

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор университета,  
профессор



В.И. Теплов

«25» июня 2020 года

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы Среднее профессиональное образование

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Квалификация (степень) Юрист

Форма обучения Заочная

Курс 4

Семестр 8

СТАВРОПОЛЬ 2020

# **Программа государственной итоговой аттестации**

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа разработана согласно требованиям ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», определенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом университета.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с требованием ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении дисциплин (модулей) и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

По положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК студенту присваивается квалификация «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

## **2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика) выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой университета совместно с представителями работодателей - специалистами профильных организаций, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

*Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:*

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний в области права и организации социального обеспечения граждан;
- раскрытие сущности юридических понятий и конструкций по избранной теме;
- анализ действующей правоприменительной и судебной практики при проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию законодательства о социальном обеспечении и социальной защите населения и практики его применения;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях;
- написание дипломной работы юридически грамотным языком и ее правильное техническое оформление.

Выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

| Номер компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.             | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                   |
| ОК 2.             | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.             | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                |
| ОК 4.             | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.             | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                  |
| ОК 6.             | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                           |
| ОК 7.             | брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                      |

|         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 8.   | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                        |
| ОК 9.   | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы                                                                                                                                              |
| ОК 10.  | соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда                                                                                                                                            |
| ОК 11.  | соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения                                                                                                              |
| ОК 12.  | проявлять нетерпимость к коррупционному поведению                                                                                                                                                           |
| ПК 1.1. | осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                         |
| ПК 1.2. | осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                                                          |
| ПК 1.3. | рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                   |
| ПК 1.4. | осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5. | осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат                                                                                                             |
| ПК 1.6. | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                            |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии                                                                  |
| ПК 2.2. | выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии                                                                                       |
| ПК 2.3. | организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите                                                          |

В результате подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен:

*знать:*

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

*уметь:*

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- составлять различные юридические документы;
- оказывать правовую помощь субъектам различных правоотношений;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

*обладать опытом деятельности:*

- приемами анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- способами определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- приемами пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- навыками определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- способами определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- приемами общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 3. Структура государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом Ставропольского института кооперации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора Ставропольского института кооперации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Перед защитой секретарь государственной экзаменационной комиссии оглашает тему выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, текст внешней рецензии и передает председателю выпускную квалификационную работу, рецензию и отзыв.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы – не более 7-10 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства;
- навыки квалификации юридически значимых действий и обоснования принимаемых решений;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при поиске и систематизации информации, а также при оформлении результатов работы.

Выполнение дипломной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Дипломная работа выполняется по темам, рекомендуемым кафедрой трудового и предпринимательского права БУКЭП.

Критериями выбора темы дипломной работы являются:

- необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- доступность информации;
- наличие практических материалов;
- рекомендации руководителей;

– примерная тематика дипломных работ, одобренная кафедрой трудового и предпринимательского права и утвержденная приказом ректора университета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ».

Типовая структура дипломной работы состоит из введения, двух-трех глав и заключения.

Введение отражает актуальность избранной темы исследования, ее научную и практическую значимость; объект, предмет и хронологические рамки (при необходимости) исследования; цель и задачи работы; нормативную, теоретическую и методологическую основу; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3-4 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы содержит изложение исторических или теоретических положений изучаемой проблемы общего характера. При ее написании исследуется понятийно-категориальный аппарат, концептуальные и доктринальные положения, используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной власти, законодательные и другие нормативные правовые акты.

Вторая глава дипломной работы – отражает специфику правового регулирования соответствующих правоотношений в рамках темы работы; для ее написания используется действующее законодательство о социальном обеспечении и социальной защите населения и комментарии к нему.

Третья глава дипломной работы – практико-ориентированная и выполняется на основе практического материала (данных статистики, правоприменительной и судебной практики), собранного обучающимся в ходе преддипломной практики; в ней также излагаются научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию законодательства и процедур в рамках социального обеспечения населения РФ.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности по исследуемой теме. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

***Руководство выпускной квалификационной работой.*** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора БУКЭП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает:

- актуальность темы;
- структуру и краткое содержание каждой главы работы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- замечания к работе;
- отношение студента к выполнению работы;
- оценку сформированности компетенций;
- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы.** Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Ставропольского института кооперации (филиала) БУКЭП, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент указывает:

- актуальность темы;
- структуру и краткое содержание каждой главы работы;
- практическую значимость результатов исследования;
- замечания к работе; оценку сформированности компетенций;
- оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

**Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.** Студент передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой;

заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

акт внедрения результатов исследования (если имеется).

