Техника реализации личных прав и свобод человека и гражданина. Техника реализации договоров нормативного и ненормативного содержания).

2. Общая характеристика правоприменительной техники (Правоприменение как особая форма реализации права. Субъекты правоприменения и их полномочия по реализации норма права и иных юридических предписаний. Правоприменение в органах публичной власти. Основные закономерности и этапы подготовки проектов правоприменительных актов. Основные приемы и способы подготовки проектов правоприменительных актов. Судебный процесс и его этапы. Юридическая техника отдельных этапов судебного процесса. Приёмы и средства, используемые при установлении фактической и юридической основы дела, при вынесении и оглашении решения, при пересмотре судебных дел. Юридическая техника правоприменения в деятельности юридических лиц. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы. Стадии и юридическая техника договорной работы).

3. Юридическая техника правореализационных актов (Правореализационные акты и юридическая техника создания отдельных их видов. Понятие и структура правореализационного акта. Виды актов реализации права. Форма правореализационного акта. Реквизиты правореализационного акта. Акты применения права: понятие, признаки, виды. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их подготовки. Языковые правила составления судебных актов. Основные приемы и способы подготовки проектов судебных актов. Юридическая техника подготовки, вступления в силу, обжалования, пересмотра, отмены и изменения судебных актов. Правореализационные и правоприменительные акты в деятельности субъектов хозяйственной деятельности. Содержание и типовая структура договора, технические приемы подготовки текста договора).

		<p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.10</p>	<p>Деонтология в юридической деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, обеспечивающих профессиональное образование, способствующих осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Подготовка обучающихся к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, толкованию различных правовых актов, осуществлению правового воспитания.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули). Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины: ее предмет. (Юридическая деонтология как отрасль научного знания: предмет, методы, цель и задачи исследования. Профессиональное поведение юриста. Содержание общей, нормативной и специальной юридической деонтологии.).</li> <li>2. Исторические источники юридической деонтологии как науки и юридической дисциплины. (Становление и развитие юридической деонтологии и деонтологических качеств юриста.).</li> <li>3. Место юридической деонтологии в системе юридических наук. (Юридическая деонтология как специальная профессионально-прикладная наука. Юридическая деонтология как теоретико-правовая наука. Юридическая деонтология как учебная дисциплина.).</li> <li>4. Задачи юридической деонтологии как учебной дисциплины и ее структура. (Задачи, стоящие перед отечественной юридической деонтологией: подбор кадров, создание модели оптимально ориентированного специалиста, соответственно его месту, квалификации и характеру деятельности. Структура юридической деонтологии.).</li> <li>5. Методология науки юридической деонтологии и ее основные принципы. (Понятие методологии науки юридической деонтологии. Методы юридической деонтологии: общий и специальные. Принципы юридической деонтологии.).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие черты юридической деятельности. (Гуманизм юридической профессии. Государственный характер юридической профессии. Психолого-педагогическая направленность профессии юриста. Творческий, исследовательский характер профессии юриста. Самостоятельность и независимость в принятии решений. Организаторский характер работы юриста. Формализованность).</li> <li>2. Специфические черты юридической профессии. (политическая природа юридической деятельности. Обостренное чувство справедливости. Обеспечение поддержания режима наибольшего благоприятствования личности).</li> <li>3. Общие профессиональные требования. (Личностные требования, предъявляемые к профессии юриста. Квалификационные требования, предъявляемые к профессии юриста.).</li> <li>4. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование. (Требования ФГОС к выпускникам-юристам. Учебный процесс: понятие и основные элементы. Формы обучения. Основные виды учебных занятий.).</li> <li>5. Правовая этика: понятие, функции. Место в ней этической культуры юриста. (Понятие правовой этики. Функции правовой этики. Структура (уровни) системы моральных требований (принципов и норм), предъявляемых к</li> </ol>

юристам-профессионалам.).

6. Кодекс профессиональной этики юриста: понятие и значение. (Причины принятия этических кодексов. Структура этических кодексов. Обязательные аспекты, составляющие содержание кодекса профессиональной деятельности юриста. Значение кодекса профессиональной этики юриста).

7. Профессиональный долг юриста. (Понятие профессионального долга юриста. Объективная и субъективная стороны профессионального долга юриста. Моральные факторы профессионального долга юриста.).

8. Профессиональная тайна юриста. (Профессиональная тайна и ее моральная характеристика. Законы Российской Федерации о соблюдении юристами конфиденциальности информации. Признаки профессиональной тайны. Тайна в юридической практике. Санкционированное разглашение информации).

9. Присяга юриста-практика. (Присяга практикующего юриста как морально-правовое обязательство перед профессией, обществом и государством. Порядок принятия присяги. Присяга судьи суда общей юрисдикции, прокурора, нотариуса, адвоката, работника ОВД.).

10. Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. (Понятие этикета. Этика делового общения представителей юридической профессии. Нравственные принципы служебного этикета: приоритет интересов дела над собственными амбициями, порядочность, доброжелательность, уважительность. Специфические формы служебного общения. Особенности этикета общения руководителя и сотрудника. Понятие дисциплинированности, его основные задачи).

11. Внешний вид юриста. Форменная одежда. Внешние атрибуты, символика. (Внешний вид юриста - важнейшая часть имиджа. Соблюдение гигиены. Искусство жеста и походка. Деловая одежда. Культура поведения. Форменная одежда для отдельных категорий работников юридического труда (органов внутренних дел, суда, прокуратуры и др.). Официальные государственные символы как неотъемлемая часть внешних атрибутов государства, органов власти, юридических организаций, учреждений. Эмблемы государственных органов - флаги, распознавательные знаки и другие символы, установленные официально).

12. Эстетические требования к оформлению правовых документов. (Понятие правового документа. Виды документов: первичный, вторичный, исходящий. Размеры бумаги (формат), установленные Государственным стандартом. Бланки документов. Способы размещения реквизитов заголовка на бланках документов. Основные формы изложения содержания правовых документов. Работы с обращениями граждан).

