



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Глаз В.Н.
"25" июня 2020 г.

Аннотация к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
На база среднего общего образования

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	Профессиональная подготовка	
ПП.ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Содержание

		Что есть философия? Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение, Что есть философия? Философский плюрализм: причины и истолкования, , История философии Античная философия, История философии Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения, История философии Философия Нового времени (XVII –XVIII в.), История философии Немецкая классическая философия, История философии Современный философский иррационализм, История философии Русская религиозная философия XIX- XX вв. Философия человека Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира, Философия человека Природа человека и смысл его существования, Философия человека Сознание. Философия познания Познание, его возможности и средства. Социальная философия Общество и культура как предмет философского анализа, Социальная философия Глобальные проблемы современности Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ОГСЭ.02	История	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) История являются формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Содержание Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.

		Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. 3. Россия в ЕАЭС. 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения. 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и реализация компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.05 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)» для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; - развитие когнитивных и исследовательских умений; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных народов и стран. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности

Содержание

Семантизация лексических единиц по темам раздела.

Формирование навыков работы со словарём.

Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальный оборот. Его функции в предложении.

Формирование общих аудитивных навыков.

Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации.

Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления.

Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения.

Совершенствование навыков письменной речи.

Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций.

Семантизация лексических единиц по темам раздела.

Формирование навыков работы со словарём.

Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальный оборот. Его функции в предложении.

Формирование общих аудитивных навыков.

Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации.

Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления.

Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения.

Совершенствование навыков письменной речи.

Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций.

Семантизация лексических единиц по темам раздела.

Формирование навыков работы со словарём.

Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальный оборот. Его функции в предложении.

Формирование общих аудитивных навыков.

Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации.

		Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. активизация международной лексики в устной речи по теме «архитектура компьютера»; знакомство с основами анкетирования и резюме; словообразование с помощью префиксов и суффиксов; инфинитивные обороты; употребление существительных в роли определения; формальные признаки подлежащего и сказуемого, развитие навыков чтения по теме «Программное и аппаратное обеспечение»; знакомство с основами анкетирования и резюме; словообразование с помощью префиксов и суффиксов; инфинитивные обороты; употребление существительных в роли определения; формальные признаки подлежащего и сказуемого, активизация международной лексики в устной речи по теме «Аппаратное обеспечение»; знакомство с основами анкетирования и резюме; словообразование с помощью префиксов и суффиксов; инфинитивные обороты; употребление существительных в роли определения; формальные признаки подлежащего и сказуемого, развитие навыков письма по теме «Микроэлектроника». знакомство с основами анкетирования и резюме; словообразование с помощью префиксов и суффиксов; инфинитивные обороты; употребление существительных в роли определения; формальные признаки подлежащего и сказуемого, активизация лексики по теме. выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах, активизация лексики по теме. выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах, активизация лексики по теме. выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах, активизация лексики по теме.
--	--	---

		выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах, активизация лексики по темам: «Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации», «Компьютерные сети», «Системы передачи электронных сообщений», «Мультимедийные возможности компьютерных технологий». выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; Complex Subject. активизация лексики по темам: «Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации», «Компьютерные сети», «Системы передачи электронных сообщений», «Мультимедийные возможности компьютерных технологий». выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; Complex Subject. , активизация лексики по темам: «Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации», «Компьютерные сети», «Системы передачи электронных сообщений», «Мультимедийные возможности компьютерных технологий». выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; Complex Subject. , активизация лексики по темам: «Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации», «Компьютерные сети», «Системы передачи электронных сообщений», «Мультимедийные возможности компьютерных технологий». выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; Complex Subject. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object.
--	--	---

		Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object. Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object. Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object. Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций
--	--	--

		монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object. Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Complex Object. Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков.
--	--	---

		развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот.
--	--	--

		его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём.
--	--	---

		Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальный оборот. Его функции в предложении. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальный оборот. Его функции в предложении. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. семантизация лексических единиц по темам раздела. формирование навыков работы со словарём. активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). неличные формы глагола. герундий. герундиальный оборот. его функции в предложении. формирование общих аудитивных навыков. развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. совершенствование навыков письменной речи. развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. активизация лексики по темам: «Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации», «Компьютерные сети», «Системы передачи электронных сообщений», «Мультимедийные возможности компьютерных технологий». выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; развитие поискового чтения по темам раздела; развитие навыков письменного перевода по темам раздела; отработка навыков реферирования по темам раздела; совершенствование навыков устной речи по темам раздела; развитие навыков распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; Форма контроля
--	--	---

		Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Содержание Бег на длинные дистанции. Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег. Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств. Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра. Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу. Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением. Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка. Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места. Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения. Гимнастические упражнения на развитие силы, Стойки и перемещения. Разновидности подач мяча. Учебная игра. Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия. Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите. Техника игры. Виды бросков. Броски с различной дистанции. Стойки и способы передвижения. Способы хватки ракетки. Техника ударов. Виды подач. Тактика игры – одиночной и парной. Гимнастические упражнения на развитие координации. Бег с препятствиями и по пересеченной местности Развитие гибкости, ловкости и координации средствами легкоатлетических упражнений. Комплексное развитие физических качеств средствами гимнастики. Подача мяча. прием мяча. Техника и тактика игры. Тактические и технические действия в защите и нападении. Форма контроля Зачет, Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой
ПП.ОГСЭ.05	История	

	потребительской кооперации России	Цели освоения дисциплины (модуля) – дать знания студентам и будущим специалистам среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды; - раскрыть сущность кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации; - сформировать представление о предпосылках развития потребительской кооперации. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Содержание Цели и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России» Основные понятия дисциплины «История потребительской кооперации России» Классификация потребительских кооперативов и особенности кооперативов разных видов Основные общие признаки кооперативов разных видов Кооперативные ценности, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году Кооперативные принципы, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году, Причины и предпосылки возникновения и развития потребительских кооперативов в XIX веке Докооперативные формы объединений в России Декабристы у истоков потребительской кооперации России Особенности создания первых потребительских кооперативов России, Потребительская кооперация России в период с 1864 по 1904 годы Формирование правовых основ деятельности потребительских кооперативов в конце 19 века История создания Московского союза потребительских обществ, его роль в формировании системы потребительской кооперации России Особенности развития потребительской кооперации России с 1905 по 1917 годы, Развитие потребительской кооперации в период с 1917 по 1940 годы Потребительская кооперация в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и послевоенные годы Развитие потребительской кооперации в годы незавершенных социально-экономических преобразований с 1961 по 1990 годы, Изменение условий развития потребительской кооперации в первые годы рыночных реформ Формирование правовых предпосылок развития потребительской кооперации после введения в действие Гражданского кодекса РФ (часть 1) с 01.01.1995 года Основные конкурентные преимущества организаций потребительской кооперации Теоретические основы создания и деятельности потребительских кооперативов, Особенности организаций потребительской кооперации в современной России Особенности деятельности потребительских кооперативов разных видов Концептуальные направления развития потребительских кооперативов, Масштабы и особенности развития кооперативного движения в современном мире Международный кооперативный альянс: предпосылки создания, организационная структура, основные направления
--	--	---

		деятельности Развитие потребительской кооперации на Европейском континенте (последнее десятилетие XX – XXI век) Развитие потребительской кооперации на Американском континенте (последнее десятилетие XX – XXI век) Развитие потребительской кооперации в Африканских странах (последнее десятилетие XX – XXI век) Развитие потребительской кооперации в странах Азии и Тихоокеанского региона (последнее десятилетие XX – XXI век) Форма контроля Зачет
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Цели освоения дисциплины (модуля) осознание различий между языком и речью, осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Содержание 1. Язык и речь. 2. Основные единицы языка. 3. Понятие о литературном языке и языковой норме. 4. Типы нормы. 5. Словари русского языка. 1. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. 2. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). 1. Слово. 2. Лексическое и грамматическое значение. 3. Однозначность и многозначность слова. 1. Лексическая система и ее единицы. 2. Лексическая сочетаемость. 3. Метафора и метонимия. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. 4. Происхождение лексики. 5. Употребление слов и фразеологизмов: понятие о ядре и периферии лексического состава. 6. Устаревшие и новые единицы лексики. 7. Диалектизмы. 8. Социально ограниченная лексика и фразеология. 1. Стилистическое расслоение лексики и фразеологии. 2. Профессионализмы и термины. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тавтология. 2. Плеоназм. 3. Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. 4. Афоризмы. 1. Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетическая фраза, такт, фонетический слог, фонетическое слово, слог, звук, темп, тон. 2. Особенности русского ударения. 3. Основные тенденции в развитии русского ударения. 4. Логическое ударение. 1. Произносительные нормы. 2. Нормы ударения. 3. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. 1. Произношение гласных и согласных звуков. 2. Произношение заимствованных слов. 3. Сценическое произношение и его особенности. 1. Фонетические средства речевой выразительности. 2. Ассонанс. 3. Аллитерация. 1. Словообразование. 2. Морфологические и неморфологические способы словообразования. 3. Словообразовательная цепочка. 4. Словообразовательное гнездо. 1. Словообразование терминов и профессиональной лексики. 1. Словообразовательный анализ. 2. Морфемика. 3. Понятие о морфеме. Типы морфем. 4. Производная и непроизводная основы. Производящая основа. 5. Морфемный анализ. 1. Части речи. 2. Самостоятельные части речи. 3. Служебные части речи. 1. Употребление форм имени существительного. 2. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий). 3. Употребление форм имени прилагательного. 4. Употребление имени числительного. 1. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. 2. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов. 3. Морфологический разбор всех частей речи. 1. Словосочетание. 2. Виды подчинительной связи. 3. Предложение. 4. Виды предложений. 1. Простые предложения. Виды простых предложений. 2. Осложнение простых предложений (однородные члены предложения, обособленные определения и обстоятельства, вводные и вставные конструкции, обращения). 3. Сложные предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное. 1. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. |
|--|---|

		2. Понятие синтаксической синонимии. 3. Синонимия отдельных типов простого предложения. 4. Синонимия сложных предложений. 1. Синтаксический разбор. 2. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. 1. Орфография, типы и виды орфограмм. 2. Принципы русской пунктуации. 3. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. 1. Пунктуация. 2. Знаки препинания, их функции. 3. Роль пунктуации в письменном общении. 4. Смысловая роль знаков препинания в тексте. 5. Оформление чужой речи. Цитаты. 1. Орфографический разбор. 2. Пунктуационный разбор. 3. Диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературы и специальным предметам. 1. Текст, структура текста. 2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования). 3. Описание научное, художественное, деловое. 1. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. 2. Сфера использования каждого стиля. 3. Языковые признаки каждого стиля. 1. Построение текста разных стилей. 2. Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей. 1. Лингвистические и композиционные характеристики основных жанров деловой письменной речи (деловые письма, договоры, постановления и др.). 2. Характеристика жанров учебно-научной речи (конспект, аннотация, лекция и т.д.). Форма контроля Зачет
ПП.ОГСЭ.07	Бухгалтерский учет	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать

		информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента Содержание Форма контроля Зачет
ПП.ОГСЭ.08	Налогообложение	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) «Налогообложение» являются: – дать студентам совокупность знаний по фундаментальным проблемам теории и практики функционирования налогов в современной рыночной экономике; – формирование современного мировоззрения, усвоение различных подходов к проблемам трактовки экономической сущности сложных и во многом противоречивых категорий налоговых платежей, привитие навыков аргументировать свои взгляды; – профессиональная передача информации в целях повышения качества подготовки будущих экономистов; – постановка реальных научных проблем, осмысление их противоречивого характера на основе изучения отечественной и зарубежной литературы. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Содержание Социально-экономическая сущность налогов. Налоговая система РФ. Транспортный налог и особенности его исчисления в Белгородской области. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование водными биологическими ресурсами. Налог на имущество физических лиц и особенности его исчисления и уплаты в г. Белгороде. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Акцизы Форма контроля Зачет

ПП.ОГСЭ.09	Маркетинг	Цели освоения дисциплины (модуля) освоение компетенций, необходимых для успешного решения задач в области осуществления маркетинговой деятельности, систематическое изучение структуры потребительских предпочтений, исследование товара, каналов его сбыта, коммуникаций, получение возможности управлять маркетинговой деятельностью предприятия на основе маркетинговой информации Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами Содержание 1. Сущность понятия маркетинга. 2. Принципы и функции маркетинга 3. Задачи маркетинга в зависимости от состояния спроса 1. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга. 2. Понятие системы маркетинга. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение
------------	-----------	--

		1. Понятие маркетинговой среды. Основные факторы микросреды. Приоритет потребителя. 2. Понятие макросреды 3. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды 1. Понятие системы маркетинговых исследований и информации 2. Процесс и дизайн маркетингового исследования 3. Методы маркетинговых исследований 4. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности 1. Понятие и диагностика конкурентной среды 2. Выбор стратегии конкуренции 3. SWOT-анализ 1. Понятие сегментации 2. Критерии и признаки сегментации 3. Процесс сегментации рынка. 4. Позиционирование товара 1. Модель поведения потребителей 2. Процесс принятия решения о покупке 3. Основные факторы, определяющие поведение потребителей 1. Понятие товара в системе маркетинга. Классификация товара 2. Жизненный цикл товара 3. Рыночная атрибутика товара 4. Формирование товарного ассортимента и управление им 1. Цена как категория рыночного хозяйства. 2. Методика ценообразования 3. Методы ценообразования 4. Ценовые стратегии маркетинга 1. Маркетинговые функции товародвижения 2. Каналы товародвижения 3. Торговые посредники 1. Система формирования спроса и стимулирования сбыта и ее основные задачи 2. Формы и методы стимулирования сбыта 3. Личная продажа как средство продвижения товара 1. Реклама в системе маркетинга 2. Виды и основные средства рекламы. 3. Планирование рекламной кампании и расчет эффективности проведения рекламной кампании 4. Паблик рилейшинз (PR) - связи с общественностью 1. Планирование маркетинга. Система маркетинговых планов 2. Стратегический план маркетинга 3. Анализ хозяйственного портфеля. Стратегии СХП (структурного хозяйственного подразделения) 4. Маркетинговый контроль и контроллинг Форма контроля Зачет
ПП.ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	

	учебный цикл	
ПП.ЕН.01	Математика	Цели освоения дисциплины (модуля) – изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; – подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; – создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; – воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; – привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операции Содержание Дифференциальные уравнения: примеры задач, приводящие к понятию дифференциального уравнения. Основные определения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные первого порядка. Уравнения в полных дифференциалах. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел., Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы. Векторы. Прямая на плоскости (различные виды уравнений прямой). Взаимное расположение 2-х прямых.

		Плоскость и прямая в пространстве, их уравнения и взаимное расположение. Кривые и поверхности 2-го порядка; их канонические уравнения и построение. Возрастающая роль математики. Предмет и задачи математики. Математика и практика. Основные черты математического мышления. Основные этапы становления современной математики. Структура современной математики. Приближенные числа и действия над ними. Значащие цифры приближенного числа. Точные (верные) цифры приближенного числа. Абсолютная погрешность. Относительная погрешность. Постановка задачи и этапы ее решения. Метод половинного деления отрезка изоляции корня. Метод хорд. Метод касательных., Характеристика основных методов решения прикладных задач. Основные элементы прикладной математики. Математические модели. Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ЕН.02	Дискретная математика	Цели освоения дисциплины (модуля) - ознакомление студентов с фундаментальными структурами, понятиями и методами дискретной математики; - освоение важнейших разделов дискретной математики, таких как основы алгебры логики, теория множеств и предикатов, бинарные отношения, булевы функции, основы теории графов. - овладение навыками работы с различными формами представления дискретных объектов, анализа логических функций, графов. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операции Содержание Понятие автомата. Виды автоматов. Функции алгебры логики. Многочлены Жегалкина. Комбинаторные объекты и их генерирование., Определение графа. Вершины и дуги. Пути, цепи, контуры, циклы. Матрица смежности. Матрица инцидентности. Задача о кратчайшем соединении. Сетевое планирование: ранние и поздние сроки, критические пути, виды резервов времени. Перестановки, размещения и сочетания. Правило суммы. Правило произведения. Сравнения. Вычеты. Шифрование. Сущность метода математической индукции., Полнота и замкнутость. Основные классы функций и их свойства. Высказывания. Логические операции над высказываниями. Таблицы истинности. Формулы и законы алгебры логики. Равносильные преобразования. Принцип двойственности. Нормальные формы. Операции над множествами. Подмножество. Пустое и универсальное множества. Предикаты. Логические операции над предикатами. Кванторы. Отображения. Образ и прообраз при отображении. Композиция отображений. Типы отображений. Подстановки, Понятие бинарного отношения.

		Примеры бинарных отношений. Диаграмма бинарного отношения. Рефлексивные бинарные отношения. Симметричные бинарные отношения. Транзитивные бинарные отношения. Отношение эквивалентности. Теорема о разбиении множества на классы. Выделение классов эквивалентности. Исследование бинарного отношения на заданные свойства. Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ЕН.03	Информатика	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины «Информатика» являются формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента Содержание Назначение и возможности компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Типовые топологии. Сетевые технологии обработки информации Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие информационной безопасности в компьютерных сетях. Основы языка гипертекстовой разметки. Понятие алгоритма. Свойства, виды и формы представления алгоритмов. Общие принципы построения алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Базовые конструкции управляющих структур программирования. Стандартные типы данных. Интегрированная среда языка программирования. Построение логически правильных программ. Назначение и возможности текстового процессора. Редактирование и форматирование текстовых документов. Правила набора текста и оформления документа. Комплексные возможности текстового процессора. Назначение и возможности электронных таблиц. Интерфейс электронных таблиц. Организация расчетов, адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Макросы. Основные элементы базы данных. Создание базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Оформление, форматирование и редактирование данных. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции, Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы (ИПС). Порядок работы с ИПС. Общая схема устройства ПК. Принципы и схема фон Неймана. Аппаратное обеспечение ПК. , Определение, назначение, классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, Общие сведения об операционных системах. Классификация операционных систем. Функции операционных систем. Принципы работы операционных систем. Файловая система, Понятие информации, виды, свойства информации, информационные процессы. Формы представления информации. Системы счисления. Кодирование чисел. Кодирование текста. Кодирование графической информации. Кодирование звуковой информации. Подходы к измерению информации. Вероятностный и алфавитный подходы к определению количества информации. Единицы измерения. Основные понятия формальной логики. Логические выражения и логические операции. Построение таблиц истинности. Логические функции и их преобразования. Законы логики. Логические основы устройства ПК. Форма контроля Зачет

ПП.П.00	Профессиональный учебный цикл	
ПП.П.ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ПП.П.ОП.01	Экономика организации	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) являются формирование умений и навыков комплексного решения экономических проблем развития хозяйственной деятельности с точки зрения получения наибольшего результата на основе эффективного использования имеющихся ресурсов, в приобретении умения самостоятельно разбираться в изменяющейся конъюнктуре рынка, творчески подходить к решению коммерческих проблем, определять основные направления интенсификации предпринимательской деятельности. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций Содержание Сущность и структура экономики. Сущность и виды предприятий. Механизм деятельности предприятий. Основной капитал предприятия и его структура. Сущность основных фондов и их классификация. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Переоценка и амортизация и их экономические последствия. Понятие оборотного капитала и его основных элементов. Рынок труда и взаимосвязь его основных элементов. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Показатели по труду и заработной плате, их анализ и прогнозирование. Виды затрат предприятия. Сущность и классификация издержек предприятия. Особенности формирования доходов. Сущность и функции прибыли. Система показателей прибыли и рентабельности. Методические подходы к анализу прибыли. Форма контроля Экзамен (устно)

ПП.П.ОП.02	Теория вероятностей и математическая статистика	Цели освоения дисциплины (модуля) - овладение основами методологии анализа и практической реализации вероятностных моделей случайных событий и величин; - усвоение основ выборочного метода статистических обследований; - изучение методик статистического анализа качественных показателей. Задачи изучения дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков использования вероятностных моделей и методов применительно к теории информационных систем; - формирование навыков вероятностных расчетов в прикладных задачах и принятия решений в условиях неопределенности; - использование статистических методов при решении многочисленных задач анализа, планирования, нормирования и прогнозирования. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.
		Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов Содержание Предмет математической статистики. Выборочная совокупность. Вариационный ряд. Частота и частость. Полигон частот (частостей). Гистограмма частот (частостей). Числовые характеристики выборки. Понятие статистической оценки неизвестного параметра распределения. Классификация оценок. Методы определения статистических оценок. Точечные и интервальные статистические оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Моделирование случайных величин. Теорема Чебышева. Метод Монте-Карло. Дискретная случайная величина. Ряд распределения ДСВ. Функция распределения ДСВ. Числовые характеристики ДСВ. Основные виды дискретных случайных распределений. Непрерывная случайная величина. Функция распределения НСВ. Плотность распределения вероятностей НСВ. Числовые характеристики НСВ. Законы распределения НСВ. Перестановки, размещения и сочетания. Правило суммы. Правило произведения. События и действия над ними. Вероятность события. Свойства вероятности. Вероятность суммы и произведения событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Форма контроля Экзамен (устно)

ПП.П.ОП.03	Менеджмент	Цели освоения дисциплины (модуля) обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирование общих компетенций будущих специалистов среднего звена. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат
------------	------------	---

выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Содержание

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент как вид деятельности.
3. Диверсификация и типология менеджмента.
4. Менеджер в организации, его функции.
 1. Развитие взглядов на менеджмент.
 2. Сущность и задачи административной (классической) школы управления.
 3. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления.
 4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук.
 5. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный.
1. Организация как объект менеджмента.
 2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия.
 3. Факторы среды косвенного воздействия.
 4. Внутренняя среда организации.
 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
 2. Характеристика основных функций цикла менеджмента.
 3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
 4. Цели и задачи управления организацией.
 1. Формы планирования. Виды планов.
 2. Основные стадии планирования
 3. Стратегическое (перспективное) планирование
 4. Тактическое (текущее) планирование
 1. Организация как функция управления и ее элементы.
 2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.
 3. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним.
 4. Принципы построения организационной структуры управления.
 5. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка.
 1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности.
 2. Мотивационный процесс.
 3. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации.
 4. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации.
 1. Сущность контроля в общей системе управления.
 2. Классификация, виды и этапы управленческого контроля.
 3. Характеристики и правила эффективного контроля.
 4. Контроллинг.
 1. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.

