

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

Утверждаю:
Директор института,
профессор В.Н. Глаз



«16» июня 2021 года

**Основная профессиональная
образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры**

**по направлению подготовки 04.04.01 Юриспруденция
Направленно (профиль) Юрист в органах государственной и
муниципальной власти**

**Уровень образовательной программы:
высшее образование - магистратура**

(новая редакция)

Ставрополь 2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на кафедре конституционного и международного права с участием работодателей (председателя Совета Ставропольского краевого союза потребительского общества Х.А. Урчукова, директора ЗАО «Ставропольская юридическая канцелярия» Шириной В.В.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшее образование - магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права. Протокол № 11 от «16» июня 2021г.

Рассмотрена Научно-методическим советом университета.
Протокол № 6а от «16» июня 2021г.

Программа рассмотрена и одобрена Ученым советом университета
Протокол № 6а от «16» июня 2021г.

Программа рассмотрена и согласована со студенческим советом и советом родителей

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Цель основной образовательной программы
- 1.3. Нормативные документы
- 1.4. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных в федеральным государственным образовательным стандартом
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Технологии обучения
- 3.7. Практическая подготовка
- 3.8. Язык обучения

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Структура образовательной программы
- 4.2. Объем обязательной части образовательной программы
- 4.3. Типы практики
- 4.4. Учебный план и календарный учебный график
- 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемыми дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 5.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 5.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы
- 6.3. Требования к методическому обеспечению программы
 - 6.3.1. Требования к информационно-справочному обеспечению программы
 - 6.3.2. Методические материалы
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Раздел 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация
- 7.3. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Оценочные материалы

- 8.1. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям) и практикам
- 8.2. Оценочные материалы ГИА

Раздел 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 9.1. Рабочая программа воспитания

- 9.2. Календарный план воспитательной работы

Раздел 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 11. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики образовательной программы

Лист согласования

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Учебный план
- 2. Календарный учебный график
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик и оценочные материалы
- 4. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
- 5. Перечень методических и иных материалов для обеспечения образовательного процесса
- 6. Сведения о персональном составе педагогических работников университета, осуществляющих образовательную деятельность по программе
- 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы
- 8. Рабочая программа воспитания
- 9. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее также образовательная программа, программа магистратуры), программа, ОПОП), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» Ставропольский институт кооперации (филиал) (далее СТиК) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разрабатывается с учетом анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

1.2. Цель основной образовательной программы

Образовательная программа разработана с целью дальнейшего развития качественного, доступного современного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

Образовательная программа определяет содержание высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» формирует требования к результатам освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и содержанию программы воспитания личности.

В области воспитания личности целью высшего образования является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как:

целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять компетенции.

1.3. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681) (уровень магистратуры)» (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования;
- Устав Белгородского университета кооперации, экономики и права;
- Положение о ставропольском институте кооперации (филиале) автономной некоммерческой организации высшего образования «белгородский университет кооперации, экономики и права».

1.4. Перечень сокращений

ЕКС	– Единый квалификационный справочник
з.е.	– зачетная единица;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ТФ	– трудовая функция;

ТД	– трудовое действие;
УК	– универсальная компетенция;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ПК	– профессиональная компетенция;
ИУК	– индикатор достижения универсальной компетенции;
ИОПК	– индикатор достижения общепрофессиональной компетенции;
ИПК	– индикатор достижения профессиональной компетенции;
ПС	– профессиональный стандарт;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- область 09 Юриспруденция (в сфере(ах) деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; научно-исследовательский.

2.1.3. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведение научных исследований.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
Отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; научно-исследовательский.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» ориентирована на:

область профессиональной деятельности

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; научно-исследовательский.

на объекты профессиональной деятельности выпускников реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы - магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год составляет 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы, реализуемый за один учебный при ускоренном обучении составляет не более 80 зачетных единиц, конкретный объем устанавливается в индивидуальном учебном плане, в том числе после проведения процедуры зачета результатов обучения)

3.4. Формы обучения

При получении первого высшего образования: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Университетом установлены следующие сроки обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- очная форма - 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- заочная – 2 года 6 мес.,

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Технологии обучения

При реализации программы СТиК применяет: дистанционные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В учебном процессе используются: технологии развития критического мышления, технологии развивающего обучения, игровые, кейс-технологии, групповые технологии, традиционные технологии.

