

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

«16» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

**38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Направленность (профиль)

«Управление проектами»

Форма обучения

очная, заочная

СТАВРОПОЛЬ – 2021

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты. Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются учебными планами университета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами» для обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами» определяется формируемыми у выпускников компетенциями в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции Характеристика обязательного (порогового) уровня формирования компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами ИУК-2.2 управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им ИУК-2.3 обеспечивает финансовое, маркетинговое, риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта,

	оценивает его эффективность ИУК-2.4 управляет проектом в сфере социального предпринимательства
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее ИУК-3.2 Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества ИУК-3.3 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 анализирует процесс коммуникации в профессиональной и академической сфере на основе применения современных коммуникативных технологий ИУК 4.2 планирует и осуществляет эффективное академическое и профессиональное взаимодействие, правильно выбирает средства и стиль общения ИУК-4.3 Осуществляет посредством технологий коммуникации деловое общение в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке (ах) с применением современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 учитывает особенности и значение межкультурной коммуникации в современном мире. ИУК 5.2 анализирует современное разнообразие культур, демонстрирует готовность к межкультурному взаимодействию в ходе решения профессиональных задач ИУК-5.3 владеет навыками использования современных технологий межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования ИУК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение ИУК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК 1.1 Определяет запреты и ограничения, установленные антикоррупционным законодательством для государственных гражданских и муниципальных служащих ИОПК 1.2 Соблюдает принципы и нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов государственной и муниципальной власти
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти, опираясь на знания проблем государственного и муниципального управления ИОПК-2.2 Разрабатывает, принимает и реализует обоснованные организационно-управленческие решения ИОПК-2.3 Обеспечивает применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля и надзора органами власти

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов, основываясь на знаниях актуальных проблемы разработки и реализации государственной экономической политики ИОПК-3.2 Осуществляет расчет затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определение источников финансирования, использует инструменты государственного регулирования экономики ИОПК-3.3. Определяет содержание и сущность нормативно-правового обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы ИОПК-3.4 Применяет правила юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов органами публичной власти, проводит экспертизу нормативных правовых актов
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития ИОПК-4.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; ИОПК-4.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансовых ресурсов ИОПК-5.2 Осуществляет оценку эффективности бюджетных расходов ИОПК-5.3 Осуществляет оценку эффективности управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в процессе управления инновационным проектом ИОПК-6.2. Определяет порядок принятия административных регламентов, а также основы нормотворческой, правоприменительной деятельности в области административных процедур деятельности органов государственного и муниципального управления
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1 Осуществляет подготовку и проводит научно-исследовательские работы, основываясь на методологии научных исследований ИОПК-7.2 Осуществляет написание и оформление научно-исследовательских работ, организует и проводит экспериментальную часть исследования ИОПК-7.3 Организует научно-исследовательскую деятельность с учетом особенностей проведения научных исследований в профессиональной деятельности ИОПК-7.4. Осуществляет педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования применительно к образовательным потребностям в профессиональной деятельности ИОПК-7.5. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведом-	ИОПК-8.1 Участвует в повышении эффективности процесса государственного и муниципального управления, в том числе в

ственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	формировании системы внутренних и межведомственных коммуникаций ИОПК-8.2 Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, решая проблемы взаимодействия общества и органов управления ИОПК-8.3 Проводит кадровую внутриведомственную политику в системе государственного и муниципального управления
ПК - 1. Способен осуществлять организационное проектирование в деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления	ИПК-1.1. Принимает участие в реализации кадровой политики на различных уровнях управления ИПК-1.2 Проектирует организационно-управленческую систему, в том числе в органах государственной и муниципальной власти ИПК-1.3 Оценивает эффективность организационного проекта
ПК-2 Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ИПК-2.1. Управляет разработкой и реализацией проектов и программ в области муниципального и государственного управления ИПК-2.2 Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию функционирования системы муниципального управления и местного самоуправления ИПК-2.3 Обосновывает необходимость совершенствования механизмов современного государственного управления
ПК-3 Способен применять методы и инструменты проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности	ИПК-3.1 Понимает теоретические основы и методологические подходы к исследованию систем управления ИПК-3.2 Применяет конкретные методы и инструменты научного исследования систем управления ИПК-3.3 Планирует проведение научных исследований в профессиональной сфере деятельности и обеспечивает эффективность исследовательского процесса

