

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведения и технологии общественного питания



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"25" июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Квалификация	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

СТАВРОПОЛЬ 2020

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Учебная практика являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и первоначального практического опыта в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Учебная практика	ПП.П.ПМ.ПМ.02. Профессиональная подготовка.Профессиональный учебный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом товаров.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.Организация работ в подразделении организации.	2

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика

1. Введение в специальность
2. Основы коммерческой деятельности
3. Теоретические основы товароведения
4. Техническое оснащение торговых организаций

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров (1)</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Знать: 31 - Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии товаровед-эксперта 32 - Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У2 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

З1 - Знать:

З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - Знать:

З1 - нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

З2 - Знать:

З1 - способы решения стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Уметь:

У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы поиска и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров
Иметь практический опыт

У2 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

У3 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития, обосновывать ее выбор

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами анализа и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

Н2 - Н1 - методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

З1 - Знать:

З1 - сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - навыками работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - требования к торговым предприятиям и правила торговли

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выполнять требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

З1 - Знать:

З1 - задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием

У2 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личного развития, осознанного планирования повышения квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

З1 - Знать:

З1 - современные торговые технологии

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы выявления в потребности в товарах

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Знать:

З1 - Знать:

З1 - способы связей с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы управления товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Знать:

З1 - Знать:

З1 - документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами проведения товароведной экспертизы

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами планирования основных показателей деятельности организации

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности

ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

З1 - Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии товаровед-эксперта

З2 - Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У2 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

З1 - Знать:

З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - Знать:

З1 - нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

З2 - Знать:

З1 - способы решения стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Уметь:

У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы поиска и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров
Иметь практический опыт

У2 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

У3 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития, обосновывать ее выбор

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами анализа и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

Н2 - Н1 - методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

З1 - Знать:

З1 - сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - навыками работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - требования к торговым предприятиям и правила торговли

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выполнять требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

З1 - Знать:

З1 - задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием

У2 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личного развития, осознанного планирования повышения квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

З1 - Знать:

З1 - современные торговые технологии

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы выявления в потребности в товарах

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Знать:

З1 - Знать:

З1 - способы связей с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы управления товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Знать:

З1 - Знать:

З1 - документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами проведения товароведной экспертизы

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами планирования основных показателей деятельности организации

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности

ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

З1 - Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии товаровед-эксперта

З2 - Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У2 - Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

З1 - Знать:

З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - Знать:

З1 - нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

З2 - Знать:

З1 - способы решения стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Уметь:

У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы поиска и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров
Иметь практический опыт

У2 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

У3 - Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития, обосновывать ее выбор

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - методами анализа и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

Н2 - Н1 - методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

З1 - Знать:

З1 - сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - навыками работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

З1 - Знать:

З1 - требования к торговым предприятиям и правила торговли

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выполнять требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

З1 - Знать:

З1 - задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

У2 - Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

З1 - Знать:

З1 - современные торговые технологии

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы выявления в потребности в товарах

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Знать:

З1 - Знать:

З1 - способы связей с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Знать:

З1 - Знать:

З1 - методы управления товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Знать:

З1 - Знать:

З1 - документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Уметь:

У1 - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

<p>У1 - Уметь: У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Уметь: У1 - Уметь: У1 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами проведения товароведной экспертизы</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь: У1 - Уметь: У1 - принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами планирования основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь: У1 - Уметь: У1 - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь: У1 - Уметь: У1 - разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p>

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 4 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		4
<i>Управление ассортиментом товаров (1)</i>		
Практический этап	42	42
Подготовительный этап	2	2

Оформление отчета по практике	4	4
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>		
Практический этап	42	42
Подготовительный этап	2	2
Оформление результатов практики	4	4
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>Организация работ в подразделении организации</i>		
Практическая часть	42	42
Подготовительный этап	2	2
Оформление результатов по практике	4	4
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
Общая трудоемкость час.	144	144
Общая трудоемкость зач. ед.	0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
Управление ассортиментом товаров (1)		
1.	Практический этап	<p>Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности торгового предприятия Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по</p>