**Допуск выпускной квалификационной работы к защите.** Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке системы дистанционного обучения БУКЭП.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**Защита дипломной работы.** В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы – не более 7–10 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена руководителем по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

***Задания на выпускную квалификационную работу  
в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС СПО  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

| Код          | Характеристика                                                                                                | Задания<br>на выпускную квалифицированную работу                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1.</b> | <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i> | В дипломной работе должны быть приведены определения по теме работы, раскрывающие понятие и значимость будущей профессии в том числе из философских словарей и справочников. |
| <b>ОК 2.</b> | <i>Организовывать собственную</i>                                                                             | Во введении определить цели и задачи                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <i>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>                                | исследования на основе обобщения и систематизации знаний по теме дипломной работы, определить актуальность исследования, сделать ссылку на применение общенаучных методов научного познания: анализа, аналогии, моделирования и т.д.                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 3.</b>  | <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>                                                                | Осуществить действия, направленные на выбор темы дипломной работы, путем рассмотрения альтернативных тем дипломного исследования. По итогам принимается ответственное решение (окончательный выбор темы) и разрабатывается предварительный план дипломной работы.                                                                                                                      |
| <b>ОК 4.</b>  | <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> | Осуществлять поиск, анализ и обработку информации на основе которой можно сформировать систему показателей и критерии оценки деятельности органов власти и организаций. Поиск осуществить с помощью СПС «Консультант Плюс», «Гарант».                                                                                                                                                  |
| <b>ОК 5.</b>  | <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>                                                                  | Использовать СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», а также официальные сайты органов исполнительной власти, организаций, деятельность которых связана с темой дипломной работы                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 6.</b>  | <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>                                                           | Собрать и представить информацию о работе органов исполнительной власти, организаций (коллективе) при прохождении преддипломной практики, деятельность которых связана с темой дипломной работы.<br>Общаться с научным руководителем при подготовки дипломной работы.                                                                                                                  |
| <b>ОК 7.</b>  | <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>                                                      | Провести анализ нормативно-правовых актов, иной статично и динамично развивающейся информации, связанной с темой дипломной работы, на основе метода личных наблюдений и научного описания. Провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными. В работе должен быть представлен результат (выводы) проведенного дипломного исследования. |
| <b>ОК 8.</b>  | <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>    | Спланировать и провести на основе самоорганизации и самообразования научно-исследовательскую работу по написанию выпускной квалификационной работы.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 9.</b>  | <i>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</i>                                                                                          | Следить за изменениями нормативной правовой базы, с помощью СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Ориентироваться в нормативно-правовой основе, связанной с темой дипломного исследования, а также учитывать ее изменения.                                                                                                                                                             |
| <b>ОК 10.</b> | <i>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</i>                                                                                        | Описать и проанализировать результативность применения в органах власти, организациях методов охраны труда, а также соблюдение основ здорового образа жизни, выявив позитивные и негативные последствия.                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 11.</b>   | <i>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</i>                                                                                                             | Подготовить доклад и презентацию результатов исследования для защиты выпускной квалификационной работы. При защите дипломной работы (публичное выступление с докладом), необходимо соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                                                                                              |
| <b>ОК 12.</b>   | <i>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</i>                                                                                                                                                          | Дать характеристику социальным, экономическим, производственным, идеологическим, психологическим и иным факторам, влияющим на возможное развитие коррупционного поведения в органах власти и организациях, деятельность которых связана с темой дипломного исследования.                                                                                                                                        |
| <b>ПК 1.1.</b>  | <i>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>                                                        | Использовать термины, нормы права, содержащиеся в нормативных правовых актах в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и уметь их толковать.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК 1.2.</b>  | <i>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>                                                                                                                         | Отразить координацию действий ответственных лиц, связанных с проведением приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с целью совершенствования механизма управления качеством обслуживания в сфере социальной защиты населения, а также системы управления отделениями ПФР.                                                                                                          |
| <b>ПК 1.3.</b>  | <i>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</i>                  | Ознакомиться с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки граждан. При написании дипломной работы, использовать информацию, полученную при ознакомлении с документами, связанными с назначением пенсий, пособий, компенсаций гражданам.<br>Провести анализ мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. |
| <b>ПК 1.4..</b> | <i>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</i> | Используя информационно-компьютерные технологии должен обладать навыками самостоятельно индексировать и корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты<br>В работе должны быть приведены расчеты, они должны иметь обоснование, анализ современной правовой системы.                                                                                                         |
| <b>ПК 1.5.</b>  | <i>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</i>                                                                                                            | Обобщить судебную практику, связанную с порядком назначения пенсий, пособий и других социальных выплат, ознакомиться с порядком формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для разработки предложений по эффективному управлению системами хранения, обработки и анализа дел получателей пенсий, пособий и других                                                       |

