

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов
«25» июня 2020 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля»

Форма обучения очная, заочная

СТАВРОПОЛЬ 2020

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Сроки и продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее защиты определяются учебными планами по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля».

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля»,

определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля» выпускники должны обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня формирования компетенции у выпускника вуза
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеть: методами рефлексии, самооценки и контроля.
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основы экономических знаний. Уметь: уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов в научно-исследовательской работе. Владеть: владеть навыками применения основ экономических знаний при оценке эффективности результатов в научно-исследовательской работе.
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы принятия и реализации решений в области управления персоналом. Уметь: использовать на практике принципы принятия и реализации решений в области управления персоналом. Владеть: методами самостоятельного овладения новыми знаниями в области работы с персоналом.
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: сущность, особенности современного менеджмента, эволюцию его развития, национальные особенности. Уметь: использовать основные категории современного менеджмента, эволюцию его

		развития, национальные особенности. Владеть: навыками систематизации основных категорий современного менеджмента, эволюцию его развития, национальные особенности
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: предмет и метод правового регулирования в административном праве. Уметь: анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права. Владеть: способностью анализировать конкретные жизненные ситуации и давать им юридическую оценку.
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Уметь: уметь широко мыслить, проводить обобщение, анализ, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения при написании научно-исследовательской работы. Владеть: навыками культурного мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения при написании научно-исследовательской работы.
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: гражданского долга и принципов патриотизма. Уметь: выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм.

		Владеть: навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные прикладные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: основные понятия и методы математического анализа, аналитической геометрии. Уметь: уметь применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при написании научно-исследовательской работы. Владеть: навыками применения основных методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения математическим аппаратом при написании научно-исследовательской работы.
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы в своей профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов. Владеть: пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	Знать: методы сбора, хранения и обработки информации для профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как

	товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	средством управления информацией. Владеть: навыками осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основы работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической). Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления. Владеть: навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления.
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: особенности управления ассортиментом и качеством товаров, методы оценки их качества, диагностики дефектов, факторы, влияющие на качество товаров и их сохранение, требования к контролю качества товаров. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качества, выявления дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими	Знать: сущность организации труда и управления торгово-технологическими процессами на предприятиях розничной торговли.

	процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Уметь: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессами хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь.
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: потребности покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формировать с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: методы идентификации товаров ассортиментные, количественные характеристики товаров; факторы, формирующие потребительские свойства однородных групп товаров, особенности маркировки однородных групп товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации. Владеть: методами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: приемы и методы работы с персоналом организации (предприятия), организационно-управленческой работы с малыми коллективами. Уметь: управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами Владеть: навыками управления персоналом. организации (предприятия), организационно-

		управленческой работы с малыми коллективами.
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: методы выбора деловых партнеров. Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения.
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности, сферы применения коммерческой деятельности, методы исследования коммерческой деятельности. Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров. Владеть: навыками организации и планирования материально-технического обеспечения.
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания. Владеть: навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: инструменты стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации. Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Владеть: навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации.
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: виды маркетинговых исследований, используемых коммерческой службой предприятия. Уметь: проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности. Владеть: проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Уметь: участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Владеть: навыками участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: логистические цепи и схемы, современные складские технологии и логистические процессы. Уметь: участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем.
-------	---	--

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Бакалаврская работа по своей сущности и назначению является учебно-исследовательской работой. В ней должны содержаться: анализ существующей на предприятии хозяйственной ситуации, действующих нормативных актов и положений, международных стандартов, имеющейся литературы по исследуемой теме; разработка собственных предложений автора и их теоретическое и практическое обоснование. Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

При выполнении бакалаврской работы обучающийся должен:

- продемонстрировать умение выявить и четко сформулировать изучаемую проблему (задачу), самостоятельно находить пути ее решения;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, Internet и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые учетно-экономические данные и применить соответствующие методы их обработки;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению хозяйственной ситуации на анализируемом предприятии.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. IT - инфраструктура предприятия торговли.
2. Автоматизация складских операций и их эффективность.
3. Анализ и оценка инновационной деятельности в торговле.
4. Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях торговли.
5. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли.
6. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.

