АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор
_____В.И. Теплов
«17» февраля 2021 года

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
43.02.10 Туризм
(на базе основного общего образования)

Наименование квалификации – Специалист по туризму

Год начала подготовки - 2021

Ставрополь – 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре экономики и управления с участием работодателей (главного бухгалтера союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края» Дорошенко И.К. и директор ООО ИНВ РОСТ Иванча Д.М.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474 и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления Ставропольского института кооперации (филиала). Протокол № 8 от «17» февраля 2021 г.

Рассмотрена Научно-методическим советом Ставропольского института кооперации (филиала). Протокол № 3а от «17» февраля 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена Ученым советом Ставропольского института кооперации (филиала). Протокол № 3а от «17» февраля 2021 г.

Рассмотрена Научно-методическим советом университета.
Протокол № 2 от «17» февраля 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена Ученым советом университета
Протокол № 3 от «17» февраля 2021 г.

Программа рассмотрена и согласована со студенческим советом и советом родителей.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты)
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса
4.1. Структура ППССЗ
4.2. Условия организации образовательного процесса
4.3. Практика
4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение

1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (далее также ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Ставропольский институт кооперации (филиал БУКЭП; далее также институт, СТиК), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана и утверждена институтом с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

ППССЗ регламентирует цели, требования к результатам, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества освоения ППССЗ по данной специальности.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин и практик.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, обеспечивающих реализацию программ социально-экономического развития страны и региона, умение выпускника формировать, продвигать и реализовывать туристские продукты, организовывать комплексное туристское обслуживание.

Специфика ППССЗ определена исходя из направлений деятельности института, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация

Срок получения СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Настоящая ППССЗ разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	53 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 ед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, включает:

– формирование, продвижение и реализация туристского продукта,

– организация комплексного туристского обслуживания.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– запросы потребителей туристских услуг;

– туристские продукты;

– туристские ресурсы;

- природные, исторические, социально-культурные и другие объекты;

- туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

– услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения;

– экскурсионные, транспортные; туроператорские;

– технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

– справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии,

– достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание настоящей ППССЗ, разработанной институтом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать *общими компетенциями,* включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями,* соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг

с целью формирования

востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают: **Таблица 1**

Личностные результаты освоения ППССЗ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	**ЛР7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	**ЛР8**

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса (БУКЭП)	
Понимающий основные принципы кооперации, знакомый с историей и традициями кооперации	**ЛР13**
Знакомый с традициями института, с историей вуза, памятными датами и основными достижениями института	**ЛР14**
Соответствующий статусу студента Ставропольского института кооперации, соблюдающий нормы этикета института и правила внутреннего распорядка образовательной организации	**ЛР15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР16**

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Индекс	**Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту**	**Коды формируемых компетенций**
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,	ОК 1 - 9

	ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	ОК 1 - 9
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных	ОК 1 - 9

	текстов профессиональной направленности;	
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОК 2, 3, 6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; **знать:** общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	уметь: оценивать влияние географических	ОК 1 - 9 ПК

	факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; **знать:** особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.	1.1, 1.2, 1.6, 3.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами; **знать:** цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2

	на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;	
	уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; **знать:** историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1., 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2
	уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4

	профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; **знать:** лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;	
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3

	гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности; **уметь:** определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.7

	обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; **знать:** структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и	

	сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки; **уметь:** проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество	ОК 1 – 9 ПК 2.1 - 2.6

	предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; **знать:** основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

	турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; **уметь:** осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;	

	знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.3

	уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; **знать:** значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы	

	совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии	

4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса

4.1. Структура ППССЗ

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общеобразовательного;

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального; и разделов:

– учебная практика; – производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

4.1.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин, определенных учебным планом.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, определенных учебным планом. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.1.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном институтом. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья (при наличии таких обучающихся).

4.2. Условия организации образовательного процесса

4.2.1. При формировании ППССЗ институт:

- Вправе использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности института;
- Ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- Обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Обеспечена возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- Сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, институт способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- Предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- Предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет

54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

4.2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

4.2.7. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.2.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.2.10. Институт вправе для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.2.11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются заведующими кафедрами.

4.2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.3. Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах практик.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю

специальности) проводятся университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или а основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

4.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.4.2 **Учебный план -** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.4.3. **Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.4.4**. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Институт ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в

приложении 3.

