

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Вид практики Производственная практика (по профилю специальности)

Форма проведения практики концентрированно

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика (по профилю специальности) являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.П.ПМ.. Профессиональная подготовка.Профессиональный учебный цикл.Профессиональные модули.Обработка отраслевой информации.Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика
1. Обработка отраслевой информации
2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь: У1 - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Уметь:

<p>У1 - организовывать собственную деятельность при выполнении заданий по практике</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать и нести ответственность за принятые решения</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выполнять поиск и использование информации в процессе решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - работать и общаться в команде</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - нести ответственность за результат выполнения заданий</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - определять мероприятия и способы самообразования</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - обрабатывать растровые и векторные изображения</p> <p>У2 - осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента</p> <p>У3 - работать в графическом редакторе</p> <p>У4 - работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации</p> <p>У5 - работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации</p> <p>У6 - работать со специализированным оборудованием статического и динамического информационного контента</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Обработки статистического информационного контента</p>
<p>ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - записывать динамическое информационное содержание в заданном формате</p>

У2 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента

У3 - конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые

У4 - осуществлять подготовку оригинал-макетов

У5 - работать с программами подготовки презентаций

Иметь практический опыт

Н1 - монтажа динамического информационного контента

Н2 - Обработки динамического информационного контента

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе

Уметь:

У1 - выбирать оборудование для решения поставленной задачи

У2 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением

У3 - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение

Иметь практический опыт

Н1 - подготовки оборудования к работе.

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

Уметь:

У1 - коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности.

У2 - осуществлять испытания отраслевого оборудования

У3 - осуществлять подготовку отчета об ошибках.

У4 - осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования

Иметь практический опыт

Н1 - работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

Уметь:

У1 - диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств

У2 - осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования

У3 - осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя

У4 - устранять мелкие неисправности в работе оборудования

Иметь практический опыт

Н1 - осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

<p>У1 - осуществлять выбор методов и способов выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать и нести ответственность за принятые решения</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выполнять поиск и использование информации в процессе решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - работать и общаться в команде</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - нести ответственность за результат выполнения заданий</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - определять мероприятия и способы самообразования</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - проводить анкетирование и интервьюирование</p> <p>У2 - формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - сбора и анализа информации для определения потребностей клиента</p>
<p>ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях</p> <p>У2 - разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки</p> <p>У3 - разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента</p> <p>У4 - разрабатывать сценарии</p> <p>У5 - участвовать в разработке технического задания</p>

<p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов</p>
<p>ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения</p> <p>У2 - составлять наборы тестовых заданий</p> <p>У3 - формировать отчеты об ошибках</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности</p>
<p>ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества</p> <p>У2 - составлять наборы тестовых заданий</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - адаптации программного обеспечения отраслевой направленности</p>
<p>ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - составлять техническую документацию</p> <p>У2 - тестировать техническую документацию</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - разработки и ведения проектной и технической документации</p>
<p>ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать характеристики качества оценки программного продукта</p> <p>У2 - оформлять отчет проверки качества</p> <p>У3 - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - измерения и контроля характеристик программного продукта</p>
<p><i>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</i></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор методов и способов выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать и нести ответственность за принятые решения</p>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выполнять поиск и использование информации в процессе решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - работать и общаться в команде</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - нести ответственность за результат выполнения заданий</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - определять мероприятия и способы самообразования</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</p> <p>У2 - определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;</p> <p>У3 - определять совместимость программного обеспечения;</p> <p>У4 - управлять версионностью программного обеспечения;</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи</p> <p>У2 - осуществлять подготовку презентации программного продукта</p> <p>У3 - осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>У4 - проводить презентацию программного продукта</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - продвижения и презентации программной продукции</p>
<p>ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p>

<p>У1 - выработать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов</p> <p>У2 - установить программное обеспечение отраслевой направленности</p> <p>У3 - консультировать пользователей в пределах своей компетенции</p> <p>У4 - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения</p> <p>У5 - проводить обновление версий программных продуктов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности</p>
<p>ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - определять удовлетворенность клиентов качеством услуг</p> <p>У2 - проводить интервьюирование и анкетирование</p> <p>У3 - работать в системах CRM</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - работы с системами управления взаимоотношений с клиентами</p>

