

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с участием работодателей (Начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края Светашова Ю.Н и Председателя коллегии адвокатов «Дзалаев и партнёры» Гаспарян К.В.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022).

Программа одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин.
Протокол № 6 от 20 января 2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института
Протокол № 3 А от 14 февраля 2024 г.

Рекомендована к издания Научно-методическим советом института.
Протокол № 3А от 14 февраля 2024 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
- 2.2. Срок получения образования
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

РАЗДЕЛ 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности,
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы
- 3.3. Направленность программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.4. Виды профессиональной деятельности выпускников
- 3.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Структура ППССЗ
- 5.2. Обязательная часть ППССЗ
- 5.3. Вариативная часть ППССЗ
- 5.4. Практика
- 5.5. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

- 6.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППССЗ
- 6.2. Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ
- 6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ
- 6.4. Требования к практической подготовке обучающихся
- 6.5. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.7. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ
- 6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена

РАЗДЕЛ 7. Формы аттестации

- 7.1. Промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 8. Оценочные материалы

- 8.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам
- 8.2. Оценочные материалы для проведения ГИА

РАЗДЕЛ 9. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗДЕЛ 10. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик и оценочные материалы
- Приложение 4. Рабочая программа воспитания
- Приложение 5. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 6. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
- Приложение 7. Перечень методических и иных материалов для обеспечения образовательного процесса
- Приложение 8. Сведения о персональном составе педагогических работников университета, осуществляющих образовательную деятельность по программе
- Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее также - ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Белгородский университет кооперации, экономики и права (далее также БУКЭП, Университет), Ставропольский кооперативный институт (филиал) (далее также институт, СТиК), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана и утверждена Университетом с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования;

- Устав Белгородского университета кооперации, экономики и права

- Иные локальные нормативные акты института.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ППССЗ регламентирует цели, требования к результатам освоения образовательной программы, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества освоения ППССЗ по специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется институтом, на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией посредством сетевой формы.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является обеспечение качественной и комплексной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, обладающих набором личностных качеств, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда при осуществлении выпускниками профессиональной деятельности в области юриспруденции, организационно-техническому обеспечению работы судов.

Специфика ППССЗ определена исходя из направлений деятельности университета, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»), реализуемой на базе основного общего образования в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах установленных сроков.

2.3. Объем программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, составляет 4428 академических часов.

2.4. Форма обучения

Форма обучения: очная

2.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы - юрист

3.3. Направленность программы подготовки специалистов среднего звена.

Установлена направленность программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»), которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности определены Университетом с учетом соответствующей ПООП в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Выпускник образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленности «Юрист в сфере судебного администрирования» осваивает следующие виды деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования у выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации</p>

	<p>и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04</p>		<p>Уметь:</p>

	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знать:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь:</p> <p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знать:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p>

		пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВД 01. Правоприменительная деятельность</i>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>Навыки: осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>Уметь: УПК1.1-1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; УПК1.1-2. Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; УПК1.1 -3. Сравнить, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>Знать: ЗПК1.1-1. Понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно--процессуального регулирования; ЗПК1.1-2. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: УПК1.2 Оперировать юридическими понятиями и категориями; УПК1.2 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; УПК1.2 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; УПК1.2 Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; УПК1.2 Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знать: ЗПК1.2 Формы защиты прав граждан и юридических лиц; ЗПК1.2 Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; ЗПК1.2 Понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>

	<p>ЗПК1.2 Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>ЗПК1.2 Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>ЗПК1.2 Виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>ЗПК1.2 Основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>ЗПК1.2 Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>ЗПК1.2 Виды трудовых договоров;</p> <p>ЗПК1.2 Содержание трудовой дисциплины;</p> <p>ЗПК1.2 Порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>ЗПК1.2 Виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>ЗПК1.2 Формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>ЗПК1.2 Основы охраны труда;</p> <p>ЗПК1.2 Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>Знать: правила составления юридических документов;</p>
<p><i>ВД 02. Правоохранительная деятельность</i></p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки: НПК2.1 Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; НПК2.1 Приема и регистрации заявлений и документов граждан; НПК2.1 Квалификации преступлений</p> <p>Уметь: УПК2.1 Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; УПК2.1 Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; УПК2.1 Определять признаки состава преступления; отграничивать преступления от смежных уголовно-наказуемых деяний.</p> <p>Знать: ЗПК2.1 Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; ЗПК2.1 Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; ЗПК2.1 Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; ЗПК2.1 Стадии уголовного судопроизводства; ЗПК2.1 Правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p>