4.4.5 **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представлены в приложениях 4, 5.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровые условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов:

1. Современные проблемы сервиса и туризма;
2. Гостиничное дело;
3. Основы безопасности жизнедеятельности.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к сторонним электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке):

5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.5. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.6. Реализация ППССЗ осуществляется институтом на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в институте нацелено на формирование общих компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав института, Концепцию воспитательной деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью института включает в себя: Ученый Совет института, дирекцию, зам. директора по учебно-воспитательной работе, специалистов по работе со студенческой молодежью, Совет по воспитательной работе вуза, Совет по профилактике асоциального поведения студентов, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, Центр культурно-массовой работы института, библиотеку института, клубы института, научные кружки, спортивные секции, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, общественные объединения (волонтерские, экологические и трудовые отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Студенческий совет института, которые осуществляют постановку и обсуждение проблем воспитательной деятельности и способствует формированию общих и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в институте посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов

института все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе Ставропольского инситута кооперации и направлено на формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза включают в себя:

Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи.

Тематические экскурсии, посещение святых и исторических мест Ставрополя и Ставропольского края.

Организация и проведение тематического месячника духовно-нравственной направленности в вузе.

Развитие волонтерского движения в вузе.

Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза:

Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.

Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.

Организация и проведение героико-патриотического месячника в институте, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

Организация работы Совета по профилактике асоциального поведения

студентов института.

Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами института.

Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.

Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

Организация работы Юридической клиники института; проведение собеседований и консультаций по правовым вопросам.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Ставропольского института кооперации, *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с чётко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни, издание методического сборника «Памятка первокурснику».

Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах института.

Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.

Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой института.

Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.

Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».

Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.

Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).

Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам института, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого

потенциала выпускников вуза:

Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза.

Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;

Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.

Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Ставрополя, театров и кинотеатров.

Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников университета. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

Организация занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах института по различным видам спорта.

Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.

Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создание условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и опыта активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.

Формирование банка данных о студентах, допустивших различные

правонарушения. Рассмотрение данных фактов на Совете по профилактике асоциального поведения студентов вуза.

Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.

Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами института.

Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.

Студенческое самоуправление института - это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников института. Формы развития студенческого самоуправления вуза:

Систематическое проведение заседаний Студенческого совета института, студенческого профкома, студсоветов факультетов.

Участие студентов института в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и края.

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи института, который включает в себя:

Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий медпунктом института.

Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.

Представление лучших студентов к именным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Ставропольского края, администрации г. Ставрополя и др.).

Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки, денежные премии института).

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской

жизни, оказание различной *социально-психологической помощи студенческой молодежи.* В сферу деятельности Службы социально-психологической поддержки студентов вуза входит личностно-профессиональное развитие, психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, студенчества. Формы работы по психологической поддержке студентов вуза:

Проведение индивидуальных и групповых бесед, занятий с элементами социальнопсихологического тренинга, обучающих семинаров, ролевых игр и т.п.

Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.

Организация деятельности кураторов студенческих академических групп института. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов. Утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год. Систематическое ведение журналов учета работы куратора.

Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.

Привлечение студентов к участию в факультетских, институтских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.

Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.

Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы института».

Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Ставропольском институте кооперации создана необходимая материально-техническая база. В частности, актовый зал на 150 мест, прилегающие к нему дополнительные помещения - репетиционные и костюмерные комнаты.

В институте созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусьями, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками,

гантелями, матами, комплектами шашек, шахмат, необходимой спортивной формы и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека института. Библиотека имеет 1 читальный зал, позволяющий проводить на его базе различные общекультурные мероприятия.

В целом данная материально-техническая база вуза и ее эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социальноличностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны институтом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в институте отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в институте лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных

программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:

1) *для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки- поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) *для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) *для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

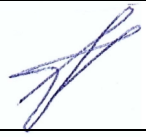
Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Разработчики образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана коллективом авторов:

ФИО	Должность, место работы	Подпись
Миргородская О.А.	зав. кафедрой экономики и управления Ставропольского института кооперации (филиала)	
Иониди Л.В.	доцент кафедры экономики и управления Ставропольского института кооперации (филиала)	
Дорошенко И.К.	Главный бухгалтер союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»	
Иванча Д.М.	Директор ООО ИНВ РОСТ	
Асланов Г.А.	председатель студенческого совета Ставропольского института (филиала)	
Попова А.Б.	председатель совета родителей обучающихся Ставропольского института (филиала)	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена
специальность 43.02.10 Туризм

Согласовано:
Директор
Ставропольского института
кооперации (филиала) _____ В.Н. Глаз
«17» февраля 2021 г.

Согласовано:
Председатель Ставропольского
краевого союза
потребительских обществ _____ Х.А. Урчуков
«17» февраля 2021 г.

Согласовано:
Директор
ООО ИНВ РОСТ _____ Д.М. Иванча
«17» февраля 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Утверждаю
Ректор университета, профессор
_____Е.В. Исаенко
«30» августа 2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

по специальности 43.02.10 Туризм

Раздел документа	Содержание изменений
1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Без изменений
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	Без изменений
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	1. В рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик внесены изменения в связи с заключением договоров: - изменен срок действия договора с ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - изменен срок действия договора с ООО Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Троицкий мост). 2. В программу государственной итоговой аттестации внесены изменения, связанные с заключением договоров: - изменен срок действия договора ООО «КноРус медиа» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - изменен срок действия договора с ООО Издательско-торговая компания «Троицкий мост» на срок с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.) (ЭБС Троицкий мост).
5.Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
6. Оценка качества освоения программы подготовки	Без изменений

специалистов среднего звена	
7.Особенности организации образовательного процесса по программы подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Без изменений
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Зам. зав. кафедрой _____ А.Ю. Морозов
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1.