Конкретные образовательные технологии, информационные технологии и инновационные формы учебных занятий отражены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

3.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане.

3.8. Язык обучения

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная программа может быть реализована на английском языке в случае набора группы иностранных студентов.

3.9. Сетевая форма обучения

Реализация программы может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Сетевая форма обучения регулируется заключенными договорами между организациями, а также Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и иными локальными нормативными актами университета.

Части образовательной программы, реализуемые каждой из сторон, их объем и содержание определяются настоящей образовательной программой и договором.

Прием на образовательную программу с использованием сетевой формы в 2021 году не осуществляется.

В случае перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным в локальных нормативных актах университета.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом определена следующая структура программы:

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (по требованиям ФГОС)	Фактический объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	81
Блок 2	Практика	не менее 21	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы		120	120

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы

4.2. Объем обязательной части образовательной программы

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема программы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.3. Типы и объем практики

В рамках практики устанавливаются следующие типы и объемы практик:

Вид практики	Тип практики	Объем, з.е.	Способ проведения
Учебная практика	Ознакомительная практика	6 з.е.	Выездная
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3 з.е.	Стационарная
Производственная практика	Преддипломная практика	9 з.е.	Выездная
	Научно-исследовательская работа	12 з.е.	Стационарная

Способами проведения практик являются: □ стационарная; □ выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения

4.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план приведен в приложении 1, календарный учебный график приведен в приложении 2.

В учебном плане установлены для всех элементов образовательной программы:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), практик;
- объем в зачетных единицах,
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся,
- объем практической подготовки.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой нагрузки преподавателей.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Института.

Институт обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик в части состава комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в приложении 3, практик приведены в приложении 4.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте университета <https://stavik.ru/>

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные данной программой.

5.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа устанавливает следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами ИУК-2.2 Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им ИУК-2.3 Обеспечивает финансовое, маркетинговое, риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность

		ИУК-2.4 Управляет проектом в сфере социального предпринимательства
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИУК-3.1 Определяет потребность в командной работе и организует ее ИУК-3.2 Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.3 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Анализирует процесс коммуникации в профессиональной и академической сфере на основе применения современных коммуникативных технологий ИУК 4.2 Планирует и осуществляет эффективное академическое и профессиональное взаимодействие, правильно выбирает средства и стиль общения ИУК-4.3 Осуществляет посредством технологий коммуникации деловое общение в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке (ах) с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Учитывает особенности и значение межкультурной коммуникации в современном мире. ИУК 5.2 Анализирует современное разнообразие культур, демонстрирует готовность к межкультурному взаимодействию в ходе решения профессиональных задач ИУК-5.3 Владеет навыками использования современных технологий межкультурного взаимодействия

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования ИУК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение ИУК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности
---	---	--

5.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики ИОПК-1.2. Обосновывает механизм принятия оптимальных решений
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта ИОПК-2.2 Способен осуществлять экспертную юридическую деятельность с подготовкой заключения

Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1 Определяет методику, юридические средства и приемы толкования правовых актов, ИОПК-3.2 Определяет способы разрешения юридических коллизий и восполнения пробелов при толковании правовых актов ИОПК-3.3 Руководствуясь методикой толкования правовых актов способен выявлять пробелы и коллизии в праве ИОПК-3.4 Владеет методикой толкования права в целях обеспечения реализации норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции ИОПК 4.2 Способен аргументировать правовую позицию по делу в устной и письменной форме ИОПК-4.3 Реализует принцип состязательности при изложении правовой позиции
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Владеет методикой составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и юридических документов ИОПК-5.2. Использует базовые принципы правотворчества при самостоятельной разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения норм профессиональной этики юриста ИОПК-6.2 Вырабатывает комплекс мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1 Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития ИОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации ИОПК-7.3. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
---------------------------	---	---

5.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции, определены Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (анализ опыта и др.)
Направленность (профиль), Юрист в органах государственной и муниципальной власти					
Тип задач профессиональной деятельности - _ правоприменительный					
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений,	реализация правовых норм; обеспечение	Применение права.	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах	ИПК-1.1 Определяет содержание и сущность норм права, регламентирующих деятельность органов	на основе анализа требований к профессиональным