|                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                            | социальных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК 1.6.</b> | <i>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>                                   | Провести мониторинг результатов и показателей экономического и социального эффектов консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Определить критерии, которые влияют на качество проведения консультаций.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПК 2.1.</b> | <i>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</i>         | Использовать результаты количественного и качественного анализа сведений, содержащихся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, для разработки комплекса мероприятий, направленных поддержания баз данных в актуальном состоянии.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПК 2.2.</b> | <i>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</i>                             | Проанализировать существующие критерии и методы для определения лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета. Проанализировать способы определения нуждающихся в социальной защите применяемые органами социальной защиты. Оценить деятельности органов социальной защиты населения в целом. Определить проблемы и направления совершенствования способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Выработать пути решения проблем способов выявления лиц нуждающихся в социальной защите. |
| <b>ПК 2.3.</b> | <i>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i> | Провести анализ Кодекса профессиональной этики работников органов социальной защиты, с целью выявления личностных и профессиональных качеств специалистов. Составить портрет специалиста органов социальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и заполняет оценочный лист по форме, приведенной в таблице 2, который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

| Перечень компетенций |                | Показатели оценки | Отметка о выполнении |
|----------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| Код                  | Характеристика |                   |                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| ФИО обучающегося _____                                    |                |                         |        |         |                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------|---------|------------------------|
| обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____ |                |                         |        |         |                        |
| Перечень компетенций                                      |                | ВКР<br>(содержание<br>и | Доклад | Вопросы | Отметка об<br>освоении |
| Код                                                       | Характеристика |                         |        |         |                        |
|                                                           |                |                         |        |         |                        |

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

|                                                           |                |                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ФИО обучающегося _____                                    |                |                     |
| обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____ |                |                     |
| Перечень компетенций                                      |                | Отметка об освоении |
| Код                                                       | Характеристика |                     |
|                                                           |                |                     |

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии на нее.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
(среднее профессиональное образование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы студента) (далее – ВКР)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены: \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на \_\_\_\_\_ листах и чертежи на \_\_\_\_\_ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. \_\_\_\_\_  
—

2. \_\_\_\_\_  
—

3. \_\_\_\_\_  
—

4. \_\_\_\_\_  
—

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии

Мнения председателя и членов ГЭК: (о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора Университета.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

### ***Критерии оценки***

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«отлично»** – высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии) Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

**«хорошо»** – высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии) Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«удовлетворительно»** – выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки). Удовлетворительный отзыв руководителя с указанием незначительных неточностей и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«неудовлетворительно»** – некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломной работы. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 10 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов  
защиты выпускной квалификационной работы**

| Оценки              | Уровень освоения компетенций |
|---------------------|------------------------------|
| отлично             | компетенции освоены          |
| хорошо              |                              |
| удовлетворительно   |                              |
| неудовлетворительно | компетенции не освоены       |

После подведения итогов защиты выпускных квалификационных работ комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присвоена квалификация «Юрист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома о среднем профессиональном образовании.

**Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
для студентов специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

1. Право социального обеспечения как отрасль российского права.