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» вид выпускной квалификационной работы по программам магистратуры – магистерская диссертация.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Ректором Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление проектами»:

1. Взаимодействие органов местного публичного управления с гражданским обществом в процессе принятия проектных решений

2. Внедрение проектного управления в деятельность органов власти региона как механизм повышения его инвестиционной привлекательности

3. Внедрение проектного управления в исполнительных органах государственной власти как механизм эффективного управления ресурсами
4. Внедрение проектного управления как формы организации работы на уровне органов государственной власти
5. Внедрение современных информационно - коммуникационных технологий в органах власти как инструмент технологической поддержки проектной деятельности
6. Выявление механизмов и разработка инструментов формирования команд в процессе масштабного внедрения проектного управления в государственной сфере
7. Динамичный процесс развития системы проектной деятельности в органах исполнительной власти
8. Интегрирование в систему механизмов публичного управления научно- обоснованных моделей проектного менеджмента
9. Использование коммуникативных технологий в осуществлении взаимодействия с органами государственной власти
10. Использование маркетинга как инструмента управленческой политики в отношении муниципальной собственности
11. Использование проектного управления в органах государственной(муниципальной) власти как командного способа взаимодействия
12. Использование проектно-процессного управления в системе местного самоуправления
13. Использование социального проектирования как управленческой технологии в системе местного самоуправления
14. Использование эффективных инструментов технологической поддержки проектной деятельности в системе государственного (муниципального) управления
15. Исследование системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти региона
16. Моделирование административных процессов и процедур в органах власти
17. Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти
18. Обеспечение конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в реализации социальных проектов
19. Организация результативной работы проектного офиса как центра управления реализацией стратегии развития региона (области)
20. Особенности финансовой поддержки социально ориентированных проектов в муниципальном образовании
21. Оценка степени готовности кадрового состава органов исполнительной власти к реализации технологий проектной деятельности

22. Оценка уровня зрелости управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления
23. Повышение компетентности государственных(муниципальных) служащих в сфере проектного менеджмента
24. Повышение эффективности государственной экономической политики на основе внедрения проектного управления
25. Повышение эффективности управления расходами регионального бюджета в условиях реализации государственных программ
26. Практика применения проектного подхода к реализации государственных программ развития региона
27. Применение компетентностного подхода в системе управления проектами муниципального назначения
28. Применение методов и инструментов проведения научных исследований в процессе управления проектами в государственной и муниципальной сфере деятельности
29. Применение научно-методических подходов к стратегическому планированию социально-экономического развития города
30. Применение проектного менеджмента как эффективного инструмента управления интеллектуальным потенциалом в регионе
31. Применение проектного подхода в управлении социальной сферой района
32. Применение проектных принципов и методов при управлении образовательными организациями в условиях модернизации профессионального образования
33. Применение технологий персонального менеджмента в сфере управления деловой карьерой государственного (муниципального) служащего
34. Приоритетные направления работы по кадровому обеспечению внедрения проектного управления в регионах
35. Проектирование PR-служб в органах власти и их взаимодействие с разными целевыми группами
36. Проектирование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере)
37. Проектирование государственно-частного партнерства на региональном уровне
38. Проектирование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере)
39. Проектирование интернет-коммуникаций как инструмента формирования имиджа государственных органов
40. Проектирование кадровой политики в государственном(муниципальном) имиджучреждении(организации)
41. Проектирование муниципального маркетинга в системе стратегического планирования развития муниципальных образований

