

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

«16» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность (профиль)

**«Юрист в органах государственной
и муниципальной власти»**

Форма обучения

очная, заочная

СТАВРОПОЛЬ – 2021

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее защиты определяются учебными планами университета по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» для очной и заочной форм обучения.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» определяются формируемыми у выпускников компетенциями в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции Характеристика обязательного (порогового) уровня формирования компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами ИУК-2.2 Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им ИУК-2.3 Обеспечивает финансовое, маркетинговое, риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность ИУК-2.4 Управляет проектом в сфере социального предпринимательства
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Определяет потребность в командной работе и организует ее ИУК-3.2 Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества ИУК-3.3 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 – анализирует процесс коммуникации в профессиональной и академической сфере на основе применения современных коммуникативных технологий ИУК 4.2 – планирует и осуществляет эффективное академическое и профессиональное взаимодействие, правильно выбирает средства и стиль общения ИУК-4.3 Осуществляет посредством технологий коммуникации деловое общение в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке (ах) с применением современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Учитывает особенности и значение межкультурной коммуникации в современном мире. ИУК 5.2 Анализирует современное разнообразие культур, демонстрирует готовность к межкультурному взаимодействию в ходе решения профессиональных задач

	ИУК-5.3 Владеет навыками использования современных технологий межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования ИУК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение ИУК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики ИОПК-1.2. Обосновывает механизм принятия оптимальных решений
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного-правового акта ИОПК-2.2 Способен осуществлять экспертную юридическую деятельность с подготовкой заключения
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1 Определяет методику, юридические средства и приемы толкования правовых актов, ИОПК-3.2 Определяет способы разрешения юридических коллизий и восполнения пробелов при толковании правовых актов ИОПК-3.3 Руководствуясь методикой толкования правовых актов способен выявлять пробелы и коллизии в праве ИОПК-3.4 Владеет методикой толкования права в целях обеспечения реализации норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции ИОПК 4.2 Способен аргументировать правовую позицию по делу в устной и письменной форме ИОПК-4.3 Реализует принцип состязательности при изложении правовой позиции
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Владеет методикой составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и юридических документов ИОПК-5.2. Использует базовые принципы правотворчества при самостоятельной разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения норм профессиональной этики юриста ИОПК-6.2 Вырабатывает комплекс мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии	ИОПК-7.1 Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития

и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации ИОПК-7.3. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти	ИПК-1.1 Определяет содержание и сущность норм права, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления ИПК-1.2 Применяет нормы права при осуществлении деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти ИПК-1.3 Реализует властные полномочия органа публичной власти на основании норм права
ПК-2 Способен представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа	ИПК-2.1 Определяет содержание компетенций органа государственной власти или органа местного самоуправления ИПК-2.2 Применяет нормы процессуального права при осуществлении представительства в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа ИПК-2.3. Способен составлять необходимые документы, при осуществлении представительства в судах и иных правоохранительных органах в интересах органов публичной власти
ПК-3 Способен разрабатывать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства	ИПК-3.1 Определяет понятие, сущность и содержание индивидуальных правоприменительных актов, проектов, соглашений (договоров), заключаемых органами публичной власти ИПК-3.2. Определяет требования федерального или регионального законодательства, предъявляемые к индивидуальным правоприменительным актам, соглашения (договорам) ИПК-3.3. Применяет правила юридической техники при разработке проектов индивидуальных правоприменительных актов, соглашения (договоры), заключаемые государственными органами или органами местного самоуправления
ПК-4 Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих.	ИПК-4.1 Определяет запреты и ограничения, установленные антикоррупционным законодательством для государственных гражданских и муниципальных служащих ИПК-4.2 Осуществляет консультирование, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства
ПК-5 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ИПК-5.1 Определяет понятийный аппарат, характеризующий основы контрольно-надзорной деятельности ИПК-5.2 Анализирует полномочия исполнительных органов государственной и муниципальной власти при осуществлении контрольно-надзорной деятельности ИПК-5.3. Понимает порядок проведения контрольно-надзорных мероприятий