		2. Формы методов управления. 3. Инструментарий современного менеджера. 1. Сущность и виды коммуникаций в управлении 2. Модель коммуникационного процесса 3. Коммуникационные сети, их характеристика 4. Неформальные коммуникации. 5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. 1. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Процесс подготовки и принятия решений 3. Модели и методы принятия управленческих решений 1. Понятие руководства и власти. 2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. 3. Управление человеком и управление группой. 1. Сущность и классификация стилей управления. 2. Виды и совместимость стилей. 3. Связь стиля управления и ситуации 1. Сущность и природа конфликтов в организации. 2. Виды конфликтов. 3. Причины возникновения конфликтов. 4. Природа стресса и методы снятия стресса. 1. Сущность, процесс и характеристика делового общения. 2. Фазы делового общения. 3. Стили общения. 4. Управленческое общение. Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ОП.04	Документационное обеспечение управления	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Документационное обеспечение управления являются обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования. Задачи дисциплины: 1) освещение места делопроизводства в процессах управления; 2) формирование у студентов рациональных подходов к решению задач организации работы с документами в учреждении; 3) ознакомление студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ; 4) изучение нормативных документов и ГОСТа Р 6.30-2003 по организации документирования и делопроизводства на современных предприятиях различных форм собственности; 5) приобретение навыков составления и оформления документов; 6) изучение структуры и функций системы организационно-правовых документов; 7) изучение структуры и функций системы распорядительных документов;

- 8) изучение структуры и функций системы справочно-информационных документов;
- 9) изучение стиля и методов современной деловой корреспонденции;
- 10) изучение основ договорной экономической документации;
- 11) изучение структуры и функций системы документов, обеспечивающих режим охраны конфиденциальной информации и коммерческой тайны;
- 12) изучение правил документооборота и делопроизводства на предприятии;
- 13) ознакомление со средствами современной организационной техники и технологии подготовки текстовых документов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Содержание

1. Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве.
2. Тиражирование документов.
3. Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота.
4. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии.
5. Автоматизированные рабочие места (АРМ).
6. Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. 1. Процесс формирования дел.
2. Составление номенклатуры дел.
3. Понятия «номенклатура дел», «дел».
4. Задачи и порядок систематизации документов.
5. Особенности формирования различных групп документов.
6. Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела.
7. Формирование и оформление дел.
8. Организация текущего (оперативного) хранения дел.
9. Подготовка и передача документов на архивное хранение.
10. Экспертиза ценности документов. 1. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
2. Понятие «документооборот».
3. Принципы организации документооборота.
4. Формы организации работы с документами.
5. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.

		6. Прохождение исходящих и внутренних документов. 7. Работа с конфиденциальными документами. 8. Понятие «коммерческая тайна». 9. Работа с письмами и обращениями граждан. 1. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. 2. Правила оформления претензионных писем. 3. Формуляры и образцы претензионно-исковой документации. 1. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. 2. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. 3. Бланки коммерческих писем. 4. Реквизиты формуляра коммерческого письма. 5. Особые требования к текстам коммерческих писем. 6. Классификация коммерческих писем. 7. Типовые формы коммерческих писем. 8. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. 9. Формы приложений к контрактам. 10. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. 1. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. 2. Типовая форма контракта. 3. Основные разделы контракта. 4. Образцы договоров. 5. Оформление приложений к договорам. 6. Протоколы разногласий к договорам. 7. Образцы актов. 8. Образцы доверенностей. 1. Классификация организационно-распорядительной документации. 2. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. 3. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания, постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности, инструкции. 4. Информационно-справочные документы: акт, докладная (служебная) записка, справка. 5. Особенности составления и оформления деловой корреспонденции. 6. Виды писем. 7. Требования к деловой речи. 8. Грамматические особенности деловой речи. 9. Логическое построение документов. 1. Понятие «бланк документа». 2. Основные требования к бланку документа. 3. Структура документа. 4. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 5. Понятия «реквизит», «формуляр-образец». 6. Реквизиты, используемые при подготовке и оформлении документов. 7. Требования к оформлению реквизитов документов. 1. Понятие нормативно-методической базы ДОУ. 2. Состав нормативно-методической базы ДОУ. 3. Понятие «унификация». 4. Государственные унифицированные системы документации. 5. Понятие «стандартизация документов».
--	--	---

		6. Требования к разработке унифицированных форм документов. 7. Классификация унифицированных форм документов.
		8. Общероссийские классификаторы документации. 9. Государственная система ДОУ., 1. Делопроизводство в Древней Руси. 2. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. 3. Коллежское делопроизводство. 4. Министерское делопроизводство XIX начала XX вв. 5. История управления и делопроизводства в XX вв. 6. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. 1. Объект, предмет ДОУ. 2. Цель изучения дисциплины. 3. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. 4. Служба документального обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. 5. Регламентация работы службы ДОУ. 6. Основные понятия «документа», «документирования», «документального обеспечения управления». 7. Место и роль документов в управлении на современном этапе. 8. Информация. 9. Свойства и функции документа. 10. Классификация документов. Форма контроля Зачет с оценкой

ПП.П.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является получение основ системы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации с возможностью применения полученных знаний в практической деятельности. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и
------------	--	--

вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Содержание

1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.

2. Основные права и свободы человека и гражданина

3. Конституционный механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.

1. Понятие и виды правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

2. Понятие и виды источников правового регулирования профессиональной деятельности.

3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности).

3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

1. Понятие и виды юридических лиц.

2. Организационно правовые формы юридических лиц.

а) характеристика коммерческих организаций;

б) характеристика некоммерческих организаций.

1. Понятие, предмет и источники трудового права.

2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

4. Оплата труда работников.

1. Понятие занятости населения. Трудоустройство.

2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

3. Право граждан на социальную защиту и его реализация.

4. Виды социального обеспечения граждан и их общая характеристика.

1. Понятие и виды юридической ответственности.

2. Правонарушение как результат действия (бездействия).

3. Гражданско-правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.

4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

5. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности и виды административных правонарушений.

1. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

2. Судебная защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности.

3. Внесудебная защита прав и субъектов предпринимательской деятельности. Самозащита прав граждан.

4. Анализ и оценка результатов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

Форма контроля

Зачет с оценкой

ПП.П.ОП.06	Основы теории информации	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков в области формирования, обработки, измерения, архивации, кодирования и декодирования информации при соблюдении правил и методов защиты информации Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности Содержание Понятие информации. Информационные процессы. Кибернетика и информация. Необходимые объекты рассмотрения для формирования исследований в науке - теория информации. Сообщения, данные, сигнал и информация. Виды сигналов. Классификация информации. Принципы формирования информации. Свойства информации. Формы представления информации. Понятие количества информации. Меры информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Адекватность информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Параметры измерения информации. Понятие энтропии. Единицы измерения информации. Формула Хартли. Закон аддитивности информации. Система счисления. Двоичная единица. Непозиционная система счисления. Позиционная система счисления. Десятичная система счисления. Двоичная система счисления. Восьмеричная система счисления. Шестнадцатеричная система счисления. Преобразование числа из одной системы счисления в другую. Аксиомы двоичной арифметики: сложение, вычитание, умножение, деление. Арифметические операции над двоичными числами. Понятие триады, тетрады. Понятие кодирования, кода, кодовой комбинации. Кодовые признаки: полярность тока или напряжения, время активности сигнала, фаза сигнала, частота сигнала. Характеристики кода. Представление положительных, отрицательных чисел. Отображение действительных чисел. Способы кодирования числовой информации. Схема алфавита. Двоичное кодирование символьных данных. Таблица ASCII: основная таблица, дополнительная таблица. Текстовая (символьная) строка. Длина символьной строки. Текстовые документы. Структурирование текста. Представление звуковых данных в двоичном коде. Звук. Цифроаналоговый преобразователь (ЦАП), аналого-цифровой преобразователь (АЦП). Дискретизация сигнала. Схема дискретизации звукового сигнала. Представление графических данных в двоичном коде. Способы представления изображений. Три закона смешения цветов: закон трехмерности, закон непрерывности, закон аддитивности. Оцифровка изображений. Понятие сжатия информации. Алгоритмы сжатия информации. Кодирование и декодирование информации. Компрессия (декомпрессия), упаковка (распаковка). Сжатие без потерь, сжатие с потерями. Методы сжатия без потерь. Коды Хоффмана. Алгоритмы Зива-Лемпеля. Методы сжатия с потерями. Понятие архивации информации. Алгоритмы архивации Лемпеля-Зива. Форматы архивации: ZIP, ARJ, TAR, RAR, PKZIP, PKUNZIP, WinZIP, WINARJ, ZIPMAGIC., Общая схема передачи информации в линии связи. общая схема передачи
------------	--------------------------	---

		информации. Каналы связи: почта, курьеры, телефон, компьютерные сети, радио, телевидение, зрение, слух, обоняние, вкус, осязание. Понятие линии связи. Помехи передачи информации. Характеристики канала связи. Ширина, пропускная способность канала связи. Скорость передачи информации. Энтропия и информация. Свойства энтропии. Первая теорема Шеннона. Вторая теорема Шеннона. Понятия: кодирование, декодирование информации; алфавиты, буквы. Коды. Двоичное кодирование. Задача кодирования. свойства кодирования. Алфавитное кодирование. Теоремы кодирования. Минимизация длины кода сообщения. Свойства оптимального кодирования. Самокорректирующие коды. Виды ошибок. Код Хоффмана - правила построения. Код Фано - правило построения. Код Хэмминга. Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ОП.07	Операционные системы и среды	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Операционные системы среды и оболочки являются: – изучение назначения, состава и функций операционных систем; – изучение классификации операционных систем; – изучение принципов организации локальных вычислительных сетей на основе многоплатформенной конфигурации; – изучение методов защиты информации с помощью средств операционных систем; – изучение методов администрирования и поддержки операционных систем; – изучение тенденций и перспектив развития распределенных операционных систем; – получение навыков установки и конфигурирования различных операционных систем. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций Содержание Инсталляция и настройка системы. Загрузка операционной системы, ее основные этапы. Команды: Cd, Ls, Pwd, Mkdir, Touch, Cp, Mv, Cat, Ps, Df, Clear, Echo, Man. Руссификация консоли.