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 288 часов, 8 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		4
<i>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</i>		
Подготовительный этап	6	6
Практический этап	60	60
Оформление результатов по практике	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</i>		
Подготовительный этап	6	6
Практический этап	96	96
Оформление результатов по практике	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</i>		
Подготовительный этап	6	6
Практический этап	96	96
Оформление результатов по практике	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
Общая трудоемкость час.	288	288

Общая трудоемкость зач. ед.	0	0
-----------------------------	---	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Обработка отраслевой информации		
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Тема 1. Сбор и обработка статического информационного контента Задание: Собрать и обработать статический информационный контент Тема 2. Сбор и обработка динамического информационного контента Задание: Собрать и обработать динамический информационный контент Тема 3. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента Настроить на рабочие параметры и закрепить навыки работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента Тема 4. Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации Задание: Протестировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем с целью обеспечения их правильной эксплуатации Индивидуальное задание Выполнить индивидуальное задание по обработке контента и настройке оборудования.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности		
4.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
5.	Практический этап	ТЕМА «СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА» Задание 1. Проведите анкетирование и интервьюирование потенциальных пользователей программного продукта Задание 2. Сформулируйте потребности клиента для разработки программного продукта.

1	2	3
		<p>Задание 3. Составьте техническое задание на разработку программного продукта</p> <p>Задание 4. Выполните разработку программного продукта и информационных ресурсов со статическим и динамическим контентом используя готовые спецификации и стандарты</p> <p>Задание 5. Осуществите публикацию разработанного программного обеспечения</p> <p>Задание 6. Выполните разработку программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента</p> <p>Задание 7. Разместите информационный контент в глобальных и локальных сетях</p> <p>ТЕМА «ОТЛАДКА И ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»</p> <p>Задание 1. Составьте наборы тестовых заданий для тестирования разработанного программного продукта</p> <p>Задание 2. Выполните обоснование выбора метода отладки программного продукта</p> <p>Задание 3. Оформите отчеты об ошибках в процессе тестирования программного продукта</p> <p>ТЕМА «АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»</p> <p>Задание 1. Обоснуйте необходимость адаптации программного продукта</p> <p>Задание 2. Выполните адаптацию программного продукта.</p> <p>ТЕМА «РАЗРАБАТЫВАТЬ И ВЕСТИ ПРОЕКТНУЮ И ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ТЕСТИРОВАТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ»</p> <p>Задание 1. Составьте техническую документацию на программный продукт</p> <p>Задание 2. Выполните тестирование разработанной технической документации</p> <p>Задание 3. Разработайте проектную документацию для программного продукта</p> <p>ТЕМА «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ»</p> <p>Задание 1. Осуществите выбор характеристик качества для оценивания программного продукта</p> <p>Задание 2. Оформите отчет по результатам проведения качества программного продукта с применением стандартов и нормативной документации</p>
6.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности		
7.	Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики.</p> <p>Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>
8.	Практический этап	<p>Тема 1. Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения</p> <p>Задание 1. Выявить и разрешить проблемы совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения (определить приложения, вызывающие проблемы совместимости, а также методы для устранения выявленных проблем).</p> <p>Задание 2. Выполнить обновление версии программного</p>

1	2	3
		<p>обеспечения. Тема 2. Продвижение и презентация программных продуктов Задание 1. Осуществить подготовку презентации программного продукта: Задание 2. Разработать план продвижения информационного ресурса (например, программного продукта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выбор программного продукта осуществляется с учетом конкретного профильного предприятия и поставленной задачи руководителем практики от предприятия или Университета. Тема 3. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения. Задание 1. Выполнить инсталляцию программного обеспечения отраслевой направленности. Задание 2. Осуществление мониторинг текущих характеристик программного обеспечения. Задание 3. Провести обновление версии программного продукта. Задание 4. Разработать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. Задание 5. Выполнить консультирование пользователей по сопровождению программного обеспечения. Задание 6. Выполнить обслуживание программного обеспечения. Задание 7. Разработать и провести тестовые проверки программного обеспечения. Задание 8. Осуществить настройку программного обеспечения. Тема 4. Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами. Задание 1. Дать краткую характеристику CRM-системы (описать ее назначение, основные возможности, достоинства и недостатки). Задание 2. Представить результаты поэтапной работы в системе в виде скриншотов работы с системой и комментариев к ним. Тема 5. Индивидуальное задание Выполните индивидуальное задание</p>
9.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальные задания по разделу «Обработка отраслевой информации»

