

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права и процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"22" апреля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики: Учебная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарно

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практики

1.ЦЕЛИ ПРАКТИКИ:

Целями педагогической практики является формирование общекультурных, профессиональных компетенций путём обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретение практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренных образовательной программой Гражданское право, семейное право, международное частное право по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практик

Наименование практики	Цикл (раздел)	курс
М3.П.У.01 Педагогическая практика	М3.П.У. 00 Учебная практика	2 (3,4 семестры)

2.2.Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Педагогическая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин учебного плана.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Уметь: У1 - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения

Владеть: Н1 - достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уметь: У1 - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности

Владеть: Н1 - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали

ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Уметь: У1 - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности ; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами

Владеть: Н1 - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Уметь: У1 - строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией на русском и иностранном языке

Владеть: Н1 - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка как средства делового общения

ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения

Уметь: У1 - прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления

Владеть: Н1 - методологией проектирования управленческой деятельности; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных

ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Уметь: У1 - разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения.

Владеть: Н1 - оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

Уметь: У1 - анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом

Владеть: Н1 - способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой исполнителей

ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Уметь: У1 - разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин

Владеть: Н1 - владеть навыком составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; интерактивными методами обучения праву

ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся

Уметь: У1 - формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся; подбирать и систематизировать теоретический и нормативноправовой материал, необходимый для выполнения задания; соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями

Владеть: Н1 - осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся; выявление и объяснение ошибки, допущенной обучающимися; распознавание достигнутых обучающимся положительных результатов; давать оценку выполненной работы

ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования

Уметь: У1 - определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований

Владеть: Н1 - владеть навыком отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; определять ценность научных результатов коллег; компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; написания, оформления и презентации научных работ; защищать свою научную позицию

ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание
 Уметь: У1 - планировать и осуществлять правовое воспитание Владеть:
 Н1 - эффективного осуществления правового воспитания

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 18 зачётных единиц, 648 часов, 12 недель. Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт с оценкой;

4 семестр – зачёт с оценкой.

Наименование этапа (раздела, тема)	Всего часов	семестр	
		3	4
1.подготовительный этап	8	6	2
2.практический этап	616	414	202
3.оформление результатов по практике	24	12	12
Общая трудоёмкость час.	648	432	216
Общая трудоёмкость зач.ед.	18	12	6

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1.Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№	Наименование раздела, темы этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работ
1	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации
2	Практический этап	Посещение магистрантом практических занятий научного руководителя. Посещение магистрантом лекционных занятий научного руководителя. Присутствие на консультациях, проводимых научным руководителем. Формулирование итогов по посещаемым занятиям (лекционного типа и семинарского типа). Ознакомление с учебными планами. Изучение и анализ рабочих программ по дисциплинам кафедры. Анализ форм и методов организации учебного процесса. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики Составление плана - конспекта семинарского занятия и его проведение. Подготовка и проведение лекции по выбранной теме. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики

		<p>проделанной работы следующих сведений: - еженедельные записи с кратким описанием содержания выполненной работы; - содержание и отметка о выполнении индивидуальных заданий на педагогическую практику научного руководителя; - характеристика магистранта за подписью научного руководителя педагогической практики; - отзыв научного руководителя о качестве прохождения магистрантом педагогической практики. - знакомство магистранта с особенностями и непосредственным содержанием воспитательной работы в целом в образовательном учреждении и непосредственно на кафедре; - участие магистранта в проведении кураторских часов, культурно-массовых мероприятиях, индивидуальной работы со студентами.</p>
3	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчёта по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе. При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)». Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчёта по практике.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание по педагогической практике предусматривает следующие виды деятельности:

- изучение федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из основных образовательных программ;
- подбор учебно-методической литературы и программного обеспечения по темам учебной дисциплины, по которым будут подготовлены и проведены практическое и лекционное занятие;
- проведение практического занятия со студентами по выбранной и согласованной с научным руководителем теме учебной дисциплины;

- проведение лекционного занятия под контролем преподавателя по выбранной и согласованной с научным руководителем теме учебной дисциплины.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

По результатам прохождения педагогической практики магистранты, кроме дневника, составляют отчет о практике, который имеет следующую структуру:

Введение - в котором указываются:

- цели и задачи педагогической практики;
- сроки и место ее прохождения.