42. Проектирование организационной структуры управления при внедрении проектного управления в органах исполнительной власти
43. Проектирование различных форм взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ
44. Проектирование системы коммуникационного менеджмента государственного (муниципального, казенного) предприятия (учреждения)
45. Проектирование стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства в системе муниципального образования
46. Проектирование структуры управления муниципальной собственностью
47. Проектирование форм взаимодействия власти и бизнеса на основе экономики сотрудничества как результативного инструмента социально-экономического развития территории
48. Проектирование эффективной системы управления муниципальным образованием на основе цифровой трансформации
49. Проектное управление в системе устойчивого развития экономики региона
50. Проектно-ориентированная трансформация как эффективная стратегия внедрения проектного управления в государственный (муниципальный) сектор экономики
51. Пути обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
52. Развитие компетентности муниципальных служащих в целях повышения качества управления проектами
53. Развитие проектного формата государственно-управленческой деятельности
54. Развитие проектной деятельности на основе профессионально подготовленного кадрового потенциала
55. Развитие системы проектных компетенций государственных гражданских служащих
56. Развитие системы управления проектной деятельностью в органах государственной власти на мезоуровне
57. Развитие управления муниципальными проектами как доминирующая парадигма социально-экономического развития территории
58. Разработка модели проектно-ориентированной системы государственного (муниципального) управления
59. Разработка организационного проектирования деятельности государственных(муниципальных) органов
60. Разработка социально-экономических проектов в муниципальном образовании(регионе)
61. Реализация национальных проектов на региональном уровне
62. Реализация системного подхода при принятии государственных управленческих решений

63. Резервы повышения эффективности применения проектного метода в государственном(муниципальном) управлении

64. Ролевое значение проектов в процессе реализации стратегического планирования в муниципальных образованиях

65. Системное представление об организации проектной деятельности в органах государственной власти

66. Совершенствование организационной структуры управления проектной деятельностью в органах власти регионов

67. Совершенствование системы государственного(муниципального) управления на основе принципов проектного управления

68. Совершенствование системы материального стимулирования в процессе внедрения принципов проектного управления в органах государственной власти

69. Совершенствование управления муниципальной собственностью как условие реализации муниципальных экономических интересов

70. Современные технологии проектирования имиджа органов местного самоуправления

71. Создание и реализация флагманских проектов, направленных на прогрессивные изменения в территориальной социально-экономической среде

72. Создание проектной культуры в органах государственной (муниципальной) власти

73. Создание проектных офисов как коммуникационно-образовательных площадок

74. Соучаствующее проектирование как инструмент вовлечения горожан в процессы благоустройства

75. Стратегические решения многоаспектных управленческих проблем в управлении проектами на муниципальном уровне

76. Управление портфелями проектов, направленное на достижение стратегических целей региона (муниципального образования, организации)

77. Управление разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного (муниципального) управления

78. Формирование информационной научно-обоснованной базы для разработки стратегии пространственного развития в муниципальном управлении

79. Формирование молодежного кадрового резерва как постоянно действующего проекта для продвижения талантливой молодежи на государственную и муниципальную службу

80. Формирование проектного мышления государственных и муниципальных служащих при внедрении принципов проектного управления

81. Формирование проектной культуры в органах государственной (муниципальной) власти

82. Формирование профессионального мастерства муниципальных служащих методом проектов в процессе повышения квалификации

83. Формирование системы государственной поддержки инновационных проектов в области культуры (образования, здравоохранения, демографии, экологии, малого и среднего предпринимательства, повышения производительности труда, цифровой экономики, международной кооперации и экспорта, строительства безопасных и качественных дорог, формирования комфортной городской среды)

84. Формирования трудовой мотивации госслужащих - участников проектной деятельности

85. Целевое видение проектного управления в органах исполнительной власти

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) рассматривается на заседании кафедры, ежегодно пересматривается и обновляется.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление по форме.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- квалифицированное применение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения задач исследования;

- связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования;

- завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя: самостоятельный характер изложения и обобщения материала, формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем, самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала, самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного анализа, используемых в работе, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По окончании практики обучающийся сдает выпускную квалификационную работу в полном объеме руководителю ВКР на проверку. Руководитель при наличии замечаний возвращает выпускную квалификационную работу на доработку.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна включать: титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.