		ЗПК2.1 Формы и порядок производства предварительного расследования; ЗПК2.1 Процесс доказывания и его элементы; ЗПК2.1 Признаки состава преступления;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений		Навыки: НПК2.2-1 Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		Уметь: УПК2.2-1. Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; УПК2.2-2. Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знать: ЗПК2.2 Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; ЗПК2.2 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; ЗПК2.2 Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; ЗПК2.2 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел ЗПК2.2 Нормы уголовного права и приемы толкования уголовного закона;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел		Навыки: НПК2.3-1 Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Уметь: УПК2.3-1. Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; УПК2.3-2. Составлять уголовно-процессуальные документы УПК2.3-3. Решать задачи по квалификации преступлений;
		Знать: ЗПК2.3 Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; ЗПК2.3 Правила проведения следственных действий; <i>понятие и</i> ЗПК2.3 Состав преступления и их признаки
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства		Навыки: НПК3.1-1 Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. НПК3.1-2 Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. НПК3.1 -3 Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

	<p>НПКЗ.1 -4 Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>НПКЗ.1 -5 Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.</p> <p>Умения:</p> <p>УПКЗ.1-1. Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.</p> <p>УПКЗ.1-2. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p>УПКЗ.1-3. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.</p> <p>УПКЗ.1-4. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.</p> <p>УПКЗ.1-5. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>УПКЗ.1-6. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.</p> <p>УПКЗ.1-7. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p>Знания:</p> <p>ЗПКЗ.1-1. Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.</p> <p>ЗПКЗ.1-2. Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.</p> <p>ЗПКЗ.1 -3. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</p> <p>ЗПКЗ.1-4. Современные информационные технологии.</p> <p>ЗПКЗ.1-5. Основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>ЗПКЗ.1-6. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</p> <p>ЗПКЗ.1-7. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. ЗПКЗ.1-8. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>ЗПКЗ.1-9. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>ЗПКЗ.1-10. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. ЗПКЗ.1-11. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации</p>	<p>Навыки:</p> <p>НПКЗ.2-1 Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p> <p>Умения:</p>

мероприятий по обеспечению работы архива суда.	УПК3.2-1. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Знания: ЗПК3.2-1. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Навыки: НПК3.3-1 Составления служебных документов суда. Умения: УПК3.3-1. Составлять служебные документы суда. Знания: ЗПК3.3-1. Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. ЗПК3.3-2. Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. ЗПК3.3-3. Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. ЗПК3.3-4. Система документооборота в суде. ЗПК3.3-5. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки: НПК3.4-1 Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Умения: УПК3.4-1. Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. УПК3.4-2. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знания: ЗПК3.4-1. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки: НПК3.5-1 Обращения судебных актов к исполнению. Умения: УПК3.5-1. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знания: ЗПК3.5-1. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Структура ППССЗ

Структура и объем ППССЗ включает:
дисциплины (модули);
практику;
государственную итоговую аттестацию.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики институтом выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

5.2. Обязательная часть ППССЗ

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые установлены университетом самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

5.3. Вариативная часть ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы университетом определено самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПООП.

5.4. Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов.

Типы практики установлены Институтом самостоятельно с учетом ПООП.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Институтом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5.5. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Институт ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в *приложении 3.*

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными

нормативными актами института и представлены в приложениях 4, 5.

