

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор

Е.В. Исаенко
«14» февраля 2024



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы Среднее профессиональное образование

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

направленность «Юрист в сфере
правового обеспечения организаций и граждан»
(на базе основного общего образования)

Квалификация(степень)

Юрист

Форма обучения

Очная

СТАВРОПОЛЬ - 2024

Программа государственной итоговой аттестации

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Программа разработана согласно требованиям к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан», определенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, Положения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных Ученым советом института.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация по программе специалистов среднего звена проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» выполняется в виде дипломной работы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение выпускниками общих и профессиональных

компетенций при изучении дисциплин (модулей) и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Белгородского университета кооперации, экономики и права. Порядок формирования и работы Государственной экзаменационной комиссии определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утверждаемому ректором Белгородского университета кооперации, экономики и права.

Задача государственной экзаменационной комиссии состоит в оценке уровня сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППСЗ, в соответствии с критериями оценивания, установленными в настоящей Программе, с учетом уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, качества работы, самостоятельности полученных результатов, оформления работы, хода ее защиты, в том числе ответов на замечания.

По положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК студенту присваивается квалификация «юрист» по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Задачи государственной итоговой аттестации включают: а) оценку уровня освоения дисциплин, б) оценку уровня освоения (сформированности) общих и профессиональных компетенций обучающихся, в) выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан», г) оценку уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист (базовой подготовки) должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1. Способен организовывать и осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений.

ПК 2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

ПК 4. Способен квалифицированно применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

1.3. Структура государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан», государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора Белгородского университета кооперации, экономики и права.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее также ВКР) является формой государственной итоговой аттестации и включает подготовку и защиту ВКР. Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Цель защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний, умений, навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях к выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний в области права и организации социального обеспечения граждан;
- раскрытие сущности юридических понятий и конструкций по избранной теме;
- анализ действующей правоприменительной и судебной практики при проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики (преддипломной)) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях;
- написание выпускной квалификационной работы юридически грамотным языком и ее правильное техническое оформление.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна

отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативных правовых актов по исследуемой проблеме. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика) выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой института совместно с представителями работодателей – специалистами профильных организаций, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Белгородского университета кооперации, экономики и права.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

2.2. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства;
- навыки квалификации юридически значимых действий и обоснования принимаемых решений;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при поиске и систематизации информации, а также при оформлении результатов работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических

знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется по темам, рекомендуемым кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Критериями выбора темы дипломной работы являются:

– необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;

– доступность информации;

– наличие практических материалов;

– рекомендации руководителей;

– примерная тематика дипломных работ, одобренная кафедрой административного и финансового права и утвержденная приказом ректора университета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется производственная практика (преддипломная).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденными кафедрой гражданско-правовых дисциплин Белгородского университета кооперации, экономики и права.

Типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, двух-трех глав и заключения.

Введение отражает актуальность избранной темы исследования, ее научную и практическую значимость; объект, предмет и хронологические рамки (при необходимости) исследования; цель и задачи работы; нормативную, теоретическую и методологическую основу; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3-4 страниц машинописного текста.

Первая глава выпускной квалификационной работы содержит изложение исторических или теоретических положений изучаемой проблемы общего характера. При ее написании исследуется понятийно-категориальный аппарат, концептуальные и доктринальные положения, используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной власти, законодательные и другие нормативные правовые акты.

Вторая глава выпускной квалификационной работы – отражает специфику правового регулирования соответствующих правоотношений в рамках темы работы; для ее написания используется действующее

законодательство и комментарии к нему.

Третья глава дипломной работы – практико-ориентированная и выполняется на основе практического материала (данных статистики, правоприменительной и судебной практики), собранного обучающимся в ходе производственной практики (преддипломной); в ней также излагаются научнообоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию законодательства.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности по исследуемой теме. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

Руководство выпускной квалификационной работой. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора БУКЭП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;
- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает:

- актуальность темы;
- структуру и краткое содержание каждой главы работы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;

замечания к работе;

отношение студента к выполнению работы;

оценку сформированности компетенций;

общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Рецензирование выпускной квалификационной работы. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками БУКЭП, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент указывает: актуальность темы; структуру и краткое содержание каждой главы работы; практическую значимость результатов исследования; замечания к работе; оценку сформированности компетенций; оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Студент передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой; заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется); акт внедрения результатов исследования (если имеется).

Допуск выпускной квалификационной работы к защите. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке системы дистанционного обучения БУКЭП. Справка о размещении подписывается руководителем Центра дистанционного обучения, которая заведующим

кафедрой вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы – не более 7–10 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в день защиты ВКР в присутствии студентов, защищавших дипломные работы.

2.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств).

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена руководителем по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора БУКЭП за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и заполняет оценочный лист, который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной

комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице.