1. Выполните обработку отраслевой информации с помощью одного или

нескольких пакетов прикладных программ на предприятии.

2. Осуществите обработку изображений в графическом редакторе на предприятии.

3. Выполните обработку статического и динамического информационного контента при помощи специализированного оборудования на предприятии.

4. Выполните обработку экономической информации с помощью прикладного программного обеспечения на предприятии.

5. Осуществите обработку растровых и векторных изображений на предприятии.

6. Выполните допечатную подготовку информационного контента на предприятии.

7. Осуществите запись динамического информационного содержания в заданном формате на предприятии.

8. Выполните инсталляцию и работу со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента на предприятии.

9. Осуществите монтаж динамического контента на предприятии.

10. Выполните конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые на предприятии.

11. Осуществите подготовку оригинал-макетов для нужд предприятия.

12. Разработайте презентацию для нужд предприятия.

13. Выполните установку и конфигурирование системного программного обеспечения на предприятии.

14. Выполните установку и конфигурирование прикладного программного обеспечения на предприятии.

15. Осуществите выбор оборудования для решения поставленной на предприятии задачи.

16. Выполните инсталляцию и осуществите работу со специализированным прикладным программным обеспечением на предприятии.

17. Осуществите испытания отраслевого оборудования на предприятии.

18. Осуществите пусконаладочные работы отраслевого оборудования на предприятии.

19. Осуществите подготовку отчета об ошибках на предприятии.

20. Выполните коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности на предприятии.

21. Устраните мелкие неисправности в работе оборудования на предприятии.

22. Осуществите мониторинг рабочих параметров оборудования на предприятии.

23. Выполните диагностику неисправности оборудования с помощью технических и программных средств на предприятии.

24. Осуществите техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя.

Индивидуальные задания по разделу «Разработка, внедрение и адаптация ПО отраслевой направленности»

1. Проведите анкетирование и интервьюирование пользователей программных продуктов на предприятии.

2. Сформулируйте потребности пользователей программных продуктов на предприятии в виде четких логических конструкций.

3. Разработайте техническое задание в соответствии с нуждами предприятия.

4. Выполните построение структурно-функциональной схемы на предприятии.

5. Проанализируйте бизнес-информацию с использованием различных методик на предприятии.

6. Выполните идентификацию, анализ и структурирование объектов информационного контента на предприятии.

7. Разработайте информационный контент с помощью языков разметки для нужд предприятия.

8. Разработайте программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента для нужд предприятия.
9. Осуществите выбор метода отладки программного обеспечения на предприятии.
10. Выполните формирование отчетов об ошибках в программном обеспечении, установленном на предприятии.
11. Составьте наборы тестовых заданий для программных продуктов, используемых на предприятии.
12. Осуществите измерение и контроль качества программного обеспечения, установленного на предприятии с применением стандартов и нормативной документации.
13. Разместите информационный контент предприятия в глобальных и локальных сетях.
14. Создайте анимации в специализированных программных средах для нужд предприятия.
15. Осуществите работу с мультимедийными инструментальными средствами на предприятии.
16. Выполните адаптацию и конфигурирование программного обеспечения для поставленных задач на предприятии.
17. Осуществите адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса, используемого на предприятии.
18. Выполните программирование на встроенных алгоритмических языках для нужд предприятия.
19. Осуществите адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса, используемого на предприятии.
20. Составьте техническую документацию для программного обеспечения, используемого на предприятии.
21. Выполните тестирование технической документации, используемой на предприятии.
22. Осуществите выбор характеристик качества оценки программного продукта, используемого на предприятии.
23. Осуществите измерение и контроль качества программного продукта с применением стандартов и нормативной документации.
24. Оформите отчет проверки качества программного продукта, используемого на предприятии.