ПК-6 Способен проводить научные исследования по правовым проблемам	ИПК 6.1 Определяет проблемы правового регулирования в области юриспруденции ИПК 6.2. Проводит научные исследования по правовым проблемам ИПК-6.3 Осуществляет подготовку и проводит научно-исследовательские работы, основываясь на методологии научных исследований ИПК-6.4 Осуществляет написание и оформление научно-исследовательских работ, организует и проводит экспериментальную часть исследования
ПК-7 Способен анализировать и применять цифровые инструменты в деятельности органов государственной и муниципальной власти	ИПК-7.1 Определяет цифровые инструменты и их содержание в деятельности органов государственной и муниципальной власти ИПК-7.2. Анализирует возможность применения цифровых инструментов в органах публичной власти ИПК-7.3. Понимает порядок использования цифровых инструментов в деятельности органов публичной власти

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация по своей сущности и назначению является научно-исследовательской работой. В ней должны содержаться: анализ имеющейся литературы; действующих нормативных актов и положений, международных стандартов по исследуемой теме; существующей на предприятии хозяйственной ситуации, разработка собственных предложений автора и их теоретическое и практическое обоснование. Магистерская диссертация выполняется обучающимся самостоятельно, носит научный и творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

5. Владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.

6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.

7. Подтвердить освоение компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР.

8. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Правовой статус органов управления государством: проблемы взаимодействия.

2. Российская модель местного управления: проблемы теории и практики.

3. Правовой статус муниципальных служащих.

4. Институт муниципальной службы в государственном механизме России.

5. Региональный парламентаризм: проблемы теории и практики.

6. Место и роль мировых судов в судебной системе России.

7. Специализированные суды в судебной системе России: современное состояние и перспективы развития.

8. Сравнительно-правовой анализ исполнительной власти субъектов и Федерации.

9. Особенности института государственной гражданской службы субъектов Федерации.

10. Правовой статус муниципальных учреждений, выполняющих социально значимые функции.

11. Цифровые технологии в избирательном процессе.

12. Правовое регулирование порядка оказания услуг в электронном виде.

13. Проектная деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

14. Источники права в субъекте (ах) Российской Федерации (на примере отдельного субъекта; либо ряда субъектов, входящих в федеральный округ).
15. Конституция, власть и политика в Российской Федерации.
16. Суверенитет в Российской Федерации: теория, законодательство и практика.
17. Развитие законодательства о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами Российской Федерации
18. Конституционное судопроизводство.
19. Общественные палаты в субъекте (ах) Российской Федерации (правовые основы, взаимоотношения с властью и институтами гражданского общества).
20. Правовые основы статуса местной администрации (на географии муниципальных образований отдельных субъектов Российской Федерации).
21. Правовые акты органов и должностных лиц субъектов Российской Федерации.
22. Информационно-правовое обеспечение судебной деятельности.
23. Прокуратура в системе государственного контроля (надзора) Российской Федерации.
24. Деятельность Конституционного Суда РФ в сфере регулирования федеративных отношений.
25. Институт Уполномоченных по правам человека (федеральный уровень, либо субъекта (-ов) РФ, общей компетенции, либо специализированные – по выбору студента).
26. Адвокатская защита как вид юридической деятельности и конституционный институт правозащиты (законодательство и практика функционирования адвокатуры в отдельных регионах).
27. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути совершенствования.
28. Формирование политико-административной элиты и особенности проявления ее субъектного потенциала на региональном уровне
29. Интеллектуальный капитал государственного управления: состояние и тенденции развития
30. Совершенствование управления учреждениями в сфере культуры региона
31. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.
32. Государственное управление социально-культурной сферой.
33. Личная эффективность государственного служащего: ее основные факторы и пути повышения.
34. Кадровый потенциал муниципальной организации как условие ее конкурентоспособности.

35. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности.
36. Кадровый потенциал государственного управления и основные тенденции его развития.
37. Эффективность муниципального управления: критерии оценки и пути повышения.
38. Роль социального управления во взаимоотношениях бизнеса и государства.
39. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.
40. Развитие человеческого капитала в системе государственного управления.
41. Совершенствование системы государственного управления: проблемы пути их решения.
42. Принципы государственного управления: теория и практика их использования.
43. Взаимодействие органов государственной власти и гражданского общества: пути оптимизации.
44. Методология и теория государственного и муниципального управления.
45. Актуальные проблемы организационного строительства в системе государственного и муниципального управления.
46. Кадровый потенциал государственного (муниципального) управления.
47. Сущность государственно-управленческого решения. Технологии разработки и исполнения.
48. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе многофункциональных центров
49. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне
50. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ
51. Регулирование уровня и качества жизни населения в регионе
52. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования
53. Коммуникационные процессы в системе управления муниципального образования: состояние и пути оптимизации
54. Формирование и реализация семейной политики в муниципальном образовании
55. Особенности реализации государственно-частного партнерства в системе высшего профессионального образования