2. Источники российского права социального обеспечения.
3. Нормативно-правовой акт как основной источник права социального обеспечения России.
4. Конституционно-правовые основы социального обеспечения населения в РФ.
5. Обеспечение законности в деятельности органов социальной защиты населения в РФ.
6. Общая характеристика пенсионного законодательства РФ.
7. Понятийно-категориальный аппарат отечественного права социального обеспечения.
8. Правореализация социальных функций российского государства.
9. Понятие и формы реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.
10. Понятие и формы реализации прав граждан в сфере социальной защиты.
11. Социальное государство и гражданское общество: взаимообусловленность и взаимозависимость.
12. Социальное государство: теоретическая модель и действительность.
13. Правовые основы социальной политики Российской Федерации.
14. Социальные функции современного государства.
15. Социальное предназначение государства.
16. Законодательное закрепление социальных функций российского государства.
17. Права человека в социально-ориентированном государстве.
18. Международные стандарты социального обеспечения граждан.
19. Влияние международного права на отечественный механизм социального обеспечения граждан.
20. Международный механизм защиты прав граждан на социальное обеспечение: практика Европейского суда по правам человека.
21. Развитие международного и российского законодательства о социальном обеспечении граждан Российской Федерации.
22. Социальная защита населения: отечественный и зарубежный опыт.
23. Становление системы социальной защиты государственных служащих: историко-правовой аспект.
24. Эволюция российского законодательства о социальном обеспечении граждан.
25. Государственное пенсионное обеспечение: общетеоретические аспекты.
26. Обязательное пенсионное страхование в российской системе социального обеспечения граждан.
27. Институт дополнительного пенсионного страхования в праве социального обеспечения РФ
28. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
29. Правовые основы социального обеспечения населения в России.
30. Финансирование пенсионного обеспечения по законодательству Российской Федерации.

31. Институт социальной защиты в Российской Федерации
32. Институт социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
33. Общая характеристика государственной социальной помощи в Российской Федерации.
34. Институт страхования в праве социального обеспечения России.
35. Правовое регулирование социальной помощи в РФ.
36. Социальная помощь и социальная поддержка граждан России.
37. Обязательное социальное страхование: вопросы теории и практики.
38. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в России.
39. Государственная система обязательного медицинского страхования в РФ.
40. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования в РФ.
41. Договор обязательного медицинского страхования по законодательству РФ.
42. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения РФ.
43. Правовой институт трудового и страхового стажа в праве социального обеспечения: сравнительно-правовая характеристика.
44. Регулирование специального профессионального стажа и выслуги лет по законодательству Российской Федерации.
45. Институт единовременных социальных выплат в праве социального обеспечения РФ.
46. Институт инвалидности в праве социального обеспечения России.
47. Правовой статус инвалидов по законодательству РФ.
48. Социальные и медицинские услуги в российском механизме социального обеспечения.
49. Правовой статус пенсионеров в Российской Федерации.
50. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан в Российской Федерации.
51. Государственная социальная помощь в России: классификация и основания предоставления.
52. Социальное обеспечение иностранных граждан в России.
53. Социальное обеспечение нетрудоспособных граждан в России.
54. Социальное обеспечение и защита инвалидов в Российской Федерации.
55. Социальное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации.
56. Особенности социального обеспечения государственных служащих в РФ.
57. Особенности социального обеспечения судей в России.
58. Особенности пенсионного обеспечения граждан РФ, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.
59. Социальное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, и их семей по законодательству РФ.
60. Пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации.

61. Социальная защита граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
62. Социальная защита малообеспеченных граждан в России.
63. Социальное обеспечение и защита безработных в Российской Федерации.
64. Социальная защита семьи в Российской Федерации.
65. Социальная защита многодетных семей в Белгородской области.
66. Социальная защита граждан, имеющих детей, по законодательству РФ.
67. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
68. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
69. Социальная защита ветеранов в Российской Федерации.
70. Социальные права граждан Российской Федерации.
71. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации.
72. Правовое регулирование государственной помощи малоимущим гражданам в Российской Федерации.
73. Адресная социальная помощь в системе социального обеспечения населения РФ.
74. Права граждан в области выплаты социальных пособий по законодательству Российской Федерации.
75. Права инвалидов в сфере социального обеспечения: международно-правовое регулирование и международные обязательства Российской Федерации.
76. Права инвалидов в сфере социального обеспечения и их закрепление в отечественном законодательстве.
77. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве РФ.
78. Право на медицинскую помощь и охрану здоровья по законодательству Российской Федерации.
79. Правовые основы оказания медицинской помощи в Российской Федерации.
80. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
81. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
82. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного социального страхования.
83. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
84. Право граждан Российской Федерации на получение пособия по безработице и практика его реализации.
85. Право граждан Российской Федерации на получение пособия по временной нетрудоспособности и практика его реализации
86. Права граждан на социальные пенсии по законодательству РФ.
87. Общая характеристика страховых пенсий в РФ.