Примерный объем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – 90-120 страниц.

Конкретный объем выпускной квалификационной работы определяет руководитель ВКР непосредственно в ходе руководства ВКР в зависимости от специфики выпускной квалификационной работы и может иметь отклонения от нормы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной университетом.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану и графику выполнения ВКР, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение – это вступительная часть работы, в которой обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цели и задачи, определяются объект и предмет исследования; указываются теоретическая и практическая значимость, информационная база исследования, приводятся сведения об апробации результатов, полученных автором при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект и предмет исследования; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к магистерской диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет

выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Сообщая о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Постановка цели и задач исследования. От доказательства актуальности выбранной темы следует логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, а также предприятия различных форм собственности и сфер деятельности. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Важным этапом введения является выбор методов исследования, которые служат инструментом при помощи которого обрабатывается фактический материал, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Научная новизна (2-3 пункта) – те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т.п.).

Практическая ценность (2-3 пункта) - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.).

Описание процесса исследования и обсуждение результатов исследования, формулирование выводов и оценка полученных результатов, включающих *результаты* (положения), *выносимые на защиту*, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы.

Апробация результатов отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов).

Качество и количество публикаций по теме исследования – один из критериев оценки научной ценности работы.

Наиболее распространенным видом публикаций являются *тезисы докладов и выступлений на конференциях*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной магистрантом теме.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи — законченного и логически цельного произведения, посвященного конкретной проблеме, связанной с темой диссертации.

В списке помимо названия трудов необходимо указать их вид (например, тезисы, статья или др.), форму работы (печатная или рукопись). Выходные данные публикации включают место издания, издательство, год и, если это был сборник научных трудов или материалов научно-практической конференции, то обязательно указывается название сборника. Далее в списке опубликованных трудов указывается объем публикации и (если это имеет место) перечисляются соавторы работы.

Публикации – необходимо указать количество опубликованных работ, при этом необходимо в приложения вынести список трудов магистранта.

Объем и структура магистерской диссертации. Следует перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы - введение, количество разделов (глав), заключение, список использованных источников (количество источников) и количество приложений.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные Планом и графиком выполнения ВКР.

Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трех глав, каждая из которых делится на 3 параграфа.

Глава 1. Теоретические подходы к постановке конкретной проблемы в области государственного и муниципального управления (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы магистерской диссертации. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах, самоцитирование.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию поданному вопросу.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники, авторская позиция автора по определенной проблеме и полемика.

Глава 2. Анализ исследуемой проблемы на конкретном предприятии (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние три года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы государственного и муниципального управления.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

В состав комплекса мероприятий должны входить рекомендации по развитию системы государственного и муниципального управления, местного самоуправления (в укрупненном виде, без обязательной детальной проработки).

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению. Рекомендуемый объем заключения в магистерской диссертации – 3-4 страницы.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты (при использовании), литература и электронные ресурсы, которыми обучающийся пользовался при написании работы.

Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр.

В списке использованных источников следует привести не менее 75 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе, а также публикации студентов.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь ключевых понятий и терминов. Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины и правильно раскрытая их содержание, автор демонстрирует степень включенности в сферу будущей профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам данным в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Глоссарий должен включать 40-45 терминов.

Приложение к выпускной квалификационной работе – это вспомогательный материал, не вошедший в основную часть работы, но важный для понимания основной части работы и более глубокого раскрытия темы исследования.