Основная часть, в которой отдельными разделами (параграфами) описывается содержание выполненной работы по направлениям:

Организационная работа – отражающая:

- данные индивидуальной программы прохождения магистрантом практики; - результаты знакомства магистранта с образовательным учреждением (кафедрой)

- его историей, структурой, материально-технической базой, составом преподавателей и студентов, планированием и проведение учебного процесса;

- периодичность посещения магистрантом консультаций научного руководителя.

Учебная работа – где указываются:

- количество посещенных занятий преподавателей кафедры – их форма, тема, дата проведения;

- результаты анализа посещенных занятий разного типа – лекционных, практических;

- сведения об изучении опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных занятий;

- различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности студентов, особенности профессиональной риторики, способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.

Методическая работа – где описываются результаты:

- изучения рабочих программ по различным дисциплинам профессионального цикла;

- анализа методик организации и проведения учебных занятий преподавателями кафедры;

- изучения форм и методов организации учебного процесса;

- участия в методических семинарах кафедры;

- разработанные планы-конспекты семинарского (практического) занятия и лекционного занятия;

- количество проведенных магистрантом учебных занятий (форма, тема, дата проведения);

- результаты самоанализа проведенных занятий магистрантом.

Воспитательная работа – отражающая:

- знакомство магистранта с особенностями и непосредственным содержанием воспитательной работы в целом в образовательном учреждении и непосредственно на кафедре;

- участие магистранта в проведении кураторских часов, культурно-массовых мероприятиях, индивидуальной работы со студентами.

Заключение – где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список использованных источников – содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных магистрантом в ходе прохождения педагогической практики.

Приложение (при необходимости) – в котором могут содержаться подробные результаты анализа посещенных занятий преподавателей кафедры, разработанные учебно-методические рекомендации, планы проведения социально-воспитательных мероприятий и т.п. При оформлении отчетных документов, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, магистранту важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе педагогической практики, и предложить пути разрешения этих проблем. Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедре, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

По результатам прохождения педагогической практики магистранты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- еженедельные записи с кратким описанием содержания выполненной работы;

- содержание и отметка о выполнении индивидуальных заданий на педагогическую практику научного руководителя;

- характеристика магистранта за подписью научного руководителя педагогической практики.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Представлены в приложении к рабочей программе

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практик

Наименование	Автор (ы)	Год и место
--------------	-----------	-------------

		издания
Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие. - М.: Вузевский учебник. - 320 с. - (Высшее образование: Магистратура). https://znanium.com/catalog/product/426849	В. П.Симонов	2015, НИЦ ИНФРА -М
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. - 344 с. - (Высшее образование: Магистратура). https://znanium.com/catalog/product/518217	Торгашев, Г. А.	2010, М.: РАП
Методика преподавания в высшей школе: курс лекций http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B00A37A4A-21B3-4948-B2AD-41D1E48BBA14%7D/Методика%20преподавания%20в%20высшей%20школе.%20Курс%20лекций.doc	Верховод Ф.С.	2016, Белгород : Изд-во БУКЭП
Педагогическая практика: Методические рекомендации по подготовке и проведению учебных занятий. http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BE96D88E4-73D7-4A39-9659-7F137EE2C7AC%7D/Пед%20практика%20метд%20по%20провед.doc	Верховод Ф.С.	2015, Белгород : Изд-во БУКЭП

8.2.Перечень нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. <https://sudrf.ru> (ГАС Правосудие)
2. <https://genproc.gov.ru> (официальный сайт Прокуратуры Российской Федерации)
3. <http://minjust.ru> (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
4. <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата))
5. <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
6. <http://www.nlr.ru> (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
7. <http://www.ed.gov.ru> - Сайт Федерального агентства по образованию.
8. <http://www.edu.ru> - Федеральный образовательный портал.
9. <http://www.edu.ru/index.php> - Федеральный портал Российского образования.
10. <http://www.niokredu.ru> - ФЦП развития образования.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении данной практики

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «АИТА-Софт» Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx> (дата обращения 22.04.2016)

- Windows 7 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 22.04.2016)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет" Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 22.04.2016)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 22.04.2016)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 22.04.2016)

- MO4x4 «Документы» Свободное ПО. (дата обращения 22.04.2016)

- Юридический Офис 2.8 demo ДЕМО-версия. (дата обращения 22.04.2016)

- Гражданский процесс 2.0.3 ДЕМО-версия. (дата обращения 22.04.2016)

- Учет договоров 1.0 Свободное ПО. (дата обращения 22.04.2016)

- Учет клиентов и договоров компании 2.1 Свободное ПО. (дата обращения 22.04.2016)

10.3 Электронные библиотечные системы (электронная библиотека)

1. BOOK.ru (договор с ООО «КноРус медиа»);

2. Znanium.com (Договор с ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»);

3. КнигаФонд (Договор с ООО «Директ-Медиа»).