88. Общая характеристика пенсий по государственному обеспечению в РФ.
89. Общая характеристика пенсий по старости в Российской Федерации.
90. Характеристика института накопительной пенсии по законодательству Российской Федерации.
91. Институт пенсий по инвалидности в праве социального обеспечения РФ.
92. Институт пенсий по случаю потери кормильца в праве социального обеспечения РФ.
93. Правовое регулирование страховых пенсий по случаю потери кормильца в РФ.
94. Социальные пенсии нетрудоспособным и пожилым гражданам в Российской Федерации.
95. Институт социальных пенсий в праве социального обеспечения Российской Федерации.
96. Пенсии за выслугу лет государственным служащим РФ.
97. Пенсия за выслугу лет военнослужащим по Российскому законодательству.
98. Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих в РФ.
99. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
100. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих в России.
101. Пенсионное обеспечение судей в Российской Федерации.
102. Пенсионное обеспечение адвокатов и нотариусов: правовые основы и практика реализации.
103. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан по законодательству Российской Федерации.
104. Понятие и классификация социальных выплат по законодательству Российской Федерации.
105. Понятие и классификация пособий в праве социального обеспечения.
106. Понятие и виды социальных пособий в праве социального обеспечения РФ.
107. Правовое регулирование ежемесячной денежной выплаты как особой разновидности социального обеспечения граждан.
108. Ежемесячные пособия в механизме социального обеспечения РФ.
109. Пособия и компенсационные выплаты в отечественном праве социального обеспечения.
110. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения Российской Федерации.
111. Характеристика пособия по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации.
112. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, по законодательству Российской Федерации.
113. Правовое регулирование обеспечения пособиями по безработице в Российской Федерации.

114. Механизм защиты социальных прав граждан в Российской Федерации.

115. Порядок рассмотрения судами споров, связанных с социальным обеспечением граждан.

116. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации.

117. Внесудебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации.

118. Социальная защита отдельных категорий граждан в Российской Федерации

119. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в области защиты социальных прав граждан.

120. Гарантии прав граждан в области социальных выплат.

121. Юридические факты в праве социального обеспечения РФ.

122. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения по законодательству РФ.

## **ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Организационно-правовой механизм социальной защиты населения в РФ.
2. Правовой статус Федеральной службы по труду и занятости РФ.
3. Правовой статус Управления социальной защиты населения Белгородской области.
4. Правовой статус социальных учреждений и их роль в организации социального обслуживания населения РФ.
5. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
6. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в РФ.
7. Правовые основы деятельности Пенсионного Фонда РФ и его роль в проведении пенсионной реформы в России.
8. Роль Пенсионного фонда РФ в обеспечении пенсионных прав граждан Российской Федерации.
9. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда России.
10. Правовой статус и полномочия Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов.
11. Порядок формирования и использования средств Пенсионного фонда Российской Федерации.
12. Общая характеристика пенсионной системы России.
13. Пенсионные реформы в истории России.
14. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.
15. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в России.
16. Правовое регулирование порядка назначения, расчета и выплаты пенсий в Российской Федерации.
17. Правовое регулирование прав граждан на одновременное получение двух видов пенсий в Российской Федерации.
18. Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных российских условиях.
19. Правовое регулирование порядка досрочного назначения страховых пенсий по старости российским гражданам.
20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в России.
21. Порядок признания гражданина безработным по законодательству РФ.
22. Порядок назначения, расчета и выплаты пенсий по государственному социальному обеспечению в РФ.
23. Порядок исчисления, выплаты и доставки страховых пенсий по законодательству РФ.

24. Порядок расчета и выплаты пенсий по старости по законодательству РФ.
25. Порядок расчета пенсий по инвалидности по законодательству РФ.
26. Порядок расчета пенсий по потере кормильца в Российской Федерации.
27. Современное состояние и перспективы развития системы социального обеспечения населения в РФ.
28. Объекты и субъекты правоотношений по пенсионному обеспечению в Российской Федерации.
29. Объекты и субъекты правоотношений по социальному обеспечению в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование пенсионных правоотношений в РФ.
31. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения граждан России.
32. Правовая культура работников системы социального обеспечения Российской Федерации.
33. Порядок обжалования действий и решений органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения по законодательству РФ.

