

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	7
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Вид практики Производственная практика (преддипломная)

Форма проведения практики концентрированно

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика (преддипломная) являются выполнение выпускной квалификационной работы, развитие общих, профессиональных компетенций на основе углубления первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильной организации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (преддипломная)	ПП.ПДП. Профессиональная подготовка. Производственная практика (преддипломная).	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика
1. Учебная практика
2. Информатика
3. Введение в специальность
4. Безопасность жизнедеятельности
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности
6. Операционные системы и среды
7. Основы безопасности жизнедеятельности
8. Основы теории информации
9. Экономика организации
10. Обработка отраслевой информации
11. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
12. Основы проектирования баз данных
13. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
14. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
15. Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы
16. Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь:

<p>У1 - определять задачи своей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - формулирования задач своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - обоснования принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять поиск информации для выполнения профессиональных задач</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать ИКТ для решения профессиональных задач</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - использования ИКТ для эффективного решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять сбор материала, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - систематизации материала, необходимого для выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - обосновать результат решения профессиональных задач</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - несения ответственности за результат решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - заниматься самообразованием</p>

У2 - определять задачи профессионального и личностного развития

Иметь практический опыт

Н1 - планирования повышения своей квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - выбирать технологии для решения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - обоснования выбора технологий для решения профессиональных задач

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент

Уметь:

У1 - обрабатывать растровые и векторные изображения

У2 - осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента

У3 - работать в графическом редакторе;

У4 - работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации

У5 - работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации

У6 - работать со специализированным оборудованием статического и динамического информационного контента

Иметь практический опыт

Н1 - обработки статистического информационного контента

ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент

Уметь:

У1 - записывать динамическое информационное содержание в заданном формате

У2 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента

У3 - конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые

У4 - осуществлять подготовку оригинал-макетов

У5 - осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента

У6 - работать с программами подготовки презентаций

Иметь практический опыт

Н1 - монтажа динамического информационного контента

Н2 - обработки динамического информационного контента

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе

Уметь:

У1 - выбирать оборудование для решения поставленной задачи

У2 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением.

У3 - устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение

У4 - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение

Иметь практический опыт

Н1 - подготовки оборудования к работе

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

Уметь:

- У1 - коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности
- У2 - осуществлять испытания отраслевого оборудования
- У3 - осуществлять подготовку отчета об ошибках
- У4 - осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования

Иметь практический опыт

- Н1 - осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

Уметь:

- У1 - диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств
- У2 - осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования
- У3 - осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя
- У4 - устранять мелкие неисправности в работе оборудования

Иметь практический опыт

- Н1 - Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации

ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента

Уметь:

- У1 - проводить анкетирование и интервьюирование
- У2 - формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций

Иметь практический опыт

- Н1 - сбора и анализа информации для определения потребностей клиента

ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов

Уметь:

- У1 - размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях
- У2 - разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки
- У3 - разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента
- У4 - разрабатывать сценарии
- У5 - участвовать в разработке технического задания

Иметь практический опыт

- Н1 - разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов

ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности

Уметь:

- У1 - осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения
- У2 - составлять наборы тестовых заданий
- У3 - формировать отчеты об ошибках

Иметь практический опыт

- Н1 - отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности

<p>ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества У2 - составлять наборы тестовых заданий У3 - формировать отчеты об ошибках <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> Н1 - адаптации программного обеспечения отраслевой направленности
<p>ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - составлять техническую документацию У2 - тестировать техническую документацию <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> Н1 - разработки и ведения проектной и технической документации
<p>ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - выбирать характеристики качества оценки программного продукта У2 - оформлять отчет проверки качества У3 - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> Н1 - участвовать в контроле качества продуктов
<p>ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; У2 - определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; У3 - определять совместимость программного обеспечения; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> Н1 - выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения
<p>ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи У2 - осуществлять подготовку презентации программного продукта У3 - осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" У4 - проводить презентацию программного продукта; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> Н1 - продвижения и презентации программной продукции
<p>ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У1 - вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; У2 - устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности; У3 - консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

У4 - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;

У5 - проводить обновление версий программных продуктов;

Иметь практический опыт

Н1 - обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

Уметь:

У1 - определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;

У2 - проводить интервьюирование и анкетирование;

У3 - работать в системах CRM;

