

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор университета,  
профессор



В.И. Теплов

«25» июня 2020 года

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы Среднее профессиональное образование

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Квалификация (степень) Бухгалтер

Форма обучения Заочная

Курс 3

Семестр 6

СТАВРОПОЛЬ 2020

## **Программа государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с требованием ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты, успешно завершившие полный курс теоретического обучения по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе среднего (полного) общего образования (1 год 10 месяцев), допускаются к государственной итоговой аттестации в Ставропольском институте кооперации (филиале) БУКЭП, которая включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студенту по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

### **2. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в

части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика выпускных квалификационных работ) определяется выпускающей кафедрой университета совместно с работодателями профильных организаций. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора университета.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

*Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:*

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;

- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Номер компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

	деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 4. Методика оценивания результатов освоения образовательной программы специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
- навыки решения практических задач;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение дипломной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Дипломная работа выполняется по темам, рекомендуемым кафедрой бухгалтерского учета. Критериями выбора темы дипломных работы являются:

– необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;

– доступность информации;

– наличие практических материалов;

– рекомендации руководителей;

– примерная тематика дипломных работ, одобренная кафедрой бухгалтерского учета и утвержденная приказом ректора университета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденными кафедрой бухгалтерского учета.

Типовая структура дипломной работы состоит из введения, двух глав и заключения.

Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы содержит изложение теории изучаемой проблемы. При ее написании используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной статистики, законодательные и другие нормативные акты. Она должна содержать 18–22 страницы текста, т.е. не более 1/3 общего объема ВКР.

Вторая глава дипломной работы – учетная и выполняется на основе практического материала. Также глава должна предусматривать научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию учетного процесса. При этом необходимо использовать отечественную и зарубежную практику ведения учета, формирования отчетности и проведения аудита. Объем второй главы должен составлять 30–33 страницы текста, не включая сложных расчетов и иллюстраций, которые рекомендуется включить в приложение ВКР.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

**Руководство выпускной квалификационной работы.** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора БУКЭП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;
- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает:

- актуальность темы;
- структуру и краткое содержание каждой главы работы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- замечания к работе;
- отношение студента к выполнению работы;
- оценку сформированности компетенций;
- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы.** Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками БУКЭП, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент указывает:

актуальность темы;  
 структуру и краткое содержание каждой главы работы;  
 практическую значимость результатов исследования;  
 замечания к работе; оценку сформированности компетенций;  
 оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

***Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.***

Студент передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой;

заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

акт внедрения результатов исследования (если имеется).

***Допуск выпускной квалификационной работы к защите.***

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке системы дистанционного обучения БУКЭП. Справка о размещении подписывается руководителем Центра дистанционного обучения, которая заведующим кафедрой вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

***Представление дипломной работы к защите.*** К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 7–10 минут), в котором должны быть изложены:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- суть работы, основное содержание и особенности выполненных исследований;

- сравнительная оценка полученных результатов и существующих на практике;
- использованные в ходе исследований методы и методики;
- краткие выводы по полученным результатам.

**Защита дипломной работы.** В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

## 5. ( ).

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определить актуальность темы основываясь на социальной значимости объекта исследования
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Поставить цель и задачи исследования, методы исследования и информационную базу выпускной квалификационной работы
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использовать комплексный подход к исследуемой проблеме несмотря на различные ситуации
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Произвести сбор необходимой информации для проведения исследования
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Определить теоретико-методические основы и сформировать список использованных источников на основе оценки результатов исследования, представленных в литературных источниках, публикациях в периодической печати с применением материалов электронных библиотечных систем и ресурсов сети Интернет по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Собрать и проанализировать информацию, характеризующую особенности работы бухгалтерской службы как структурного подразделения организации на основе метода

	потребителями.	личных наблюдений
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использовать комплексный подход для выявления актуальных проблем организации бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы и выработке решений для их устранения
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Спланировать и провести на основе самообразования исследование по выполнению выпускной квалификационной работы
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использовать при проведении исследования новые технологии в профессиональной деятельности, в том числе средства ведения учета, формирования и передачи бухгалтерских документов и отчетности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Изучить порядок обработки первичных бухгалтерских документов организации по проблематике выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Представить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и охарактеризовать основные счета, касающиеся проблематики выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Представить порядок учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов в исследуемой организации
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Представить бухгалтерские проводки по учету имущества организации, в области, определенной темой выпускной квалификационной работы
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету	Представить бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации, в области, определенной темой выпускной

	источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	квалификационной работы
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Рассмотреть порядок формирования инвентаризационной комиссии и ее функции при инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Описать процесс подготовки и проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Привести бухгалтерские проводки по отражению инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Отразить процедуры инвентаризации финансовых обязательств объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Представить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению организацией налогов и сборов в бюджеты различных уровней согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Привести порядок оформления платежных документов поперечислению налогов и сборов в бюджет согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по	Представить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды согласно тематики