## **5. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Адриановская, Т.Л. / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 - 455 с. <http://www.knigafund.ru/books/206659>
2. Адамоков Б.Б. Право социального обеспечения: Методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2017. – 46 с.
3. Бережнова Д.Ю. Правовое обеспечение социальной работы Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 206 с.  
<http://www.knigafund.ru/books/181520/read#page1>
4. Информационное обеспечение актуальной деятельности в Пенсионном фонде Российской Федерации: международная и отечественная практика: монография /О.В. Каурова. – Москва: Русайнс, 2018. – 276 с <https://www.book.ru/book/926124>
5. Левшук М.В. Право социального обеспечения: Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». – Белгород: Издательство БУКЭП, 2015:- 16 с.  
<http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B15FF280B-E71C-47CE-AB39-394C257EC1B2%7D/2015%20%D0%9F%D0%A1%D0%9E%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F.docx>
6. Левшук М.В. Правовые основы медико-социальной экспертизы. Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 289 с.  
<http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B2F80A51B-3DB5-4370-B9FA->

18BE2B1A7CFF%7D/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20(%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE).doc

7. Лилюкова О.С. Право социального обеспечения: Методические рекомендации по изучению дисциплины. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 54 с. [http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BB2539BF2-977B-453D-9DF4-315B0023D539%7D/2017\\_%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA\\_%D0%9B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0\\_%D0%9E%D0%A1\\_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\\_12729.zip](http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BB2539BF2-977B-453D-9DF4-315B0023D539%7D/2017_%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA_%D0%9B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%A1_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_12729.zip)

8. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) / авт : И. А. Кондракова, Ю. М. Горячковская, М. В. Левшук, Е. И. Холодова, О. Н. Воронова. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2017. – 106 с.

<http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BF527E6E0-9AFD-4181-B29B-099A88DC3F31%7D/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%92%D0%9A%D0%A0%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20%D1%81%20%D1%81%D0%BE%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B4..docx>

9. Перспективы развития негосударственного пенсионного обеспечения : монография / А.А. Солдатов, С.В. Бабакаев, В.В. Батаев, О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Н.Б. Починок, О.С. Кулямина, М.В. Виноградова. – Москва : Русайнс, 2016. - 223 с <https://www.book.ru/book/921642>

9. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е.В. Сыченко. – Москва : Юстицинформ, 2014. - 140 с.

10. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. – Москва : КноРус, 2016. – 344 с. <https://www.book.ru/book/919644>

11. Право социального обеспечения: учебное пособие / М.В. Левшук. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. - 291 с. - (Среднее профессиональное образование).– Белгород: Издательство БУКЭП, 2016.

12.Право социального обеспечения. - задания для самостоятельной работы для студентов 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» / Б.Б. Адамоков. - 46 с. - (Среднее профессиональное образование). Ставрополь: СТИК (филиал) БУКЭП, 2017. - 46с.

13. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : курс лекций / Ф. С. Верховод, Т. А. Сережко. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 349 с.

[http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BF00D57E0-BF77-43B1-9BE8-BB79AD226C34%7D/Serezhko\\_T.A.\\_Organizatsiya\\_raboty\\_organov\\_i\\_uchrezhdeniy\\_sotsial'noy\\_zashchity\\_naseleniya,\\_organov\\_Pensionnogo\\_fonda\\_Rossiyskoy\\_Federatsii\\_\(PFR\)kurs\\_lektsiy,2017.doc](http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BF00D57E0-BF77-43B1-9BE8-BB79AD226C34%7D/Serezhko_T.A._Organizatsiya_raboty_organov_i_uchrezhdeniy_sotsial'noy_zashchity_naseleniya,_organov_Pensionnogo_fonda_Rossiyskoy_Federatsii_(PFR)kurs_lektsiy,2017.doc)

14. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – Москва : КноРус, 2018. – 509 с. –Для ссузов. <https://www.book.ru/book/927617>