		Общие сведения о безопасности. Идентификатор пользователя. Идентификатор группы. Иерархия прав доступа. Использование прав доступа в Linux. Использование групп. Разделы носителя информации в UNIX. Файловая система. Файлы. Типы файлов. Атрибуты файлов. Организация файлов и доступ к ним. Операции над файлами. Директории. Логическая структура. Разделы диска. Организация доступа к архиву файлов. Операции над директориями. Контроль доступа к объектам файловой системы. Создание и монтирование файловых систем. Основные требования к системам. Общая характеристика систем. Основные возможности систем Windows 2003 Server. Архитектура операционной системы. Инсталляция и настройка системы. Загрузка операционной системы, ее основные этапы. Инсталляция и настройка системы. Загрузка операционной системы, ее основные этапы. Понятие службы каталога и Active Directory. Протокол LDAP. Атрибуты. Доменная структура Active Directory. Подразделения (Организационные единицы). Консоль управления (Microsoft Management Console). Среда MMC. Изолированная оснастка. Расширение оснастки. Авторский режим. Пользовательский режим. Администрирование учетных записей пользователей. Локальные учетные записи. Доменные учетные записи. Встроенные учетные записи пользователей. Параметры учетных записей. Администрирование учетных записей групп. Группы безопасности. Группы распространения. Сетевые протоколы. NWLink. NetBEUI. AppleTalk. Служба DHCP. Порядок выделения IP-адреса клиенту DHCP. Служба DNS. Зоны DNS. Прямой запрос на поиск имени. Кэширование на сервере имен. Модель ISO/OSI. Структура протокола TCP/IP/. Адресация IP-протокола. Настройка TCP/IP для использования статичного IP-адреса. IP-адрес. Идентификатор сети. Идентификатор узла. Десятично-точечная нотация. Устранение неполадок TCP/IP. Концепции групповой политики. Объекты групповой политики. Контейнеры групповой политики. Шаблоны групповой политики. Параметры групповой политики. Узел Software Settings. Узел Windows Settings. Узел Administrative Templates. Влияние групповой политики на загрузку компьютера и регистрацию пользователя в системе. Порядок обработки групповой политики. Исключения в порядке обработки по умолчанию. Наследование групповой политики. , Концепция реестра Windows. Логическая структура реестра. Внутренние механизмы реестра. Кусты и их структура. Надежность хранения данных в реестре. Оптимизация операций с реестром. Резервное копирование данных. Типы архивации. Обычная архивация (тип Normal). Копирующая архивация (тип Copy). Добавочная архивация (тип Incremental). Разностная архивация (тип Differential). Ежедневная архивация (тип Daily). Совмещение типов резервного копирования. Восстановление данных.
--	--	--

		Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ОП.08	Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы	Цели освоения дисциплины (модуля) является изучение теоретических основ, принципов построения, организации функционирования и возможностей использования аппаратно-программных средств вычислительных машин и вычислительных систем. Задачи дисциплины - знакомство с архитектурой ЭВМ и ВС, освоение методов оценки параметров ЭВМ и ВС, приобретение умения моделировать средства вычислительной техники. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций Содержание 1. Предмет, задачи и содержание курса 2. Классификация ЭВМ. 3. Классификация ЭВМ по принципу действия 4. Классификация ЭВМ по этапам создания 5. Классификация ЭВМ по назначению 6. Классификация ЭВМ по размерам и функциональным возможностям 7. Микро-ЭВМ 8. Большие ЭВМ 9. Малые ЭВМ 10. Персональные компьютеры 11. СуперЭВМ 12. Серверы 13. Переносные компьютеры 1. Системы счисления 2. Перевод целых чисел .

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Перевод дробных чисел 4. Представление чисел с фиксированной и плавающей запятой 5. Алгебраическое представление двоичных чисел 6. Элементы двоичной арифметики 7. Арифметические операции над числами с фиксированной точкой 8. Арифметические операции над двоичными числами с плавающей точкой. 9. Арифметические операции над двоично-десятичными кодами чисел. 1. Представление информации в ЭВМ 2. Представление числовой информации 3. Кодирование символьной информации 4. Кодирование других видов информации 5. Двоичное кодирование мультимедиа информации 6. Двоичное кодирование звуковой информации 7. Кодирование видеоинформации 8. Сжатие информации 9. Типы данных 10. Структуры данных. 11. Форматы файлов. 1. Булева алгебра как математическая система 2. Законы алгебры логики 3. Логические операции 4. Конъюнкция 5. Дизъюнкция 6. Инверсия 7. Вентили 8. Логический элемент И-НЕ 9. Логический элемент ИЛИ-НЕ 10. Основные булевы выражения 11. Узлы ЭВМ 1. Базовые представления об архитектуре ЭВМ. 2. Принципы (архитектура) Фон Неймана 3. Логические узлы (агрегаты) ЭВМ 4. Простейшие типы архитектур. 1. Процессор, структура и функционирование 2. Абстрактное центральное устройство 3. Устройство управления 4. Арифметико-логическое устройство (АЛУ) 5. Регистры 6. Взаимодействие элементов при работе микропроцессора 7. Системы команд 8. Классы процессоров 1. Иерархия памяти ПЭВМ 2. Основная память 3. Физическая структура основной памяти 4. Статическая и динамическая оперативная память 5. Основные характеристики ОЗУ |
|--|---|

		6. Постоянное запоминающие устройства 7. Сверхоперативная память 8. КЭШ-память 1. Общие понятия и классификация интерфейсов 2. Классификация интерфейсов 3. Внутренние интерфейсы 4. Шина ISA (Industry Standard Architecture.....) 5. Шина EISA (Extended Industry Standard Architecture) 6. Шина MCA (MicroChannel Architecture) 7. Локальные шины VLB и PCI 8. Интерфейсы периферийных устройств 9. IDE (Integrated Device Electronics) 10. SCSI (Small Computer System Interface) 11. Внешние интерфейсы 12. Последовательный порт стандарта RC232 C 13. Параллельный порт 14. USB (Universal system bus) 15. IEEE 1394 (FireWire) 1. Режимы работы процессора 2. Реальный режим 3. Защищенный режим 4. Виртуальный реальный режим 5. Адресация памяти реального режима процессора 80x86 6. Адресация в защищенном режиме 7. Адресация в защищенном режиме 16-разрядного МП 80286 8. Адресация в защищенном режиме МП 80386 и старше 9. Система привилегий 1. Система команд микропроцессора 2. Взаимодействие элементов при работе микропроцессора 3. Виды и обработка прерываний 1. Микропроцессоры назначение и основные параметры 2. Технология изготовления микропроцессоров 3. Современные микропроцессоры 4. Микропроцессоры будущего 5. Микропроцессоры нового поколения 1. Особенности построения ВС 2. Классификация ВС по структуре технических средств 3. Классификация ВС по архитектуре технических средств 4. Организация функционирования и вычислений в ВС Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Безопасность жизнедеятельности являются формирование у студентов системы

взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а так же научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Содержание

Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01.
, Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Организация аварийно-спасательных работ. Оповещение населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения. Безопасность при эксплуатации торгово-технологического оборудования
, Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны,

		Военно-профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащения) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений, Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности. Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск. Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование студентами теоретических знаний и практических умений и навыков в использовании информационных технологий в своей специальности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий в профессиональной деятельности. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности Содержание Значение ИТ в управлении деятельностью предприятия. История и предпосылки развития ИТ в современном обществе. Влияние информатизации и компьютеризации на развитие современных предприятий в РФ и за рубежом. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Тенденции развития ИТ.

		Развитие ИТ и организационные изменения. Развитие ИТ и организационные изменения в организации. Информационно-поисковые системы для глобальной сети. Методы поиска информации в Internet. Внутритекстовый и URL-поиск. Справочно-правовые системы. Применение справочно-правовых систем в России. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Кодекс». Справочно-правовая система «Гарант». Классификация прикладного программного обеспечения. Инструментальные программные средства общего назначения. Инструментальные программные средства специального назначения. Программные средства профессионального уровня. Организация «меню» в программных системах, Классификация пакетов прикладных программ. CASE-технологии – одна из наиболее динамично развивающихся отраслей информатики. Графические пакеты прикладных программ. Общие сведения о системе «1С: Предприятие 8». Режимы функционирования «1С: Предприятие 8». Структура и назначение типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8», Первоначальная настройка системы «1С: Предприятие 8». Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Ввод начальных остатков. Ввод документов поступления и реализации в системе, начальная настройка системы «1С: Предприятие 8» и формирование отчетных документов. Форма контроля Зачет
ПП.П.ОП.11	Основы проектирования баз данных	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Основы проектирования баз данных являются приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в СУБД MS ACCESS по проектированию и разработке, созданию и использованию баз данных с применением мощного инструментария языка запросов SQL. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности Содержание 1. Основные понятия и определения дисциплины; 2. Классификация моделей данных; 3. Классические модели данных 1. История создания реляционной модели данных; 2. Основные компоненты; 3. Свойства реляционной модели данных. 1. Основные понятия концептуальной модели данных;

		2. Нормализация отношений 1. Теоретико-множественные операции реляционной алгебры; 2. Специальные операции реляционной алгебры; 3. Свойства реляционной алгебры. 1. Окна рабочей среды MS Access 2010; 2. Основные компоненты MS Access 2010; 3. Работа с таблицами. Типы данных MS Access 2010. 1. Сортировка данных. Виды сортировки; 2. Возможности поиска информации в MS Access 2010; 3. Понятие фильтра. Виды фильтров; 4. Создание и использование индексов. 1. Экспортирование данных из MS Access 2010; 2. Импортирование данных в MS Access 2010; 3. Связывание таблиц; 4. Понятие подтаблицы. 1. История SQL. Стандарты; 2. Компоненты SQL; 3. Типы данных SQL. 1. Описание структуры таблицы; 2. Определение связей между таблицами. 1. Понятие запроса, назначение. Виды запросов; 2. Способы создания запросов; 3. Структура SQL-запроса. 1. Итоговые функции; 2. Функции обработки значений. 1. Понятие подзапроса; 2. Виды соединений; 3. Изменение данных посредством запросов. 1. Понятие формы. Назначение форм; 2. Способы создания форм; 3. Виды форм. 1. Понятие отчета, назначение. Режимы отчета; 2. Способы создания отчетов; 3. Подчиненные отчеты. 1. Макросы – понятие, назначение; 2. Создание макросов; 3. Виды макросов. Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ОП.12	Технические средства информатизации	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов системы знаний в области технических средств информатизации, а именно изучение теоретических основ, принципов построения, организации функционирования и возможностей использования аппаратно-программных средств вычислительных машин, систем ЭВМ, принципов построения, характеристик и режимов работы их основных узлов и звеньев.