При формировании ППССЗ Институт:

- Ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- Сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, университет способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

- Предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Институт осуществляет образовательную деятельность по реализации ППССЗ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Условия реализации ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППССЗ

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

В случае реализации ППССЗ с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации ППССЗ с использованием сетевой формы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в

том числе групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс, включающий спортивную инфраструктуру, обеспечивающую проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Институт при реализации программы по специальности направленность «Юрист в сфере судебного администрирования» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения соответствует ПООП и представлен в *приложении 6*.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских института и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППСЗ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ППСЗ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно -

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

При использовании электронной информационно-образовательной среды предоставлено право одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Перечень методических и иных материалов для обеспечения образовательного процесса приведен в *приложении 7*.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной

деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер -классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин и практик.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся при освоении ими ППССЗ:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (*приложение 4,5*), разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно - педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и размещает в том числе в ЭИОС БУКЭП, а также на официальном сайте Института www.buker.ru.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников,

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Сведения о персональном составе педагогических работников Института, осуществляющих образовательную деятельность по программе среднего профессионального образования представлены в *приложении 8*.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ППССЗ Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Результаты освоения ППССЗ (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально - общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся Института по ППССЗ обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее также - промежуточная аттестация) является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы.

Промежуточная аттестация обучающихся Института включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) и практикам, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, предусмотренных учебными планами, а также рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Цель промежуточной аттестации - оценивание полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научных исследований, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении ППССЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по образовательным программам.

Экзамен - это форма оценки промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (знаний, умений и (или) опыта деятельности), полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Экзамен, как правило, проводится по дисциплинам (модулям), трудоемкость которых равна или превышает 3 зачетные единицы.

Зачет (в том числе дифференцированный зачет) - это форма контроля промежуточной аттестации, оценивающая промежуточные и (или) окончательные результаты обучения, полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине (модулю), научным исследованиям, практикам.

Дифференцированный зачет проводится с выставлением балльной оценки.

Зачет, как правило, проводится по дисциплинам (модулям) и практикам, трудоемкость которых равна или менее 3 зачетных единиц.

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (далее также ведомость), зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде Института, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

Вопросы, связанные с организацией и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся в Институте, регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором

Университета и размещенном на официальном сайте Института www.buker.ru.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по ППССЗ. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы Институтом определены самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Юрист».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая оценочные материалы для проведения ГИА приведена в *приложении 9*.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам

Под оценочными материалами понимается комплект материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы включают задания для всех видов промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам)).

Оценочные материалы включают задания для всех видов промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам) и задания для текущего контроля успеваемости (по дисциплинам (модулям), практикам).

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания являются частью рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам приведены в *приложении 3*.

Оценочные материалы размещены в ЭИОС БУКЭП, а также на официальном сайте Института www.buker.ru.

8.2. Оценочные материалы для проведения ГИА

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, приведена в приложении 7.

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, размещена в ЭИОС БУКЭП, а также на официальном сайте Института www.buker.ru.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В настоящее время в Институте отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в Институте лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития

таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

аудиториях, группах.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)
(на базе основного общего образования)

Согласовано:

Начальник Управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского
края



М.П.

Ю.Н. Светашов

Согласовано:

Председатель коллегии адвокатов
«Дзалаев и партнёры»



М.П.

К.В. Гаспарян

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)
(на базе основного общего образования)

Согласовано:

Начальник Управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского
края



М.П.

«14» февраля 2024 года

Ю.Н. Светашов

Согласовано:

Председатель коллегии адвокатов
«Дзалаев и партнёры»



М.П.

«14» февраля 2024 года

К.В. Гаспарян

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность «Юрист в сфере судебного администрирования» (на базе основного общего образования) разработана коллективом авторов:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин



З.Р. Кочкарова

Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин



Л.В. Лейба

Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края



Ю.Н. Светашов

Председатель коллегии адвокатов «Дзалаев и партнёры»



К.В. Гаспарян

Председатель студенческого совета Ставропольского института (филиала)

Председатель совета родителей обучающихся

П.С. Мирошниченко

Е.В. Соколова