, 1. Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. (Правовая психология. Общая психология. Социальная психология. Управленческая психология. Предмет правовой психологии).

2. Общая характеристика психологического склада личности юриста. (Психология общения и межличностных отношений в юридической деятельности).

3. Реализация этических требований в профессиональной деятельности юриста. (Применение на практике этических требований и требований к служебному поведению в профессиональной деятельности юриста. Издержки в юридической практике и средства их преодоления. Конфликты в юридической практике. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика. Психологическая диагностика).

, 1. Основные виды юридической работы. (Понятие юридической работы. Основные виды юридической работы: правосудие, прокурорский надзор, оказание юридической помощи гражданам и организациям (адвокатская деятельность), совершения нотариальных действий, правовая работа в государственных органах, на предприятиях в учреждениях и организациях).

2. Деятельность судьи по осуществлению правосудия. (Уникальность статуса судьи как носителя судебной власти. Независимость, активность, ответственность и четкое следование процессуальному этикету как особенности профессиональной деятельности судей. Значение беспристрастности, достижения доверия общества и граждан в осуществлении судебной деятельности. Престиж судебной профессии).

3. Деонтологический аспект профессии прокурора. (Нравственные начала взаимоотношений прокурора и субъектов общественной жизни. Недопущение заведомо обвинительного уклона в поведении прокурора. Уважительное отношение к гражданам. Усмотрение прокурора и возможность обжалования в суде его процессуальных действий. Социальный и неформальный контроль за деятельностью прокурора).



		<p>4. Деонтологический аспект профессии следователя. (Деятельность следователя процесс непрерывного принятия решений и их реализации. Нравственные и волевые качества следователя: гражданская позиция, воля, решительность, уважение достоинства личности, бдительность, коммуникабельность, критичность и беспристрастность. «Рефлексивное мышление», интуиция, творческое воображение и точность оценки интеллекта контрагента в деятельности следователя. Нравственные начала обоснования и отработки версий при расследовании преступлений).</p> <p>5. Деонтологический аспект профессии адвоката. (Роль адвокатуры в правоохранительной деятельности. Честность, компетентность и добросовестность как основные критерии оценки качества и профессионализма оказываемой адвокатом правовой помощи. Кодексы профессиональной адвокатской этики. Сообщество адвокатов. Порядочность и уважение в системе отношений адвокат-коллега. Корпоративность и современные этические нормы. Честность и правдивость в системе отношений адвокат-клиент. Престиж профессии адвоката. Нравственное содержание конфиденциальности в деятельности адвоката).</p> <p>6. Деонтологический аспект профессии нотариуса. (Объективность, неукоснительное следование закону, уважение и внимательное отношение к людям при совершении нотариальных действий. Честность, компетентность и добросовестность нотариуса при оформлении наследственных прав, удостоверении договоров и иных сделок. Взаимоотношения государственного и частного нотариусов. Принцип взаимного уважения и сотрудничества).</p> <p>7. Деонтологический аспект профессии юрисконсульта в коммерческих и некоммерческих организациях. (Многосторонность профессиональной деятельности юрисконсульта. Юрисконсульты (юристы) в экономике, сотрудники юридических фирм. Нравственные начала деятельности юриста в экономике. Общегражданская позиция юриста и принцип служения праву в разрешении конфликтов интересов. Честность, компетентность и добросовестность юриста при выполнении правовых работ в сфере экономики. Соотношение необходимости и добровольности нравственных самоограничений поведения юриста. Общесоциальное значение юриста в экономике и престиж его деятельности).</p> <p>1. Понятие, содержание и виды коррупции как социально-правового явления. (Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. Приемы и методы исследования коррупции как социального явления).</p> <p>2. Государственная антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство. (Основные цели, задачи и принципы государственной политики в области противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Общая характеристика антикоррупционного законодательства. Правореализация антикоррупционных нормативно-правовых актов в органах государственной и муниципальной власти).</p> <p>3. Юридическая ответственность за коррупцию. (Понятие и виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для квалификации коррупционного поведения).</p> <p>4. Формирование нетерпимого отношения юриста к коррупционному поведению и (уважительного отношения к праву и закону).</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> изучение основных методов и средств применения компьютерных технологий в научно-исследовательской работе, формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС3++.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

		<p><b>Содержание</b>  Информационное общество (понятие, признаки, информатизация общества, информационные продукты и услуги).  Основные характеристики информационного общества (субъекты и объекты процессов развития информационного общества, социальная структура)  Информационные ресурсы (понятие, свойства, классификация).  Информационный кризис (альтернативные подходы к пониманию (Шкловский, Мартин, Винер), критерии, информационная культура).  , Роль государства в развитии информационного общества (электронное правительство, Стратегия развития информационного общества в России на 2017-2030 гг.)  Тенденции в развитии информационного общества (информационная индустрия, задачи информатизации на современном этапе, социально-экономические проявления информатизации)  , Программные средства профессиональной коммуникации (компьютерные сети, мессенджеры, видеоконференции)  Электронные библиотеки и платформы научной деятельности (e-library, ORCID, SCOPUS, Web of Science)  , Прикладные информационные технологии в юриспруденции: информационно-справочные системы (определение, назначение, элементы интерфейса, перечень).</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
Б1.О.12	<p>Особенности выработки и реализации правовой позиции по делу</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  Усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста.  Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p><b>Содержание</b>  1. Понятие правовой нестандартной ситуации.  2. Выявление и осознание правовой нестандартной ситуации.  3. Классификация правовых нестандартных ситуаций.  4. Этапы выявления и осознания правовых нестандартных ситуаций.  5. Анализ возможностей правового разрешения нестандартной ситуации в профессиональной деятельности  , 1. Анализ материалов дела. (Установление фактов. Анализ как мыслительная деятельность. Материалы дела как специфический предмет анализа. Методы анализа. Выявление (обнаружение) фактов, определение природы и типа правоотношений)  2. Анализ фактической стороны дела. ( Факты как предмет анализа. Система фактов. Взаимосвязи фактов. Фактическая сторона дела).  3. Анализ права. Правовая квалификация. (Установление подлежащей применению нормы права в спорном правоотношении. Влияние фактов на определение спорного правоотношения, его элементов. Правовая квалификация)</p>