В приложение к ВКР, как правило, включают:

- промежуточные расчеты, которые можно опустить в основной части работы, но в качестве справочной информации их все же желательно приложить к работе;
- таблицы результатов исследований, выводы на основании которых содержатся в основной части работы;
- различного рода инструкции, которые играют роль ознакомительного материала в рамках выпускной квалификационной работы;
- примеры и образцы документов и бланков, на которые ссылается студент в тексте основной части ВКР.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие предложения.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, предъявляемым к оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной

квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ, выполняемых на компьютере.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Все иллюстративные материалы (схемы, рисунки, диаграммы, графики, чертежи, фотографии) в работе имеют название «Рисунок». Рисунки, схемы и чертежи разрешается выполнять только в черно-белом цвете. Графики, фотографии могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, – их не нумеруют, а следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют со второго листа введения (как правило в магистерской диссертации это стр. 6) в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика изложены в методических рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. В случае наличия заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации – получение заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося (обучающихся).

Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами и утверждается ректором университета. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению и должен соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Утвержденный ректором университета перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся выполняющий выпускную квалификационную работу пишет заявление.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректировка (уточнение), закрепленной за обучающимся приказом ректора университета, темы ВКР допускается в исключительных случаях по ходатайству руководителя ВКР и согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В этом случае вносятся изменения в приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися.

3. Закрепление ректором университета темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и назначение руководителя ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант

Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и являться работником университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы, а именно:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты

ВКР, о требованиях к обучающемуся при выполнении и защите ВКР; консультирует (оказывает помощь) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных в работе ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

4. Закрепление консультантов выпускных квалификационных работ (при необходимости).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР приказом ректора университета может быть назначен консультант(-ы) ВКР.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы, а по окончании выполнения ВКР подписывают ее на титульном листе.

5. Утверждение рецензентов выпускных квалификационных работ приказом ректора университета.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу. В рецензии должны найти отражение: актуальность темы, структура и краткое содержание каждой главы, практическая значимость результатов исследования, замечания к работе, оценка сформированности компетенций, оценка результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением кафедры.

6. Составление Плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем ВКР.

7. Подбор и изучение необходимой основной литературы, справочных и нормативных документов и других источников, рекомендуемых обучающемуся руководителем ВКР по закрепленной за обучающимся теме ВКР.

8. Написание теоретической главы под руководством руководителя ВКР и систематическом консультировании консультанта (при наличии).

9. Сбор практического материала к теме выпускной квалификационной работе.

10. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования. Написание практической части выпускной квалификационной работы.

11. Написание практической части ВКР под руководством руководителя ВКР и при систематическом консультировании консультанта (при наличии).

12. Передача работы руководителю ВКР на проверку.

13. Проверка руководителем ВКР выполнения работы (по частям и в целом).

14. Оформление Акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

15. Проверка и оценивание в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов). Оформление справки о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

16. Составление руководителем ВКР письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подписание ее на титульном листе.

Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве должны найти отражение: характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы, апробация основных положений и результатов работы (при наличии), степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, способность обучающегося к научно-исследовательской работе, уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой, оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, замечания по выпускной квалификационной работе.

17. Передача рецензенту (рецензентам) выпускной квалификационной работы для рецензирования.

18. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией в срок, установленный законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

19. Оценивание работы по формальным признакам заведующим кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» и допуск выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета. Справка о размещении подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

20. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

21. Защита выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускных квалификационных работ предоставляются:

- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации – учебно-методическим центром;
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний – деканом факультета;
- выпускные квалификационные работы, в том числе, отзыв и рецензия – заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии таких документов) – заведующим кафедрой. Данные документы вкладываются в переплетенную выпускную квалификационную работу и не вносятся в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК;
- копии приказов ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей; а также консультантов (при наличии) – учебно-методическим центром;
- списки обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу по подгруппам – заведующим выпускающей кафедрой. Данный документ не вносится в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике, при наличии таких работ).

Заседание ГЭК начинается с оглашения списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие отзыва, замечания, имеющиеся в них.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК.

После этого председатель ГЭК дает возможность членам ГЭК задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии. При ответе на вопросы и замечания обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания.