1	2	3
		<p>однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах</p> <p>Изучение покупательского спроса в торговом предприятии.</p> <p>Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров (согласно индивидуального задания).</p>
<p>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>		
2.	<p>Практический этап</p>	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству</p> <p>Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству.</p> <p>Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров</p> <p>Согласно индивидуального задания ознакомиться с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров</p> <p>Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
<p>Организация работ в подразделении организации</p>		
3.	<p>Практическая часть</p>	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации</p> <p>Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p>

1	2	3
		<p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.</p>
Управление ассортиментом товаров (1)		
4.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
5.	Оформление отчета по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
6.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
7.	Оформление результатов практики	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
Организация работ в подразделении организации		
8.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.
9.	Оформление результатов по практике	Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание. В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.

1	2	3
		На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента. фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества печенья.
9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества посуды.

7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.

8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества игрушек.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

11. Оформить документы по практике.

12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении должна быть отражена актуальность проблемы формирования ассортимента и качества потребительских товаров, цель и задачи практики, объект практики, краткое описание структуры отчета.

В основной части отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Она должна быть предметной и конкретной по структуре и содержать анализ собранных материалов, характеризующих практическую деятельность соответствующих предприятий и организаций, материалы собственных наблюдений. Ее целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, фотографиями.

Схемы, таблицы, графики и пр. должны быть представлены по мере изложения текста отчета, а также иметь название, номер.

Изложение каждого вопроса необходимо начинать с новой страницы, обязательно указав его название, которое должно соответствовать плану и содержанию работы.

В заключении необходимо сделать краткие выводы по содержанию каждого вопроса отчета, отметить положительные и отрицательные тенденции в организации работы по обеспечению качества потребительских товаров, и дать конкретные предложения по совершенствованию материально-технической, программно-информационной базы соответствующих предприятий и организаций, обеспечению объективности и достоверности исследований и испытаний продукции.

В списке использованных источников, необходимо отразить литературу, которая использовалась при написании отчета по практике.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, связанные с изложением вопросов программы практики. Они должны иметь нумерацию и ссылки на них в тексте отчета.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Начиная со второго листа основной части отчета, который является 4 страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Общий объем отчета должен быть не более 20 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая приложения.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник не предусмотрен учебным планом

6.3. Аттестационный лист (Приложение)

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

Не предусмотрена

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. http://znanium.com/catalog/query/?text=%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&x=14&y=13&page=5	Замедлина, Е.А.	2018,
2	Оценка качества товаров и основы экспертизы: Учебное пособие для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 91 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0F9FF3BA-6600-4544-A451-C8DB7310DE85%7D/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B3%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%90_%D0%92_%D0%9E%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0_%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%B8_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B_%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D1%8B.doc.docx	Моргунова, А.В.	2018, Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