		<p>4. Анализ доказательств. (Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Исследование доказательств)  , 1. Понятие позиции по делу. Сущность и содержание позиции по делу. (Позиция, как интерпретация фактических обстоятельств дела и их правовой оценки. Проблемы реализации принципа состязательности в современном юридическом процессе)  2. Выработка позиции по делу. (Оценка всех обстоятельств дела. Прогнозирование. Формулирование начальных версий. От версии к позиции. Эффективная позиция)  3. Доказывание позиции по делу. (Доказывание фактических обстоятельств. Доказывание правовой позиции. Пределы доказывания позиции. Работа адвоката с доказательствами)</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
<p>Б1.О.13</p>	<p>Правовая экспертиза документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  Усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Дисциплины (модули).Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p><b>Содержание</b>  Понятие правовой экспертизы документов, ее предмет, метод и задачи.  Структура правовой экспертизы документов.  Источники правовой экспертизы документов.  Принципы правовой экспертизы и их отграничение от принципов деятельности эксперта  Виды правовой экспертизы документов по видам объектов экспертизы, обязательности, субъекту проведения.  , Классификация субъектов экспертной деятельности. Требования, предъявляемые к экспертам и экспертным организациям.  Правоохранительные органы как субъекты правовой экспертизы.  Юридический документ как объект правовой экспертизы: понятие и признаки.  Виды юридических документов и их признаки  , Понятие и стадии юридической квалификации.  Порядок анализа фактических обстоятельств как основа юридической квалификации. Правила выбора применимой нормы права. Структура правовых норм.  Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.  Оценка применимости нормы права к фактической ситуации.  Правовые коллизии и способы их преодоления  , Понятие толкования правовых норм. Виды толкования правовых норм. Казуальное и абстрактное толкование.  Аутентичный смысл правовых норм и порядок его выявления. Обязательное и необязательное толкование.  Акт толкования норм права: понятие, виды.  Последовательности применения способов толкования.</p>

		<p>Порядок преодоления двусмысленности и иных дефектов правовых нор , Понятие и виды правоприменительного акта. Отличие правоприменительного акта от нормативно-правового и акта толкования норм права. Судебное решение как правоприменительный акт. Законность и обоснованность правоприменительного акта. Правовые последствия незаконности правоприменительного акта , Нормативный правовой акт как объект правовой экспертизы. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов в рамках законотворческого процесса. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Министерством юстиции России. Правила осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления , Правовой анализ структуры элементов сделки Способы и правила толкования содержания сделки Форма сделки и ее соответствие нормам действующего законодательства Экспертиза добросовестности поведения лиц, совершающих сделку Экспертиза соответствия содержания сделок предписаниям действующего законодательства</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p><b>Б1.В.00</b></p>	<p><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></p>	
<p>Б1.В.01</p>	<p>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у студентов компетенций в соответствии с образовательной программой, овладение знаниями и навыками, освоения нормативно-правовых основ в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти, ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих, ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b> 1. Становление государственной и муниципальной службы в России (этапы становления государственной службы, этапы становления муниципальной службы, исторические особенности каждого этапа; основные проблемы правового регулирования становления и развития государственной и муниципальной службы) 2. Понятие, система, правовые основы и принципы государственной службы РФ (понятие государственная служба, система государственной службы, правовые основы деятельности государственной службы; принципы государственной службы) 3. Местное самоуправление и муниципальная служба РФ: задачи, функции, принципы (понятие местное самоуправление, понятие муниципальная служба, задачи местного самоуправления и муниципальной службы, функции муниципальной службы; принципы муниципальной службы)</p>

4. Источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ (нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственной службы, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность муниципальной службы)

, 1. Понятие и классификация должностей государственной службы. Проблемы классификации государственных служащих (понятие государственная должность, классификация государственных должностей, проблемы классификации);

2. Основы административно-правового статуса государственного служащего (статус государственного служащего, порядок поступления на службу, права государственного служащего. обязанности государственного служащего, гарантии государственного служащего, ответственность государственного служащего, ограничения на государственной службе, запреты на государственной службе )

3. Основы административно-правового статуса муниципального служащего (статус муниципального служащего, права муниципального служащего. обязанности муниципального служащего, гарантии муниципального служащего, ответственность муниципального служащего, ограничения на муниципальной службе, запреты на муниципальной службе ), 1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (конкурс как способ замещения должностей, служебный контракт, испытание при приеме на государственную службу, прохождение государственной службы, должностной регламент, аттестация государственных служащих)

2. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. (Конституционный принцип равного доступа к государственной службе, Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы, Законодательство Российской Федерации о государственной службе, Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации)

3. Нормативно-правовые основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной и муниципальной службы (Государственная должность и должность государственной службы, их различие,. Нормативно-правовые основы замещения государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной службы и муниципальных должностей, Категории и группы должностей гражданской и муниципальной службы, Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ, Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения, Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы), 1. Особенности управления государственной и муниципальной службой ( Содержание и значение управления государственной и муниципальной службой, Общие характеристики управления государственной и муниципальной службой, Характеристика особенностей управления государственной и муниципальной службой)

2. Роль и место контроля в системе государственной и муниципальной службы РФ(Административная юстиция как форма общественного контроля, Судебный контроль, Внутренний (внутриведомственный) контроль, Контроль омбудсмена, Прокурорский надзор, Социальный контроль как форма проявления демократизма государства)