56. Развитие системы информационного обеспечения официального сайта администрации муниципального образования
57. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования
58. Совершенствование подходов к оценке эффективности и результативности деятельности образовательных учреждений высшего образования
59. Кадровая политика на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования Информационные перегрузки государственных гражданских служащих
60. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта
61. Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти
62. Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих
63. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала (на примере государственного \ муниципального учреждения)
64. Методы и процедуры управления по результатам в исполнительных органах государственной власти (местного самоуправления)
65. Проблемы местного самоуправления на сельских территориях и пути повышения его эффективности
66. Социальное партнерство и пути его совершенствования
67. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования).
68. Проблемы правовой регламентации административной ответственности как вида юридической ответственности.
69. Административная юстиция в зарубежных странах.
70. Административное и судебное обжалование решений, действий (бездействия) публичной администрации: сравнительная характеристика.
71. Административное судопроизводство как особый вид осуществления судебной власти.
72. Административно-правовой акт и административный договор: проблемы теории и практики.
73. Административно-правовой режим: понятие, признаки, виды.
74. Административные наказания и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: сравнительная характеристика.
75. Административный и дисциплинарный арест: сравнительная характеристика.
76. Административный процесс и административная юстиция.
77. Правовое регулирование применения принудительных мер административного предупреждения и пресечения

78. Проблемы доказывания вины юридического лица при назначении административного наказания
79. Административно-правовое регулирование оборота гражданского оружия в Российской Федерации
80. Контроль органов внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью : проблемы теории и практики.
81. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства как один из способов защиты трудовых прав граждан.
82. Проблемы ответственности государственных служащих в Российской Федерации
83. Исполнительная власть и государственное управление: соотношение понятий.
84. Повышение эффективности государственного управления России: проблемы формирования электронного правительства.
85. Лицензирование и государственная аккредитация: сравнительная характеристика.
86. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
87. Наградная система РФ: юридическое значение и порядок функционирования.
88. Нормативные и индивидуальные административно-правовые акты: сравнительная характеристика.
89. Оказание государственных услуг как одна из основных функций федеральных органов исполнительной власти.
90. Органы исполнительной власти общей и специальной компетенции.
91. Административное судопроизводство в Российской Федерации : состояние и перспективы развития.
92. Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации.
93. Порядок допуска граждан и должностных лиц к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.
94. Правовая защита прав хозяйствующих субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора).
95. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
96. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
97. Правовые основы организации и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
98. Принципы построения системы федеральных органов исполнительной власти.
99. Приоритеты административной реформы.

3.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР), заключение, библиографический список, приложения.

Графы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются.

Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В основной части работы, состоящей из глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы ВКР.

Заключение представляет собой самостоятельную часть ВКР.

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы, должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть.

Объем ВКР магистранта должен составлять не менее 70 страниц (без приложений).

3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется на **русском языке**.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата **A4** с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – **черный**.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Текст письменной работы печатается на странице формата A4 (210x297). Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см.

Основной текст: шрифт – **Times New Roman**. Размер – **14**. Межстрочный интервал полуторный. Абзац (красная строка) – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху в правой части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную **арабскими цифрами**.

При этом обязательно над таблицей справа делается надпись «Таблица» и указывается порядковый номер (Таблица 1), название таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Диаграммы и схемы оформляются аналогично.

При оформлении рисунков указывается надпись «Рис.» его порядковый номер и название рисунка, записывается в одной строке под рисунком (Рис. 1. Структура предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение **12 размера шрифта**.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

Оформление библиографического списка

Источники располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников сквозная для всех подгрупп:

- 1.
- 2.
- ...
29. и т.д.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название работы);
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательства;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, дату обращения.

Оформление сносок

В работах ценятся цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

3.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы и также подписывают выпускную квалификационную работу на титульном листе.