Иметь практический опыт

Н1 - работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;

ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций

Уметь:

У1 - выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности

У2 - использовать шаблоны операций

У3 - описывать свою деятельность в рамках проекта

У4 - определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта

У5 - определять состав операций в рамках своей зоны ответственности

У6 - сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта

Иметь практический опыт

Н1 - обеспечения содержания проектных операций

ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций

Уметь:

У1 - определять длительность операций на основании статистических данных;

У2 - определять изменения стоимости операций;

У3 - определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;

У4 - осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;

Иметь практический опыт

Н1 - определения сроков и стоимости проектных операций

ПК 4.3 Определять качество проектных операций

Уметь:

У1 - выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций

У2 - документировать результаты оценки качества

У3 - определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций

Иметь практический опыт

Н1 - определения качества проектных операций

ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций

Уметь:

У1 - определять комплектность по-ставок ресурсов

У2 - определять ресурсные потребности проектных операций;

У3 - работать в виртуальных проектных средах

Иметь практический опыт

Н1 - определения ресурсов проектных операций

ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Уметь:

У1 - использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;

У2 - определять и анализировать риски проектных операций;
 У3 - применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям
 У4 - составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций
 Иметь практический опыт
 Н1 - определение рисков проектных операций

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 4 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		7
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		
Подготовительный этап	4	4
Практический этап	116	116
Оформление результатов по практике	24	24
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
Общая трудоемкость час.	144	144
Общая трудоемкость зач. ед.	0	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи ее прохождения; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с ИТ-инфраструктурой предприятия.
2.	Практический этап	Сбор данных о способах обработки отраслевой информации на предприятии: способах обработки статического и динамического информационного контента на предприятии; методах подготовки оборудования к работе; способах настройки и работы с отраслевым оборудованием; способах контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечении их правильной эксплуатации. Сбор и обработка данных о разработке, внедрении и адаптации программного обеспечения на предприятии: методах сбора и анализа информации о потребностях клиентов; способах разработки и публикации программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой

1	2	3
		<p>направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов; методах отладки тестирования программного обеспечения; методах адаптации программного обеспечения; разработке и ведении проектной и технической документации; участии в измерении и контроле качества программных продуктов.</p> <p>Сбор и обработка данных о сопровождении и продвижении программного обеспечения на предприятии: способах разрешения проблем совместимости программного обеспечения; продвижении и презентации программного обеспечения; обслуживании, тестовых проверках, настройке программного обеспечения; работе с системами взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>Сбор и обработка данных об обеспечении проектной деятельности на предприятии: обеспечении содержания проектных операций; определении сроков и стоимости проектных операций; определении качества проектных операций; определении ресурсов проектных операций; определении рисков проектных операций.</p> <p>Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия. Выполнение выпускной квалификационной работы.</p> <p>Разработка предварительных проектных решений по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Оказание практической помощи организации.</p> <p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p>
3.	Оформление результатов по практике	<p>Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка, оформление дневника и отчета по практике к защите и представление его на кафедре.</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики</p> <p>Защита отчёта по практике</p>

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

ПМ 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

1. Выполнить обработку динамического информационного контента на предприятии.
2. Выполнить подготовку оборудования к работе, используемого на предприятии.
3. Настроить и осуществить работу с отраслевым оборудованием обработки информационного контента на предприятии.
4. Осуществить контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечить их правильную эксплуатацию.

ПМ 02. РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Осуществить сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
2. Разработать и опубликовать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
3. Выполнить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
4. Выполнить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
5. Разработать и осуществить проведение проектной и технической документации.
6. Осуществить измерение и контроль качества программного продукта.

ПМ 03. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Выполнить разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
2. Выполнить продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
3. Провести обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
4. Осуществить работу с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПМ 04. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Определить содержание проектных операций.
2. Определить сроки и стоимость проектных операций.
3. Определить качество проектных операций.
4. Определить ресурсы проектных операций.
5. Определить риски проектных операций.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Содержание отчета определяется составом решенных задач в процессе его написания, и конкретизируется по согласованию с руководителем практики в зависимости и поставленной задачи от заданий.

Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с требованиями (приложение 1). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза (Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»); название кафедры, на которой выполняется курсовая работа (кафедра информационных систем и технологий); название раздела, по которой выполняется отчет ; информация об авторе (фамилия, имя, отчество студента, факультет, группа); сведения о руководителе практики (фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность); местонахождение вуза и места практики и год выполнения.