3. Актуальные вопросы доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой (Основное содержание государственной политики в сфере гражданской и муниципальной службы, Внесение поправок в нормативно-правовую базу в области государственной и муниципальной службы, Система управления государственной и муниципальной службой, Формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной и муниципальной службы, Эффективность государственного управления), 1. Общие условия и система управления государственной и муниципальной службой ( Поступление на государственную и муниципальную службу, Ее прохождение и прекращение, Формирование кадрового состава государственной службы, Практика и проблемы управления государственной службой)

2. Запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, связанные с гражданской службой (Понятие и порядок подготовки юридических консультаций, связанных с антикоррупционным законодательством, Правовые средства борьбы с коррупцией и бюрократизмом на государственной и муниципальной службе, Максимально возможная деперсонализация взаимодействия государственных служащих с гражданами и организациями, Детальная регламентация

		<p>процедуры взаимодействия с потребителями государственных услуг, Деление административно-управленческих процедур на стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами для обеспечения взаимного контроля, Ротация должностных лиц.)</p> <p>3. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (Административная реформа и реформа государственной службы, Задачи реформирования, Проблема открытости государственной и муниципальной службы, Проблема этики на государственной и муниципальной службе)</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
Б1.В.02	Актуальные проблемы административного права и процесса	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти, ПК-2 Способен представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа, ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обособление предмета правового регулирования административного права.</li> <li>2. Возникновение юридической науки об управлении.</li> <li>3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды., 1. Основные подходы к определению предмета и метода административного права и административного процесса.</li> <li>2. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.</li> <li>3. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.</li> <li>4. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.</li> <li>5. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.</li> <li>6. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.</li> <li>7. правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права., 1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.</li> <li>2. Конституционные основы административного права и процесса.</li> <li>3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).</li> <li>4. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.</li> <li>5. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.</li> <li>6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной</li> </ol>

		<p>ответственности., 1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные вопросы.  2. Совершенствование организованной структуры исполнительной власти.  3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.  4. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.  5. Противодействие коррупции в сфере государственного управления., 1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.  2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.  3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.  4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.  5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.  6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.В.03</p>	<p>Акты государственного управления и формы деятельности органов исполнительной власти</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование систематизированных знаний и практических навыков для определения правового статуса, системы и назначения исполнительной власти в реализации законов, исполнении их требований применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ПК-3 Способен разрабатывать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства</p> <p><b>Содержание</b>  1. Понятие и назначение правовых актов государственного управления (понятие, юридическая природа и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти, юридическое значение и эффективность административно-правовых актов в сфере государственного управления)  2. Виды актов государственного управления (виды актов государственного управления; критерии классификации административно-правовых актов; понятие административного договора; индивидуальные акты государственного управления; неправовые формы государственного управления; иные правовые акты), 1. Административно-правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие правотворческую деятельность в сфере исполнительной власти (понятие, система и значение административно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ в сфере исполнительной власти и их эффективность)  2. Административно-правовые акты субъектов РФ, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти (правовой статус высших исполнительных органов субъектов РФ; понятие и виды административно-правовых актов высших исполнительных органов субъектов РФ; функции правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ; юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ; действие правовых актов органов исполнительной власти во времени, пространстве и кругу лиц)</p>

		<p>, 1. Требования, предъявляемые к содержанию, форме и структуре правовых актов государственного управления (соблюдение требований юридической техники; юридическая обоснованность правового акта управления; антикоррупционная экспертиза правового акта управления)</p> <p>2. Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления (стадии процедуры по принятию актов государственного управления; основные правила подготовки проекта нормативного правового акта государственного управления; порядок рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов государственного управления; государственная регистрация нормативных правовых актов государственного управления; опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов государственного управления; основные ошибки, допускаемые при подготовке документов административно-правового характера), 1. Обжалования правовых актов управления в административном порядке (сущность, порядок и значение административного порядка обжалования правовых актов управления)</p> <p>2. Судебный порядок обжалования административно-правовых актов управления (процессуальные особенности рассмотрения дел о законности правовых актов управления судами общей юрисдикции и арбитражными судами; компетенция конституционного правосудия)</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
Б1.В.04	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Целью освоения дисциплины является получение знаний о сущности и проявлениях коррупции, направлениях противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти; выработка умений и навыков практического применения антикоррупционного законодательства.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды коррупции (понятие и содержание коррупции как социально-правового явления; виды коррупции; основные причины возникновения и существования коррупции).</li> <li>2. История борьбы с коррупцией в России (возникновение корыстных злоупотреблений по службе в истории России; состояние противодействия коррупции в России в дореволюционный период; состояние противодействия коррупции в советский период; противодействие коррупции в постсоветской России).</li> <li>3. Основные направления государственной политики противодействия коррупции в Российской Федерации (цели и задачи государственной политики в области противодействия коррупции; принципы государственной политики в области противодействия коррупции; направления антикоррупционной политики).</li> <li>4. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции (международное сотрудничество в сфере формирования универсальных антикоррупционных стандартов; механизмы противодействия коррупции в рамках международных организаций).</li> </ol> <p>, 1. Система российского законодательства о противодействии коррупции (федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные понятия, ключевые положения; совершенствование законодательства в сфере противодействия коррупции).</p>