Закрепленная за обучающимся приказом ректора выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования. Выпускная квалификационная работа должна раскрывать творческий замысел студента, содержать описание проведенных наблюдений и экспериментов, анализ полученных результатов, выводы

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, согласованное с первым проректором и проректором по учебно-методической работе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;

- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой;

- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

- акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка, удостоверяющая

факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске выпускной квалификационной работы к защите в правом верхнем углу титульного листа выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГЭК. По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме магистерской диссертации, а также касаться смежных тем.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа магистранта на вопросы зачитываются отзыв руководителя, внешняя рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГЭК.

3.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств). Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы научным руководителем по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке магистерской диссертации для выявления уровня сформированности компетенций;
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти»

Код	Характеристика	Задания на выпускную квалифицированную работу
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	При написании магистерской диссертации необходимо осуществлять поиск информации, анализировать проблемные ситуации в сфере права, используя системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Определять актуальность исследования, цели, виды инноваций, формировать программы инновационного развития и изменений, учитывать факторы государственного регулирования и поддержки инновационных процессов при разработке концепции инновационного проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	При написании магистерской диссертации определять потребность в командной работе.

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Осуществить документирование результатов исследования в форме магистерской диссертации с использованием иностранных источников, используя навыки устной и публичной коммуникации, подготовить доклад к защите.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Систематизировать информацию об особенностях функционирования объекта исследования с помощью вербального общения, межкультурного взаимодействия и фиксации полученных данных.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	При написании магистерской диссертации необходимо проявлять трудолюбие и упорство в работе как составляющие эмоционально-волевого потенциала, осуществлять самооценку и самоконтроль процесса деятельности. Осуществлять сбор и анализ информации по объекту исследования магистерской диссертации в части внесения предложений для совершенствования действующего законодательства.
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В рамках выбранной темы выявить правовые нестандартные ситуации, проанализировать их и обосновать возможность принятия оптимальных решений нестандартной ситуации в правоприменительной практике
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Проанализировать юридические документы и нормативные (индивидуальные) правовые акты в рамках выбранной темы магистерской диссертации с целью проведения экспертизы данных и подготовки заключения
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Использовать термины, нормы права, содержащиеся в нормативных правовых актах в рамках выбранной темы, провести анализ этих нормативных правовых актов, путем их квалифицированного толкования. Выявить пробелы правового регулирования и внести предложения по совершенствованию законодательства для устранения указанных проблем.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Осуществить документирование результатов исследования в форме магистерской диссертации, используя навыки устной и публичной коммуникации, подготовить доклад к защите.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	В рамках проведенного научного исследования, используя правила, способы, приемы и средства юридической техники, при необходимости разработать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов и юридических документов.

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Используя понятие и содержание профессиональных обязанностей юриста, а также содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в области профилактики коррупции и пресечении коррупционных (иных) правонарушений, определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решений.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Руководствуясь навыками применения информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, осуществить сбор и анализ информации по объекту исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты в органах государственной власти и органах местного самоуправления путем реализации властных полномочий органа публичной власти	В рамках выбранной темы изучить законодательные, нормативные и методические документы, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления для обоснования выбора темы выпускной квалификационной работы, определения объекта и предмета исследования, а также подготовки заключения. Квалифицированно сформулировать основные положения и выводы для их реализации в конкретной сфере материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа	В рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы, провести диагностику ситуации, проанализировать признаки рискованных ситуаций в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации с целью подготовки материалов, связанных с возможным представлением интересов органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа
ПК-3	Способен разрабатывать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям	В рамках проведенного научного исследования, используя правила, способы, приемы и средства юридической техники, при необходимости разработать проекты индивидуальных правоприменительных актов, соглашений (договоров), заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления. Разработать предложения для совершенствования действующего законодательства объекта исследования и систематизировать их в рекомендательной части выпускной квалификационной работы