Таблица

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

| ФИО обучающегося _____ | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------|---------|------------------------|
| обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____ | | | | | |
| Перечень компетенций | | ВКР (содержание и оформление) | Доклад | Вопросы | Отметка об освоении |
| Код | Характеристика | | | | |
| | | | | | |

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППССЗ по форме, представленной в таблице, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица

ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности 40.02.01 Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

| ФИО обучающегося | | |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____ | | |
| Перечень компетенций | | Отметка об освоении |
| Код | Характеристика | |
| | | |

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии на нее.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(среднее профессиональное образование)

«__» _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы студента) (далее – ВКР)

(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, специальность)

на тему:

Присутствовали: председатель _____

члены:

ВКР выполнена под руководством _____

при

консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на _____ листах и чертежи на _____ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии _____

Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора Университета.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично» – высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии) Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» – высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика

изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» – выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки). Удовлетворительный отзыв руководителя с указанием незначительных неточностей и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» – некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломной работы. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 10 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

| Оценки | Уровень освоения компетенций |
|---------------------|------------------------------|
| отлично | компетенции освоены |
| хорошо | |
| удовлетворительно | |
| неудовлетворительно | компетенции не освоены |

После подведения итогов защиты выпускных квалификационных работ комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присвоена квалификация «Юрист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома о среднем профессиональном образовании.

2.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права.
3. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
4. Правовой режим имущества юридических лиц.
5. Имущественные права юридического лица.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
9. Объединения юридических лиц, особенности их правового положения.
10. Государственные корпорации и компании как субъекты гражданского права.
11. Юридическая ответственность за посягательство на частную жизнь.
12. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
13. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
14. Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации юридических лиц.
15. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
16. Гражданско-правовой режим информации.
17. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
18. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
19. Представительство в гражданско-правовых отношениях.

20. Коммерческое представительство.
21. Право государственной и муниципальной собственности.
22. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.
23. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
24. Субъекты гражданско-правовых обязательств.
25. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
26. Юридическая ответственность субъектов на этапе заключения договора.
27. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
28. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
29. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
30. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
31. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.
32. Правовые основы организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности.
33. Правовое регулирование инвентаризации и оценки имущества.
34. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
35. Гражданско-правовые особенности предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
36. Система гражданского процессуального права
37. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.

2.5. Перечень литературы и иных источников для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ № 1-ФКЗ от 01.07.2020. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 22.08.2024).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 24.07.2023 № 351-ФЗ - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 831 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-16-112153-5. - Текст: непосредственный.
3. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль:

- Универсальный: [сайт]. -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
4. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон № 48-ФЗ от 24.04.2008 // Собр. законодательства РФ. - 28.04.2008. - N 17. - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 7. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.10.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 8. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 9. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 10. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.
 11. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 - Текст: электронный // КонсультантПлюс. Профиль: Универсальный: [сайт]. -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/. - (Дата обращения: 18.08.2024). - Режим доступа: локальная сеть БУКЭП.

Основная литература

12. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2024. - 325 с. - ISBN 978-5-406-12716-2. - URL: <https://book.ru/book/952755> (дата обращения:

25.11.2024). - Текст : электронный.

13. Гражданское право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, Е. В. Демьяненко [и др.] ; под ред. М. Б. Смоленского. - Москва : КноРус, 2024. - 310 с. - ISBN 978-5-406-13169-5. - URL: <https://book.ru/book/953860> (дата обращения: 25.11.2024). - Текст : электронный.

14. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. - Москва : Юстиция, 2022. - 407 с. - ISBN 978-5-4365-8851-3. - URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 25.11.2024). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Чешин, А. В., Гражданское право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. В. Чешин. - Москва : Русайнс, 2024. - 205 с. - ISBN 978-5-466-05942-7. - URL: <https://book.ru/book/953513> (дата обращения: 25.11.2024). - Текст : электронный.

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / А. М. Волков. - Москва: КНОРУС, 2023. - 130 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-11716-3. URL: <https://book.ru/books/949449> (дата обращения: 22.11.2024). - Режим доступа: по подписке БУКЭП - Текст: электронный.

По всем темам рекомендуется использовать Internet-ресурсы

1. Портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <https://rosmintrud.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ: <https://www.rostrud.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ: <https://pfr.gov.ru/>
5. Официальный сайт Губернатора и Правительства Ставропольского края: <https://stavregion.ru>
6. Официальный сайт Комитета труда и социальной защиты населения Администрации города Ставрополя: <https://ставрополь.рф>
7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>
8. Электронная библиотека: <http://book.ru>
9. Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека): <http://www.bibliofond.ru>
10. Научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru/>
11. Правовая поисковая система Гарант: www.garant.ru
12. Правовая поисковая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru

2.6. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотеки)

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| «Университетская библиотека онлайн» | ООО "НексМедиа" | с 01.09.2023 по 31.05.2027 |
| | ООО "НексМедиа" | с 01.09.2023 по 31.08.2024 |
| BOOK.ru | ООО "КноРус медиа" | с 01.09.2023 по 31.08.2024 |

2.1. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Справочная Правовая Система Консультант Плюс | Договор с "КонсультантПлюс-СК" | с 01.07.2023 по 30.06.2024 |
| Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» | Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий" | с 27.05.2010 по бессрочно |

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена на кафедре гражданско-правовых дисциплин Ставропольского института кооперации (филиал) БУКЭП в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол от 14 февраля 2024 г. № 6

Председатель комиссии _____



А.Е. Кириченко

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 14 февраля 2024 г. № 6

Зав. кафедрой _____



М.А. Бычко

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» 14 февраля 2024 г. Протокол №5.