		<p>2. Антикоррупционные положения законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе (антикоррупционные положения федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; антикоррупционные положения федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).</p> <p>3. Указы Президента РФ о противодействии коррупции (действующие указы Президента РФ в сфере противодействия коррупции; Национальный план противодействия коррупции).</p> <p>, 1. Правовой статус государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (сущность и содержание правового статуса государственных гражданских служащих; сущность и содержание правового статуса муниципальных служащих).</p> <p>2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих (статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего: антикоррупционные запреты и ограничения; способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных и муниципальных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора).</p> <p>3. Декларирование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (проблемы и перспективы декларирования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; декларирование сведений о расходах).</p> <p>4. Этические регуляторы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (этическая сущность профессионального антикоррупционного поведения; профессионально-нравственная деформация государственных и муниципальных служащих).</p> <p>, 1. Понятие и формы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (понятие и содержание конфликта интересов; формы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе).</p> <p>2. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; меры по их устранению).</p> <p>3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (способы выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; процедуры урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>, 1. Понятие и виды коррупционных правонарушений (понятие и признаки коррупционного правонарушения в системе государственной и муниципальной службы; основные виды коррупционных правонарушений в системе государственной и муниципальной службы).</p> <p>2. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения (понятие дисциплинарной ответственности; дисциплинарные взыскания за совершение коррупционных правонарушений).</p> <p>3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения (понятие гражданско-правовой ответственности; привлечение к гражданско-правовой ответственности за коррупционный акт).</p> <p>4. Административная ответственность за коррупционные правонарушения (понятие и виды административных коррупционных правонарушений; административные наказания за совершение коррупционных правонарушений).</p> <p>5. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения (уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений; уголовная ответственность за взяточничество; уголовная ответственность за иные коррупционные преступления).</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
Б1.В.05	Контрольно-надзорная деятельность органов	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

государственной власти		<p>Формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-5 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность, ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Административный надзор: понятие и особенности</p> <p>2. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор</p> <p>, 1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации (Понятие, сущности, виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации, так же законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления )</p> <p>2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям (Отличительные особенности видов государственного контроля)</p> <p>3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности</p> <p>, 1.Контрольное управление Президента РФ (Задачи и функции управления, так же законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе управления и проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления в современный период)</p> <p>3.Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (Структура и организационные основы деятельности управления, руководство и центральный аппарат управления)</p> <p>, 1.Контрольные полномочия Совета Федерации (Контрольные полномочия Совета Федерации, законодательство о контрольно-надзорной деятельности,а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>2 Контрольные полномочия Государственной Думы (Контрольные полномочия Государственной Думы, законодательство о контрольно-надзорной деятельности, а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>3.Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (Контрольные полномочия Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, законодательство о контрольно-надзорной деятельности, а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>, 1.Контрольные полномочия Правительства РФ (Контрольные полномочия Правительства РФ, законодательство о контрольно-надзорной деятельности,а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>2.Внутриведомственный (отраслевой) контроль (Содержание внутриведомственного (отраслевого) контроля,порядок осуществления и выявление нарушения в правоприменительной практике по обеспечению законности и правопорядка)</p> <p>3.Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль (Содержание надведомственного (межотраслевого) функционального контроля ,порядок осуществления и выявление нарушения в правоприменительной практике по обеспечению законности и правопорядка)</p> <p>, 1.Виды субъектов судебного контроля (Виды субъектов судебного контроля, так же классификация государственных и</p>
------------------------	--	---

		<p>общественных институтов, осуществляющих контроль в системе государственного и муниципального управления)</p> <p>2.Формы и методы судебного контроля (Формы и методы судебного контроля)</p> <p>3.Функции контроля Конституционного Суда РФ (Функции контроля Конституционного Суда РФ, законодательство о контрольно-надзорной деятельности,а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>4.Функции контроля Арбитражных судов (Функции контроля Арбитражных судов, законодательство о контрольно-надзорной деятельности,а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа)</p> <p>5.Функции контроля судов общей юрисдикции (Функции контроля судов общей юрисдикции, законодательство о контрольно-надзорной деятельности,а так же выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля данного органа), 1.Надзор органов прокуратуры (общий надзор) (Понятие, сущность и правовые основы организации прокурорского надзора, так же отличительные особенности надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления)</p> <p>2.Предмет прокурорского надзора (Содержание предмета прокурорского надзора)</p> <p>3.Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства (Содержание методов и форм реагирования по выявленным нарушениям законодательства,так же выявления нарушения в правоприменительной практике по обеспечению законности и правопорядка, применения мер к восстановлению нарушенного права)</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
Б1.В.06	Проблемы обеспечения прав и свобод человека в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, обеспечивающих профессиональное образование, способствующих осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Подготовка обучающихся к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, толкованию различных правовых актов, осуществлению правового воспитания.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти, ПК-3 Способен разрабатывать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства</p> <p><b>Содержание</b> 1. Понятие и классификация источников прав человека (Понятие, сущность и виды классификации источников прав человека). 2. Международные документы о правах человека (Общая характеристика международных документов о правах</p>

человека. Универсальные и региональные международно-правовые акты. Общие и специальные международно-правовые акты. «Мягкое право» как акт не договорного характера).

3. Источники прав человека и гражданина Российской Федерации (Права человека, их закрепление в Конституции Российской Федерации Регулирование прав и свобод человека и гражданина отраслевым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления).

, 1. Проблемы универсальной концепции прав и свобод человека (Теоретико-правовые концепции прав и свобод: естественно-правовая и позитивистская, их сравнительный анализ. Влияние процессов глобализации на состояние прав человека в современном мире. Деятельность международных организаций по принятию мер в области защиты прав человека в условиях глобализации).

2. Влияние интеграционных процессов на национальное законодательство в области прав человека (Признание приоритета общепризнанных принципов международного права в области прав и свобод. Международное сотрудничество России в интеграционном процессе по различным направлениям в сфере прав и свобод человека).

3. Реализация в Российской Федерации коллективных (солидаристских) прав и свобод в условиях глобализации (Особенность реализации коллективных (солидаристских) прав и свобод. Проблемы правовой регламентации коллективных (солидаристских) прав человека).