	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	выпускной квалификационной работы
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Привести порядок оформления платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды согласно тематики выпускной квалификационной работы
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Указать правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Привести порядок формирования показателей форм бухгалтерской отчетности по теме выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Привести порядок формирования показателей налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых расчетов по страховым взносам, а также форм статистической отчетности по теме выпускной квалификационной работы
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проведите контроль и анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности согласно тематики выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и

делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ППСЗ (Таблица 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО обучающегося			
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____			
Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты дипломной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО обучающегося					
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____					
Перечень компетенций		ВКР	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика	(содержание и оформление)			

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по

оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

### ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	
ФИО обучающегося _____ обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____		

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы – дипломной работы студента (далее ВКР)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
 члены: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на \_\_\_\_\_ листах и чертежи на \_\_\_\_\_ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Бухгалтер».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### ***Критерии оценки***

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

**«отлично»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«хорошо»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций.

Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«удовлетворительно»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и

профессиональных компетенций. Выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена на кафедру своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«неудовлетворительно»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломной работы. Автор не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в использованных в работе источниках. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с нарушением сроков представления работы на кафедру при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя (при наличии).

Таблица 6

**Шкала оценивания результатов  
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Бухгалтер».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома о среднем профессиональном образовании.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
(дипломных работ) для студентов СПО по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации*

1. Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
2. Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности.
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах, денежных средств в пути и денежных документов.
4. Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах.
5. Понятие, классификация и задачи учета основных средств, нематериальных активов.
6. Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов.
7. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов.
8. Бухгалтерский учет операций по аренде основных средств.
9. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.
10. Порядок документального оформления и учет движения сырья и материалов.
11. Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.
12. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
13. Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материально-ответственных лиц.
14. Понятие и бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции.
15. Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
16. Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете.
17. Бухгалтерский учет материальных затрат организации.

18. Порядок учета, распределения и включения в себестоимость затрат по обслуживанию производства и управления.
19. Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства.
20. Документальное оформление, порядок приема на склад и бухгалтерский учет готовой продукции.
21. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.
22. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
23. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
24. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
25. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
26. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
27. Учетная политика организации: понятие, принципы формирования и основные элементы.
28. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств организации.
29. Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в организациях оптовой торговли.
30. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
31. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
32. Бухгалтерский учет движения основных средств.
33. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
34. Организация и основы учета безналичных расчетов.
35. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Порядок документального оформления и учет поступления сырья и материалов.
37. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.
38. Организация учета денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
39. Порядок документального оформления и учет отпуска и прочего выбытия сырья и материалов.
40. Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей бухгалтерской отчетности предприятия.

42. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете организации.
43. Бухгалтерский учет продажи товаров в организации розничной торговли.
44. Документальное оформление и учет движения основных средств.
45. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.
46. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
47. Организация бухгалтерского учета кассовых операций, денежных средств в пути и денежных документов.
48. Организация бухгалтерского учета поступления товаров в организациях розничной торговли.
49. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов в организацию.
50. Порядок введения кассовых операций: оформление, учет, ответственность за нарушения.
51. Бухгалтерский учет движения наличных и безналичных денежных средств организации.
52. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
53. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банках.

*ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

1. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями.
2. Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами.
3. Документальное оформление и аналитический учет расчетов по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Порядок формирования и учет финансового результата от продажи продукции.
6. Экономическая характеристика и бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.
7. Общие положения, виды, формы и системы оплаты труда и учет использования рабочего времени и выработки.
8. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска.
9. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.
10. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.

11. Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности.

12. Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала.

13. Сущность, значение, порядок начисления и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений и по сомнительным долгам.

14. Понятие временно привлеченных средств и бухгалтерский учет кредитов банка и коммерческих кредитов (товарные и финансовые векселя).

15. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

16. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.

17. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.

18. Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете.

19. Бухгалтерский учет формирования и отражения в отчетности финансовых результатов организации.

20. Учет труда и заработной платы работников организации.

21. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.

22. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.

23. Бухгалтерский учет уставного капитала организации.

24. Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

25. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

26. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.

27. Инвентаризация материально-производственных запасов.

28. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажа.

29. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

30. Понятие, состав и порядок учета прочих доходов и расходов.

31. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.

32. Бухгалтерский учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

33. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.

34. Бухгалтерский учет собственного капитала.

35. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

36. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками.
37. Организация учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Бухгалтерский учет труда и расчетов с персоналом по его оплате.
39. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых результатов организации.
40. Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.
41. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
43. Инвентаризация и переоценка материально – производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.
44. Порядок документального оформления и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

*ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

1. Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
3. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
4. Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость.
5. Особенности учета расчетов по налогу на имущество организации.
6. Учет расчетов по налогу на прибыль: Влияние отложенных налоговых активов и обязательств на взаиморасчеты с бюджетом.
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: современный уровень и перспективы его совершенствования.
8. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
9. Особенности учета расчетов по региональным и местным налогам и сборам.
10. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

*ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности*

1. Техника составления бухгалтерского баланса.
2. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.
3. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала
4. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств
5. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

6. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.

7. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.

8. Раскрытие информации о наличии и движении основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Раскрытие информации о наличии и движении материально-производственных запасов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Раскрытие информации о возникновении и погашении обязательств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. Раскрытие информации о возникновении и погашении требований организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Раскрытие информации о наличии и движении денежных средств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. Раскрытие информации о наличии и движении собственного капитала организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Особенности организации бухгалтерского учета и формирование отчетности на малом предприятии.

## **5. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] :Федер. закон Рос. Федерации от 30 нояб. 1994 N 51-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] :Федер. закон Рос. Федерации от 05 авг. 2000 N 117-ФЗ (в ред. от 04 июня 2014 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] :Федер. закон Рос. Федерации от 31 июля 1998 N 146-ФЗ (в ред. от 04 июня 2014 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] :Федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 28 дек. 2013 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

5. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказа Минфина России от 04 дек. 2012 N 154н ) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010) [Текст] : приказ Минфина Рос. Федерации от 28.06.2010 N 63н // Российская газета. – 2010. – 6 авг.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011) [Текст] : приказ Минфина Рос. Федерации от 02.02.2011 N 11н // Российская газета. – 2011. – 22 апр.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) [Текст] : приказ Минфина Рос. Федерации от 13.12.2010 N 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февр.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Текст] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н // Финансовая газета. – 1999. – N 34.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (в ред. от 27 апр. 2012 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (в ред. от 27 апр. 2012 г.) // КонсультантПлюс : Законодательство : справочная правовая система : [Электронный ресурс].

12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : приказ Минфина Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н // Российская газета : ведомственное прил. – 1998. – 31 нояб.

13. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - ЭБС Znanium.com. - Электронный ресурс ; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

14. Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. - 266 с. - ЭБС ВООК.ru. - Электронный ресурс; Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924215/view2/1>

15. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.-ЭБС Znanium.com. - Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521430>

16. Буланкина Н.Н. Аудит. Часть II: Учебное пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2016. – 116 с.- СДО «Прометей» - Электронный ресурс ; Режим доступа: [http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B402B3CFA-69D3-41C9-AA74-2A8BB0152AB6%7D/Буланкина\\_Н\\_Н\\_Аудит\\_Часть\\_II.doc](http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B402B3CFA-69D3-41C9-AA74-2A8BB0152AB6%7D/Буланкина_Н_Н_Аудит_Часть_II.doc)

17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — 4-е издание. — Москва : Проспект, 2016.

— 512 с.- ЭБС BOOK.ru. - Электронный ресурс ; Режим доступа:<https://www.book.ru/book/918982/view2>

18. Миргородская О.А., Буланкина Н.Н. Аудит. Часть 1.: Учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2015. – 44 с. СДО «Прометей» - Электронный ресурс ; Режим доступа: <http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BC8A664D8-8D00-458E-8EEE-1678B87752C1%7D/Миргородская%20О.А.,%20Буланкина%20Н.Н.%20Аудит.%20Часть%201.doc>

19. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.- ЭБС Znanium.com. - Электронный ресурс ; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519320>

20. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва :КноРус, 2016. — 160 с. - ЭБС BOOK.ru. - Электронный ресурс ; Режим доступа:<https://www.book.ru/book/917083/view2/1>

2. Сацук Т. П., Полякова И.А., Ростовцева О.С.Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва :КноРус, 2016. - 275 с. - ЭБС BOOK.ru. - Электронный ресурс; Режим доступа:<https://www.book.ru/book/921497/view2/1>

21. Шатова, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (часть 1): Курс лекций/ Н.А. Шатова. – Липецк: Изд-во ЛИК, 2016. –82с. - СДО «Прометей» - Электронный ресурс ; Режим доступа: <http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html>

**По всем темам рекомендуется использовать Internet-ресурсы:**

1. Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека): <http://www.bibliofond.ru>
2. Официальный сайт губернатора и правительства Белгородской области: <http://www.belregion.ru>
3. Первый русскоязычный информационный ресурс, посвященный концепции сбалансированной системы показателей (ССП, balancedscorecard): <http://www.scorecard.ru>.
4. Правовая поисковая система Гарант: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Правовая поисковая система КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Сайт Росстата РФ: <http://www.gks.ru>
7. Электронная библиотека «GrebennikON» издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>
9. Электронная библиотека: <http://book.ru>
10. Электронная библиотечная система: <http://www.knigafund.ru>
11. Официальный сайт Министерства финансов России: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов: [www.ipbr](http://www.ipbr)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол от «25» июня 2020 г. №4а.

Председатель комиссии

Семенова С.В.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от «25» июня 2020 г., протокол № 12а.

Зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доц.

Миргородская О.А.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)**



«31» августа 2020 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
*(код и наименование направления подготовки)*  
(на базе среднего общего образования)

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

И.о. зав. кафедрой

Миргородская О.А.

Протокол от «31» августа 2020 г. № 14а.

Одобрена Научно-методическим советом института.  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 9.