также совершение действий, связанных реализацией правовых норм;	с законностью и и правопорядка.		государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти;	государственной власти и органов местного самоуправления ИПК-1.2 Применяет нормы права при осуществлении деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти ИПК-1.3 Реализует властные полномочия органа публичной власти на основании норм права ИПК-2.1 Определяет содержание компетенций органа государственной власти или органа местного самоуправления ИПК-2.2 Применяет нормы процессуального права при осуществлении представительства в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа ИПК 2.3. Способен составлять необходимые документы, при осуществлении представительства в	компетенци ям, предъявляе мых к выпускника м на рынке труда, обобщения отечественн ого и зарубежног о опыт а, проведения консультаци й с ведущими работодател ями, объединени ями работодател ей отрасли, в которой востребован ы выпускники
		Юридическое представительство	ПК-2 Способен представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа;		

				судах и иных правоохранительных органах в интересах органов публичной власти	
--	--	--	--	--	--

		Контрольнонадзорная деятельность	ПК-5 Способен осуществлять контрольнонадзорную деятельность	ИПК-5.1 Определяет понятийный аппарат, характеризующий основы контрольнонадзорной деятельности ИПК-5.2 Анализирует полномочия исполнительных органов государственной и муниципальной власти ИПК-5.3. Понимает порядок проведения контрольнонадзорных мероприятий	
		Цифровизация права	ПК-7 Способен анализировать применять цифровые	ИПК-7.1 Определяет цифровые инструменты и	

			инструменты деятельности органов государственной и муниципальной власти	их содержание в деятельности органов государственной и муниципальной власти ИПК-7.2. Анализирует возможность применения цифровых инструментов в органах публичной власти ИПК-7.3. Понимает порядок использования цифровых инструментов в деятельности органов публичной власти	
Тип задач профессиональной деятельности - _ экспертно-аналитический					
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;	реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка	Юридическая техника	ПК-3 Способен разрабатывать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых	ИПК-3.1 Определяет понятие, сущность и содержание индивидуальных правоприменительных актов, проектов, соглашений (договоров), заключаемых	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых

			государственными и органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства	органами публичной власти ИПК-3.2. Определяет требования федерального или регионального законодательства, предъявляемые к индивидуальным правоприменительным актам, соглашения (договорам) ИПК-3.3. Применяет правила юридической техники при разработке проектов индивидуальных правоприменительных актов, соглашения (договоры), заключаемые государственными органами или органами местного самоуправления	выпускника на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
	Тип задач профессиональной деятельности - _ консультационный				

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	Правовое консультирование	ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов, ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих.	ИПК 4.1 Определяет запреты и ограничения, установленные антикоррупционным законодательством для государственных гражданских и муниципальных служащих ИПК 4.2 Осуществляет консультирование, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности - _ научно-исследовательский					

проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	проведение научных исследований	Научные исследования	ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам	ИПК 6.1 Определяет проблемы правового регулирования в области юриспруденции ИПК 6.2. Проводит научные исследования по правовым проблемам ИПК-6.3 Осуществляет подготовку и проводит научноисследовательские работы, основываясь на методологии научных исследований ИПК-6.4 Осуществляет написание и оформление научноисследовательских работ, организует и проводит экспериментальную часть исследования	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
--	---------------------------------	----------------------	--	---	--

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и предоставляет возможность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационнокоммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении программы приведены в приложении 4.

6.3. Требования к методическому обеспечению программы.

6.3.1. Требования к информационно-справочному обеспечению.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В рабочих программах по всем дисциплинам (модулям) также указан перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), а также перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы (электронную библиотеку), электронную информационно-образовательную среду, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.

6.3.2. Методические материалы

Все дисциплины (модули) и практики, а также государственная итоговая аттестация обеспечены методическими материалами, которые размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте университета www.stavik.ru

Перечень методических и иных материалов для обеспечения образовательного процесса приведен в приложении 5.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими

трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о персональном составе педагогических работников университета, осуществляющих образовательную деятельность по программе высшего образования представлены в приложении 6.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы

внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессиональнообщественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессиональнообщественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся университета по программе магистратуры обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее также – промежуточная аттестация) является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы.