7. Анализ и управление коммерческой деятельностью хозяйственного предприятия в условиях рынка.
8. Аутсорсинг как инструмент сокращения затрат на ведение торгового дела.
9. Бизнес-план предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности.
10. Бизнес-планирование и его роль в реализации стратегии развития компании.
11. Взаимосвязь торгово-технологического процесса с устройством и планировкой магазина.
12. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности организации (предприятия).
13. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
14. Внедрение принципов рыночного маркетинга в организацию обслуживания покупателей.
15. Внемагазинные формы торговли и их эффективность.
16. Внутрифирменное планирование в коммерческой деятельности.
17. Выбор стратегии развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.
18. Дискаунт как форма супермаркета в минималистском исполнении.
19. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями торговли на потребительском рынке.
20. Инновации в использовании торгового пространства в магазинах современных форматов.
21. Инновации в коммерческой деятельности предприятия (организации).
22. Инновации в организации и технологии обслуживания покупателей розничной торговли.
23. Инновации в организации сетевой розничной торговли.
24. Инновационные технологии в малом бизнесе.
25. Информационное обеспечение и его влияние на эффективность деятельности предприятия.
26. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.
27. Информационные системы обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
28. Использование конкурентной стратегий в коммерческой деятельности торгового предприятия.
29. Использование мерчандайзинга в розничной торговле.
30. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия.
31. Исследование рынков закупок и/или сбыта товаров в оптовой торговле.
32. Коммерческая деятельность в сфере транспорта.
33. Коммерческая деятельность предприятия по управлению товарными ресурсами.
34. Коммерческая работа оптового предприятия по формированию ассортимента товаров и пути ее совершенствования.
35. Коммерческие связи торговых предприятий с предприятиями промышленности.
36. Концептуальные основы развития коммерческой деятельности торгового предприятия на рынке России.
37. Маркетинговые аспекты коммерческой деятельности в розничной торговле.
38. Место мерчандайзинга в организации продаж товаров на предприятии розничной торговли.
39. Механизм взаимодействия розничной и оптовой торговли в современных условиях.

40. Механизм построения эффективной системы сбыта в малом предприятии.
41. Модели управления коммерческой деятельностью в сетевой розничной торговле.
42. Моделирование коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях по закупке и продаже потребительских товаров.
43. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления предприятием.
44. Направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия на региональном рынке.
45. Направления совершенствования организации и технологии вендинговой торговли.
46. Нововведения в организации и технологии коммерческой деятельности организации (предприятия).
47. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности на предприятии торговли.
48. Обоснование инновационной политики в коммерческой деятельности торгового предприятия.
49. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на основе информационных технологий.
50. Оптимизация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли.
51. Организационно-правовые основы коммерческих связей торговли с промышленностью и пути их развития.
52. Организационно-технологические аспекты формирования розничных торговых сетей.
53. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интегрированных торговых структур.
54. Организационные основы продажи товаров со склада предприятия оптовой торговли: методы, организация и эффективность.
55. Организация и планирование транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
56. Организация коммерческой деятельности в сфере транспорта.
57. Организация коммерческой деятельности на основе исследования конкурентной среды.
58. Организация управления погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими операциями на складе.
59. Организация деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг.
60. Организация дистанционной торговли в современных условиях.
61. Организация доставки продукции в розничную торговую сеть.
62. Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.
63. Организация закупочной деятельности предприятия оптовой торговли на потребительском рынке.
64. Организация и перспективы развития электронной торговли в России.
65. Организация и пути совершенствования лизинговых операций.
66. Организация и развитие коммерческой деятельности торговых предприятий на товарном рынке.
67. Организация и развитие материально-технической базы предприятий розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.
68. Организация и развитие основных видов и форм коммерческой деятельности предприятий на отраслевом рынке.
69. Организация и развитие сервиса в розничной торговле России.