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно задания на практику, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включает нумерацию страниц отчета по практике и является второй страницей.

Объем отчета по практике должен составлять 15-20 страниц, набранных на компьютере, не считая приложений.

Во введении указывается:

база прохождения практики, структурное подразделение;

цель производственной практики;

задачи практики, на основании пунктов утвержденного плана;

структуру отчета, указать его объем, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

В основном разделе практики должны быть представлены описания результатов выполнения этапов практики

Заключение

Заключение должно содержать в лаконичной форме итоги проделанной работы и основные выводы. В конце заключения ставится дата завершения выполнения отчета и подпись автора.

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить литературу, которую студент использовал при написании отчета по практике (учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и др.), а также законодательные и нормативные акты, которыми студент пользовался при написании отчета и интернет-источники. Как правило, количество источников, достаточное для написания отчета, составляет 15-25 наименований.

В приложение включаются материалы, связанные с написанием отчета. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту отчета.

В приложение могут быть включены: материалы, дополняющие курсовую работу; таблицы с теоретическими и практическими данными; инструкции и методики; иллюстрации вспомогательного характера; копии организационных документов и т.д.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации, а также печатью с места прохождения практики на странице 2.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки прохождения каждого этапа.

Руководителем практики от университета разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовываются с руководителем практики от профильной организации и отражаются в разделе «Индивидуальные задания».

Дневник заполняется согласно имеющимся графам и содержит задание на практику, хронологические сведения об изучаемых вопросах, отзыв о работе и личностных качествах практиканта. Все составляющие дневника заверяются подписями ответственных лиц.

Записи в дневнике выполняются ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тем, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации и выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за ее прохождением, подтвержденные его записью.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, делается заключение о допуске обучающегося к защите.

6.3. Аттестационный лист (Приложение)

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, форма которого предусмотрена Приложением 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

В разделе "Отзыв-характеристика обучающегося" должна быть предоставлена

характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 05.10.2020). — Текст : электронный. https://www.book.ru/book/932057	Угринович, Н.Д.	2020, Москва : КноРус
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. https://www.book.ru/book/922139	Филимонова, Е.В.	2017, КноРус
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). https://book.ru/book/929468	Филимонова, Е.В.	2019, КноРус

4	Информационные технологии в экономике : [16+] / М.В. Головицына. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 590 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578041 (дата обращения: 11.01.2021). – Библиогр.: с. 588 - 589. – Текст : электронный. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578041	Головицына, М.В.	2016, Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
5	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем: Лабораторный практикум: В 2 частях / Банчук Г.Г., Кузьминова Ю.В. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. Часть 1. – 18 с. ЭБС СДО "Прометей". Режим доступа: http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B3F908FEC-5B32-4384-8F6B-16A33B5CC4AF%7D/2016_%D0%9B%D0%9F_%D0%91%D0%B0%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%93%D0%93_%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC_10370.zip	Банчук Г.Г., Кузьминова Ю.В.	2016, Белгород: Издательство БУКЭП
6	Отраслевые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Тесля. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. – ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461	Тесля, Е.В.	2019, Москва; Берлин : Директ-Медиа
7	Базы данных: учебник / И.А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2016. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). — [Электронный ресурс] - ЭБС "BOOK.ru" Режим доступа: https://www.book.ru/book/919609	Кумскова И.А.	2016, Москва: КноРус
8	Обработка отраслевой информации: Учебное пособие / И.Н. Гатилова, Н.В. Костяк, Л.В. Коптелова - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016.	Гатилова, И.Н., Костяк, Н.В., Коптелова, Л.В.	2016, Белгород: Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	ГД ФС РФ 08.07.2006	№ N 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011) от 27.07.2006	Государственная Дума
2	Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования.	ГОСТ	№ ГОСТ Р 51583-2014 от 01.09.2014	ФСТЭК России