		Основное внимание в дисциплине уделяется изучению технических средств, выполненных на базе микропроцессорной техники, их функциональной и структурной организации. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию Содержание 1. Инфраструктура информатизации. 2. Методы и средства информатизации. 3. Основные факторы информатизации. 4. Основные компоненты средств информатизации. 1. Аппаратное обеспечение. 2. Общее устройство ПК. 3. Системный блок. 4. Электропитание ПК. 5. Проблемы в электропитании. 6. Основные параметры ИБП. 7. Источники бесперебойного питания. 1. Системные платы. 2. Форм-факторы плат. 3. Компоненты материнской платы. 4. Системные и локальные шины. 5. Вспомогательные микросхемы и устройства. 6. Чипсеты. 1. Процессоры ЭВМ. Микропроцессоры назначение и основные параметры. 2. Технология изготовления микропроцессоров. 3. Микропроцессоры нового поколения. 4. Микропроцессоры будущего. 5. Современные микропроцессоры. 1. Иерархия памяти ПЭВМ. 2. Основная память. 3. Физическая структура основной памяти. 4. Статическая и динамическая оперативная память. 6. Постоянное запоминающие устройства. 7. КЭШ-память. 8. Сверхоперативная память. 1. Классификация периферийных устройств. 2. Интерфейсы внешних запоминающих устройств IBM PC. 3. Способы организации совместной работы устройств. 4. Интерфейс системной шины. 5. Принципы управления.
--	--	---

6. Интерфейсы периферийных устройств.

1. Дисковая подсистема.

2. Приводы оптических дисков.

3. Оптические запоминающие устройства.

4. Накопители на жестких магнитных дисках.

1. Классификация мониторов.

2. Видеоакселераторы.

3. Классификация мониторов по способу управления.

4. Классификация мониторов по длительности хранения информации на экране.

5. Классификация мониторов по цветности изображения и по его эргономическим характеристикам.

6. Видеоадаптеры.

7. Видеопамять.

8. Классификация мониторов по принципу формирования изображения на экране.

1. Физические основы генерации компьютерного звука.

2. Звуковые платы (карты).

3. Акустические системы.

4. Системы речевого ввода и вывода информации.

5. Системы распознавания речи.

6. Системы, ориентированные на распознавание отдельных слов, команд и вопросов.

7. Системы распознавания предложений и связной речи.

8. Системы идентификации по образцу речи.

9. Программное обеспечение для работы со звуковой информацией.

10. Системы синтеза речи.

1. Классификация устройств вывода информации на печать.

2. Принцип работы и технические характеристики струйных принтеров.

3. Цветность

4. Принцип работы и технические характеристики сублимационных принтеров.

5. Принтеры с термопереносом восковой мастики.

6. Принтеры с термосублимацией красителя.

7. Принтеры с изменением фазы красителя.

8. Основные параметры работы принтеров.

9. Технология печати.

10. Разрешение.

11. Принцип работы и технические характеристики лазерных принтеров.

1. Классификация сканеров.

2. Датчики сканеров.

3. Технические параметры сканеров.

4. Режимы сканирования.

5. Драйвер сканера.

6. Сканерные интерфейсы.

7. Конструкции сканеров.

8. Принцип работы и способы формирования изображения.

Форма контроля

Экзамен (устно)

ПП.П.ОП.13	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Информационные технологии и платформы разработки информационных систем являются приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в современных средах проектированию и разработки информационных систем. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций Содержание Понятие экономических информационных систем (ЭИС), принципы их построения и функционирования. Экономическая информационная система как особая модель объекта информатики. Критерии оценки ЭИС. Классификация ЭИС. Основные компоненты ЭИС. Предметная область. Детализация ЭИС. Жизненный цикл ЭИС Имя, структура и значение единиц информации. Иерархическая, фасетная и дескрипторная системы классификации информации. , Понятие кодирования информации. Структура кода. Параллельная система кодирования информации. Последовательная система кодирования информации, Нормативные документы по созданию ТЗ Этапы разработки технического задания (ТЗ). Пример структуры ТЗ по ГОСТ 34.602-89 Требования к АИС. Особенности зарубежных платформ разработок АИС. Особенности отечественных платформ разработок АИС. Системные файлы информационной базы. Шаги создания информационной базы. Объекты метаданных конфигурации. Назначение и краткая характеристика встроенного языка программирования. Программные модули системы "1С: Предприятие". Структура программных модулей. Выражения и оператор присваивания. Управляющие операторы. Системные процедуры и функции Понятие константы. Назначение констант. Методы констант. Общая форма констант, Понятие перечисления. Назначение перечислений.
------------	--	---

		Методы перечислений. Особенности объекта метаданных справочники. Назначение справочников. Иерархический справочник. Формы.объекта метаданных справочники. Методы справочника. Особенности объекта метаданных документ. Назначение документов. Структура документа. Формы документа. Понятие журнала документов. Особенности создания журнала документов. Типы журналов документов в системе «1С: Предприятие» Атрибуты и методы журналов документов. Сортировка и отбор документов в журнале. , Понятие регистра. Регистр сведений. Регистр накопления. Модуль движения документа. Понятие отчета. Структура отчета. Программирование отчетов на языке 1С. Схема компоновки данных. Понятие подсистемы. Назначение подсистем. Этапы создания пользовательских подсистем. , Понятие пользовательского интерфейса. Инструменты для создания интерфейса, Понятие роли пользователя. Виды ролей. Инструментарий администрирования информационной базы Форма контроля Зачет
ПП.П.ОП.14	Эксплуатация информационной системы	Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение знаний, навыков и умений по устройству и функционированию информационных систем, а именно изучение: 1) общей характеристики информационных систем; 2) структуры ИС; 3) автоматизации деятельности предприятия; 4) жизненного цикла ИС; 5) основ проектирования ИС; 6) реинжиниринга бизнес-процессов; 7) разработки и внедрения ИС; 8) модификации модулей системы ИС; 9) правил работы обучающей документации по эксплуатации ИС и методики обучения пользователей; 10) методики проведения экономической эффективности ИС Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения

		Содержание Основные понятия: информация, данные, способы сбора и хранения и обработки информации. Понятие ИС. Задачи и функции ИС. Этапы развития ИС. Состав и структура ИС: основные составные части. Функциональные подсистемы. Обеспечивающие подсистемы: информационное, техническое, правовое, программное, математическое, организационное, лингвистическое. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Назначение системы «1С: Предприятие». Создание и сохранение базы данных «1С: Управление торговлей». Восстановление базы данных «1С: Предприятие». Задачи администрирования системы «1С: Предприятие». Встроенные средства администрирования системы «1С: Предприятие». Определение политики безопасности системы «1С: Предприятие». Создание пользователей и назначение им прав доступа к системе. Общие параметры учета. Установка параметров учета заказов. Задание параметров учетной политики предприятия. Определение параметров работы пользователей с системой. Особенности работы с объектами конфигурации. Назначение справочников в системе «1С: Управление торговлей». Классификация справочников в системе «1С: Управление торговлей». Структура справочников. Особенности заполнения справочников. Виды остатков в системе «1С: Управление торговлей». Ввод сведений о денежных остатках. Регистрация товарных остатков Эксплуатационная документация Пользовательская документация Процесс документирования, Экономическая эффективность информационных систем Методы оценивания эффективности ИС, Цели, задачи и принципы учета товаров в розничной торговле Поступление товаров в розничной торговле Обзор торгового оборудования, применяемого при розничной продаже товаров Продажа товаров при оплате наличными денежными средствами Продажа товаров с использованием платежных карт Оформление продажи товаров с использованием банковских кредитов Закрытие кассовой смены Анализ розничных продаж товаров, Поступление товаров на комиссию Передача товаров на комиссию Анализ данных по комиссионным продажам Общие сведения о подотчетных лицах
--	--	--

		Оформление документов при учете расчетов с подотчетными лицами Анализ данных при расчете с подотчетными лицами Планирование продаж Анализ данных по продажам Формирование книги покупок. Формирование книги продаж. Выгрузка данных в систему «1С:Бухгалтерия». Назначение справочной системы. Содержание справочной системы. Индекс справки. Панель функций. Конфигуратор. Встроенный язык программирования. Язык запросов. Механизм отчетов. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление прикладных решений. Автоматическое обновление. Синхронизация изменений. Задание условий поддержки. Многоуровневая поддержка прикладных решений. Сравнение и объединение прикладных решений. Групповая разработка. Локализация. WEB-Расширение. Интеграция. Форма контроля Зачет
ПП.П.ОП.15	Информационная безопасность	Цели освоения дисциплины (модуля) состоит в формировании у студентов знаний по основам обеспечения информационной безопасности организаций различных форм собственности Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию Содержание Становление и развитие понятия «информационная безопасность». Современные подходы к определению понятия. Сущность

		информационной безопасности. Объекты информационной безопасности. Понятие и назначение доктрины информационной безопасности. Интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Составляющие национальных интересов в информационной сфере, пути их достижения. Роль стандартов и спецификаций. Краткие сведения о стандартах и спецификациях. Основные понятия и идеи «Общей методологии оценки безопасности информационных технологий. Руководящие документы Государственной технической комиссии по аттестации объектов информатизации требованиям безопасности информации и показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации. Современные подходы к понятию угрозы защищаемой информации. Связь угрозы защищаемой информации с уязвимостью информации. Признаки и составляющие угрозы: явления, факторы, условия. , Виды защиты информации, сферы их действия. Классификация методов защиты информации Универсальные методы защиты информации, область их применения. Области применения организационных, криптографических и инженерно-технических методов защиты информации. Системы защиты конфиденциальной информации при передаче данных по каналам связи сетей общего пользования. Программно-аппаратные комплексы защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. Комплексные решения по антивирусной защите корпоративной сети малого и среднего бизнеса. , Методическая база технической защиты информации. Объекты ИС, требующие технической защиты информации. Угрозы утечки информации по технической защите информации. Поиск каналов утечки. , Защита данных при передаче по каналам связи. Защита электронной почты. Защита телефонных линий от прослушивания. Средства физической защиты информации. Форма контроля Зачет
ПП.П.ОП.16	Введение в специальность	Цели освоения дисциплины (модуля) получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков первичной адаптации в вузе, формирование общих и профессиональных компетенций по специальности "Прикладная информатика (по отраслям)" знакомство с выбранной специальностью для осознанного подхода к процессу обучения Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Содержание 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. 2. Общее представление о специальности, ее месте в классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. 1. Основные понятия теории информационных систем. 2. Модели и управление в информационных системах. 3. Типы информационных моделей и принципы их построения. 4. Современные концепции автоматизации управления предприятиями. 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий. 2. Средства ИКТ, применяемые в образовании. 3. Дистанционные технологии обучения. 1. Базовые положения теории информационного общества. 2. Отличительные черты информационного общества. 3. Понятие информации и информационных ресурсов. 4. Информационный продукт, его основные особенности.