70. Организация и развитие складского хозяйства оптового предприятия с позиций коммерческой направленности.
71. Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой торговли.
72. Организация и развитие торгового предпринимательства.
73. Организация и развитие электронной торговли.
74. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия.
75. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса в магазине.
76. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга.
77. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
78. Организация и технология процессов по поступлению и приемке товаров на складе.
79. Организация и технология товароснабжения предприятий розничной торговли.
80. Организация и технология транспортно-экспедиционных операций на складе.
81. Организация и управление сферой услуг в регионе.
82. Организация и эффективность коммерческой деятельности Интернет-магазина.
83. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле России.
84. Организация коммерческой деятельности предприятий розничной торговли.
85. Организация коммерческой деятельности предприятий торговли на основе маркетинга.
86. Организация коммерческой деятельности предприятия розничной торговли на основе маркетинга.
87. Организация коммерческой деятельности производственного предприятия.
88. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России.
89. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия по стимулированию сбыта товаров и пути ее совершенствования.
90. Организация коммерческой работы розничного торгового предприятия по формированию ассортимента товаров и пути ее совершенствования.
91. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в сфере розничной торговли.
92. Организация рациональной технологической планировки торговых залов магазинов.
93. Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.
94. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
95. Организация системы товароснабжения как основы торгово-технологического процесса розничного торгового предприятия.
96. Организация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли и оценка его эффективности.
97. Организация страхования коммерческих рисков.
98. Организация торговли социально значимыми товарами в потребительской кооперации.
99. Организация торгового обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты деятельности предприятия.
100. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
101. Организация управления коммерческой деятельностью оптовых (розничных) торговых предприятий.
102. Организация управления технологическими процессами в магазинах.

103. Организация управления технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли
104. Организация управления товарными потоками на складе.
105. Организация управления хранением товаров на складе.
106. Основные направления развития внешнеторговой деятельности предприятий и пути ее совершенствования.
107. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
108. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.
109. Оценка качества торгового обслуживания в сфере розничной торговли.
110. Оценка эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка.
111. Перспективность интенсивного способа развития бизнеса торговой компании.
112. Планирование и организация сбыта товаров и сырья на предприятии.
113. Планирование и организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли и его результативность.
114. Планирование коммерческой деятельности предприятий на основе использования бизнес-плана.
115. Повышение конкурентоспособности организаций и предприятий.
116. Проблемы развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг.
117. Прогнозирование продаж и бюджетирование закупок товаров в торговом предприятии.
118. Проектирование бизнес-процессов на предприятиях оптовой или розничной торговли.
119. Пути совершенствования грузовых перевозок на разных видах транспорта.
120. Пути совершенствования товарообменных операций предприятия в условиях рынка.
121. Развитие коммерческой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничной торговле России и зарубежных стран.
122. Развитие розничных торговых сетей и их влияние на эффективность.
123. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
124. Разработка конкурентной стратегии предприятия на потребительском рынке.
125. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
126. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия.
127. Разработка конкурентоспособной сервисной стратегии предприятия на рынке.
128. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия, функционирующего на товарном рынке.
129. Разработка стандартов планировки торговых залов для сетевых магазинов.
130. Разработка стратегии выхода организации на внешний рынок.
131. Разработка стратегии выхода торговых предприятий на региональные рынки.
132. Риски в сфере инновационной деятельности предприятий.
133. Роль и значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.
134. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
135. Система управления коммерческой деятельностью предприятия (организации), функционирующего на отраслевом рынке.
136. Снижение издержек на транспортировку грузов как фактор улучшения коммерческой деятельности организации (предприятия).
137. Совершенствование коммерческой деятельности на основе использования

инструментария мерчандайзинга

138. Совершенствование процесса продажи товаров и торгового обслуживания в розничной торговле.

139. Совершенствование системы международных торговых сделок.

140. Совершенствование техники и технологии управления коммерческой деятельностью хозяйственного предприятия.

141. Совершенствование управления коммерческой деятельностью малых предпринимательских структур.

142. Современные «агрессивные» (в отношении цены) формы торговли.

143. Современные модели логистического управления на торговом предприятии.

144. Современные системы безопасности для предприятий розничной торговли.

145. Современные схемы развития торговли как движение к принципиально новым типам организации бизнеса.

146. Создание сетевой модели ведения бизнеса на потребительском рынке.

147. Состав и оценка рисков в коммерческой деятельности организации.

148. Стратегии коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.

149. Стратегический анализ внешней и внутренней предпринимательской среды.

150. Стратегический анализ и формирование стратегии развития компании.

151. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.

152. Сущность и значение управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.

153. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.

154. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования оборудования.

155. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров и их экономическая эффективность.

156. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия и его эффективность.

157. Управление ассортиментом на основе категорийного менеджмента.

158. Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса.

159. Управление погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими операциями на складе.

160. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.

161. Управление процессом формирования ассортимента товаров на розничном торговом предприятии.

162. Управление технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли.

163. Управление товарными запасами на предприятиях торговли: планирование, структура управления и эффективность.

164. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.

165. Услуги в торговле и их эффективность.

166. Форматы предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров.

167. Формирование технической оснащенности розничных сетей и их влияние на эффективность коммерческой деятельности.

168. Формирование и развитие регионального продовольственного рынка.

169. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле в процессе товародвижения.

170. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в торговле.

171. Формирование конкурентных преимуществ организации на потребительском

рынке.

172. Формирование лояльности потребителя к торговому предприятию.

173. Формирование оптимального ассортимента товаров - основа эффективной коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.

174. Формирование товарной стратегии развития компании для повышения ее эффективности.

175. Формирование товарных ресурсов в торговых организациях (предприятиях).

176. Функционирование коммерческой службы хозяйственного предприятия в условиях рыночной экономики.

177. Эффективность взаимодействия банка и торговой сети в современных условиях по предоставлению инновационных кредитных продуктов.

178. Эффективность деятельности Интернет-магазина.

179. Эффективность коммерческой деятельности предприятия и пути ее повышения.

180. Эффективность системы коммерческих связей предприятий и направления ее совершенствования.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР), заключение, библиографический список, приложения.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются.

Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы.

В основной части работы, состоящей из 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы ВКР.

Заключение представляет собой самостоятельную часть ВКР.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по

изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы, должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

- бухгалтерская и статистическая отчетность, первичная и сводная документация;
- справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов;
- инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 60 страниц (без приложений).

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется на русском языке.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать действующим стандартам, устанавливающим требования по оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Суг, размером 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется сверху в правой части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Список использованных источников может быть сформирован одним из следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников СТИК (филиала) БУКЭП и при необходимости консультант (консультанты). Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и

нормативные документы и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы и также подписывают выпускную квалификационную работу на титульном листе.

Закрепленная за обучающимся приказом ректора выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, согласованное с первым проректором и проректором по учебно-методической работе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;

- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой;

- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

- акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка, удостоверяющая факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске выпускной квалификационной работы к защите в правом верхнем углу титульного листа выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до

дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита бакалаврского проекта происходит на открытом заседании ГЭК. Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме бакалаврского проекта, а также касаться смежных тем.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа студента на вопросы зачитываются отзыв руководителя, внешняя рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении).

Оценка результата защиты бакалаврского проекта производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

2.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств). Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке бакалаврского проекта для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся

получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля»

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Определить актуальность темы выпускной квалификационной работы
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Определить методологическую и информационную основу выпускной квалификационной работы
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Составить аннотацию к выпускной квалификационной работе на иностранном языке; использовать при подготовке работы литературу на иностранном языке; подготовить доклад и презентацию результатов выпускной квалификационной работы для защиты
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Изучить литературу, публикации в периодической печати и на примере конкретного объекта исследования провести анализ человеческих ресурсов организации
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Определить задачи выпускной квалификационной работы, приемы и способы для их решения
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Осуществить сбор информации для выпускной квалификационной работы
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Изучить программу формирования здорового образа жизни в исследуемой организации; проанализировать особенности социальной политики исследуемого предприятия
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и

		негативные последствия
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Определить цель выпускной квалификационной работы, приемы и способы ее достижения
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Выявить степень разработанности темы выпускной квалификационной работы и вопросов, требующих решения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Определить теоретико-методические основы управления коммерческой деятельностью на основе обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных авторов с применением электронно-библиотечных систем и ресурсов сети Интернет
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Проанализировать существующие методы поиска, анализа и обработки информации на основании, которых сформировать систему показателей и критериев оценки организационно-экономической деятельности организации
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Изучить учредительные документы исследуемой организации и охарактеризовать организационные основы ее деятельности; изучить состав и структуру договоров в исследуемой организации; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Использовать результаты количественного и качественного анализа в области анализа коммерческой деятельности для разработки направлений совершенствования, осуществить сбор и анализ соответствующей информации с использованием средств автоматизированной обработки
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять	Изучить технологию, правила и порядок применения различных видов оборудования, технических средств и инвентаря; дать характеристику технических средств измерения в исследуемой организации; изучить документы, обуславливающие порядок