Каждый член комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки обучающемуся за государственное аттестационное испытание. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать ВКР к участию в конкурсе.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка – председателем и членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие выпускные квалификационные работы и все присутствовавшие на заседании ГЭК. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке магистерской диссертации для выявления уровня сформированности компетенций;
 - содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
 - результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;
 - оформление работы;
 - качество представления и публичной защиты результатов исследования;
 - отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
 - рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые

позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС ВО, для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление проектами»

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Наименование	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществить поиск информации из разных источников с целью критического анализа проблемных ситуаций для решения задач управленческой деятельности. Подготовить список использованных источников.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработать алгоритм внедрения проектных мероприятий по совершенствованию направлений маркетинговой деятельности объекта исследования, определить сроки реализации и основных исполнителей работы по проекту.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	На основе исследования организационной структуры управления охарактеризовать командную работу и командную стратегию объекта исследования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Изучить отечественные и иностранные литературные источники на языке оригинала и отразить их в списке использованных источников
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Провести анализ управленческих функций и качеств руководителей высшего уровня управления объекта исследования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Спланировать и провести на основе определения приоритетов собственной деятельности и планирования времени научно-исследовательскую работу по ВКР
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	В процессе исследования провести анализ нормативных документов, в том числе в области антикоррупционного законодательства, регулирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Разработать проект организационно-управленческого решения в области совершенствования государственного и муниципального управления

	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Провести обзор нормативно-правового обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использовать современные информационные технологии и программные средства в процессе написания ВКР
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Провести исследования рациональности и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценить эффективность бюджетных расходов и управления имуществом объекта исследования
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Разработать проект модернизации системы государственного (муниципального) управления объекта исследования
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	На основе применения технологий научных исследований сформулировать актуальность темы исследования, цель исследования, основные задачи, научную новизну
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Провести анализ взаимодействия объекта исследования с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК - 1	Способен осуществлять организационное проектирование в деятельности государственных и муниципальных органов, реализовывать кадровую политику на различных уровнях управления	Разработать проект мероприятий по повышению эффективности функционирования субъекта государственного (муниципального) управления на основе результатов исследования организационно-управленческой системы и экономического потенциала, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
ПК-2	Способен управлять разработкой и реализацией проектов и программ в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы	Разработать проект мероприятий по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе результатов исследования проблем в области государственного (муниципального)

	государственного муниципального управления	и управления
ПК-3	Способен применять методы и инструменты проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности	На основе применения научного инструментария сформулировать актуальность темы исследования, цель исследования, основные задачи, научную новизну

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (табл. 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль)

Управление проектами

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление проектами, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов освоения основной образовательной программы
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление направленность (профиль) Управление проектами**

ФИО обучающегося					
обучающегося		курса		формы обучения группы	
Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной
образовательной программы
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Управление проектами

ФИО обучающегося		
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП хранится в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течении одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты

защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление проектами.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании достаточного количества источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню профессиональных знаний. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на

недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций. Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Таблица 5

***Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы***

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1. Перечень электронных учебников

Инновационный менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BE0AE96F1-9DBD-4016-B08C-8FA9490E65FB%7D/index.htm
Исследование систем управления	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B5F1DD12E-C2D5-4CA6-8520-5E0F69904C64%7D/index.htm
Мотивация трудовой деятельности	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1CE44DC7-FA5D-48AF-948F-DE58393F6265%7D/index.htm
Организационная культура	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B4EF349FF-396D-4959-A727-3F2402CD0D14%7D/index.htm
Управление персоналом	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8F533B8E-1345-496E-841E-73AFBB142191%7D/index.htm
Управление социальным развитием организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BA84042AD-1CCB-416B-B812-81C04AC63592%7D/index.htm
Стратегический менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B2B1B8A3B-1A80-4AA9-BE56-F76BE2B7D5EA%7D/index.htm
Теория организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0BA6B01D-FBB3-4ED8-9BDD-2917988687FF%7D/index.htm
Управленческое консультирование	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8519CAF5-4BDA-46D8-A872-3C6B56BF04CC%7D/index.htm