, 1. Понятие правового статуса личности, его закрепление в Конституции Российской Федерации (Понятие и виды правового статуса личности. Разграничение понятий «человек», «гражданин», «личность». Правовой статус личности как конституционно-правовой институт).

2. Структура конституционно-правового статуса личности (Понятие и структура конституционно-правового статуса личности: гражданство; общие принципы правового статуса человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина).

3. Принципы правового статуса человека и гражданина (Понятие принципов правового статуса личности. Конституционные принципы правового статуса человека и гражданина).

, 1. Правовые основы институциональной системы защиты прав и свобод человека в Российской Федерации (Государственная, общественная форма защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебный и внесудебный порядок защиты прав и свобод человека и гражданина. Механизмы защиты прав человека: материальные, организационно-правовые, процессуальные и институциональные. Основные принципы деятельности государственных органов и должностных лиц, образующих национальную систему защиты прав человека).

2. Система и виды органов государственной власти по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, их компетенция (Система органов государственной власти по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Виды органов государственной власти, осуществляющих функцию защиты прав человека: Президент РФ; органы законодательной и исполнительной власти; Уполномоченный по правам человека в РФ. Защита прав и свобод человека и гражданина в судах общей юрисдикции. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Реализация властных полномочий органами публичной власти федерального и регионального законодательства по обеспечению и гарантированию прав и свобод человека и гражданина. Правоприменительные акты органов государственной власти и их роль в процедурно-правовом порядке реализации прав, свобод и обязанностей личности).

3. Обеспечение и защита прав и свобод граждан органами местного самоуправления в РФ: полномочия и формы их осуществления (Местное самоуправление как субъект в системе обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Полномочиям органов местного самоуправления по реализации и защите социально-экономических и культурных прав и свобод граждан на местном уровне. Муниципальный контроль как форма обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина).

4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении прав и основных свобод человека (Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере защиты основных прав и свобод. Субъекты, имеющие право на обращение с жалобой в судебный орган конституционного контроля. Материально-правовые и процессуально-правовые условия допустимости жалобы. Правоприменительная практика Конституционного Суда РФ).

, 1. Современные европейские стандарты в области прав человека

		<p>(Понятие «стандарты прав человека» и их виды. Правовой статус и значение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.).</p> <p>2. Европейский Суд по правам человека как основной гарант соблюдения европейских стандартов (Организация работы Европейского суда по правам человека. Организационная структура Европейского суда по правам человека. Критерии приемлемости жалобы. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека. Техника юридического письма при работе над жалобами в ЕСПЧ. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека).</p> <p>3. Проблемы имплементации международных норм о правах человека в российское законодательство (Условия имплементации международных норм в национальное законодательство. Монистическая и дуалистическая концепции соотношения международного и национального права. Укрепление примата национального права в связи с изменениями в российском законодательстве).</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<b>Б1.В.ДВ.7.00</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	
Б1.В.ДВ.7.01	Цифровое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> овладение обучающимися профессиональными компетенциями по освоению и обеспечению профессионального, научно-ориентированного образования, способствующего добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и формированию системного представления о принципах и механизмах стратегического управления внедрением информационных технологий в деятельность органов государственной власти; об особенностях, ограничениях и перспективах существующих и потенциально применимых информационных технологий в в деятельность органов государственной власти.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Дисциплины по выбору.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-7 Способен анализировать и применять цифровые инструменты в деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Содержание</b> Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления., Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений), Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям., Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений), Понятие и принципы открытых данных. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных. Области использования связанных открытых данных (Linked Open Data). Экосистема открытых данных. Открытые данные как основа для открытого государства. Открытые данные как среда взаимодействия., Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции,</p>

		<p>российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>Б1.В.ДВ.7.02</p>	<p>Правовое обеспечение цифровой экономики</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> овладение обучающимися профессиональными компетенциями по освоению и обеспечению профессионального, научно-ориентированного образования, способствующего добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и формированию системного представления о современных тенденциях развития цифровой экономики, ее проблемных узловых моментах, об основных технологиях, применяемых в цифровой экономике, современном уровне и перспективах правового регулирования данных отношений в России и за рубежом.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Дисциплины (модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Дисциплины по выбору.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-7 Способен анализировать и применять цифровые инструменты в деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты, регулирующие цифровизацию в России.</li> <li>2. Цифровые категории.</li> <li>3. Цифровые права., 1. Цифровизация экономики и подходы к государственному управлению и правовому регулированию.</li> <li>2. Мировая экономика цифровых платформ: регуляторные модели.</li> <li>3. Риски современного общества: теория и практика противодействия.</li> <li>4. Понятие и правовая природа криптовалюты: проблемы правовой регламентации., 1. Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации (теории тайн).</li> <li>2. Особенности технического регулирования и саморегулирования цифровых технологий.</li> <li>3. Персональные данные.</li> <li>4. Профессиональные тайны. Процессуальные тайны.</li> <li>, 1. Использование технологии блокчейн в гражданском обороте.</li> <li>2. Трудовые отношения в условиях цифровой экономики.</li> <li>3. Правовое регулирование в области электронного документооборота.</li> <li>4. Правовое регулирование в области закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в электронной форме.</li> <li>5. Государство и Национальная платежная система.</li> <li>6. Правовые аспекты реализации федеральной антимонопольной службой полномочий по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере цифровой экономики., 1. Информационное общество: международное развитие и российские особенности.</li> <li>2. Источники международного права в информационной сфере.</li> <li>3. Основные направления развития международного и национального права в сфере регулирования информационных правоотношений.</li> <li>4. Инструменты цифровой трансформации государственного управления: отечественная и зарубежная практика.</li> </ol>