		5 Виды информационных продуктов на российском рынке. 1. Классификация и типы моделей жизненного цикла информационных систем. Этапы жизненного цикла информационных систем по ISO/IES 12207 и ГОСТ.34-601-90. 2. Стратегии проектирования информационных систем. Способы реализации информационной системы предприятия. Форма контроля Зачет
ПП.П.ПМ.00	Профессиональные модули	
ПП.П.ПМ.01	Обработка отраслевой информации	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Содержание Форма контроля Зачет, Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.МДК. 0101	Обработка отраслевой информации	Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов системы знаний в области обработки отраслевого контента, а именно приобретение знаний об основных понятиях и особенностях обработки информации в различных отраслях экономики. Получение навыков подготовки оборудования к работе, настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, а также контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации посредством современных информационных технологий. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обработка отраслевой информации. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены

		технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обработать статический информационный контент, ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент, ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию Содержание 1. Определение понятия «система». 2. Понятие и классификация информационных систем. 3. Понятие и классификация информационных технологий. 4. Автоматизированная система обработки отраслевой информации 1. Эргономика и ее место в системе наук 2. Эргономические основы организации рабочего места. 3. Рабочий стол, рабочее кресло правильное положение за компьютером. 4. Расположение монитора, расположение клавиатуры, организация рабочей среды. 5. Освещение и эстетика рабочего места. 6. Связь эргономики и охраны труда. 7. Метод учета травматизма и комплекс упражнений за рабочим столом на разные группы мышц. 1. Типовая структура предприятия 2. Структура современного коммерческого предприятия 3. Интернет/интранет и структура предприятия 4. Офисная техника и информационные потоки в современном офисе 5. Технологии перевода бумажных документов в электронные 1. Задачи и стратегии поиска. 2. Средства поиска информации в глобальной сети. 3. Язык поисковых запросов. Применение языка запросов. 4. Владение пользовательскими инструментами и техникой. 1. Назначение и возможности справочно-правовых систем. 2. Краткий обзор российских справочно-правовых систем. 3. СПС «КонсультантПлюс». 4. Примеры поиска документов в системе «КонсультантПлюс». 1. Математические методы обработки информации. 2. Инструмент поиск решений табличного процессора Excel 3. Инструмент подбор параметров Excel 4. Выявление формы зависимости с помощью инструмента Линия тренда 1. Понятие информационного контента. Виды контента. 2. Классификация программного обеспечения обработки информационного контента. 1. Понятие презентации. 2. Классификация аудитории, которой представляется презентация. 3. Обзор программных средств подготовки презентаций. 4. MS PowerPoint как средство создания презентаций 1. Понятия компьютерной графики 2. Растровая графика 3. Векторная графика 4. Разрешающая способность 5. Масштабирование изображений 5. Цветовые модели, системы соответствия цветов и режимы.
--	--	--

		6. Расчет объема требуемой видеопамати 7. Форматы графических изображений. 1. Возможности графического редактора Paint. 2. Базовые инструменты Paint. 3. Закрашивание областей рисунка в Paint 1. Введение в векторный графический редактор онлайн. Краткий обзор программы 2. Инструменты рисования . Работа с объектами 3. Слои 4. Эффекты. Работа с растровыми изображениями. Трассировка 5. Экспорт, оптимизация, печать 1. Введение в векторный графический редактор CorelDRAW. Краткий обзор программы 2. Инструменты рисования CorelDRAW. Работа с объектами 3. Слои 4. Эффекты. Работа с растровыми изображениями. Трассировка 5. Экспорт, оптимизация, печать 1. Версии программы Photoshop. 2. Главное окно. Главное меню. Стандартная панель. Панель инструментов. Строка состояния. 3. Природа цвета в Photoshop. 4. Работа с окнами. 5. Перемещение, просмотр, масштаб. 6. Увеличение. 7. Перемещение по документу 1. Общая архитектура системы «1С: Предприятие 8.3». 2. Новые возможности системы. 3. Облачные технологии в программе. 4. Реализация механизма масштабируемости. 1. Создание информационной базы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». 2. Запуск программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». 3. Настройка учета на конкретное предприятие. 1. Операции и проводки вводимые вручную. 2. Типовые операции. 3. Журнал проводок. 1. Учет безналичных расчетов. 2. Платёжные поручения для перечисления налогов. 3. Учет кассовых операций. 4. Авансовый отчет. 1. Способы создания цифрового звука. Типы цифрового звука. 2. Оборудование для создания звука. Основные типы ПО для обработки звука – звуковые редакторы. 1. Основные принципы и приемы работы с системой компьютерного перевода. 2. Программа Promt: порядок действий. Контроль качества перевода. Транслитерация и резервирование. 3. Работа со словарями. Пополнение словаря. 4. Дополнительные средства перевода. 1. Аппаратные средства ПК. Архитектура ПК. 2. Сканеры и устройства оптического ввода. 3. Классификация сканеров и принципы их работы. 4. Устройство и характеристики цифровых фотокамер
--	--	---

		5. Графические планшеты и дигитайзеры 6. Классификация устройств хранения данных. Устройства внутренней памяти ТСИ 7. Устройства внешней памяти. Магнитные накопители. Устройства внешней памяти. Оптические накопители CD и DVD. Электронные накопители Flash-памяти 8. Устройства обработки видеоданных и видеомонтаж. 9. Классификация печатающих устройств и технологии печати. Устройство струйного принтера и технологии струйной печати. 10. Устройство лазерного принтера и технологии лазерной печати. Средства копирования и размножения информации 1. Принципы работы специализированного оборудования. 2. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств. 3. Принципы построения компьютерного и периферийного оборудования. 4. Правила технического обслуживания оборудования. 5. Регламент технического обслуживания оборудования. 6. Виды и типы тестовых проверок. 7. Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования. 8. Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности. 9. Эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования. 10. Принципы работы системного программного обеспечения. Форма контроля Зачет, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.У П.0101	Учебная практика	Цели прохождения практики расширение, закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения по модулям дисциплин: ПМ.01.01 «Обработка отраслевой информации», ПМ.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обработка отраслевой информации. Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу

		компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Установка и настройка специализированного прикладного программного обеспечения Мониторинг рабочих параметров оборудования Поиск сбора и структурирование отраслевой информации Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов Конвертация аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровой формат Применение математических методов обработки информации. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации, Подготовка отчета по разделу учебной практики Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П М.0101	Экзамен (квалификационный)	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обработка отраслевой информации. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию Содержание

		Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.02	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Содержание Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.М ДК.0201	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование у студентов системы знаний в области разработки и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности. Основными задачами дисциплины являются приобретение знаний об основных понятиях и особенностях разработки и публикации ПО отраслевой направленности, изучение методов сбора и анализа информации для определения потребностей клиента, разработки и ведения проектной и технической документации. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов

		Содержание Проведение анкетирования и интервьюирования Формирование бизнес-требований к системе Сущность и назначение архитектурного описания Концепция и основные компоненты стандарта архитектурного описания TOGAF Назначение и характеристики языка архитектурного описания ArchiMate Составление функциональных диаграмм в программе Archi Моделирование бизнес-процессов в языке ArchiMate Идентификация и анализ объектов информационного контента Разработка информационного контента с помощью языка разметки Размещение информационного контента в глобальных и локальных сетях Специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента Технологии работы со статическим информационным контентом Программирование информационного контента на языках высокого уровня Языки сценариев Мультимедийные инструментальные средства Инструментальные средства разработки Web-приложений Информационные технологии работы с динамическим контентом Особенности разработки клиентских приложений отраслевой направленности Технологии разработки серверных приложений Методы отладки программного обеспечения на языках высокого уровня Характеристики качества программного продукта Стандарты составления и оформления технической документации Использование систем управления проектами при разработке ПО отраслевой направленности Адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса Основы информационной безопасности Идентификация характеристик качества программного продукта Стандартизация параметров информационной безопасности отраслевого решения Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.У П.0201	Учебная практика	Цели прохождения практики расширение, закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения по модулям дисциплин: ПМ.01.01 «Обработка отраслевой информации», ПМ.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам прохождения практики

		ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Установка и настройка специализированного прикладного программного обеспечения Мониторинг рабочих параметров оборудования 1. Определение целей практики. Познакомиться с программой практики. 2. Формулировка заданий на практику. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). 3. Требования к оформлению отчета. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по
--	--	---

		практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работ: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов. Оформление отчета по разделу "Обеспечение проектной деятельности" учебной практики. , Поиск сбора и структурирование отраслевой информации Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов Конвертация аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровой формат Применение математических методов обработки информации. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации, Подготовка отчета по разделу учебной практики, Классификация требований к системе Изучение особенностей программы архитектурного описания Archi Моделирование бизнес-процессов на языке ArchiMate Составить краткий справочник по возможностям использования архитектурного редактора Arhi, Обоснование выбора средств реализации отраслевого решения Разработка клиентской части приложения на языке JavaScript Разработать с использованием Archi диаграмму бизнес-слоя, описывающую бизнес-процессы выбранного варианта задания. , Подготовка отчета по разделу учебной практики, 1. Подготовка к проектной деятельности. 2. Определение требований проекта. 3. Определение ресурсов проекта. 4. Построение дерева проектных операций. 5. Виртуальные проектные среды. 1.Разработка расписания проекта. 2.Определение своей деятельности в рамках проекта. 3.Документирование проектной деятельности. 4.Использование шаблонов операций. 5.Определение стоимости участия в проекте. 6.Коррекция проектной деятельности. 7.Управление ресурсами проекта. 1.Контроль проектных операций и коррекция. 2.Системы поощрения и взыскания. 3.Доработка проекта. 4.Подготовка отчетности по проектной деятельности. 5.Подготовка к сдаче проекта в эксплуатацию. 6.Акты приема/сдачи проекта. 7.Внедрение проекта в эксплуатацию. 1. Разработка календарного плана проекта. 2. Составление расписания этапов проекта. 3. Распределение ресурсов по этапам и задачам проекта. 4. Реализация проекта по разработке ПО, работа в команде. 5. Расчет сметы расходов на реализацию проекта. 6. Оценка качества проектных операций. 7. Оценка рисков проекта. 8. Выводы по результатам реализации проекта. 9. Реагирование на риски проектных операций. Разработка презентации ПО отраслевой направленности, Установка программного обеспечения
--	--	---

		Обновление версий программных продуктов Разработка рекомендаций по эффективному использованию программного обеспечения, Системы управления взаимоотношениями с клиентами, Разработка плана тестирования программного обеспечения Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П П.0201	Производственная практика (по профилю специальности)	Цели прохождения практики Целями практики являются углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения по модулям: П.ПП.ПМ.01.01 «Обработка отраслевой информации», П.ПП.ПМ.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», П.ПП.ПМ.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», П.ПП.ПМ.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» для закрепления умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов Содержание Проведение анкетирования и интервьюирования Формирование бизнес-требований к системе, Специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента Технологии работы со статическим информационным контентом Программирование информационного контента на языках высокого уровня Языки сценариев, Инструментальные средства разработки Web-приложений Информационные технологии работы с динамическим контентом Особенности разработки клиентских приложений отраслевой направленности Технологии разработки серверных приложений Методы отладки программного обеспечения на языках высокого уровня, Подготовка и защита отчета по производственной