10.4 Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.buker.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы

1. Правовая Система КонсультантПлюс
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Современные профессиональные базы данных:

- Адвокатская практика – <http://lawinfo.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете с использованием его материально-технической базы.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором (или телевизором), экраном, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы студентов, оборудованный специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения.

12.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика

организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими; - для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку,

для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор:	Бочарников М.М. доцент	кафедра гражданского права и процесса
Рецензент:	Багдасаров В.Ю. Доцент	Кафедра конституционного и международного права

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса. Протокол № 8 от 22 апреля 2016 года.

Зав. кафедрой гражданского
права и процесса к.ю.н.



М.В. Бочарников

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гражданского права и процесса**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2018 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Педагогическая практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу внесены следующие дополнения

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания
1	Психология и педагогика высшей школы : учебник. https://www.book.ru/book/926423	И.Д. Афонин, А.И. Афонин	Москва : Русайнс, 2018.
	Методика преподавания юридических дисциплин. Курс лекций. https://www.book.ru/book/930058	В.Д. Самойлов	Москва : Русайнс, 2018

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2.Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «АИТА-Софт» Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>(дата обращения 30.08.2018)

- Windows 7 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2018)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет" Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2018)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2018)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2018)

- МО4х4 «Документы» Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2018)

- Юридический Офис 2.8 demo ДЕМО-версия. (дата обращения 30.08.2018)

- Гражданский процесс 2.0.3 ДЕМО-версия. (дата обращения 30.08.2018)

- Учет договоров 1.0 Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2018)
- Учет клиентов и договоров компании 2.1 Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2018)

10.3 Электронные библиотечные системы (электронная библиотека)

1. Университетская библиотека онлайн (Договор с «НекстМедиа»)
2. ВООК.ru (Договор с ООО «КноРус медиа»)

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы

3. Правовая Система КонсультантПлюс
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор (ы): к.ю.н., доцент, зав.кафедрой гражданского права и процесса Г.В. Шевченко

Дополнения и изменения в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса. Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.

Зав. кафедрой
гражданского права и
процесса к.ю.н., доцент



Г.В. Шевченко

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права и процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"30" августа 2017 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Педагогическая практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу внесены следующие дополнения

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания
1	Педагогика высшей школы - 187 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=546123	Околелов О.П.	2017, М.: НИЦ ИНФРА-М

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2.Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «АИТА-Софт» Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>(дата обращения 30.08.2017)

- Windows 7 Professional - ОС Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2017)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет" Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2017)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2017)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО «Проф Учет» Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2017)

- MO4x4 «Документы» Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2017)

- Юридический Офис 2.8 demo ДЕМО-версия. (дата обращения 30.08.2017)

- Гражданский процесс 2.0.3 ДЕМО-версия. (дата обращения 30.08.2017)

- Учет договоров 1.0 Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2017)

- Учет клиентов и договоров компании 2.1 Свободное ПО. (дата обращения 30.08.2017)

10.3 Электронные библиотечные системы (электронная библиотека)

1. ВООК.ru (договор с ООО «КноРус медиа»);
2. Znanium.com (Договор с ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»);
3. КнигаФонд (Договор с ООО «Директ-Медиа»)
4. Университетская библиотека онлайн ((договор с ООО «НексМедиа)

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы

5. Правовая Система КонсультантПлюс
6. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Современные профессиональные базы данных:

-Информационно-правовой портал России <http://bestpravo.ru>

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор (ы): к.ю.н., доцент, зав.кафедрой гражданского права и процесса Г.В. Шевченко

Дополнения и изменения в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса. Протокол № 1 от 30 августа 2017 года.

Зав. кафедрой
гражданского права и
процесса к.ю.н., доцент



Г.В. Шевченко

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права и процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"09" января 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Педагогическая практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	2
Семестр	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Представленные разделы изложить в новой редакции:

1.ЦЕЛИ ПРАКТИКИ:

Целями педагогической практики является формирование общекультурных, профессиональных компетенций путём обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретение практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренных образовательной программой Гражданское право, семейное право, международное частное право по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Настоящая программа практики актуализирована с учетом профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Юриспруденция

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор (ы): к.ю.н., доцент, зав.кафедрой гражданского права и процесса А.А. Минина

Дополнения и изменения в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса. Протокол № 6 от 09 января 2019 года.

Зав. кафедрой гражданского права и процесса к.п.с.н., доцент



А.А. Минина