Индивидуальные задания по разделу «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»

Перечень индивидуальных заданий по разделу «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»:

1. Выявите и выполните разрешение проблем совместимости программного обеспечения, установленного на предприятии.
2. Разработайте и выполните управление версионностью программного обеспечения, установленного на предприятии.
3. Осуществите подготовку презентации программного продукта, используемого на предприятии.
4. Подготовьте и выполните проведение презентации программного продукта, установленного на предприятии.
5. Осуществите Выбор технологии продвижения информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нуждами предприятия.
6. Выполните инсталляцию программного обеспечения отраслевой

направленности на предприятии.

7. Осуществите мониторинг текущих характеристик программного обеспечения, установленного на предприятии.

8. Выполните обновление версий программных продуктов, установленных на предприятии.

9. Разработайте рекомендации по эффективному использованию программных продуктов, используемых на предприятии.

10. Выполните обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения, используемого на предприятии.

11. Выполните настройку параметров учета CRM-системы на предприятии.

12. Осуществите управление доступом пользователей к информации в CRM-системе, используемой на предприятии.

13. Представьте фрагмент обработки бизнес-процесса в CRM-системе, используемой на предприятии.

14. Выполните обмен данными с CRM-системой.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Содержание отчета определяется составом решенных задач в процессе его написания, и конкретизируется по согласованию с руководителем практики в зависимости и поставленной задачи от заданий.

Отчет по каждой части практики должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с требованиями. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза (Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»); название кафедры, на которой выполняется курсовая работа (кафедра информационных систем и технологий); название раздела, по которой выполняется отчет ; информация об авторе (фамилия, имя, отчество студента, факультет, группа); сведения о руководителе практики (фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность); местонахождение вуза и места практики и год выполнения.

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно задания на практику, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включает нумерацию страниц отчета по практике и является второй страницей.

Объем отчета по каждому разделу практики должен составлять 15-20 страниц, набранных на компьютере, не считая приложений.

Во введении указывается:

- база прохождения практики, структурное подразделение;
- цель производственной практики;
- задачи практики, на основании пунктов утвержденного плана;
- структуру отчета, указать его объем, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

Основной раздел

В основном разделе практики должны быть представлены описания результатов выполнения этапов практики согласно всех разделов настоящих методических указаний по прохождению производственной практики:

1. Обработка отраслевой информации.

2. Разработка, адаптация и внедрение программного обеспечения отраслевой направленности.

3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

Заключение должно содержать в лаконичной форме итоги проделанной работы и основные выводы. В конце заключения ставится дата завершения выполнения отчета и подпись автора.

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить литературу, которую студент использовал при написании отчета по практике (учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и др.), а также законодательные и нормативные акты, которыми студент пользовался при написании отчета и интернет-источники. Как правило, количество источников, достаточное для написания отчета, составляет 15-25 наименований.

В приложения включаются материалы, связанные с написанием отчета. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту отчета.

В приложение могут быть включены: материалы, дополняющие курсовую работу; таблицы с теоретическими и практическими данными; инструкции и методики; иллюстрации вспомогательного характера; копии организационных документов и т.д.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации, а также печатью с места прохождения практики на странице 2.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки прохождения каждого этапа.

Руководителем практики от университета разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовываются с руководителем практики от профильной организации и отражаются в разделе «Индивидуальные задания».

Дневник заполняется согласно имеющимся графам и содержит задание на практику, хронологические сведения об изучаемых вопросах, отзыв о работе и личностных качествах практиканта. Все составляющие дневника заверяются подписями ответственных лиц.

Записи в дневнике выполняются ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тем, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации и выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за ее прохождением, подтвержденные его записью.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, делается заключение о допуске обучающегося к защите.