		практике по разделу "Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности" Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П М.0201	Экзамен (квалификационный)	Цели освоения дисциплины (модуля) есто дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов Содержание Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.03	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Содержание

		Форма контроля Зачет, Зачет с оценкой, Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.М ДК.0301	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение знаний, навыков и умений по сопровождению и продвижению ПООН, а именно изучение: 1) стратегии сопровождения ПО; 2) процесса сопровождения ПО; 3) документирования в процессе сопровождения ИС; 4) инсталляции ПО; 5) мониторинга ПО; 6) критериев эффективности использования ПО; 7) видов обслуживания ПО. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами Содержание Понятие информационной системы Классификации информационных систем Классификация по архитектуре Классификация по степени автоматизации Классификация по характеру обработки данных Классификация по сфере применения Классификация по охвату задач (масштабности) Стратегия сопровождения ПО Подготовка процесса Анализ проблем и изменений Внесение изменений

	Проверка и приемка при сопровождении Перенос системы в новую среду Снятие программного средства с эксплуатации Документирование программного обеспечения. Требования к документации программного обеспечения. Планирование документирования Управление специалистами при документировании Документооборот в ЖЦ Стандарты, регламентирующие документирование Стандарты, регламентирующие эксплуатационную документацию Документирование сертификации , Общая характеристика процесса установки ПО Варианты установки ПО Типы инсталляторов, Общая характеристика мониторинга ПО Виды индикаторов мониторинга Виды мониторинга Построение системы мониторинга Уровни мониторинга Типология мониторинга программ. Критерии эффективности использования ИС, Техническое сопровождение Обновление ИС Восстановление ИС, Методы и средства проектирования ИС. Основы модификации модулей ИС. Виды тестирования ИС. Назначение, цель и задачи разработки презентации Типы презентаций Основные этапы разработки и подготовки презентации , Мультимедиа презентации Flash-презентации Видео презентации Презентация в html-5 Презентации для планшетов , Обзор программных средств для создания презентаций, Стратегии продвижения информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Технологии продвижения информационного ресурса , Концепция сопровождения Планирование сопровождения, Общая характеристика жизненного цикла программного обеспечения. Процессы жизненного цикла программного обеспечения. Стадии жизненного цикла программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Общая характеристика процесса управления версиями ПО Работа с проектом Цикл работы с проектом Ветвления Слияние версий Конфликты и их разрешение Блокировки Версии проекта
--	--

		Распределенные системы управления версиями Этапы разработки ПО Версия «Пре-альфа» ПО Версия «Альфа» ПО Бета-версия (Beta Escrow) ПО Релиз-кандидат (RC Escrow) ПО Релиз (RTM Escrow) ПО Пост-релиз ПО Общая доступность ПО Схемы нумерации версий ПО Цифровая нумерация, прочие схемы нумерации версий ПО Значение номеров версий ПО Сущность и значение терминов «совместимость» и «обратная совместимость». Общие сведения о совместимости приложений Тестирование совместимости приложений при помощи специальных инструментальных средств Инструменты и методы устранения проблем совместимости программного обеспечения, Сущность, цели и задачи менеджмента Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга Состав CRM-системы Основные принципы Цели внедрения CRM Классификации CRM-систем (по назначению, по уровню обработки информации) Обзор отраслевых CRM-систем Краткая характеристика и назначение CRM-систем фирмы «1С», Основные возможности CRM-системы «1С: CRM КОРП 2.0», Начало работы с конфигурацией Рабочий стол CRM Определение перечня пользователей в конфигурации Настройка работы пользователя в конфигурации Общие настройки Работа с клиентами, продажи Маркетинг Бизнес-процессы и задачи Работа с SMS СофтФон Оповещения Прочие настройки Предприятие Учетные записи электронной почты Клиенты и контакты Классификаторы Ввод данных о клиентах Обработка событий Оформление счетов на оплату покупателям Формирование воронки продаж Оформление коммерческого предложения Журнал документов
--	--	---

		Номенклатура Формирование прайс-листа Работа с календарем Почтовый менеджер (оформление электронных писем) Обработка событий Задачи SMS-сообщения Маркетинговые кампании Рассылка электронных писем Телемаркетинг Прайс-лист Формирование цен Сегменты партнеров Сегменты номенклатуры Направления деятельности Каналы рекламных воздействий Виды скидок и наценок Ценовые группы Бизнес-процессы, Управление проектами, Обмен данными, Основные и дополнительные показатели качества обслуживания клиентов Архитектура системы мониторинга Методика измерения качества обслуживания Методика расчёта показателей качества обслуживания Применение показателей Комплексное управление качеством обслуживания клиентов Понятие и модель мотивации Развитие концепции мотивации разными школами управления Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации Понятие и классификация методов управления Основные принципы управления Бизнес-процессы управления обслуживанием Форма контроля Зачет, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.У П.0301	Учебная практика	Цели прохождения практики Целями практики являются углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения по модулям: П.ПП.ПМ.01.01 «Обработка отраслевой информации», П.ПП.ПМ.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», П.ПП.ПМ.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», П.ПП.ПМ.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» для закрепления умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

		Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами Содержание Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Прохождение инструктажа по технике безопасности Инсталляция и настройка специализированного программного обеспечения, Проведение анкетирования и интервьюирования Формирование бизнес-требований к системе, Сущность и назначение архитектурного описания Концепция и основные компоненты стандарта архитектурного описания TOGAF Назначение и характеристики языка архитектурного описания ArchiMate Составление функциональных диаграмм в программе Archi. Моделирование бизнес-процессов в языке Arch-Mate. Подготовка, оформление и защита отчета по разделу «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П П.0301	Производственная практика (по профилю специальности)	Цели прохождения практики Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационного экзамена по окончании освоения указанного профессионального модуля. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; - закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; - обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; - проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; - сбор материалов к итоговой государственной аттестации. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

		Требования к результатам прохождения практики ОК-1-Понимать сущность и социальную-значимость своей будущей-профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Выполнение работ в соответствии с темами практики. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. 1 Проведение анкетирования и интервьюирования. 2. Формирование бизнес-требований к системе.
--	--	---

		1. Сущность и назначение архитектурного описания. 2. Концепция и основные компоненты стандарта архитектурного описания TOGAF. 3. Назначение и характеристики языка архитектурного описания ArchiMate. 4. Составление функциональных диаграмм в программе Archi. 5. Моделирование бизнес-процессов в языке ArchiMate. 1. Идентификация и анализ объектов информационного контента. 2. Разработка информационного контента с помощью языка разметки. 3. Размещение информационного контента в глобальных и локальных сетях. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости; Определение совместимости программного обеспечения; Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости; Управление версионностью программного обеспечения; Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения. Осуществление подготовки презентации программного продукта. Проведение презентации программного продукта. Осуществление продвижения информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. Продвижение и презентация программной продукции. Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности. Мониторинг текущих характеристик программного обеспечения. Обновление версий программных продуктов. Рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности, Разработка рекомендаций по эффективному использованию программного обеспечения, Разработка индивидуального задания, Определение вида проекта Определение основных признаков и свойств проекта Формулировка цели и задач проекта Определение этапов выполнения проекта Дать характеристику проекту Определение объектов управления проектом Выявление и разрешение проблем, связанных с реализацией проекта Выбор методов для управления проектом Последовательность реализации проекта Описание окружающей среды проекта Описание ресурсов проекта Принципы планирования ресурсов проекта Описание процесса планирования Разработка концепции и цели проекта Основные характеристики проектного плана Структура и объемы работ проекта Проектная документация и ее разработка Выбор программного обеспечения для управления проектами Инструменты календарного планирования Методы оценки затрат проекта Исходная информация для планирования затрат на проект Установка взаимосвязи объемов, продолжительности стоимости работ
--	--	--

		Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта Выбор средства проектирования ЭИС Выбор стандартов создания и управления проектами. Оценка стоимости проекта Методы контроля стоимости проекта Оценка эффективности проекта Выявление факторов, оказывающие влияние на качество результата проектных операций. Оформление (документирование) результатов оценки качества проектных операций. Анализ проектных рисков. Методика оценки риска проектных операций. Выбор метода снижения рисков. Провести обследование предметной области, дать оценку и характеристику предприятия и отдела, в котором проходила производственная практика. Дать характеристику уровня информатизации предприятия. С помощью MsVisio схематично изобразить модель организационной структуры управления предприятием, детализировать структуру отдела, в котором проходила производственная практика, описать функции сотрудников отдела. Представить схематично и описать модель основных бизнес-процессов предприятия. Представить схематично и описать модель технической структуры и план-проект компьютерной сети предприятия. В зависимости от выполняемых функций для основных специалистов отдела описать конфигурацию используемого компьютерного оборудования в соответствии с техническими характеристиками оборудования. Дать характеристику программного обеспечения, используемого специалистами. Разработка проекта в соответствии с индивидуальным заданием, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по разделу: "Обеспечение проектной деятельности" Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П М.0301	Экзамен (квалификационный)	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности

		направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами Содержание Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.04	Обеспечение проектной деятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Содержание Форма контроля Зачет, Зачет с оценкой, Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.М ДК.0401	Обеспечение проектной деятельности	Цели освоения дисциплины (модуля) формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний, приобретение навыков проектной работы на примере конкретных проектов; приобретение опыта работы с средствами разработки и обеспечения проектной деятельности. Задачи дисциплины состоят в: освоении ключевых терминов проектной деятельности, освоении целей и организации проектной деятельности; освоение технологии управления проектной деятельностью; совершенствование подходов к проектной деятельности и управления проектами на примерах проектов из реальной жизни. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение проектной деятельности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Содержание

1. Понятие проект
2. Основные признаки и свойства проекта
3. Определение цели проекта
4. Этапы выполнения проекта, 1. Специфика проектов
2. Классификация проектов, 1. Проект как объект управления
2. Понятие управление проектом
3. Последовательность реализации проекта
4. Окружающая среда проекта, 1. Объекты управления проектом
 - а) Управление предметной областью
 - б) Управление качеством
 - в) Управление временем г)
 - Управление стоимостью д)
 - Управление риском
 - е) Управление человеческими ресурсами
 - ж) Управление контрактами и поставками
 - з) Управление коммуникациями
1. Ресурсы проекта
2. Процессы управления ресурсами
3. Основные принципы планирования ресурсов проекта
4. Основные задачи закупок и поставок,
 1. Содержание процесса планирования
2. Разработка концепции и цели проекта
3. Основные характеристики проектного плана
4. Прединвестиционная фаза проекта
5. Техно-экономическое обоснование инвестиционного проекта
6. Проектная документация и ее разработка, 1. Основные понятия, цели и задачи проекта
 2. Взаимосвязь объемов, продолжительности стоимости работ
 3. Методы управления содержанием работ
 4. Структура и объемы работ
 5. Принципы эффективного управления временем
 6. Состав и анализ факторов потерь времени
 7. Формы контроля производительности труда
1. Классификация программного обеспечения для управления проектами
2. Функциональные особенности программных средств управления проектами
3. Средства планирования и контроля за выполнением проектов
4. Инструменты финансового планирования
 1. Современная концепция управления качеством 2. Менеджмент качества проекта
 3. Стандартизированные системы менеджмента качества, 1. Оценка затрат проекта
 2. Смета проекта
 3. Методы определения сметной стоимости
 4. Исходная информация для планирования затрат на проект