3	Информационная технология. Машинная графика. Метафайл для хранения и передачи информации об описании изображения	ГОСТ Р 34.701.1-92	№ от 11.01.1993	
---	--	--------------------	-----------------	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- <http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- www.consultant.ru – Правовая справочно-информационная система www.garant.ru - Информационно-правовой портал
- www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам
- <http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний
- <http://www.bestreferat.ru/> Анализ и моделирование бизнес-процессов компании, <http://www.uecs.ru/> Управление экономическими системами: электронный научный журнал
- <http://bpmssoft.org/ekonomiko-matematicheskoe-modelirovanie/> – Журнал БизнесИнформ – Экономико-математическое моделирование.
- <http://www.e-commerce.ru> - Справочно-консультационный центр по электронной коммерции E-COMMERCE.ru
- <http://www.e-managment.ru> - Консультационный центр развития электронного бизнеса
- <http://www.marketing.spb.ru> - Информационный портал, содержащий публикации по маркетингу, в том числе по Интернет-маркетингу
- <http://www.promo.ru> - Интернет-агентство PROMO.RU
- <http://www.citforum.ru> - Сервер информационных технологий
- <http://www.rocit.ru> - Региональный общественный центр Интернет-технологий
- <http://elbi.bos.ru> - ЭлБи Электронный Бизнес
- <http://cdo.buker.ru> Система дистанционного обучения «Прометей» Белгородского университета кооперации, экономики и права.
- <http://www.bgunb.ru> Белгородская Государственная Универсальная Научная библиотека
- <http://www.bookchamber.ru> Российская книжная палата
- <http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
- <http://www.novtex.ru> Официальный сайт научно-технического и научно-производственного журнала «Информационные технологии»
- <http://www.jitcs.ru> Официальный сайт журнала «Информационные технологии и вычислительные системы»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): система дистанционного обучения «Прометей».

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по
FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное
программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU
Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- 1С:Предприятие 8 (учебная версия) - Обучающее ПО
Постоянная лицензия. ООО "Бизнес ИТ". Лицензия с 07.09.2010 по бессрочно.
(дата обращения 25.06.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Visual Studio Community - Интегрированная среда разработки программного обеспечения. Свободное ПО. Распространяется по лицензии:
<https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt553321/>
Свободное ПО. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine
- ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с
12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel -
ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с
12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Visio Standart 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- CorelDRAW Graphics Ste 2017
Постоянная лицензия. ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 29.05.2018 по бессрочно.
(дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- My SQL - Система управления базами данных
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- PHP.NET - Средство разработки WEB-приложений
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Apache - Свободный веб-сервер
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) для прохождения практики:
ООО «Бизнес ИТ».

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны

руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Прикладная информатика (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Евенко И.А.	Старший преподаватель	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Лабушкин Ю.Г.	Генеральный директор	ООО "Бизнес ИТ"
Рецензент:	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.
Протокол от 25.06.2020 г. № 4б

Председатель комиссии





подпись

Бутова О.О.

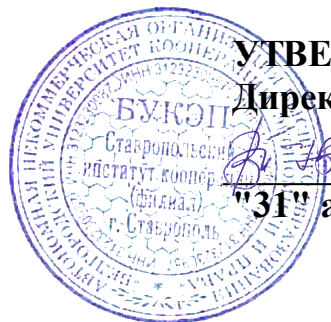
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 25.06.2020 г., протокол № 10б

Зав. кафедрой	гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	проф.		Кочкарова З.Р.
Декан факультета	среднего профессионального образования	доц.		Торишный О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Производственная практика (преддипломная)"

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	7
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): система дистанционного обучения «Прометей».

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Servers Windows Server Standard Core - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69255212. Лицензия с 22.12.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Windows 7 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2007 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL: <http://ru.libreoffice.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- 1С:Предприятие 8 (учебная версия) - Обучающее ПО
Постоянная лицензия. ООО "Бизнес ИТ". Лицензия с 07.09.2010 по бессрочно.
(дата обращения 31.08.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Visual Studio Community - Интегрированная среда разработки программного обеспечения. Свободное ПО. Распространяется по лицензии:
<https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt553321/>
Свободное ПО. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine
- ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Visio Standart 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- CorelDRAW Graphics Ste 2017
Постоянная лицензия. ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 29.05.2018 по бессрочно.
(дата обращения 31.08.2020)
- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- My SQL - Система управления базами данных
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- PHP.NET - Средство разработки WEB-приложений
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Apache - Свободный веб-сервер

Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

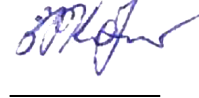

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Прикладная информатика (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Евенко И.А.	Старший преподаватель	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Лабушкин Ю.Г.	Генеральный директор	ООО "Бизнес ИТ"
Рецензент:	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 31.08.2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой	гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	проф.		Кочкарова З.Р.
Декан факультета	среднего профессионального образования	доц.		Торишный О.А.