		<b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой
<b>Б2.00</b>	<b>Практика</b>	
<b>Б2.О.00</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.О.01	Учебная практика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Практика.Обязательная часть.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02	Ознакомительная практика	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и закрепление практических умений и навыков профессиональных компетенций при изучении и участии в разработке организационно-методических, нормативных и процессуальных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>- активное участие студента в деятельности соответствующего органа, организации или должностного лица и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выработка у обучающихся потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании, а так же творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности и приобретение студентами опыта организационной и управленческой деятельности в коллективе.</li> </ul> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Практика.Обязательная часть.Учебная практика.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b></p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, ОПК-6 Способен</p>

		<p>обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Содержание</b> Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. , Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Учебное ознакомление с работой базы практики. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации). Изучение должностных инструкций работников базы практик. Изучение особенностей судопроизводства. Присутствие на судебных заседаниях. Ведение судебных протоколов. Участие в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Осуществление сбора необходимых материалов, выявление пробелов и иных недостатков права применительно к деятельности Федеральной службы судебных приставов. Изучение порядка и сроков заключения договоров, участие в разработке условий проектов договоров, составление проектов протоколов разногласий и протоколов согласований по заключенным договорам. Изучение особенностей заключения договоров. Ознакомление с порядком ведения претензионной работы, освоение учета поступающих претензий. Сбор, анализ и обзор судебной практики по различным категориям дел. Ознакомление с порядком приобретения статуса адвоката, приостановления и прекращения данного статуса. Ознакомление со структурой Управления МВД России по Белгородской области и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей. Ознакомление с дисциплинарной практикой Адвокатской палаты Белгородской области. Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой производственной практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.. Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики от организации. Выполнение практических заданий, составление процессуальных и иных юридических документов в соответствии с местом прохождения практики., Обработка и анализ полученной на практике информации, заполнение дневника, подготовка письменного отчета.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
Б2.О.03	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Практика.Обязательная часть.Учебная практика.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Содержание</b> Планирование научно-исследовательской работы: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной сфере;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор магистрантом темы исследования;</li> <li>- составление индивидуального плана исследования</li> </ul> <p>, -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование актуальности темы исследования;</li> <li>- постановка целей и конкретных задач исследования;</li> <li>- подбор нормативных правовых источников;</li> <li>- анализ нормативных правовых источников;</li> <li>- подбор научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии)</li> <li>- анализ научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии)</li> <li>- подбор судебной практики по теме исследования;</li> <li>- составление библиографии по теме исследования;</li> <li>- отбор и оценка фактического материала в процессе научно исследовательской практики;</li> <li>- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами (факультативный этап).</li> </ul> <p>Написание магистерской диссертации.  , Апробация научных результатов в учебном процессе путем участия в научных конференциях, конкурсах, написания научных статей; путем внедрения научных результатов в различных сферах юридической деятельности.  Составление отчета о научно-исследовательской работе и представление отчета на кафедру</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
<b>Б2.В.00</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.В.01	Производственная практика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
Б2.В.02	Научно-исследовательская работа	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p>

		<p>Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b>  Планирование научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной сфере;</li> <li>- выбор магистрантом темы исследования;</li> <li>- составление индивидуального плана исследования</li> </ul> <p>, - формулирование актуальности темы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка целей и конкретных задач исследования;</li> <li>- подбор нормативных правовых источников;</li> <li>- анализ нормативных правовых источников;</li> <li>- подбор научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии)</li> <li>- анализ научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии)</li> <li>- подбор судебной практики по теме исследования;</li> <li>- составление библиографии по теме исследования;</li> <li>- отбор и оценка фактического материала в процессе научно исследовательской практики;</li> </ul> <p>- Написание магистерской диссертации.</p> <p>, Апробация научных результатов в учебном процессе путем участия в научных конференциях, конкурсах, написания научных статей; путем внедрения научных результатов в различных сферах юридической деятельности.</p> <p>Составление отчета о научно-исследовательской работе и представление отчета на кафедре</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
Б2.В.03	Преддипломная практика	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и закрепление практических умений и навыков профессиональных компетенций при изучении и участии в разработке организационно-методических, нормативных и процессуальных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>- активное участие студента в деятельности соответствующего органа, организации или должностного лица и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выработка у обучающихся потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании, а так же творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности и приобретение студентами опыта организационной и управленческой деятельности в коллективе.</li> </ul> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b>  Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b>  ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти, ПК-3 Способен разрабатывать проекты индивидуальных</p>

		<p>правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства, ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих, ПК-2 Способен представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа, ПК-5 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность, ПК-7 Способен анализировать и применять цифровые инструменты в деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Содержание</b>  Проводится установочная лекция, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики, оформлением документации.  В образовательной организации магистранты знакомятся с задачами работы организации, с руководством, коллективом. На данном этапе практики магистранты приступают к изучению образовательного процесса, проходят инструктаж, изучают основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие образовательный процесс в соответствии с индивидуальным заданием., Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Учебное ознакомление с работой базы практики. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации). Изучение должностных инструкций работников базы практик. Изучение особенностей судопроизводства. Присутствие на судебных заседаниях. Ведение судебных протоколов. Участие в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Осуществление сбора необходимых материалов, выявление пробелов и иных недостатков права применительно к деятельности Федеральной службы судебных приставов. Изучение порядка и сроков заключения договоров, участие в разработке условий проектов договоров, составление проектов протоколов разногласий и протоколов согласований по заключенным договорам. Изучение особенностей заключения договоров. Ознакомление с порядком ведения претензионной работы, освоение учета поступающих претензий. Сбор, анализ и обзор судебной практики по различным категориям дел. Ознакомление с порядком приобретения статуса адвоката, приостановления и прекращения данного статуса. Ознакомление со структурой Управления МВД России по Белгородской области и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей. Ознакомление с дисциплинарной практикой Адвокатской палаты Белгородской области.  Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой производственной практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.. Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики от организации. Выполнение практических заданий, составление процессуальных и иных юридических документов в соответствии с местом прохождения практики., Обработка и анализ полученной на практике информации, заполнение дневника, подготовка письменного отчета.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ФТД.00	Факультативы	
ФТД.01	Сравнительное правоведение	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  является овладение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций по освоению и получению знаний о правовых системах современности и умения использовать сравнительно-правовой метод как одного из важнейших средств изучения правовых явлений; приобретение способности применять полученные знания в практической, педагогической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Факультативы.</p>