6.3. Аттестационный лист (Приложение)

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, форма которого предусмотрена Приложением 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

В разделе "Отзыв-характеристика обучающегося" должна быть предоставлена

характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 05.10.2020). — Текст : электронный. https://www.book.ru/book/932057	Угринович, Н.Д.	2020, Москва : КноРус
2	Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: https://book.ru/book/932058 (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный. book.ru/book/932058	Угринович, Н.Д.	2020, Москва : КноРус
3	Отраслевые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Тесля. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. – ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461	Тесля, Е.В.	2019, Москва; Берлин : Директ-Медиа
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). https://book.ru/book/929468	Филимонова, Е.В.	2019, КноРус
5	Обработка отраслевой информации: Учебное пособие / И.Н. Гатилова, Н.В. Костяк, Л.В. Коптелова - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016.	Гатилова, И.Н., Костяк, Н.В., Коптелова, Л.В.	2016, Белгород: Издательство БУКЭП
6	Производственная практика (по профилю специальности): методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) / Н.В. Заболотная, В.С. Нехотина, А.Л. Чеглаков. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017.	Заболотная, Н.В.	2017, Белгород : Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5

1	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	ГД ФС РФ 08.07.2006	№ N 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011) от 27.07.2006	Государственная Дума
2	Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения.	ГОСТ	№ ГОСТ Р 51275-2006 от 01.02.2008	ФСТЭК России

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <http://bibl.buker.ru> Научная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- <http://www.bgunb.ru> Белгородская Государственная Универсальная Научная библиотека
- <http://www.bookchamber.ru> Российская книжная палата
- <http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
- <http://www.buker.ru> Официальный сайт Белгородского университета кооперации, экономики и права
- <http://www.osp.ru> Официальный сайт журнала «Открытые системы»-
- <http://www.novtex.ru> Официальный сайт научно-технического и научнопроизводственного журнала «Информационные технологии»
- <http://www.jitcs.ru> Официальный сайт журнала «Информационные технологии и вычислительные системы»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- - Система дистанционного обучения «Прометей».

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
как бесплатное программное обеспечение. URL:<https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- 1С:Предприятие 8 (учебная версия) - Обучающее ПО
Постоянная лицензия. ООО "Бизнес ИТ". Лицензия с 07.09.2010 по бессрочно.
(дата обращения 25.06.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU
Lesser General Public License (LGPL) URL:<https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Lazarus - Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General
Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.lazarus-ide.org/> Интегрированная среда разработки предоставляющая
возможность кроссплатформенной разработки приложений в Delphi-подобном окружении
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии
GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Опера - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine
- ОС:
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- CorelDRAW Graphics Ste 2017
 - Постоянная лицензия. ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 29.05.2018 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора

- Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
 - OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
 - PrjctPro 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

- - Гарант
- - Консультант Плюс

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ООО "Бизнес ИТ"

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Прикладная информатика (по отраслям)

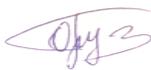
Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Евенко И.А.	Старший преподаватель	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Лабушкин Ю.Г.	Генеральный директор	ООО "Бизнес ИТ"
Рецензент:	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.
Протокол от 25.06.2020 г. № 4б

Председатель комиссии



подпись

Бутова О.О.

Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 25.06.2020 г., протокол № 10б

Зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

проф.



Кочкарва З.Р.

Декан факультета среднего профессионального образования

доц.



Торишный О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Производственная практика (по профилю специальности)"

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Система дистанционного обучения «Прометей».

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- 1С:Предприятие 8 (учебная версия) - Обучающее ПО

Постоянная лицензия. ООО "Бизнес ИТ". Лицензия с 07.09.2010 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2020)

- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Lazarus - Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.lazarus-ide.org/> Интегрированная среда разработки предоставляющая возможность кроссплатформенной разработки приложений в Delphi-подобном окружении

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine - ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- CorelDRAW Graphics Ste 2017

Постоянная лицензия. ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 29.05.2018 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2020)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- PrjctPro 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
VOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

- Гарант
- Консультант Плюс

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Прикладная информатика (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Евенко И.А.	Старший преподаватель	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Лабушкин Ю.Г.	Генеральный директор	ООО "Бизнес ИТ"
Рецензент:	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 31.08.2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой	гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	проф.		Кочкарова З.Р.
Декан факультета	среднего профессионального образования	доц.		Торишный О.А.