	правильность ее оформления	применения технических средств в торговле
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Проанализировать состав и структуру ассортимента товаров (услуг) в организации, определить показатели его состояния; провести оценку качества товаров
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Провести анализ состояния, изменения товарных запасов в исследуемой организации в абсолютных и относительных показателях; провести анализ оборачиваемости товарных запасов; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях; разработать мероприятия по повышению уровня сохранности товаров в процессе их транспортировки, хранения и подготовки к продаже, совершения коммерческих операций
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Провести анализ и разработать рекомендации по внедрению инструментов маркетинга в коммерческой деятельности для стимулирования сбыта на товары или услуги исследуемой организации
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Изучить приемы, способы и методы товарной классификации, ее принципы, применяемые в организации; изучить систему контроля качества товаров и выявления их дефектов
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Выполнить анализ и оценку организационной структуры исследуемой организации (определить тип и иерархию подчинения); определить место служб управления коммерческой деятельностью в общей организационной структуре организации
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и	Изучить систему установления хозяйственных связей; порядок претензионной работы; порядок исковой

	контролировать их выполнение	работы в исследуемой организации; изучить состав и структуру договоров в исследуемой организации; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Провести оценку эффективности закупочной работы; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Изучить и проанализировать ассортимент основных и дополнительных услуг в исследуемой организации, правила и технологию их оказания; форм и методов обслуживания
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Разработать рекомендации по формированию стратегии коммерческой деятельности; ассортиментной, ценовой или сбытовой политики исследуемой организации
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Провести SWOT-анализ и (или) факторный анализ с целью выявления влияния макросреды организации, в том числе возможностей и угроз;
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Использовать результаты анализа основных экономических показателей, показателей эффективности использования трудовых ресурсов в исследуемой организации для разработки рекомендаций по предмету выпускной квалификационной работы; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Оценить эффективность деятельности исследуемой организации на основании анализа финансовой отчетности, используя методы и способы обработки деловой информации для выявления финансовых возможностей для реализации разработанных мероприятий совершенствованию коммерческой деятельности; при наличии возможности представить образцы документов в приложениях

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (Таблица 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

**Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль)
«Коммерция и электронная торговля»**

ФИО обучающегося _____

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения основной образовательной программы
направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»,
направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля»

ФИО обучающегося _____

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной
образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»,
направленность (профиль) «Коммерция и электронная торговля»

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(высшее образование)

«_____» _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки, форма обучения)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
члены: _____

Бакалаврская работа выполнена под руководством _____

уч. степень, должность, ФИО

Консультант _____

ФИО консультанта, уч. степень, уч. звание, должность и наименование организации

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) бакалаврская работа на _____ листах;
- д) отзыв руководителя бакалаврского проекта;
- е) иные материалы (указать) _____.

Обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы и краткие формулировки вопросов)

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя _____

Мнения председателя и членов ГЭК: (о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося): _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил бакалаврскую работу с оценкой _____

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «бакалавр».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню знания в области технологии общественного питания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе знания в области технологии общественного питания, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню знания в области технологии общественного питания. В ходе защиты ВКР обучающийся демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций.

Оценка «удовлетворительно»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении обучающегося к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно»: содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о несформированности у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты обучающийся демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет обучающемуся недостатки его ответа.

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1. Перечень нормативной литературы

1. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : *Федеральный закон № 2300-1 : [принят Государственной думой 07 февраля 1992 года : введен постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 17 февраля 1992 года N 2300/1-1]*. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9005388>.

2. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: *национальный стандарт: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 г. № 582*. – Москва: Стандартинформ, 2014.

3. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования: *национальный стандарт: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769*. – Москва: Стандартинформ, 2010.

4. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: *национальный стандарт: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 771*. – Москва: Стандартинформ, 2010.