		<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам</p> <p><b>Содержание</b> Объект, предмет и принципы сравнительного правоведения. Процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения. Взаимосвязь сравнительного правоведения с общей теорией права, историей права и философией права. Роль и место сравнительного правоведения в трактовке и понимании источников права. Роль и место сравнительного правоведения в трактовке и понимании структуры права. Роль и место сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования. , Понятие «правовая система». Классификация правовых систем. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения. Основные правовые системы современности: этапы происхождения и развития. Взаимосвязь и взаимодействие международного, внутригосударственного права., Понятие правового обычая. Правовой обычай в период становления и развития романо-германской правовой системы. Правовой обычай в период становления и развития англосаксонской правовой системы. Правовой обычай в период становления и развития мусульманской правовой системы., Судебная практика в период становления и развития романо-германской правовой системы. Судебная практика в период становления и развития англосаксонской правовой системы. Судебная практика в период становления и развития мусульманской правовой системы., Законы в период становления и развития романо-германской правовой системы. Законы в период становления и развития англосаксонской правовой системы. Законы в период становления и развития мусульманской правовой системы., Правовая доктрина в период становления и развития романо-германской правовой системы. Правовая доктрина в период становления и развития англосаксонской правовой системы. Правовая доктрина в период становления и развития мусульманской правовой системы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ФТД.02	<p>Ответственность в системе органов государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа ответственности в системе органов государственной и муниципальной власти, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальной модели ответственности в системе органов государственной и муниципальной власти.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Факультативы.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти, ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих</p> <p><b>Содержание</b> Понятие и виды органов государственной власти, органов местного самоуправления. Понятие и виды должностных лиц. Понятие и виды юридической ответственности. Признаки и функции юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц. Правовые основы юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц., 1 Позитивная и негативная ответственность органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.</p>

		<p>2 Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.</p> <p>3 Удаление в отставку, отзыв выборных лиц.</p> <p>4 Муниципальная ответственность как разновидность ответственности перед населением.</p> <p>5 Особенности ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц на примере ответственности Президента РФ, Правительства РФ, федерального парламента, судей.</p> <p>6 Особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц на примере ответственности законодательных органов государственной власти субъектов РФ, высшего должностного лица и исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>7 Особенности ответственности органов местного самоуправления на примере ответственности главы муниципального образования и местной администрации представительного органа муниципального образования. Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.</p> <p>, 1 Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед государством.</p> <p>2 Выражение недоверия, роспуск, отрешение от должности.</p> <p>3 Уголовная, административная и конституционно-правовая ответственности как разновидности ответственности перед государством.</p> <p>4 Особенности ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц на примере ответственности Президента РФ, Правительства РФ, федерального парламента, судей.</p> <p>5 Особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц на примере ответственности законодательных органов государственной власти субъектов высшего должностного лица и исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>6 Особенности ответственности органов местного самоуправления на примере ответственности главы муниципального образования и местной администрации представительного органа муниципального образования.</p> <p>7 Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8 Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед государством., 1 Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед физическими, юридическими лицами.</p> <p>2 Удаление в отставку, отзыв выборных лиц.</p> <p>3 Гражданско-правовая ответственность как разновидность ответственности перед физическими, юридическими лицами.</p> <p>4 Особенности ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц на примере ответственности Президента РФ, Правительства РФ, федерального парламента, судей.</p> <p>5 Особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц на примере ответственности законодательных органов государственной власти субъектов РФ, высшего должностного лица и исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>6 Особенности ответственности органов местного самоуправления на примере ответственности главы муниципального образования и местной администрации представительного органа муниципального образования.</p> <p>7 Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8 Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед физическими, юридическими лицами.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ФТД.03	Системы искусственного	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

	интеллекта	<p>сформировать у студентов понимание необходимости разработки и применения интеллектуальных информационных систем как основы интеллектуальных информационных технологий, целесообразности анализа и моделирования когнитивных процессов с системологических позиций; сформировать знания и практические навыки разработки, представления и реализации на ЭВМ инструментальных программных средств, концептуальных моделей проблемной области и программных средств их поддержки.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Факультативы.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>Содержание</b> Роль интеллектуальных информационных систем в развитии современного общества. Гипотеза А. Ньюэлла. Классические постулаты ИИ. Парадигмы искусственного интеллекта. Гуманистичность и фундаментальность исследований в области ИИС. Основные проблемы практики создания интеллектуальных информационных систем., Когнитология. Семиотика. Психолингвистика. Знаковая ситуация. Моделирование понимания. Схема понимания знака. Особенности когнитивных процессов интеллектуальной деятельности человека. Партитивная модель сенсомоторной активности человека. , Семантические сети и классификации. Естественная классификация. Фреймы и фреймовые сети. Продукционные модели и системы. Логические модели. Логика высказываний. Логика предикатов. Принцип резолюции. Онтологии. Методы поиска решений. Поиск решений в пространстве состояний. Поиск методом редукции. Эвристический поиск., Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. Системы приобретения знаний. Естественно-языковые системы., Особенности нейросетей. Применение нейросетевых технологий. Некоторые сведения о мозге. Нейроподобные элементы. Нейронная сеть. Обучение нейронной сети. Модели нейронных сетей. Нейрокомпьютеры., Генерация литературных произведений. Моделирование создания музыкальных произведений. Моделирование создания произведений изобразительного искусства.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
--	------------	---