15. СЕРЕЖКО Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): методические указания и задания для самостоятельной работы, 2018. [http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B236B9881-C33A-4313-8F02-47DAC166ABB9%7D/Serezhko\\_T.A.\\_Organizatsiya\\_raboty\\_organov\\_metodicheskie\\_ukazaniya\\_i\\_zadaniya\\_.doc](http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B236B9881-C33A-4313-8F02-47DAC166ABB9%7D/Serezhko_T.A._Organizatsiya_raboty_organov_metodicheskie_ukazaniya_i_zadaniya_.doc)

16. СЕРЕЖКО Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): курс лекций, 2017. [http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BF00D57E0-BF77-43B1-9BE8-BB79AD226C34%7D/Serezhko\\_T.A.\\_Organizatsiya\\_raboty\\_organov\\_i\\_uchrezhdeniy\\_sotsial'noy\\_zashchity\\_naseleniya,\\_organov\\_Pensionnogo\\_fonda\\_Rossiyskoy\\_Federatsii\\_\(PFR\)kurs\\_lektsiy,2017.doc](http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BF00D57E0-BF77-43B1-9BE8-BB79AD226C34%7D/Serezhko_T.A._Organizatsiya_raboty_organov_i_uchrezhdeniy_sotsial'noy_zashchity_naseleniya,_organov_Pensionnogo_fonda_Rossiyskoy_Federatsii_(PFR)kurs_lektsiy,2017.doc)

17. Социальное государство. Политические, правовые и социально-экономические факторы : монография / Н.Н. Косаренко. – Москва : Юстиция, 2016. – 230 с. <https://www.book.ru/book/921194>

18. Социальная политика государства как инструмент реализации прав человека в современном мире. Монография : монография / П.В. Хадисова. – Москва : Русайнс, 2017. – 109 с. <https://www.book.ru/book/929738>

19. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации: совершенствование правового регулирования : монография / Г.Ф. Ручкина, и др. – Москва : Русайнс, 2017. – 181 с. <https://www.book.ru/book/922641>

20. Социальные услуги населению в сфере социального обслуживания: независимая оценка качества: монография / А.Н. Малолетко, под ред. – Москва: Русайнс, 2017. – 287 с.

21. Хасанова Г. Б., Иралин М. Б. Развитие социально-правовой компетентности работников социальной сферы в системе повышения квалификации: монография. – Казань: Издательство КНИТУ, 2012 г. 152 .: <http://www.knigafund.ru/books/186758>

22. Шевчук Т.И. Право социального обеспечения: Практикум для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2017. – 74 с.

#### Перечень периодических изданий

1. Государство и право;
2. Гражданин и право;
3. Право и образование;

4. Российская газета;
5. Социальное и пенсионное право.

По всем темам рекомендуется использовать Internet-ресурсы

1. Портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <https://rosminmd.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ: <https://www.rostmd.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ: <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края: <http://www.gubernator.stavkrai.ru>
6. Официальный сайт Управления социальной защиты населения Ставропольского края: <http://minsoc26.ru/social/upravtruda/.pdf/>
7. Официальный сайт Управления по труду и занятости населения Ставропольского края: <http://stavzan.ru.ru/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>
9. Электронная библиотека: <http://book.ru>
10. Электронная библиотечная система: <http://www.knigafund.ru>
11. Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека): <http://www.bibliofond.ru>
12. Научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru/>
13. Правовая поисковая система Гарант: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. Правовая поисковая система КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена на кафедре административного и финансового права Ставропольского института кооперации (филиала) БУКЭП в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии, протокол № 5 от 25.06.2020 г.

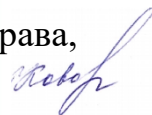
Председатель комиссии



Л.В. Лейба

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры административного и финансового права. Протокол № 10 от 25.06.2020 г.

Зав. кафедрой административного и финансового права,  
к.ю.н., доцент



О.Н. Ковалева

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)**

Утверждаю:  
Ректор университета,  
профессор  
  
В.И. Теплов  
«31» августа 2020 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

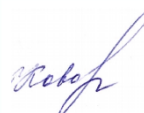
(код и наименование специальности)

(на базе основного общего образования)

| Раздел документа                                                            | Содержание изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Общие положения                                                          | Изменения не вносились                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | Внесены изменения, связанные с заключением договоров с:<br>- ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru);<br>- ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн);<br>- ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост). |

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры административного и финансового права

И. о. зав. кафедрой  
административного и финансового права  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 12а.

 Ковалева О.Н.

Одобрена Научно-методическим советом института.  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 9.