2.7.2. Перечень электронных ресурсов

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В. И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602>

2. Актуальные проблемы регионального управления / В. В. Новикова, И. И. Пьянов, С. Б. Рудич и др. ; под ред. С. Н. Калюгиной ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 154 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483749>

3. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А. М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>

4. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>

5. Иншаков, С.М. Правовое регулирование противодействия коррупции : учебник / Иншаков С.М., Казакова В.А. — Москва : Русайнс, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-4365-9032-5. — URL: <https://book.ru/book/942735>

6. Перенджиев, А.Н. Обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Перенджиев А.Н., Мельков С.А., Забузов О.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 241 с. — ISBN 978-5-406-07564-7. — URL: <https://book.ru/book/934006>

7. Валиева, Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-4469-4. — URL: <https://book.ru/book/935641>. — Текст : электронный.

8. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. — Москва : Московский Государственный Университет, 2012. — 644 с. : табл. — (Учебники и учебные пособия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595591>. — ISBN 978-5-211-06409-6. — Текст : электронный.

9. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др. ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2020. — 499 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-032-4. — Текст : электронный.

10. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : Юнити, 2015. — 399 с. — (Муниципальное право России). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

11. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. : табл., схемы — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

12. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Братановский. — Москва : Юнити, 2015. — 167 с. — (Муниципальное право России). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>

13. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 120 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891>

2.7.3. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. Ледовская, И. И. Профессиональный семинар "Актуальные вопросы государственного и муниципального управления": учеб. пособие для студентов направления подгот. магистратуры "Государственное и муниципальное управление", а также слушателей программ ДПО / И. И. Ледовская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 249 с.
2. Административное право : учеб. / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма - Инфра-М, 2018. - 576 с.
3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 574 с.
4. Государственные и муниципальные финансы : учеб. пособие для вузов / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : КноРус, 2012. - 468 с.
5. Государственные и муниципальные финансы : конспект лекций / А. В. Якушев. - Москва : А-Приор, 2012. - 174 с.
6. Роздольская, И. В. Теория и практика кадровой политики государства и организации [Текст] : учеб. пособие для студентов направлений подгот. магистратуры, а также слушателям программ ДПО / И. В. Роздольская, Л. Г. Гребеник. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 369 с.
7. И.В. Роздольская, Ю.А. Чичерин, Л. Р. Яковлева Управление программами и проектами в муниципальном и государственном секторе[Текст] : учеб. пособие для студентов направлений подгот. магистратуры, а также слушателям программ ДПО
8. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : Инфра-М, 2017. - 288 с.
9. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учебно-метод. комплекс / Е. В. Охотский. - М. : Юрайт, 2013. - 702 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : в 2-х т. / Е. В. Охотский ; Московский гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2015
11. Роздольская, И. В.Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", а также слушателей программ доп. проф. образования и программ проф. переподгот. / И. В. Роздольская, Ю. А. Мозговая, М. Е. Ледовская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 467 с.
12. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учеб. для вузов / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 544 с.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от "16" июня 2021 года № 10.

Зав. кафедрой экономики и управления



Миргородская О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



В.И. Теплов

«30» августа 2021 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю)

«Управление проектами»

(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от «30» августа 2021 г. № 14.

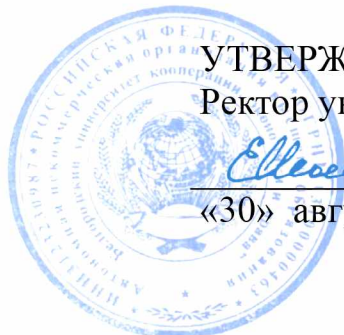
Заведующий кафедрой

О.А. Миргородская

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «30» августа 2021 г. № 8.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

 Исаенко Е.В.

«30» августа 2022 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) Управление проектами
(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от « 30 » августа 2022 г. № 12.

Заведующий кафедрой
экономики и управления



Миргородская О.А.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «30» августа 2022 г. № 8.