Промежуточная аттестация обучающихся института включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренных учебными планами, а также рабочими программами

дисциплин (модулей), рабочими программами практик, рабочими программами научных исследований, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научных исследований, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), научных исследований, программы практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по образовательным программам.

Экзамен – это форма оценки промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (знаний, умений и (или) опыта деятельности), полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Экзамен, как правило, проводится по дисциплинам (модулям), трудоемкость которых равна или превышает 3 зачетные единицы.

Зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это форма контроля промежуточной аттестации, оценивающая промежуточные и (или) окончательные результаты обучения, полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине (модулю), научным исследованиям, практикам.

Дифференцированный зачет (по программам среднего профессионального образования) и зачет с оценкой (по программам высшего образования), проводится с выставлением балльной оценки.

Зачет, как правило, проводится по дисциплинам (модулям), научным исследованиям и практикам, трудоемкость которых равна или менее 3 зачетных единиц.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетноэкзаменационных ведомостях (далее также ведомость), зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

Вопросы, связанные с организацией и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся в институте, регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета и размещенном на официальном сайте университета www.stavik.ru.

7.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа директора института.

Институт обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

□ защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Конкретный вид выпускной квалификационной работы устанавливается институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и отражается в учебном плане образовательной программы и Программе государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами Университета – Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Программой государственной итоговой аттестации, утвержденной ректором Университета.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются Университетом в соответствии со стандартом, и отражаются в учебном плане образовательной программы и Программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Процедура организации и проведения в институте по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном директором Института, которое размещено на официальном сайте университета www.stavik.ru.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, приведена в приложении 7.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте университета www.stavik.ru.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам

Под оценочными материалами средств комплект материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы включают задания для всех видов промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам) и задания для текущего контроля успеваемости (по дисциплинам (модулям), практикам).

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания являются частью рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам приведены в приложении 3.

Оценочные материалы размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на Оценочные материалы размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте института www.stavik.ru.

Оценочные материалы размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте института www.stavik.ru.

8.2. Оценочные материалы ГИА

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, приведена в приложении 7.

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, размещена в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте института www.stavik.ru.

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в университете осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых университетом самостоятельно, которые размещены в ЭИОС АСУ БУКЭП, а также на официальном сайте института www.stavik.ru.

9.1. Рабочая программа воспитания (приложение 8)

9.2. Календарный план воспитательной работы (приложение 9)

РАЗДЕЛ 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В настоящее время в институте отсутствуют обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в институте инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение их по настоящей образовательной программе будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по настоящей образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по настоящей образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью

трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обновление программы проводится до начала следующего учебного года в связи с изменениями в учебных планах, рабочих программах, программах практики, методических материалах для реализации ОПОП с учетом развития науки, техники, экономики, культуры.

РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа разработана коллективом авторов:

ФИО	Должность, место работы	Подпись
Нечаевой Н.Б.	зав. кафедрой	
Труфанов М.Е.	преподаватель	
Урчуков Х.А.	работодатель	
Ширина В.В.	работодатель	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти»

Согласовано:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Директор ЗАО «Ставропольская юридическая канцелярия» _____ В. Ширина

«16» июня 2021 г.



Согласовано:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Председатель

Ставропольского краевого союза
потребительских обществ

«16» июня 2021 г.



_____ Урчуков Х.А.

Согласовано:

Директор ЗАО «Ставропольская
юридическая канцелярия»

 В.В. Ширина
«30» августа 2021 г.



Согласовано:

Председатель совета
Ставропольского краевого
союза потребителей обществ

 Х.А. Урчуков
«30» августа 2021 г.



Утверждаю
Директор института, профессор
В.Н. Глаз
«30» августа 2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и
муниципальной власти»

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	Без изменений
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	Без изменений
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	Без изменений
4. Структура программы магистратуры	1. В рабочих программах дисциплин (модулей), практик в связи с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн);

	- ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост). 2. В программу государственной итоговой аттестации внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).
5. Условия реализации программы магистратуры	Без изменений
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Без изменений
7. Порядок обновления образовательной программы	Без изменений

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права

Протокол от «30» августа 2021 г. № 10а

И.о. зав. кафедрой

конституционного и международного права



Кочкарова З.Р.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «30» августа 2021 г. № 8.