	федерального или регионального законодательства	
ПК-4	Способен давать консультации по вопросам соблюдения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством на государственных гражданских и муниципальных служащих.	В рамках выбранной темы проанализировать нормативно-правовые акты, научные труды и судебную практику, квалифицированно сформулировать основные положения и выводы и провести консультирование в конкретной сфере юридической деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	Анализировать юридические документы, создаваемые в сфере деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, с целью проведения профессиональной деятельности в рамках выбранной темы научного исследования
ПК-6	Способен проводить научные исследования по правовым проблемам	При осуществлении научного исследования выявлять проблемы, предмет и объект исследования, цели и задачи исследования, вести сбор и обработку научной информации в области права.
ПК-7	Способен анализировать и применять цифровые инструменты в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие порядок применения цифровых инструментов в деятельности органов государственной и муниципальной власти с целью разработки предложений для совершенствования действующего законодательства объекта исследования и систематизации их в рекомендательной части выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и заполняет оценочный лист по форме, приведенной в таблице 2, который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти»

ФИО обучающегося _____

обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти» в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти»

ФИО обучающегося _____

обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично»: выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускная квалификационная работа студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе юридических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме.

Оценка «хорошо»: выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню юридического знания. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»: выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»: выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной
образовательной программы
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в органах государственной и муниципальной власти»

ФИО обучающегося _____		
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «магистр».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

3.7.1. Электронные ресурсы

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Т.Л. Козлов [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL:<https://old.book.ru/book/939248> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

2. Административное право. Административный процесс : учебник / М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной, — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941808> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

3. Анненков, В.И., Административная деятельность в государственном и муниципальном управлении : учебник / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08407-6. — URL:<https://old.book.ru/book/940960> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

4. Барчан, Н.Н., Документационное обеспечение государственного и муниципального управления : учебник / Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев. — Москва : КноРус, 2022. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08986-6. — URL:<https://old.book.ru/book/942420> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

5. Боннер А.Т. Избранные труды: в 7 т. Т. VI. Проблемы административной юстиции, особого производства, гражданского и медицинского права. Юридическая публицистика : научное издание / Боннер А.Т. — Москва : Проспект, 2017. — 448 с. — ISBN 978-5-392-24607-6. — URL: <https://book.ru/book/937089> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

6. Борисов, Н.И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н.И. Борисов. — Москва : КноРус, 2021. — 471 с. — ISBN 978-5-

406-05415-4. — URL:<https://old.book.ru/book/936982> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

7. Василенко, И.А., Государственная и муниципальная служба. : учебник / И.А. Василенко. — Москва : КноРус, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-406-09510-2. — URL:<https://old.book.ru/book/943166> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

8. Дорина, Е.А., Новая административная реформа исполнительной власти Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Е.А. Дорина, А.С. Фалина. — Москва : Русайнс, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-8911-4. — URL:<https://old.book.ru/book/943451> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

9. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / О.С. Волгин, М.А. Данилькевич, А.С. Драчев [и др.] ; под ред. С.Е. Прокофьева, С.Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-08929-3. — URL:<https://old.book.ru/book/942104> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

10. Куропко, И.А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 1 : сборник статей / И.А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0844-3. — URL:<https://old.book.ru/book/943305> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

11. Куропко, И.А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 2 : сборник статей / И.А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-4365-0845-0. — URL:<https://old.book.ru/book/943306> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

12. Куропко, И.А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 3 : сборник статей / И.А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0846-7. — URL:<https://old.book.ru/book/943307> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

13. Липски, С.А., Система государственного управления : учебник / С.А. Липски. — Москва : КноРус, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-406-08887-6. — URL:<https://old.book.ru/book/941757> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

14. Прокофьев, С.Е., Основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления (с практикумом) : учебник / С.Е. Прокофьев, Р.Е. Артюхин, О.В. Панина, К.Е. Лукичев. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09475-4. — URL:<https://old.book.ru/book/943134> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

15. Ростовцева, П.П., Английский язык в сфере государственного и муниципального управления. Профессиональное общение = English for Students of Public Administration : учебник / П.П. Ростовцева, О.Н. Анюшенкова, С.В. Щекочихина. — Москва : КноРус, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-406-09101-2.

— URL:<https://old.book.ru/book/943003> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

16. Сардарян, Г.Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г.Т. Сардарян. — Москва : КноРус, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-406-09159-3. — URL:<https://old.book.ru/book/942475> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

17. Смоленский, М.Б., Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, Е.И. Марченко. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08894-4. — URL:<https://old.book.ru/book/941761> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

18. Солодилов, А.В., Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие / А.В. Солодилов. — Москва : Юстиция, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4365-5218-7. — URL:<https://old.book.ru/book/936653> (дата обращения: 17.03.2022). — Текст : электронный.