Одобрена Научно-методическим советом института.
Протокол от «30» августа 2021 г. № 8.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Специальность 43.02.10 Туризм

Согласовано:
Директор Ставропольского
института кооперации
(филиал) БУКЭП, профессор

«30» августа 2021г.

Глаз В.Н.

Согласовано:
Председатель
Ставропольского краевого союза
потребительских обществ

«30» августе 2021г.

Х.А. Урчуков

Согласовано:
Заместитель генерального директора
ООО Юридическая компания
«Грантум»

«30» августе 2021г.

О.В. Сердюкова

Утверждаю
Ректор университета, профессор
_____Е.В. Исаенко
«30» августа 2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

по специальности 43.02.10 Туризм

Раздел документа	Содержание изменений
1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Без изменений
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	Без изменений
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	1. В рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик внесены изменения в связи с заключением договоров: - изменен срок действия договора ООО «КноРус медиа» № 18507305 от 30.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» № 102- 06/2022 от 28.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - изменен срок действия договора с ООО Издательско-торговая компания «Троицкий мост» № 3106/22С от 22.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Троицкий мост). 2. Утверждена в новой редакции рабочая программа дисциплины цикла ОГСЭ «История» в связи с интеграцией курса лекций «Россия – моя история». 3. В программу государственной итоговой аттестации внесены изменения, связанные с заключением договоров: - изменен срок действия договора ООО «КноРус медиа» № 18507305 от 30.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» № 102- 06/2022 от 28.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - изменен срок действия договора с ООО Издательско-торговая компания «Троицкий мост» № 3106/22С от

	22.06.2022 (срок с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.) (ЭБС Троицкий мост). Обновлена тематика выпускных квалификационных работ.
5.Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	Утверждена в новой редакции рабочая программа воспитания. Утвержден календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год (с включением цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»)
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
7.Особенности организации образовательного процесса по программы подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Без изменений
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Зам. зав. кафедрой _____ А.Ю. Морозов
Протокол от «___» августа 2022 г. № _____.

Одобрена Научно-методическим советом института.
Протокол от «30» августа 2022 г. № 7.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Специальность 43.02.10 Туризм

Согласовано:
Директор Ставропольского
института кооперации
(филиал) БУКЭП, профессор

«30» августа 2022г.

Глаз В.Н.

Согласовано:
Председатель
Ставропольского краевого союза
потребительских обществ

«30» августа 2022г.

Х.А. Урчуков

Согласовано:
Заместитель генерального директора
ООО Юридическая компания
«Грантум»

«30» августа 2022г.

О.В. Сердюкова

Утверждаю
Ректор университета, профессор
_____Е.В. Исаенко
«30» августа 2023 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

по специальности 43.02.10 Туризм

Раздел документа	Содержание изменений
1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Без изменений
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	Без изменений
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	1. В рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик внесены изменения в связи с заключением договоров: - изменен срок действия договора ООО «КноРус медиа» № 18510358 от 30.06.2023 (срок с 01.09.2023 г. по 31.08.2026 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» № 71-07/2023 от 13.07.2023 г. (срок с 01.09.2023 г. по 31.05.2027 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); 2. В программу государственной итоговой аттестации внесены изменения, связанные с заключением договоров: - изменен срок действия договора ООО «КноРус медиа» № 18510358 от 30.06.2023 (срок с 01.09.2023 г. по 31.08.2026 г.) (ЭБС Book.ru); - изменен срок действия договора с ООО «НексМедиа» № 71-07/2023 от 13.07.2023 г. (срок с 01.09.2023 г. по 31.05.2027 г.) (ЭБС Университетская библиотека онлайн); Обновлена тематика выпускных квалификационных работ.
5.Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	Внесены изменения в рабочую программу воспитания, связанные с содержанием и организацией профессионально-трудового воспитания обучающихся. Утвержден календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений
7.Особенности организации образовательного процесса по программы подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Без изменений
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	Без изменений

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Зам. зав. кафедрой _____ А.Ю. Морозов
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1.

Одобрена Научно-методическим советом института.
Протокол от «30» августа 2023 г. № 8.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Специальность 43.02.10 Туризм

Согласовано:
Директор Ставропольского
института кооперации
(филиал) БУКЭП, профессор _____ Глаз В.Н.

«30» августа 2023г.

Согласовано:
Председатель
Ставропольского краевого союза
потребительских обществ _____ Х.А. Урчуков

«30» августа 2023г.

Согласовано:
Заместитель генерального директора
ООО Юридическая компания
«Грантум» _____ О.В. Сердюкова

«30» августа 2023г.