3	<p>Теоретические основы товароведения и экспертизы качества потребительских товаров. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 98 с.</p> <p>https://cdo.buker.ru:441/close/store/books/%7B10791F72-DDB0-4097-9C4A-1019A44C74EC%7D/%D0%94%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%B4_%D0%9D_%D0%90_%D0%A1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%A1_%D0%90_%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_)%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D1%8B_%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.docx</p>	Дрижд, Н.А.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
4	<p>Метрология и стандартизация : сборник тестов для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» / Н. А. Дрижд. – Ставрополь : Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2020. – 40 с.</p> <p>http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B565B4ED3-72F9-4E6E-A884-88B0D1942638%7D/%D0%94%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%B4_%D0%9D_%D0%90_%D0%9C%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc</p>	Дрижд, Н.А.	2020, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
5	<p>Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966</p>	Чалых, Т.И.	2020, Москва : Дашков и К°
6	<p>Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 660 с.</p> <p>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496128</p>	Ляшко, А.А.	2018,
7	<p>Эстетика и дизайн товаров : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.07 "Товароведение" / Р. Х. Кочкаров, Н. А. Дрижд ; АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооперации (филиал). - Ставрополь : Ставропольский ин-т кооперации (филиал) БУКЭП, 2019. - 121 с.</p>	Кочкаров, Р. Х.	2019, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Торговля. Термины и определения.	ГОСТ Р	№ 51303-2013 от 01.01.1900	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
2	«О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016)	Закон РФ	№ от 01.06.2017	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140
3	о качестве	закон	№ 29 от 01.01.1900	
4	ЗАКОН О ТОВАРНЫХ ЗНАКАХ, ЗНАКАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ И НАИМЕНОВАНИЯХ МЕСТ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ	Закон РФ	№ N 166-ФЗ от 11.12.2002	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_996/
5	ГОСТ ISO 5492-2014 Органолептический анализ. Словарь	Межгосударственный стандарт	№ ГОСТ ISO 5492-2014 от 01.01.2016	М.: Стандартиформ
6	ГОСТ ISO 6658-2016 Органолептический анализ. Методология. Общее руководство	Межгосударственный стандарт	№ ГОСТ ISO 6658-2016 от 01.07.2017	М.: Стандартиформ
7	О безопасности пищевой продукции	Технический регламент Таможенного союза	№ ТР ТС 021/2011 от 11.06.2013	http://www.eurasiancommission.org/
8	Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»	ТР ТС	№ 769 от 16.08.2011	сайт http://www.gost.ru/
9	Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»	ТР ТС	№ 881 от 09.12.2011	сайт http://www.gost.ru/
10	ТР ТС 023/2011 «О безопасности соковой продукции из фруктов и овощей»	Технический регламент таможенного союза	№ 882 от 09.12.2011	http://www.eurasiancommission.org/
11	ТР ТС 024/2011 «О безопасности масложировой продукции»	Технический регламент таможенного союза	№ 883 от 09.12.2011	http://www.eurasiancommission.org/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- СДО "Прометей"

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Технологии электронного обучения.
- Мультимедийные технологии.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с
27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт" Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)
- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт) Свободное ПО. (дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 31.08.2020

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор с ООО "КонсультантПлюс-СК" № 172/19 от 04.06.2019	с 01.07.2019 по 30.06.2020
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная практика студентов осуществляется на основе материально-технической базы образовательного учреждения, принимающего студентов для прохождения практики. Помещения для прохождения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и

местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Кочкаров Р.Х.	Профессор	Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП Магазин "Пятерочка" №17834 ООО "АГРОТОРГ" Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Сорокина С.А.	директор	
Рецензент:	Трегубова Н.В.	Доцент	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.
Протокол от 24.06.2020 г. № 5

Председатель комиссии

Дрижд Н.А.
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания от 25.06.2020 г., протокол № 11а

Зав. кафедрой товароведения и технологии общественного питания

проф.

Кочкаров Р.Х.

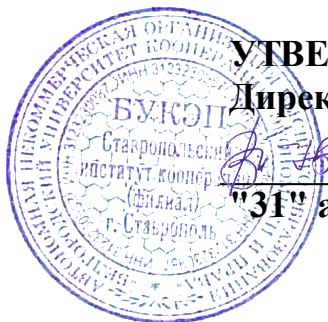
Декан факультета факультет среднего профессионального образования

Торишный О.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведения и технологии общественного питания



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

В.Н. Глаз **Глаз В.Н.**

"31" августа 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Учебная практика"

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Квалификация	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

СТАВРОПОЛЬ 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Практический этап	<p>Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности торгового предприятия Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров (согласно индивидуального задания).</p>
2.	Практический этап (1)	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные</p>

1	2	3
		<p>товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
Управление ассортиментом товаров (1)		
3.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
4.	Оформление отчета по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
5.	Практическая часть	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников</p>

1	2	3
		структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
6.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
7.	Оформление результатов практики	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
Организация работ в подразделении организации		
8.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.
9.	Оформление результатов по практике	Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание. В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения. На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента. фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества сухарных изделий.

4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.

5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.

6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.

7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.

8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.

10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.

2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.

3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.

4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.

5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.

6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.

7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.

8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества игрушек.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

11. Оформить документы по практике.