		5.Контроль за расходованием финансовых средств на проект 1. Прединвестиционная фаза проекта 2. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта 3. Оценка эффективности проекта, 1.Особенности проектирования ЭИС. 2.Технология проектирования ЭИС. 3.Средства проектирования. 4.CASE-технологии., 1.Роль стандартов создания и управления проектами. 2.Общие сведения о требованиях к информационным системам. 3.Разработка требований к информационным системам 4.Формирование и анализ требований к проекту 1.Выявление и оценка риска в проекте 2.Анализ и оценка риска 3.Снижение или сохранение риска 4.Ответственность за проектные риски Форма контроля Зачет, Экзамен (устно)
--	--	--

ПП.П.ПМ.У П.0401	Учебная практика	Цели прохождения практики расширение, закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения по модулям дисциплин: ПМ.01.01 «Обработка отраслевой информации», ПМ.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение проектной деятельности. Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций. ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики.
---------------------	------------------	---

		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Инсталлирование и настройка специализированного прикладного программного обеспечения Мониторинг рабочих параметров оборудования Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Поиск сбора и структурирование отраслевой информации Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов Конвертация аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровой формат Применение математических методов обработки информации. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации, Подготовка отчета по разделу учебной практики, Классификация требований к системе Изучение особенностей программы архитектурного описания Archi Моделирование бизнес-процессов на языке ArchiMate Составить краткий справочник по возможностям использования архитектурного редактора Arhi, Обоснование выбора средств реализации отраслевого решения Разработка клиентской части приложения на языке JavaScript Разработать с использованием Archi диаграмму бизнес-слоя, описывающую бизнес-процессы выбранного варианта задания. , Подготовка отчета по разделу учебной практики, , , , Разработка презентации ПО отраслевой направленности, Инсталляция программного обеспечения Обновление версий программных продуктов Разработка рекомендаций по эффективному использованию программного обеспечения, Системы управления
--	--	---

		взаимоотношениями с клиентами, Разработка плана тестирования программного обеспечения Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П П.0401	Производственная практика (по профилю специальности)	Цели прохождения практики Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационного экзамена по окончании освоения указанного профессионального модуля. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; - закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; - обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; - проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; - сбор материалов к итоговой государственной аттестации. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение проектной деятельности. Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков

		работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. 1. Проведение анкетирования и интервьюирования. 2. Формирование бизнес-требований к системе. 1. Сущность и назначение архитектурного описания. 2. Концепция и основные компоненты стандарта архитектурного описания TOGAF. 3. Назначение и характеристики языка архитектурного описания ArchiMate. 4. Составление функциональных диаграмм в программе Archi. 5. Моделирование бизнес-процессов в языке ArchiMate. 1. Идентификация и анализ объектов информационного контента. 2. Разработка информационного контента с помощью языка разметки. 3. Размещение информационного контента в глобальных и локальных сетях. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости; Определение совместимости программного обеспечения; Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости; Управление версионностью программного обеспечения; Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения. Осуществление подготовки презентации программного продукта. Проведение презентации программного продукта. Осуществление продвижения информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. Продвижение и презентация программной продукции. Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности. Мониторинг текущих характеристик программного обеспечения. Обновление версий программных продуктов. Рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности. Разработка рекомендаций по эффективному использованию программного обеспечения, Разработка индивидуального задания, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике по разделу: "Обеспечение проектной деятельности" в соответствии со следующей структурой: Титульный лист (оформленный по образцу) СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ 1. Основы проектной деятельности
--	--	--

		2. Изучение уровня информатизации организации (базы практики) 3. Разработка проекта ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, Подготовить ответы на вопросы, в соответствии с индивидуальным заданием. Номер варианта соответствует номеру зачетной книжки. Задания. 1. Понятие проект. Виды проектов 2. Основные признаки и свойства проекта 3. Цели и задачи проекта 4. Этапы выполнения проекта 5. Примеры и характеристика проектов 6. Классификация проектов 7. Проект как объект управления 8. Понятие управление проектом 9. Последовательность реализации проекта 10. Окружающая среда проекта 11. Объекты управления проектом 12. Ресурсы проекта 13. Основные принципы планирования ресурсов проекта 14. Содержание процесса планирования 15. Разработка концепции и цели проекта 16. Основные характеристики проектного плана 17. Структура и объемы работ проекта 18. Проектная документация и ее разработка 19. Классификация программного обеспечения для управления проектами 20. Функциональные особенности программных средств управления проектами 21. Инструменты календарного планирования 22. Оценка затрат проекта 23. Исходная информация для планирования затрат на проект 24. Взаимосвязь объемов, продолжительности стоимости работ 25. Прединвестиционная фаза проекта 26. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта 27. Технология проектирования ЭИС. 28. Средства проектирования ЭИС. 29. CASE-технологии. 30. Роль стандартов создания и управления проектами. 31. Концептуальные основы CASE-технологий 32. Оценка стоимости проекта 33. Методы контроля стоимости проекта 34. Оценка эффективности проекта 35. Факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций. 36. Менеджмент качества проекта. 37. Оформление (документирование) результатов оценки качества проектных операций. 38. Анализ проектных рисков. 39. Оценка риска проектных операций. 40. Методы снижения рисков. Перечень индивидуальных заданий
--	--	--

		1. В системе MsProject разработать проект компьютеризации предприятия, выделить этапы/задачи в рамках проекта, составить календарный план внедрения КИС, выделить ресурсы и их стоимость, охарактеризовать вид проекта. В отчет вставить диаграмму Ганта разработанного календарного-плана проекта. 2. В системе MsProject разработать проект разработки/модификации программы для бухгалтерии предприятия, выделить этапы/задачи в рамках проекта, составить календарный план, выделить ресурсы и их стоимость, охарактеризовать вид проекта. В отчет вставить диаграмму Ганта разработанного календарного-плана проекта. 3. В вузах ежегодно проводятся научные студенческие конференции. В системе MsProject разработать проект проведения научной конференции, выделить этапы/задачи в рамках проекта, охарактеризовать вид проекта. 4. В системе MsProject разработать проект написания дипломной работы, выделить этапы/задачи в рамках проекта, охарактеризовать вид проекта. 5. В системе BrWin создать функциональную модель деятельности кредитного отдела банка (любого на выбор), учитывая, что современные банки оказывают своим клиентам широкий спектр услуг, начиная от обслуживания счетов, принятия вкладов, кредитования и заканчивая работой на рынке ценных бумаг, работой с инвестициями, валютными операциями, и другие возможные направления деятельности. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 6. В системе BrWin создать функциональную модель деятельности сотрудника по работе с поставщиками бухгалтерии промышленного предприятия, бухгалтерия обрабатывает приходные накладные, счета-фактуры от поставщиков, осуществляет платежи поставщикам, контролирует остатки на складе, обрабатывает информацию по контрактам, работает с налоговыми органами и социальными фондами. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 7. В системе BrWin создать функциональную модель деятельности компьютерной фирмы, учитывая, что фирма торгует компьютерами в собранном виде и комплектующими. Фирма работает как с производителями компьютерной техники, так и с клиентами. Фирма оказывает ряд дополнительных услуг: установка программного обеспечения, подключение к интернету клиентов, гарантийное обслуживание и т.д. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 8. В системе BrWin создать функциональную модель деятельности торговой фирмы по реализации продукции, учитывая работу фирмы с клиентами, заключение договоров, выполнение заказов поставщикам, доставку продукции по торговым точкам клиентов. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 9. В системе BrWin создать функциональную модель деятельности крупного автосалона, учитывая то, что автосалон оказывает услуги по гарантийному обслуживанию клиентов, имеет собственную авто мастерскую, работает непосредственно с производителями машин, с клиентами, оказывает услуги по оформлению документов. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 10. В системе BrWin создать функциональную модель работы строительной фирмы в части учета выполнения строительных работ по строительству и продажам квартир. В отчет вставить контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиций. 1. Провести обследование предметной области, дать оценку и характеристику предприятия и отдела, в котором проходила производственная практика. 2. С помощью MsVisio схематично изобразить модель организационной структуры управления предприятием, детализировать структуру отдела, в котором проходила производственная практика. 3. Представить схематично модель основных бизнес-процессов предприятия. 4. Представить схематично модель технической структуры и план-проект компьютерной сети предприятия. 5. В зависимости от выполняемых функций для основных специалистов отдела описать конфигурацию используемого компьютерного оборудования в соответствии с техническими характеристиками оборудования. Форма контроля Зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П М.0401	Экзамен (квалификационный)	Цели освоения дисциплины (модуля)

		Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение проектной деятельности. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций Содержание Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПП.ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	Цели прохождения практики комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности "Прикладная информатика (по отраслям)", формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Преддипломная практика занимает важное место в системе подготовки специалистов среднего звена. В процессе практики студенты получают новые профессиональные навыки, учатся работать в трудовом коллективе и накапливают материал для выпускной квалификационной работы. Основными целями преддипломной практики являются: - развитие возможностей и адаптация профессионально-ориентированных информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла; - создание информационно-логических моделей объектов, разработка нового программного и информационного обеспечения в предметной области; - стыковка информационных систем из разных предметных областей в связи с появляющимися новыми задачами; - перевод систем на новые аппаратные и информационные платформы; - оптимизация информационных процессов обработки информации; - решение задач унификации профессионально-ориентированного программного и информационного обеспечения предметной области; - оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметной

		области. Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Производственная практика (преддипломная). Требования к результатам прохождения практики ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент, ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент, ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе, ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента, ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию, ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента, ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов, ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения, ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию, ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов, ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности, ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами, ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций, ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций, ПК 4.3 Определять качество проектных операций, ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций, ПК 4.5 Определять риски проектных операций, ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Содержание Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи ее прохождения; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с ИТ-инфраструктурой предприятия. Выполнение запланированных этапов практики. Сбор материалов для отчета. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме;
--	--	---

		- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Подготовка, оформление дневника и отчета по практике к защите и представление его на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики Защита отчёта по практике Форма контроля Зачет с оценкой
--	--	--