2.7.2. Перечень электронных ресурсов и литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. Абдуллина, Л.В. Управление качеством продукции на основе принципов ХАССП в предприятиях торговли и общественного питания. Бакалавриат. Магистратура : монография / Абдуллина Л.В., Минапова Р.Я., Степанова Г.С. — Москва : Русайнс, 2019. – 173 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/933004>.

2. Баженов, Ю.К. Коммерческая деятельность / Ю.К. Баженов, А.Ю. Баженов; под ред. Л.П. Дашкова. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 286 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495661>.

3. Валигурский, Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка / Д.И. Валигурский. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 300 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495742>.

4. Волгина, Н.А. Международная торговля: учебник / Волгина Н.А. – М.: КноРус, 2019. – 274 с. – (для бакалавров). – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/929985>.

5. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.П. Гаврилов. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/413630>.

6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности :

монография / Г.Ф. Ручкина и др. – Москва : Русайнс, 2018. – 279 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926403>.

7. Давлетбаева, Р.М. Организация и технология розничной торговли. Бакалавриат: монография / Р.М. Давлетбаева, Э.З. Асадуллин, Х.С. Биктимирова. – М.: Русайнс, 2019. – 136 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932952>.

8. Дорофеев, А.Н. Электронный бизнес : учебное пособие / Дорофеев А.Н. – Москва : КноРус, 2019. – 143 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932306>.

9. Дубровин, И.А. Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие / И.А. Дубровин. – Москва : КноРус, 2017. – 303 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/919558>.

10. Дыганова, Р.Р. Электронная торговля : учебник // Р.Р. Дыганова, Г.Г. Иванов, Р.Р. Салихова, В.А. Матосян. – Москва : ИТК «Дашков и К°», 2020. – 150 с.

11. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами / Ш.Ш. Магомедов. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2019. – 176 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>.

12. Матузенко, Е.В. Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и методические рекомендации по их выполнению [Текст] : для студентов направления подгот. бакалавриата «Торговое дело» / Е.В. Матузенко, Ю.А. Наплекова. – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. – 116 с.

13. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / Шаховская Л.С., под ред. и др. – М.: КноРус, 2019. – 262 с. – (для бакалавров). – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/926107>.

14. Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие / И.А. Дубровин. – Москва : КноРус, 2017. – 303 с. – Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/919558>.

15. Разработка и внедрение инновационных технологий в систему управления предприятиями розничной торговли в условиях сетевизации международного экономического пространства : монография / Ю.С. Валеева и др. – Москва : Русайнс, 2018. – 201 с. – Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/930092>.

16. Рогалева, Н.Л. Современное торговое дело : учебное пособие / Рогалева Н.Л. — Москва : Русайнс, 2017. – 137 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/926147>.

2.7.3. Перечень периодических изданий

1. «Вопросы питания»;
2. «Вестник БУКЭП»;
3. «Вестник экономической безопасности»;
4. «Деловой вестник Российской кооперации»;
5. «Пищевая промышленность» и другие.

2.7.4. Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
2. <http://www.businesspress.ru> – Деловая пресса.
3. <http://www.nta-rus.ru> – Национальная торговая ассоциация.
4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
5. <http://www.rtpress.ru> – Российская торговля.
6. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса.
7. <http://www.businessvoc.ru> – Бизнес-словарь.
8. <http://panor.ru/journals/sovtorg/> – Современная торговля: электронный журнал.
9. www.gost.ru. Официальный сайт Госстандарта, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].
10. <http://www.eurasiancommission.org/> Официальный сайт Евразийской

экономической комиссии.

11. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

12. <http://www.codexalimentarius.net>. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус».

13. <http://www.fao.org/> – сайт ФАО о проблеме безопасности пищевых продуктов.

14. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

15. <http://www.foodprom.ru>. Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность» [Электронный ресурс].

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания.

Протокол № 11а от «25» июня 2020 г.

Зав. кафедрой товароведения
и технологии общественного
питания, д.с.-х.н., профессор

Р.Х. Кочкаров

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (филиал)

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор:

В.И. Теплов

«31» августа 2020 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленности (профилю) Коммерция и электронная торговля

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания.

Зав. кафедрой товароведения и технологии
общественного питания, проф.



Р.Х. Кочкаров

Протокол от «31» августа 2020 г. № 12.

Одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол от «31» августа 2020 г. № 9.