12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. http://znanium.com/catalog/query/?text=%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&x=14&y=13&page=5	Замедлина, Е.А.	2018,

2	<p>Оценка качества товаров и основы экспертизы: Учебное пособие для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 91 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0F9FF3BA-6600-4544-A451-C8DB7310DE85%7D/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B3%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%90_%D0%92_%D0%9E%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0_%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%B8_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B_%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D1%8B.doc.docx</p>	Моргунова, А.В.	2018, Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
3	<p>Теоретические основы товароведения и экспертизы качества потребительских товаров. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. – 98 с. https://cdo.bukep.ru:441/close/store/books/%7B10791F72-DDB0-4097-9C4A-1019A44C74EC%7D/%D0%94%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%B4_%D0%9D_%D0%90_%D0%A1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%A1_%D0%90_%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_)%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D1%8B_%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.docx</p>	Дрижд, Н.А.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
4	<p>Метрология и стандартизация : сборник тестов для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» / Н. А. Дрижд. – Ставрополь : Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2020. – 40 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B565B4ED3-72F9-4E6E-A884-88B0D1942638%7D/%D0%94%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%B4_%D0%9D_%D0%90_%D0%9C%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc</p>	Дрижд, Н.А.	2020, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

5	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966	Чалых, Т.И.	2020, Москва : Дашков и К°
6	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 660 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496128	Ляшко, А.А.	2018,
7	Эстетика и дизайн товаров : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.07 "Товароведение" / Р. Х. Кочкаров, Н. А. Дрижд ; АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооперации (филиал). - Ставрополь : Ставропольский ин-т кооперации (филиал) БУКЭП, 2019. - 121 с.	Кочкаров, Р. Х.	2019, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Торговля. Термины и определения.	ГОСТ Р	№ 51303-2013 от 01.01.1900	Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии
2	«О защите прав потребителей»от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016)	Закон РФ	№ от 01.06.2017	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140
3	о качестве	закон	№ 29 от 01.01.1900	
4	ЗАКОН О ТОВАРНЫХ ЗНАКАХ, ЗНАКАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ И НАИМЕНОВАНИЯХ МЕСТ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ	Закон РФ	№ N 166-ФЗ от 11.12.2002	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_996/
5	ГОСТ ISO 5492-2014 Органолептический анализ. Словарь	Межгосударственный стандарт	№ ГОСТ ISO 5492-2014 от 01.01.2016	М.: Стандартиформ
6	ГОСТ ISO 6658-2016 Органолептический анализ. Методология. Общее руководство	Межгосударственный стандарт	№ ГОСТ ISO 6658-2016 от 01.07.2017	М.: Стандартиформ
7	О безопасности пищевой продукции	Технический регламент Таможенного союза	№ ТР ТС 021/2011 от 11.06.2013	http://www.eurasiancommission.org/
8	Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»	ТР ТС	№ 769 от 16.08.2011	сайт http://www.gost.ru/
9	Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»	ТР ТС	№ 881 от 09.12.2011	сайт http://www.gost.ru/

10	ТР ТС 023/2011 «О безопасности соковой продукции из фруктов и овощей»	Технический регламент таможенного союза	№ 882 от 09.12.2011	http://www.eurasiancommission.org/
11	ТР ТС 024/2011 «О безопасности масложировой продукции»	Технический регламент таможенного союза	№ 883 от 09.12.2011	http://www.eurasiancommission.org/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Технологии электронного обучения.
- Мультимедийные технологии.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2010 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- Office Standard 2013 - Офисные продукты
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.google.com/chrome/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение GNU Lesser General Public License (LGPL) URL: <https://firefox.com/>
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>

- Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - ОС:
Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 31.08.2020)
 - Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
 - Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
 - Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)
 - i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
Свободное ПО. (дата обращения 31.08.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
---------------	--	-------------------------------

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Кочкаров Р.Х.	Профессор	Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Сорокина С.А.	директор	Магазин "Пятерочка" №17834 ООО "АГРОТОРГ"
Рецензент:	Трегубова Н.В.	Доцент	Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания от 31.08.2020 г., протокол № 12

Зав. кафедрой товароведения и технологии общественного питания

проф.  Кочкаров Р.Х.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования

 Торишный О.А.