3.7.2 Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г.Риме 04.11.1950г.) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Бюллетень международных договоров. - № 3. - 2001.

3. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (заключена в г.Гааге 15.11.1965г.) // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 50. - Ст. 4951.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11.04.1980 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 1994. – №1.

5. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров, 1974 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 1993. – №3.

6. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Сборник международных договоров СССР. - выпуск XLVI. -1993.

7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. -ст. 410.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 03.12.2001. - № 49. - ст. 4552.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 25.12.2006. - № 52 (1 ч.). - ст. 5496.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 01.01.1996. - № 1. -ст. 16.
13. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004 // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - № 30. - ст. 3012.
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -18.11.2002. - № 46. - ст. 4532.
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
17. О гражданстве Российской Федерации: Закон РФ № 62-ФЗ от 31.05.2002. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
18. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ № 5338-1 от 07.07.1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
19. Воздушный кодекс Российской Федерации № 60 от 19 марта 1997 г. // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.

Основная литература

1. Административное право : учеб. / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов 2-е изд., пересмотр.- М. : Норма - Инфра-М, 2018 - 576с.
2. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Марченко Е.И. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08894-4. — URL: <https://book.ru/book/941761> <https://book.ru/book/941761>
3. Криминология : учеб. для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под общ. ред. О.С. Капинус 2-е изд. перераб.и доп.- М. : Юрайт, 2019 - 1133с.
4. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> . — Библиогр. в кн. — ISBN

- 978-5-7749-0914-8. – Текст : электронный.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>
5. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
6. Правовое регулирование противодействия коррупции : учебник / С.М. Иншаков, В.А. Казакова. — Москва : Русайнс, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-4365-9032-5. — URL:<https://book.ru/book/942735> . — Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) <https://book.ru/book/942735>
7. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> . – ISBN 978-5-4499-0696-0. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572445
8. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> – ISBN 978-5-4263-0701-8. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>

Дополнительная литература

9. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>
10. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230> (магистратура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459230
11. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте : монография / под общ. ред. В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой ;

Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); ред.: В. Н. Синюков, М. А. Егорова- Москва : Проспект, 2019 - 238с.

12. Проблемы обеспечения цифровой экономики : сборник статей / И.С. Попов. — Москва : Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9113-1. — URL:<https://book.ru/book/942758> <https://www.book.ru/book/942758>

3.8. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО «КноРус медиа»	с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г.

3.9. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС БЕЛГОРОД»	с 01.01.2019 г. по бессрочно.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2019 г. по бессрочно.

Современные профессиональные базы данных:

Сайт Верховного Суда РФ // <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // WEB-сайт <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ // WEB-сайт www.scli.ru

Официальный сайт гильдии российских адвокатов // WEB-сайт www.gra.litsa.ru

Официальный сайт Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru/>

Ассоциация юристов России // www.alrf.ru

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Российская газета // WEB-сайт: www.rg.ru

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры.

Протокол от 10 июня 2021 года № 10.

И.о. зав. кафедрой
конституционного и
международного права



Кочкарова З.Р.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)



Утверждаю:
Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

«30» августа 2021 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) Юрист в органах государственной и муниципальной власти

(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. до 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права

Протокол от «30» августа 2021 г. № 10а

И.о. зав. кафедрой

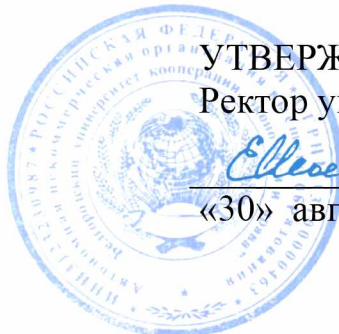
конституционного и международного права

Кочкарова З.Р.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «30» августа 2021 г. № 8.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

 Исаенко Е.В.

«30» августа 2022 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) Юрист в органах государственной и муниципальной
власти
(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2022 г. до 31.08.2023 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин.

Протокол от « 30 » августа 2022 г. № 12.

И.о. заведующего кафедрой
государственно-правовых дисциплин



Фоминская М.Д.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «30» августа 2022 г. № 8.